

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки
38.06.01 – Экономика
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление народным хозяйством
(региональная экономика)

Форма обучения
Очная


Гатчина
2018

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Уровень подготовки кадров высшей квалификации


Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., зав. Отделом аспирантуры и магистратуры


 / М.Н. Кузнецова

Рассмотрена и одобрена на совместном заседании кафедры менеджмента, кафедры национальной экономики и организации производства, кафедры управления социальными и экономическими процессами «27» августа 2018 г. Протокол № 1.

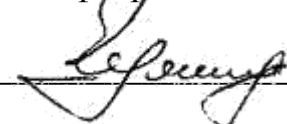
Зав.кафедрой национальной экономики и организации производства

 к.э.н., с.н.с., Селиванова Л.А.

Зав.кафедрой управления социальными и экономическими процессами

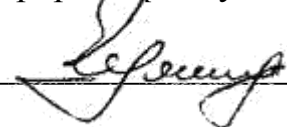
 д.э.н., проф. Заборовская О.В.

Зав.кафедрой менеджмента


 к.э.н., доц., Чумаков В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

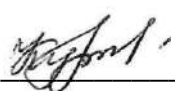
Проректор по учебной работе ГИЭФПТ

 к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

Зав. Учебно-методическим отделом ГИЭФПТ

 к.пс.н. Ковязина М.Г.

Зав. Отделом аспирантуры и магистратуры

 к.э.н. Кузнецова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
9. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	27
Приложение 1 - Титульный лист отчета о прохождении практики.....	29
Приложение 2 - Дневник практики аспиранта.....	30

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является обязательным разделом образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации, реализуемой в АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» по направлению 38.06.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)).

Цель педагогической практики – формирование у аспирантов навыков и умений преподавателя высшей школы, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

По итогу прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) у аспиранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования компетенций.

Видом практики, описываемой настоящей программой является **педагогическая практика** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, формирования и развития стратегического мышления, умения руководить коллективом и, в целом, формирует готовность аспиранта к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Способы проведения практики с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, для практики, описываемой настоящей программой, установлен способ – стационарная, выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Форма практики: дискретная (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-3 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>Умения: разрабатывать образовательные программы или отдельные ее элементы на основе компетентностного подхода и системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.</p> <p>Навыки: разработки лекционных материалов, практических занятий, оценочных средств разного уровня и степени сложности; владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; составления рабочей программы курса и фондов оценочных и методических материалов с учётом изменений в содержании соответствующей науки и практической сферы.</p>
ПК-1 – способность анализировать региональную экономическую политику и механизмы ее реализации с учетом закономерностей бюджетного федерализма, а также отношения, возникающие в процессе социально-экономического развития, на национальном, межрегиональном, региональном и муниципальном уровнях	<p>Умения: разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин, в том числе в целях проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.</p> <p>Навыки: разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин, в том числе в целях проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.</p>
УК-3 – готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<p>Умения: доступно и наглядно излагать содержание учебного материала, научных исследований; планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность и работу студентов на занятии.</p> <p>Навыки: использования технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач.</p>
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>Умения: принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: организации работы студенческого коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.</p>
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Умения: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Навыки: планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является частью Блока 2 «Практики» (Б2.В.02(П)) направления подготовки 38.06.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-3	Педагогика и психология высшей школы Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
ПК-1	Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика) Современная политика региона / Проблемы устойчивого развития региона Педагогика и психология высшей школы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность	Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика) Прогнозирование регионального развития Научно-исследовательская деятельность	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
УК-3	Методология и методика научных исследований Педагогика и психология высшей школы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
УК-5	Педагогика и психология высшей школы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
УК-6	Педагогика и психология высшей школы Практика по получению	Научно-исследовательская деятельность	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская деятельность		соискание ученой степени кандидата наук
--	--	--	--

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) в зачетных единицах составляет - 3 зачетных единиц или 108 часа.

5. Содержание практики

Организация процесса прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) является АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ. Аспирант по желанию может проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях, при условии, что выполняемая работа во время практики соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработка индивидуальных заданий для обучающихся, распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ, контроль, оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, т.е. общее руководство и оценка результатов педагогической практикой осуществляются руководителем практики от АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ - научным руководителем аспиранта.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной научным руководителем аспиранта и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем аспиранта и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- подготовку презентационных и раздаточных материалов, используемых в рамках дисциплин, закрепленных за преподавателями кафедры;
- другие формы работ, определенные научным руководителем магистранта.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы.

Подготовительный этап:

- теоретическая подготовка по курсу «Психология и педагогика высшей школы»;
- знакомство с информационно-методической базой практики;
- определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия.

