

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Форма обучения
Заочная
Срок обучения 5 лет.

Гатчина
2017

Программа Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Экономика предприятий и организаций

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: зав. кафедрой национальной экономики и организации производства к.э.н., ст.н.с  Селиванова Л.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «26 » августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Л.А. Селиванова

Руководитель ОП  / Л.А. Селиванова

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики	24
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	24
Приложение 2 Дневник практики студента.....	26

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Экономика предприятий и организаций») проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики предприятий и организаций (область включает предприятия и организации различных отраслей национальной экономики, сфер деятельности, различных организационно-правовых форм хозяйствования). В итоге прохождения производственной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере экономики предприятий и организаций в рамках осуществления расчетно-экономической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Компетенция	Содержание компетенции
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов на уровне предприятия Владеть: - методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне предприятия.

ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы для осуществления соответствующих показателей; - рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативно-правовой и справочной литературы; - навыками расчета социально-экономических показателей.
ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащихся в отчетности предприятия. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения анализа основных форм отчетности с целью принятия управленческих решений
ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - собирать, группировать и анализировать данные из источников информации для решения практических задач. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета по проведенным информационным исследованиям.
ПК-9 Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малой группы по разработке, исследованию экономической задачи, проекта. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и управления деятельностью малой группы при решении конкретного экономического проекта.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.02(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Экономика предприятий и организаций»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Организация и планирование производства на предприятии* Математические методы и модели Учебная практика	Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах Современные интернет-технологии Организация инновационной деятельности Преддипломная практика
ПК-2	Основы финансовых вычислений* Финансы корпораций Организация и планирование производства на предприятии*	Экономика отраслевых рынков Развитие фирм и рынков Преддипломная практика
ПК-5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия* Научно-исследовательская работа	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Организация управления конкурентоспособностью Коммерческая деятельность предприятия Преддипломная практика
ПК-7	История экономических учений История теории бухгалтерского учета Иностранный язык в профессиональной деятельности Тренинг профессионального роста Учебная практика Институциональная экономика* Теория форм собственности*	Маркетинг* Научно-исследовательская работа* Экономика общественного сектора Государственное регулирование экономики Преддипломная практика
ПК-9	Экономика предприятий малого и среднего бизнеса	Организация управления конкурентоспособностью предприятия Коммерческая деятельность предприятия Преддипломная практика

*Параллельно изучаемые дисциплины

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в

зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели на 4 курсе.

5. Содержание практики

Организация процесса прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны предприятия и организации различных отраслей национальной экономики, сфер деятельности, различных организационно-правовых форм хозяйствования.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в ходе участия в непосредственной практической деятельности предприятия и организаций, осуществляются:

1. Ознакомление с характером основной деятельности предприятия:

- Организационная характеристика предприятия;
- Виды деятельности предприятия;
- Правовые документы, которые реализуются предприятием в ходе его деятельности;
- Особенности организации производственного процесса

2. Организация управления:

- организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации;
- распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.).

3. Изучение ресурсного потенциала предприятия, его оценка:

- Обеспеченность основными производственными фондами;

- Обеспеченность оборотными средствами;
- Обеспеченность трудовыми ресурсами.

4. Анализ инвестиционной деятельности предприятия

- Инвестиции, их объем, структура.

5. Изучение уровня и системы оплаты труд работников предприятия.

6. Анализ финансового состояния предприятия

7. Определение основных перспектив развития предприятия, ознакомление со стратегическим планом предприятия.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики предприятия сервиса.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Для подготовки отчета студент ведет дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть

1. Общая характеристика предприятия
2. Исследование структуры управления предприятием
3. Анализ ресурсного потенциала предприятия
4. Система оплаты труда

5. Анализ основных показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.

6. Оценка инвестиционной деятельности предприятия.

7. Оценка перспектив развития предприятия.

Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, памятки и ит.п).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчётную документацию, к защите не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчёт по производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания

оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчёт о практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – в течение 7 дней после завершения практики.

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Организация и планирование производства на предприятии	Организация и планирование производства на предприятии	Организация инновационной деятельности
Математические методы и модели	Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах	Производственная практика (Преддипломная практика)
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Современные интернет-технологии	
	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Основы финансовых вычислений	Организация и планирование производства на предприятии	Экономика отраслевых рынков
Финансы корпорации	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Развитие фирм и рынков
Организация и планирование производства на предприятии		Производственная практика (Преддипломная практика)

ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Организация управления конкурентоспособностью предприятия
Научно-исследовательская работа	Коммерческая деятельность предприятия
	Производственная практика (преддипломная практика)

ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Тренинг профессионального роста	Маркетинг	Институциональная экономика	Экономика общественного сектора
История экономических учений	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Теория форм собственности	Государственное регулирование экономики
История теории бухгалтерского учета		Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Производственная практика (преддипломная практика)
Иностранный язык (деловой)		Научно-исследовательская работа	

ПК-9 Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Экономика предприятий малого и среднего бизнеса	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Организация управления конкурентоспособностью предприятия
		Коммерческая деятельность предприятия
		Производственная практика (преддипломная практика)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Незачет (0-54 баллов)	Зачет (55-69 баллов)	Зачет (70-84 балла)	Зачет (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-1	Умения: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов на уровне предприятия	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов на уровне предприятия	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов на уровне предприятия	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов на уровне предприятия	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов на уровне предприятия
		Навыки: - методика анализа и интерпретации показателей, характеризующих	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - методика анализа и	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - методика анализа и	Владеет базовыми приемами: - методика анализа и интерпретации показателей,	Демонстрирует владения на высоком уровне: - методика анализа и интерпретации

