



Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

ОДОБРЕНО

Ученым Советом ГИЭФПТ

Протокол № 1

«27» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИЭФПТ

В.Р. Ковалев

2017 г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики,
финансов, права и технологий»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Юридический отдел

Студенческий совет

Гатчина
2017



1. Общие положения

1.1. Правовую основу Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономик, финансов, права и технологий» (далее по тексту Учреждение) составляют «Конституция» Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники образовательной организации независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются: установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, внедрение антикоррупционных стандартов поведения в корпоративную культуру образовательной организации, содействие укреплению авторитета учреждения и её работников, доверия граждан к представителям образовательных организаций и обеспечение единых норм поведения работников образовательной организации.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к образовательной деятельности, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6. Каждый работник, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.



1.7. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения ректором АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ и действует до введения нового Кодекса этики и служебного поведения работников АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ.

1.10. Внесение изменений в действующий Кодекс производится с учётом мнения представительного органа Учреждения приказом ректора.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ

2.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Деятельность работника института основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;



- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

2.3. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников образовательной организации;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику образовательной организации;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых (должностных) обязанностей;
- д) уведомлять представителя работодателя (директора учреждения), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, другими работниками, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательной организации;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;



н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.4. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.5. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

2.6. Работник при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работником в образовательную организацию, за исключением случаев, установленных [законодательством](#) Российской Федерации.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность(и) или которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.



2.10. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, а также педагогический работник должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Данный работник обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, меры по предупреждению коррупции.

2.11. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ при выполнении ими трудовых (должностных) обязанностей

3.1. В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, проявлений конкуренции, мешающей партнёрству при выполнении общего дела;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, проявлять терпимость и открытость в общении с гражданами и коллегами.



3.3. Внешний вид работника при исполнении им трудовых(должностных) обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной организации и её работникам, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность работника за нарушение Кодекса

4.1. За нарушение положений Кодекса работник несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, и (или) комиссии по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.