Основной этап:

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (не менее двух посещений);
- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, рабочей программы дисциплины, форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины);
- подготовка методического обеспечения для анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами (кейс, ролевая игра и т.п.);
- подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

Заключительный этап:

- подготовка отчета по практике;
- защита отчета.

Содержание практики предполагает выполнение магистрантом следующих видов работ:

1. Учебно-методическая работа

За время практики магистрант должен:

- изучить федеральные нормативные документы и локальные акты АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ, обеспечивающие учебный процесс в институте;
- разработать материалы, необходимые для реализации учебного курса.

В процессе работы с нормативными документами магистрант должен:

- изучить структуру и содержание ФГОС по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;

- проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- проанализировать формы и методы, используемые при изучении данной дисциплины.

В процессе разработки материалов, необходимых для реализации учебного курса магистрант должен:

- обновить список источников основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- провести анализ наличия литературы по дисциплине в библиотечном фонде института и в электронных библиотечных системах;
- разработать мультимедийную презентацию лекционных материалов;
- сформировать систему тестовых заданий по курсу;
- подготовить задание для интерактивного занятия (кейс-задание, веб-квест, задания для групповых дискуссий, деловая (ролевая) игра и т.д.).

Практика проводится в соответствии с индивидуальными заданиями для обучающихся на период практики, составленными магистрантом совместно с научным руководителем, руководителем образовательной программы и заведующим кафедрой. В программе указываются формы отчетности.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру отчет по педагогической практике с отзывом руководителя практики от института от АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ - научного руководителя магистранта.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики аспиранта, заверенный подписью руководителя практики от института - научного руководителя аспиранта, заведующего кафедрой, руководителя образовательной программы и печатью Отдела аспирантуры ГИЭФПТ (в т.ч. совместный график (план) проведения практики и отзыв научного руководителя о работе аспиранта в течение практики).

Результаты педагогической практики аспиранта обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы педагогической практики. Для подготовки отчета аспирант ведет дневник практики, а также готовит необходимые документы. По окончании практики аспирант оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от организации (научному руководителю аспиранта).

Структура отчета:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение, которое должно отразить цель и задачи педагогической практики, место проведения практики, дату начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

4. Основная часть.

Аспиранту следует представить результаты анализа:

- ФГОС ВО направления;
- учебного плана подготовки бакалавра и/или магистра;
- рабочей программы обеспечиваемого курса;
- форм и методов, используемых при изучении данной

дисциплины.

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы магистранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др., а также по разработке методического обеспечения проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.

Также аспиранту в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) необходимо подготовить План профессионального и личностного развития.

5. Заключение (выводы).

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности аспиранта по видам выполняемых работ в соответствии с совместным графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 10 стр. (без приложений).

Аспиранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике)

Отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие

требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики аспирант представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от института. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) – период промежуточной аттестации по итогам 3 семестра в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-3 – готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Методология и методика научных исследований (1 сем.)	Педагогика и психология высшей школы (2 сем.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (3 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (4 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (5 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (6 сем.)
Научно-исследовательская деятельность (1 сем.)	Научно-исследовательская деятельность (2 сем.)				
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 сем.)	Научно-исследовательская деятельность (3 сем.)			

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Научно-исследовательская деятельность (1 сем.)	Педагогика и психология высшей школы (2 сем.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (3 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (4 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (5 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (6 сем.)
	Научно-исследовательская деятельность (2 сем.)				
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 сем.)	Научно-исследовательская деятельность (3 сем.)			

УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Научно-исследовательская деятельность (1 сем.)	Педагогика и психология высшей школы (2 сем.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (3 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (4 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (5 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (6 сем.)
	Научно-исследовательская деятельность (2 сем.)				
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 сем.)	Научно-исследовательская деятельность (3 сем.)			

ОПК-3 – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Научно-исследовательская деятельность (1 сем.)	Педагогика и психология высшей школы (2 сем.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (3 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (4 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (5 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (6 сем.)
	Научно-исследовательская деятельность (2 сем.)	Научно-исследовательская деятельность (3 сем.)			

ПК-1 – способность анализировать региональную экономическую политику и механизмы ее реализации с учетом закономерностей бюджетного федерализма, а также отношения, возникающие в процессе социально-экономического развития, на национальном, межрегиональном, региональном и муниципальном уровнях

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика) (1 сем.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 сем.)	Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика) (3 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (4 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (5 сем.)	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (6 сем.)
Современная политика региона / Проблемы устойчивого развития региона (1 сем.)		Научно-исследовательская деятельность (3 сем.)			
	Педагогика и психология высшей школы (2 сем.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (3 сем.)			
Научно-исследовательская деятельность (1 сем.)	Научно-исследовательская деятельность (2 сем.)	Прогнозирование регионального развития (3 сем.)			