		социально-экономические процессы и явления на уровне предприятия.	интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне предприятия.	интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне предприятия.	характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне предприятия.	показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на уровне предприятия.
2 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-2	Умения: - выбирать методы для осуществления соответствующих показателей; - рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - выбирать методы для осуществления соответствующих показателей; - рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - выбирать методы для осуществления соответствующих показателей; - рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: - выбирать методы для осуществления соответствующих показателей; - рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации.	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: - выбирать методы для осуществления соответствующих показателей; - рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации.
		Владения: - навыками использования нормативно-правовой исправочной литературы; - навыками расчета	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - навыками использования нормативно-правовой исправочной	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - навыками использования нормативно-правовой исправочной	Владеет базовыми приемами: - навыками использования нормативно-правовой исправочной литературы;	Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками использования нормативно-правовой исправочной

		социально-экономических показателей.	литературы; - навыками расчета социально-экономических показателей.	литературы; - навыками расчета социально-экономических показателей.	- навыками расчета социально-экономических показателей.	литературы; - навыками расчета социально-экономических показателей.
1 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК-5	Умения: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащихся в отчетности предприятия.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащихся в отчетности предприятия.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащихся в отчетности предприятия.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащихся в отчетности предприятия.	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащихся в отчетности предприятия.
		Навыки: - навыками выполнения анализа основных форм отчетности с целью принятия управленческих решений.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - навыками выполнения анализа основных форм отчетности с целью принятия управленческих решений.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - навыками выполнения анализа основных форм отчетности с целью принятия управленческих решений.	Владеет базовыми приемами: - навыками выполнения анализа основных форм отчетности с целью принятия управленческих решений.	Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками выполнения анализа основных форм отчетности с целью принятия управленческих решений.
3 Этап						

Описание показателей и критериев оценивания	ПК-7	Умения: - собирать, группировать и анализировать данные из источников информации для решения практических задач.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - собирать, группировать и анализировать данные из источников информации для решения практических задач.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - собирать, группировать и анализировать данные из источников информации для решения практических задач.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: - собирать, группировать и анализировать данные из источников информации для решения практических задач.	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: - собирать, группировать и анализировать данные из источников информации для решения практических задач.
		Навыки: - навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета по проведенным информационным исследованиям.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета по проведенным информационным исследованиям.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета по проведенным информационным исследованиям.	Владеет базовыми приемами: - навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета по проведенным информационным исследованиям.	Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета по проведенным информационным исследованиям.
2 Этап						
Описание показателей и	ПК-9	Умения: - организовать работу малой группы по разработке, исследованию экономической	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - организовать работу малой группы по разработке,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - организовать работу малой группы по разработке,	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: - организовать работу малой группы по разработке,	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: - организовать работу малой группы по разработке, исследованию

		задачи, проекта.	исследованию экономической задачи, проекта.	исследованию экономической задачи, проекта.	исследованию экономической задачи, проекта.	экономической задачи, проекта.
		Навыки: - навыками организации и управления деятельностью малой группы при решении конкретного экономического проекта.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - навыками организации и управления деятельностью малой группы при решении конкретного экономического проекта.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - навыками организации и управления деятельностью малой группы при решении конкретного экономического проекта.	Владеет базовыми приемами: - навыками организации и управления деятельностью малой группы при решении конкретного экономического проекта.	Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками организации и управления деятельностью малой группы при решении конкретного экономического проекта.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике(научно-исследовательская работа; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Типовые контрольные вопросы (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Дать оценку основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
2. Дать оценку системы управления предприятием (организацией)
3. Дать оценку действующей системы организации и планирования производства
4. Проанализировать кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.)
5. Проанализировать инвестиционную деятельность предприятия.
6. Дать оценку системы оплаты труда.
7. Проанализировать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля знаний, умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Основанием для **недопуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

А) нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс РФ;
2. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;

3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001

Б) Основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

2. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник / Лапуста М.Г. - м.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 384 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545254>

3. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2016. — 336 с. <https://www.book.ru/book/920696>

4. Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование: Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. [электронный ресурс] <http://znanium.com/bookread2.php?book=872559>

5. Финансы организаций : учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 386 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=671365>

6. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 264 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=459574>

7. Экономика организаций (предприятий) / Горфинкель В.Я., Швандар В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=884161>

8. Экономика предприятия (организации) / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411402>

В) Дополнительная литература

1. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О.Е. Качкова, М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Москва: КноРус, 2016. — 360 с. — Для бакалавров. Режим доступа <https://www.book.ru/book/921170>.

2. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. — Москва: КноРус, 2016. — 374 с. — Для бакалавров. Режим доступа <https://www.book.ru/book/918543>.

3. Климова Н.В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): Учебное пособие/Климова Н.В., - 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 649 с.

4. Мельник М.В. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие/ Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.

5. Складенко В.К. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=405630>

6. Управление затратами предприятия: Учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 319 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=389873>

7. Ценообразование: Учебное пособие / В.А. Слепов, Т.Е. Николаева, Е.С. Глазова; Под ред. В.А. Слепова; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 144 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=795839>

Г) Ресурсы сети Интернет

1. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,
2. Материалы по социально экономическому положению и развитию в России <http://www.finansy.ru>,
3. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) <http://www.cbr.ru>,
4. Официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru>,
5. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>.
6. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <http://economy.gov.ru/minec/main>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
- 3) Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
- 4) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	17
	Доска аудиторная	1
2	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №02 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	Доска аудиторная	1
	Экран настенный	1
	Персональный компьютер	1
	Проектор	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Факультет экономический

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ и ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата _____ курса _____ формы обучения

направление 38.03.01 – Экономика

профиль: Экономика предприятий и организаций

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____

(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)
может быть зачтена с оценкой « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Прочитано и
прошито 15 листов

Зав. УМО

