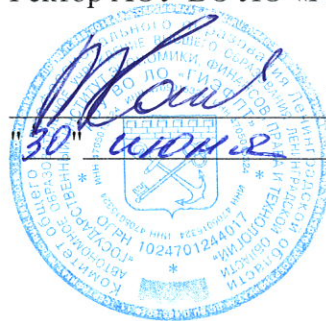


АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО
РЕШЕНИЕМ
УЧЕНОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 6
" 29 " июня 2020г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»



В.Р.Ковалев
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области № 262 от 30 апреля 2020 года «Об утверждении Положения и системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», Областным законом от 20 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки"», нормативными актами Правительства Ленинградской области, принятыми в связи с введением новой системы оплаты труда, Уставом института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее институт) и работниками института.

1.3. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.4. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой областным законом об областном бюджете Ленинградской области, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности.

1.5. Условия оплаты труда, в том числе фиксированного размера оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) работников, установленных им за исполнение трудовых обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера установленных на постоянной основе, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.7. Для доведения уровня заработной платы сотрудника, с учетом введения новой системы оплаты труда, не ниже ранее установленной может устанавливаться повышающий коэффициент **и/или** стимулирующую надбавку персонально сотруднику приказом Ректор Института.



1.8. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников института за счет средств субсидий из бюджета Ленинградской области и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9. Фонд оплаты труда работников института включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ МЕЖУРОВНЕВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ И ОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

2.1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.2. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов рабочих, замещающих должности по общеотраслевым профессиям, устанавливаются в размерах согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Изменение размеров межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым профессиям рабочих утверждается Правительством Ленинградской области по представлению органов исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющих полномочия в соответствующей отрасли, на основании правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ленинградской области.

3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ МЕЖУРОВНЕВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ И ОТРАСЛЕВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ И ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

3.1. Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.2. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников, указанных в пункте 3.1, устанавливаются в размерах согласно Приложениям 1 к настоящему Положению.

3.3. Для оформления структуры штатного состава и штатной численности учреждения ректор института утверждает штатное расписание и его изменения.

3.4. Изменение размеров межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и



отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих утверждается Правительством Ленинградской области по представлению органов исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющих полномочия в соответствующей отрасли, на основании правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ленинградской области.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ НАДБАВОК РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

4.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается уполномоченным органом в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее - СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

Установление должностного оклада Ректора Института сверх минимальных уровней должностных окладов руководителей, осуществляется в порядке, установленном Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады основного персонала по штатному расписанию, действующему на дату установления должностного оклада руководителя института.

4.2 Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, равного 90% минимального уровня должностного оклада Ректора Института.

4.3 Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание, по следующей формуле:

$$СДО_j = \sum_i (МДО(оп)_{ij} \times ШЧ(оп)_{ij}) / \sum_i ШЧ(оп)_{ij},$$

где:

СДО_j – СДО в j-м учреждении;

МДО(оп)_{ij} - минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, отнесенной к основному персоналу;

ШЧ(оп)_{ij} – штатная численность работников j-го учреждения по i-й должности, отнесенной к основному персоналу.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

4.4 При изменении размера расчетной величины в соответствии с Областным законом от 20 декабря 2019 года № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений



Ленинградской области» производится перерасчет должностного оклада руководителя.

4.5 Перечень должностей, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя института:

№ п/п	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
1	Образовательные организации высшего образования; организации дополнительного профессионального образования	Доцент, преподаватель, методист (включая старшего), ассистент, заведующий лабораторией; старший преподаватель; доцент; профессор; заведующий кафедрой; заведующий центром; заведующий отделом; специалист по учебно-методической работе

4.6 Показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются по видам экономической деятельности в соответствии с установленной группой по оплате труда руководителей образовательных учреждений, согласно которому оплата труда ректора института относится к 1-ой группе, где коэффициент, выраженный в количестве СДО и применяемый для расчета должностного оклада ректора, составляет 3,0.

4.7. Распределение учреждений по группам по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления для учреждений ежегодно утверждаются приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января текущего года.

Изменение группы учреждения по оплате труда и коэффициента масштаба управления осуществляется в порядке, установленном Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.8. Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области устанавливается персональная надбавка к исчисленному должностному окладу ректора института.

5. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

5.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по институту в рублях или в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) работников.