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Не зачтено (0-54 баллов)	Зачтено с оценкой «удовлетворительно » (55-69 баллов)	Зачтено с оценкой «хорошо» (70-84 балла)	Зачтено с оценкой «отлично» (85-100 баллов)
3 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	УК-3	Умения: доступно и наглядно излагать содержание учебного материала, научных исследований; планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность и работу студентов на занятии.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, доступно и наглядно излагать содержание учебного материала, научных исследований; планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность и работу студентов на занятии.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок, доступно и наглядно излагать содержание учебного материала, научных исследований; планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность и работу студентов на занятии.	Умеет применять на практике в базовом объеме доступно и наглядно излагать содержание учебного материала, научных исследований; планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность и работу студентов на занятии.	Демонстрирует высокий уровень умений доступно и наглядно излагать содержание учебного материала, научных исследований; планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность и работу студентов на занятии.
		Навыки: использования технологий оценки результатов коллективной деятельности по	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками использования	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками использования технологий оценки	Владеет базовыми приемами использования технологий оценки результатов коллективной	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками использования технологий оценки результатов

		решению научных и научно-образовательных задач.	технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач.	результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач.	деятельности по решению научных и научно-образовательных задач.	коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач.
3 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	УК-5	Умения: принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной деятельности.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной деятельности.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной деятельности.	Умеет применять на практике в базовом объеме принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень умений принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной деятельности.
		Навыки: организации работы студенческого коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками организации работы студенческого коллектива на основе соблюдения принципов	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками организации работы студенческого коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной	Владеет базовыми приемами организации работы студенческого коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками организации работы студенческого коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики.

			профессиональной этики.	этики.		
3 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	УК-6	Умения: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Умеет применять на практике в базовом объеме планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	Демонстрирует высокий уровень умений планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
		Навыки: планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Владеет базовыми приемами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
3 Этап						
Описание показателей и критериев	ОПК-3	Умения: разрабатывать образовательные программы или отдельные ее элементы на основе компетентностного подхода и системы зачетных единиц;	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, разрабатывать образовательные программы или отдельные ее	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок разрабатывать образовательные программы или отдельные ее элементы на основе компетентностного	Умеет применять на практике в базовом объеме разрабатывать образовательные программы или отдельные ее элементы на основе компетентностного подхода и системы	Демонстрирует высокий уровень умений разрабатывать образовательные программы или отдельные ее элементы на основе компетентностного

		осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.	элементы на основе компетентностного подхода и системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.	подхода и системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.	зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.	подхода и системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.
		Навыки: разработки лекционных материалов, практических занятий, оценочных средств разного уровня и степени сложности; владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; составления рабочей программы курса и фондов оценочных и методических материалов с учётом изменений в содержании соответствующей	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками разработки лекционных материалов, практических занятий, оценочных средств разного уровня и степени сложности; владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; составления рабочей программы курса и фондов оценочных и методических материалов с учётом	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками разработки лекционных материалов, практических занятий, оценочных средств разного уровня и степени сложности; владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; составления рабочей программы курса и фондов оценочных и методических материалов с учётом изменений в содержании	Владеет базовыми приемами разработки лекционных материалов, практических занятий, оценочных средств разного уровня и степени сложности; владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; составления рабочей программы курса и фондов оценочных и методических материалов с учётом изменений в содержании	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками разработки лекционных материалов, практических занятий, оценочных средств разного уровня и степени сложности; владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; составления рабочей программы курса и фондов оценочных и методических материалов с учётом

		науки и практической сферы.	изменений в содержании соответствующей науки и практической сферы.	соответствующей науки и практической сферы.	соответствующей науки и практической сферы.	изменений в содержании соответствующей науки и практической сферы.
3 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-1	Умения: разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин, в том числе в целях проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин, в том числе в целях проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин, в том числе в целях проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.	Умеет применять на практике в базовом объеме разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин, в том числе в целях проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.	Демонстрирует высокий уровень умений разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин, в том числе в целях проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.
		Навыки: разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин, в том числе в целях проведения анализа	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками разработки методического обеспечения для	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками разработки методического обеспечения для преподавания экономических	Владеет базовыми приемами разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин, в том числе в целях	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками разработки методического обеспечения для преподавания экономических

		региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.	преподавания экономических дисциплин, в том числе в целях проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.	дисциплин, в том числе в целях проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.	проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.	дисциплин, в том числе в целях проведения анализа региональной экономической политики и механизмов ее реализации со студентами.
--	--	---	--	---	--	---

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике).

