

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04
УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ

для специальности среднего профессионального образования
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

2017г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Организация–разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Моштаков Антон Анатольевич, к.п.н., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

Боярова Галина Александровна, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 3 от 26.08.2017г.

Председатель методической комиссии  Руданец Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Главный энергетик МУП ЖКХ  Левыкин П.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения основных видов профессиональной деятельности: *Управление структурным подразделением организации.*

1.2. Цели практики

Целью учебной практики является применение полученных теоретических знаний, овладение обучающимися практическими профессиональными навыками, формами и методами работы, умением самостоятельно решать вопросы в стандартных и нестандартных ситуациях.

1.3. Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа (2 недели в 8 семестре).

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане. Учебная практика проводится по графику учебного процесса в лабораториях, учебно-производственных мастерских и аудиториях Политехнического факультета АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики УП.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник исполнителей

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по теме	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1.	Тема 1 «Организационно-правовые формы предприятий»	основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей	- планировать работу исполнителей;	Исследование характеристики организационно-правовых форм предприятий. Анализ ситуаций. Изучение процесса изменения организационно-правовых форм предприятий.	6
ПК 4.1.	Тема 2 «Позиционирование энергослужбы как производственного подразделения предприятия»	- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями;	- планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Изучение организационной структуры энергослужбы. Исследование ответственности и полномочий персонала электротехнической службы.	6

				Анализ эффективности работы.	
ПК 4.1.	Тема 3. «Планирование работы структурного подразделения организации»	<ul style="list-style-type: none"> - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу исполнителей; 	Построение месячного плана расхода электроэнергии	6
ПК 4.2.	Тема 4. «Участие в управлении деятельностью структурного подразделения»	<ul style="list-style-type: none"> - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; 	<p>Разработка штатного расписания энергослужбы.</p> <p>Изучение должностных инструкций и разработка проектов должностных инструкций.</p>	6
ПК 4.2.	Тема 5 «Организационная структура предприятия»	<ul style="list-style-type: none"> - структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; 	<p>Построить организационную структуру предприятия, обосновав выбор типа структуры.</p> <p>Рассчитать необходимое количество работников.</p>	6

		руководителей;			
ПК 4.3.	Тема 6 «Трудовые ресурсы»	методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ; 	Работа с кадровой документацией. Разработка плана повышения квалификации персонала энергослужбы.	6
ПК 4.1, 4.4, 4.5	Тема 7 «Документация, регламентирующая работу энергетического подразделения»	правила первичного документооборота, учета и отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - оценивать качество выполняемых работ; 	Изучение локальных нормативных актов. Разработка их проектов.	6
ПК 4.3.	Тема 8 «Управление персоналом энергетической службы»	<ul style="list-style-type: none"> - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - оценивать качество выполняемых работ; 	Деловая игра «Организация работы коллектива»	6

ПК 4.2-4.4	Тема 9 «Обеспечение безопасности труда на производственном участке»	- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;	- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Работа с документацией по проверке знаний по технике безопасности.	6
ПК 4.1, 4.4, 4.5	Тема 10 «Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения»	- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - методы оценивания качества выполняемых работ;	- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;	Оформление документации	6
ПК 4.1, 4.4	Тема 11 «Правила эксплуатации электрооборудования»	- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; - правила первичного документооборота, учета и отчетности.	- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Изучение правил эксплуатации электрооборудования	6
ПК 4.4.	Тема 12 «Оценка экономической эффективности производственной деятельности»	основные производственные показатели работы организации (предприятия)	- рассчитывать по принятой методике основные производственные	Анализ эффективности работы подразделения	4

		отрасли и его структурных подразделений;	показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей; - оценивать качество выполняемых работ;		
Дифференцированный зачет по учебной практике					2
Итого					72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с доступом в интернет;
- проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Экономика сельского хозяйства: [Электронный ресурс] - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538958>

Дополнительные источники:

1. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=401937>

2. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 196 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920239>

Интернет-ресурсы

СПС «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	<ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; - участие в управлении первичным трудовым коллективом; - ведение документации установленного образца; 	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями		
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива		
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	- демонстрация интереса к будущей профессии	

ней устойчивый интерес.		наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных ситуаций	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск различных источников информации; - использование различных источников информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-организация работы группы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация знаний о направлениях развития технологий в профессиональной сфере	

4.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в

журнале практики),

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии рабочей программой),
- контроль качества выполнения видов работ на практике.

4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Какие права и обязанности есть у работника?
2. Какие права и обязанности есть у работодателя?
3. Что такое дисциплинарная ответственность?
4. Что такое должностная инструкция?
5. Какие вы знаете нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия?
6. В каких источниках работник может найти информацию о своих правах и обязанностях?
7. Какие стили управления вы знаете?
8. Что такое мотивация?
9. Какие виды мотивации вы знаете?
10. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
11. Какие виды распорядительных документов вы знаете?
12. Понятие документа.
13. Понятие реквизитов документа.
14. Понятие внутреннего документа.
15. Что такое система менеджмента качества?

Прошнуровано
и пронумеровано 13 листов
Зав. учёбно-методическим
отделом Медведевская
Ленинградская