5.2. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

5.3. Работникам Института устанавливаются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, размеры повышений оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не менее:



Степень вредности условий труда	Надбавка, % от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы)
3 класс, подкласс 3.1	4
3 класс, подкласс 3.2	8
3 класс, подкласс 3.3	12
3 класс, подкласс 3.4	16
4 класс	24

5.4. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

5.5. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

5.6. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных Положением, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области № 262 от 30 апреля 2020 года.

5.7. При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

Минимальные размеры выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей (работ) устанавливаются:

№ п/п	Категории работников, виды работ (обязанностей)	Выплата
1	Преподавателям и мастерам производственного обучения профессиональных образовательных организаций за организацию воспитательной работы в конкретной группе	1000 руб.
2	Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком (при наличии материальной ответственности)	10% РДО ¹

¹ РДО – размер должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), установленный по должности, занимаемой работником (исходя из наличия у работника высшего образования), без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).



№ п/п	Категории работников, виды работ (обязанностей)	Выплата
3	Преподавателям, мастерам производственного обучения, методистам профессиональных образовательных организаций за руководство предметной цикловой комиссией	15% РДО

5.8 Выплаты за совмещение профессий (должностей) производятся в пределах должностного оклада по должности, которую совмещает работник. Размеры доплат устанавливаются в приказе о совмещении.

5.9. Выплаты за расширение зоны обслуживания устанавливаются при расширении зон обслуживания. Доплаты производятся в пределах должностного оклада по должности работников. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в приказе о расширении зон обслуживания.

5.10. Выплаты работникам за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон в пределах должностного оклада по должности отсутствующего работника с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в приказе по институту.

5.11. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере – 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников),

5.12 Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.

5.13 Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

5.14. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

5.15. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного институту фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.



6. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. Работникам института устанавливаются стимулирующие выплаты.

6.2. Перечень стимулирующих выплат закреплен в Положении о порядке установления стимулирующих выплат (доплат).

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Месячный фонд оплаты труда работников института определяется как сумма:

- расходов на выплату должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;
- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
- расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

7.2. Годовой фонд оплаты труда института рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12. Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем не менее 30 процентов от суммы должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) по институту.

7.3. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год. Указанное ограничение не распространяется на учреждения, не финансируемые из областного бюджета Ленинградской области.

7.4. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников может самостоятельно определять размеры должностных окладов (ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к окладам, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8. ОСОБЕННОСТИ ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОФЕССОРСКО ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат за профессорско-преподавательскую и педагогическую работу определяется исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы (учебной нагрузки);

8.2. Нормы часов профессорско-преподавательской и педагогической работы за



ставку заработной платы, порядок установления профессорско– преподавательскому составу (ППС) и педагогическим работникам учебной нагрузки, а также перечень случаев, при которых выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставок заработной платы работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка, соответствующая норме часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8.3 Учебная нагрузка ППС и педагогических работников устанавливается на начало учебного года на основе утверждаемого приказом по учреждению тарификационного списка ППС и педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы.

8.4 К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) применяются повышающий коэффициент специфики территории и повышающий коэффициент уровня квалификации, значения которых определяются в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2.

8.5 Размер выплат работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) по повышающим коэффициентам к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) определяется по формуле:

$$BK_i = DO_i \times (KK_i + KT_i - 2),$$

где:

DO_i – должностной оклад (оклад), выплаты по ставке заработной платы для i-го работника;
 KK_i – повышающий коэффициент уровня квалификации для i-го работника;
 KT_i – повышающий коэффициент специфики территории для i-го работника.

8.6 Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника не образует новый должностной оклад (оклад, ставку заработной платы) работника.

8.7. Повышающий коэффициент уровня квалификации для работника определяется по формуле:

$$KK_i = 1 + KB_i + ПЗ_i + УС_i ,$$

где:

KB_i – надбавка за квалификационную категорию, классность по отдельным должностям работников для i-го работника;

ПЗ_i – надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания для i-го работника;

УС_i – надбавка за ученую степень для i-го работника.