Типовые контрольные вопросы (педагогическая практика):

1. Основные положения следующих НПА и документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень бакалавриата, магистратуры).
- Устав Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».
- Положение об организации учебного процесса ГИЭФПТ с использованием зачетных единиц.
- Положение о разработке ОПОП ВО - программ бакалавриата и программ магистратуры ГИЭФПТ.
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов бакалавриата ГИЭФПТ и др.

2. Правила пожарной безопасности.

3. Требования охраны труда.

4. Основные формы преподавательской деятельности в высшем учебном заведении.

5. Профессиональный и педагогический менталитеты преподавателя вуза. Преподаватель как субъект образовательной среды.
6. Психологические основы образовательного процесса в современном вузе.
7. Подготовка преподавателя вуза к проведению лекции, семинара, консультации и ее роль в организации продуктивного учебного взаимодействия со студентами.
8. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики от института.
9. Участие в проведении практических занятий у студентов.
10. Подготовка презентационных и раздаточных материалов.
11. Подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.
12. Участие в проведении деловой игры для студентов.
13. Участие в проверке контрольных и курсовых работ.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)).

Цель контроля: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки результатов обучения студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования аспирантом в сравнении с другими аспирантами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации аспирантов к освоению образовательных программ (в том числе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики));
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики);
- стимулирование систематической работы аспирантов в течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики).

Сведения по итогам защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том

числе педагогической практики) заносятся в ведомость.

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	удовлетворительно	хорошо	отлично

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки заведующего аспирантурой; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке информации; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки заведующего аспирантурой; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты деятельности в профессиональной сфере; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки заведующего аспирантурой; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, однако отчет носит преимущественно описательный характер с отдельными элементами анализа, аспирант в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; выполнение заданий, направленных на формирование компетенций, на минимально необходимом уровне.

Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки заведующего аспирантурой; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.06.2014 г. №898.
7. Приказ Минобрнауки России от 26.03.2014 №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
8. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
9. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
10. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 № 636 (ред. от 28.04.2016).

12. Устав Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий», утвержденным распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

б) основная литература:

13. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 236 с. <http://znanium.com/catalog/product/615131>

14. Педагогика высшей школы - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. <http://znanium.com/catalog/product/546123>

в) дополнительная литература:

15. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / Резник С.Д. - 5-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 451 с. <http://znanium.com/catalog/product/542563>

16. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. <http://znanium.com/catalog/product/542667>

17. Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография/Н.Е.Соколкова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с. <http://znanium.com/catalog/product/542667>

18. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. <http://znanium.com/catalog/product/469411>

г) ресурсы сети "Интернет":

1) *электронные профильные журналы*

19. Высшая школа. [Электронный ресурс]. URL: <http://ran-nauka.ru/>

2) *электронные профильные базы данных/ сайты*

20. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mon.gov.ru>

21. Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.auditorium.ru/>

22. Портал федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]. URL: <http://fgosvo.ru>

23. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". [Электронный ресурс]. URL: www.ecsocman.edu.ru

24. Экономический портал: новости, книги, учебники, статьи из журналов и др. публикации. [Электронный ресурс]. URL: www.institutiones.com

9. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и аспирантам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)).

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная	1
	экран настенный	1
	проектор	1
	персональный компьютер	15
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
4.	Технические средства обучения:	
	Экран настенный	1
	Персональный компьютер	1
	Проектор	1

Приложение 1

Титульный лист отчета о прохождении практики
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Кафедра _____

О Т Ч Е Т

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

В _____

Направление 38.06.01 – Экономика (направленность (профиль)
образовательной программы – Экономика и управление народным
хозяйством (региональная экономика))

Выполнил(-а)

аспирант__ курса

подпись

Руководитель практики
от института

подпись

Зав.аспирантурой

подпись

Гатчина

20__

Дневник практики аспиранта
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра _____

ДНЕВНИК

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

38.06.01 – Экономика

(направленность(профиль) образовательной программы –
Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика))
(шифр и полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Зав.аспирантурой:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

1 СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Виды и содержание работ	Сроки выполнения

Зав.аспирантурой _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Аспирант _____
(подпись)

2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Зав.аспирантурой _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Аспирант _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически

Зав.аспирантурой _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Аспирант _____
(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики аспирант зарекомендовал себя, как _____

Вывод: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) аспиранта

(фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «_____».

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Пропуцеровано и
процито 32 лисгов

Зав. УМО

М.Г. Корчагина

