

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГИЭФПТ

В.Р. Ковалев
«28» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт
электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной
техники

Для специальности среднего профессионального образования

35.02.08 «ЭЛЕКТРИФИКАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

2017 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

Квалификация: техник-электрик.

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик

Ковынева Елена Павловна – преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии.

Протокол № 3 от «26» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии Моштаков А.А.

Согласовано: Главный энергетик МУП ЖКХ



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

ПМ.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ДИАГНОСТИРОВАНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ И РЕМОНТ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Производственная практика является завершающим этапом освоения образовательной программы СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки ;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов;
- выбор оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

1.3. Количество часов на производственную практику:

3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения основных видов профессиональной деятельности, формирование общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.2	Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.3	Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 3.4	Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на сельскохозяйственных или энергообеспечивающих предприятиях различных форм собственности, оснащенных современным оборудованием приборами, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов и соответствующих профилю подготовки будущего специалиста. Организуется практика под руководством квалифицированных руководителей базовых предприятий, которые распределяют студентов-практикантов по структурным подразделениям предприятия, определяют места для работы в качестве дублеров техников или других должностей, соответствующих среднему профессиональному образованию. При наличии вакантных мест студенты-практиканты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа на них соответствует требованиям программы практики. Руководители практики следят за качеством выполненных заданий, своевременным их выполнением, оказывают помощь в сборе материалов и дают общее заключение по практике. В течение всего периода практики студенты-практиканты собирают необходимый материал для отчета. Итогом практики является зачет, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, при наличии отчета по практике и характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

№ п/п	Наименование работ	Количество часов
	МДК. 03.01. Эксплуатация и ремонт электротехнических изделий	72
1.	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда.	6
2.	Ремонт электротехнических изделий районных и потребительских подстанций	6
3.	Эксплуатация и ремонт электротехнических изделий районных и потребительских подстанций	6
4.	Техническое обслуживание районных и потребительских подстанций	6
5.	Ремонт районных и потребительских подстанций	6
6.	Эксплуатация асинхронных двигателей с фазным ротором, асинхронных двигателей с короткозамкнутым ротором.	6
7.	Техническое обслуживание подшипников электрических машин, обмоток электрических машин, щеточно-коллекторного узла	6
8.	Техническое обслуживание и ремонт электротермических установок, сварочных агрегатов	6
9.	Разборка и сборка электродвигателей	6
10.	Ремонт подшипников и валов электрических машин, сердечников статора и ротора	6
11.	Ремонт выключателей, предохранителей, магнитопроводов, рубильников, резисторов и реостатов.	6
12.	Обобщение и оформление материалов практики.	6

	Итого.	72
МДК. 03.02 Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		36
1	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по безопасности труда. Эксплуатация и ремонт электротехнических изделий районных и потребительских подстанций	6
2.	Техническое обслуживание автоматизированных систем районных и потребительских подстанций	6
3.	Эксплуатация асинхронных двигателей, подшипников электрических машин	6
4.	Техническое обслуживание и ремонт электротермических установок, сварочных агрегатов	6
5.	Ремонт щитов, пультов систем автоматического управления. Обслуживание приборов КИП и СА в щитах и пультах управления.	6
6.	Эксплуатация систем автоматического управления.	4
7.	Обобщение и оформление материалов практики.	2
	Итого.	36
	Итого за ПМ 03.	108

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочая программа профессионального модуля, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ ректора АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения практики (приложение 2);
- бланк характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 3).

4.2 Требования к условиям проведения практики

Реализация программы предполагает проведение практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует по профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3 Организация и руководство практикой

Производственная практика составляет 3 недели (108 часов), проводится в 6 семестре.

Организацию практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Руководитель практики от факультета:

участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;

-оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;

-посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;

-анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся.

Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;

- ведут дневник практики;

- составляют отчет по результатам практики обучающимся, который утверждается организацией;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия).

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	<ul style="list-style-type: none"> - выбор методов проведения технического обслуживания электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений инструментов для текущего и капитального ремонта электрооборудования; - диагностика технического состояния и определение неисправностей и осуществление текущего и капитального ремонта электрооборудования и 	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p> <p>дневник практики</p> <p>отчёт о практике</p> <p>аттестационный лист</p> <p>характеристика об учебной и профессиональной деятельности</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.		
ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и		

эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - демонстрация качеств анализа технической документации;	
ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.	проведение контроля качества за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники - демонстрация навыков в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда со знанием технологической документации на испытания электрооборудования; - выбор профилактических мер по предупреждению отказов электрооборудования сельхозпроизводства.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- демонстрация интереса к будущей профессии	

проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения; 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных ситуаций	наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике характеристика об учебной и профессиональной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск различных источников информации; - использование различных источников информации 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-организация работы группы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей	

осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация знаний о направлениях развития технологий в профессиональной сфере	

Аттестация практики проводится в форме дифференцированного зачёта.

К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику учебной и профессиональной деятельности.

Структура отчета и порядок его составления

Оформление производственной практики и составлении отчета о результатах прохождения практики студент должен четко руководствоваться приложением «Методические указания по организации производственной практики студентов ГИЭФПТ, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

Отчет о выполнении заданий по практике пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Требования к оформлению текста отчета

Оформление производственной практики и составлении отчета о результатах прохождения практики студент должен четко руководствоваться приложением «Методические указания по организации производственной практики студентов ГИЭФПТ, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

1. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентами вопросов согласно тематике задания на производственную практику.

4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценивания:

«отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, демонстрирующий глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, демонстрирующий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Пронумеровано и
процито 13 листов



Зав. УМО

М.П. Ковязина