8.8 Надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности



учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Почетное звание "Народный"; "Заслуженный"	0,30
Звание "Почетный учитель Ленинградской области"; звание "Почетный работник физической культуры и спорта Ленинградской области"; звание "Почетный работник культуры Ленинградской области"	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10
Спортивные звания (только для должностей спортсмен, спортсмен-инструктор, спортсмен-ведущий)	0,10

8.9 Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого, спортивного звания. При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых, спортивных званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

8.10. Надбавка за ученую степень устанавливается отдельным категориям работников при условии соответствия ученой степени профилю деятельности, а также соответствия темы научной диссертации специализации работника в следующих размерах:

Категория работников	Научная степень	Надбавка
Научные работники ПКГ должностей педагогических работников (третий и четвертый КУ)	Кандидат наук	0,07
	Доктор наук	0,15

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
3-й КУ	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования;	
	- с высшим профессиональным образованием	1,90
	- без высшего профессионального образования	1,60
4-й КУ	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист;	
	- с высшим профессиональным образованием	2,00
	- без высшего профессионального образования	1,70

8.11 Зарплата ППС высшего образования и преподавателей среднего профессионального образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.



8.12 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

8.13 Тарификационный список преподавателей составляется отдельно по состоянию на 01 сентября и на 01 февраля.

8.14 ППС и преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

8.15 Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставки заработной платы с учетом квалификации.

8.16 Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

8.17 Оплата труда ППС и преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

8.18 Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы ППС и преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

8.19 В случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуск, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 части за каждый полный месяц отсутствия на работе исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день убытия в командировку и прибытия из командировки), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки,



оплачиваются дополнительно.

8.20. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

8.21. Изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

Если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных ППС и преподавателей, в остающийся до конца учебного года период им выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации.

8.22. Порядок определения ставок почасовой оплаты труда педагогических работников

Почасовая оплата труда преподавателей и других работников института в рамках трудовых отношений применяется за выполнение преподавателями учреждения среднего профессионального образования преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Ставка почасовой оплаты труда педагогических работников учреждения, определяется по формуле

$$СЧ_i = \frac{РДО_i}{ЧМ_i},$$

где:

СЧ_i – ставка почасовой оплаты труда для i-го педагогического работника учреждения;

РДО_i – ставка заработной платы i-го работника;

ЧМ_i – среднемесячное количество учебных часов, установленное по занимаемой i-м работником должности, определяемое для работников, в отношении которых норма часов педагогической работы установлена в расчете на год, посредством деления нормы часов педагогической работы в год, установленной за ставку заработной платы, на 10 (количество месяцев).

К ставке почасовой оплаты труда педагогического работника учреждения применяются коэффициент специфики территории и коэффициент уровня квалификации.

8.23 Порядок и условия почасовой оплаты труда высшего образования

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Институтом самостоятельно.

Почасовая оплата труда преподавателей и других работников института в рамках трудовых отношений применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в институте;



- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной в данном пункте педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника или должностного оклада ППС на установленную норму часов педагогической работы в месяц, установленной по занимаемой должности.

Институт, в пределах имеющихся средств, может применять ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых на непродолжительный срок к проведению учебных занятий, курсов, лекций;

- оплаты труда оппонентов при защите диссертаций на соискание ученой степени доктора или кандидата наук;

- оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров; которые определяются с применением следующих условий и коэффициентов, исходя из размера расчетной величины, устанавливаемой областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

Контингент, вид работ	Размер коэффициента		
	Профессор	Доцент	Лица, не имеющие ученой
Обучающиеся в учреждениях	0,10	0,075	0,05
Студенты Бакалавры, Магистры	0,125	0,1	0,05
Аспиранты, докторанты	0,15	0,125	0,075

9. ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ

9.1. Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Оценка соответствия работников критериям эффективности производится непосредственным руководителем не менее одного раза в год.

9.3. Показатели эффективности для работников устанавливаются отдельными **Положениями об эффективном контракте**, критериях и показателях эффективности деятельности и являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.

10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ РАБОТЫ ПРИ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВЕ И СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ)

10.1 Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных



Положением, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области № 262 от 30 апреля 2020 года

10.2 При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

10.3 Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, специальности, профессии, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (за исключением работ, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения).

10.4 Продолжительность работы по совместительству данных категорий работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору не может превышать:

- для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров) - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;
- для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров), у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов работы в неделю.

10.5 Педагогическая работа высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства с согласия работодателя может осуществляться в образовательных учреждениях повышения квалификации и переподготовки кадров в основное рабочее время с сохранением заработной платы по основному месту работы.

10.6 Не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

- а) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- б) осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объеме не более 300 часов в год;
- в) осуществление работниками, состоящими в штате учреждения, руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедрой, руководство факультетом образовательного учреждения с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем;
- г) педагогическая работа в одном и том же учреждении среднего профессионального образования с дополнительной оплатой;
- е) работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной



организации, в том числе выполнение педагогическими работниками образовательных учреждений обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся и др.;

ж) работа в том же образовательном учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников.

Выполнение работ, указанных в подпунктах "а" - "ж" допускается в основное рабочее время с согласия ректора института.

10.7 Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада.

10.8 Определение размеров заработной платы по основной и занимаемой в порядке совместительства должностям (видам работ), а также за расширение зоны обслуживания производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

11. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

11.1 Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

11.2. Штатное расписание составляется по всем структурным подразделениям института ежегодно и утверждается ректором.

11.3. Численный состав работников института должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания, утвержденного комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

11.4. Как одна из форм вознаграждения за выполненную работу (услугу) в институте используются выплаты по заключенным договорам гражданско-правового характера. Договоры могут заключаться с работниками института независимо от категории персонала, а также со сторонними исполнителями на любые виды работ (услуг), которые не противоречат основной деятельности института.

11.5 Заработная плата работникам института переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на лицевые счета пластиковых карт, в исключительных случаях выплачивается из кассы Института.

11.6 Подразделением, ответственным за исчисление заработной платы и других выплат, является Бухгалтерия Института.

11.7. Заработная плата выплачивается в российских рублях.

11.8. Выплата заработной платы работнику производится 25-го числа оплачиваемого месяца исходя из размера тарифной ставки и доплат за работу в



условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом отработанного времени за период с 1 по 15 число оплачиваемого месяца и 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, исходя из размера тарифной ставки и доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом отработанного времени с 16 по последнее число оплачиваемого месяца. 10-го числа производится также выплата надбавок за месяц, предусмотренных структурой заработной платы работника.

Новым работникам:

- ✓ принятым на работу с 1 по 10 число текущего месяца производится промежуточная выплата заработной платы за фактически отработанные дни с даты приема по 10 число вместе с выплатой заработной платы работникам Института за предыдущий месяц (10 число);
- ✓ принятым на работу с 16 по 25 число текущего месяца производится промежуточная выплата заработной платы за фактически отработанные дни с даты приема по 25 число вместе с выплатой заработной платы за первую половину месяца работникам Института за текущий месяц (25 число).

При совпадении дня перечисления заработной платы с выходным или нерабочим днем обеспечивается перечисление заработной платы накануне этого дня. Выдача заработной платы производится путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую карту работника либо из кассы Института.

12 ФОНД МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ

12.1. В целях поощрения работников по решению ректора может выплачиваться денежная премия из фонда материального поощрения, формируемого из собственных средств Института.

12.2. В Институте могут выплачиваться денежные премии за многолетний, добросовестный труд, в связи юбилеем, в связи с выходом на пенсию, за звание «Заслуженный работник Института» работникам и бывшим работникам Института, а также другие виды материального поощрения, Ветеранам Великой Отечественной войны.

12.3. Размер денежной премии устанавливается в соответствии с приказом ректора Института.

13 ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

13.1. Индексация заработной платы – это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

13.2. Индексации подлежит должностной оклад работника, определяемый трудовым договором в соответствии со штатным расписанием Института.

13.3. Индексации не подлежат доплаты и надбавки, социальные и выходные пособия, все виды премий, компенсаций и материальной помощи, выплачиваемые работникам.

13.4. Индексация заработной платы определяется приказом ректора Института, согласно Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Ленинградской области.



14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

14.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом института, утверждается ректором и вводится в действие приказом по институту.

14.2. В случае существенных изменений в действующем законодательстве Правительства Ленинградской области данное Положение подлежит пересмотру.

14.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными актами Правительства Ленинградской области, уставом и иными локальными актами института.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

14.1. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений будет урегулирована в рамках Законодательства РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и общим вопросам

Р.Н.Авербух

Проректор по учебной работе

В.Н.Чумаков

Помощник ректора

Н.И. Сомова

Главный бухгалтер

Ю.А.Афанасов

Начальник отдела кадров

И.А.Копылова

Зав. учебно-методическим отделом

М.Г.Ковязина

Начальник юридического отдела

В.Н.Барabanчиков

