

АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО
РЕШЕНИЕМ
УЧЕНОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ № 6
"29" июня 2020г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Ректор АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»


"30" июня 2020г.


ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ДОПЛАТ)



В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Ленинградской области № 262 от 30 апреля 2020 года « Об утверждении Положения и системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», Уставом АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее Институт) устанавливаются стимулирующие выплаты (далее доплаты).

Настоящее положение путем установления или отмены соответствующих доплат регулирует систему оплаты труда работников Института и является неотъемлемой частью положения об оплате труда работников Института.

ИСТОЧНИКИ ДОПЛАТ

Фонд материального стимулирования на выплату доплат формируется за счет средств субсидий, полученных из бюджета Ленинградской области, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

ДОПЛАТЫ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ И Т.Д.) И НА СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Основанием для установления доплаты является приказ ректора с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается.

Размер и периодичность доплат (за исключением персональных надбавок и доплаты за стаж работы в Институте) ректору Института определяется приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с учетом исполнения Институтом государственного задания и/или показателей эффективности и результативности деятельности Института. Порядок осуществления указанных доплат регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

ВИДЫ ДОПЛАТ

- премиальные выплаты по итогам работы;
- в связи с юбилейными датами;
- за интенсивность труда;
- за сложность и напряженность работы;
- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Института;
- за качественную научную работу;
- за качественную учебно-методическую работу;
- иные доплаты, которые можно использовать в качестве стимулирования.



РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ НАДБАВОК

Работникам, имеющим почетные звания и принятым на условиях основной работы, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности Института присвоенному званию в размерах:

- почетное звание «Народный», «Заслуженный работник культуры» и «Заслуженный деятель искусств» - 30 процентов;
- почетное звание «Заслуженный» - 20 процентов;
- звание «Почетный работник высшего профессионального образования» - 20 процентов;
- звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Персональная надбавка устанавливается педагогическим работникам Института, реализующим программу среднего профессионального образования, за квалификационную категорию в размерах:

- имеющим высшую квалификационную категорию - 30 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии. Работникам, имеющим отраслевые (ведомственные), в том числе спортивные, звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности в размере 10 процентов.

Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

- при присвоении квалификационной категории или классности - со дня принятия решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени.

СТИМУЛИРУЮЩАЯ ВЫПЛАТА (ДОПЛАТА) ЗА КАЧЕСТВЕННУЮ НАУЧНУЮ РАБОТУ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНА:

- за защиту диссертации на соискание ученой степени (получение диплома кандидата наук, доктора наук);
- за научное руководство (получение диплома кандидата наук, доктора наук);



- за присвоение ученого звания (получение аттестата доцента или профессора);
- за оформление патента, результатов интеллектуальной деятельности, лицензии, авторского свидетельства (подготовка заявок на выдачу российского патента, авторского свидетельства; подготовка других документов на регистрацию прав интеллектуальной собственности; составление регистрационных и информационных карт на выполненные научные работы для ВНИИЦ (ЦИТиС));
- за работу с российскими и зарубежными научными фондами и целевыми программами (подготовка заявок);
- за научно-исследовательскую работу с молодыми учеными и студентами (руководство студенческим научным обществом или руководство советом молодых ученых);
- за научную работу, отмеченную дипломом или медалью: I степени, победителя (подготовка научной работы или проекта; подготовка экспонатов для представления на научных, научно-образовательных и др. выставках, форумах, конгрессах (международных и всероссийских));
- за организационную работу (работа в общественных научных объединениях (НТС, РИС, экспертных группах) с предоставлением отчета о проделанной работе; руководство основными научными направлениями (школами) Института (с предоставлением отчета о результатах деятельности в конце года); руководство научными семинарами Института; организация международной или всероссийской конференции на базе Института (работа в оргкомитете по приказу ректора);
- за издательскую деятельность (подготовка рукописи монографии (в соответствии с планом издательской деятельности Института); написание нового учебника (в соответствии с планом издательской деятельности Института); написание учебного пособия; написание учебно-методических материалов по читаемым дисциплинам; подготовка и публикация статьи в журналах, входящих в Перечень Российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, определенный Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации; подготовка и публикация статьи в зарубежных изданиях; подготовка и публикация статьи в других изданиях; рецензирование научных статей, авторефератов; наличие цитирований и публикаций в РИНЦ; наличие цитирований и публикаций в Scopus, Web of Science).

СТИМУЛИРУЮЩАЯ ВЫПЛАТА (ДОПЛАТА) ЗА КАЧЕСТВЕННУЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКУЮ, ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ И ТВОРЧЕСКУЮ РАБОТУ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНА:

- за разработку методического обеспечения курсов на иностранном языке (разработанный учебно-методический комплекс дисциплины на иностранном языке; преподавание учебной дисциплины на иностранном языке);
- за разработку и использование в учебном процессе современных образовательных технологий (разработка и размещение на образовательной платформе Института



- электронных образовательных ресурсов; разработка и размещение на образовательной платформе Института образовательных ресурсов дистанционного образования; участие в проектах и экспериментах, организуемых в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- за высокое качество преподавания дисциплины (участие в Интернет-экзамене);
 - за организацию мероприятий социальной и воспитательной направленности (организация мероприятий социальной и воспитательной направленности для студенческого коллектива к юбилейным и памятным датам отечественной истории, культуры и т.п.; исполнение обязанностей куратора учебной группы; осуществление сотрудничества с общественными организациями и учреждениями культуры, отдыха, образования и спорта, организации совместных мероприятий);
 - за подготовку призеров конкурсов (подготовка призеров конкурсов, смотров и состязаний по внеучебной воспитательной работе (студенческое самоуправление, волонтерское движение, культурно-массовая работа и др.) на федеральном, региональном, городском и Институтском уровне);
 - за подготовку победителей и призеров официальных спортивных мероприятий (подготовка победителей и призеров официальных спортивных соревнований международного уровня среди студентов; подготовка победителей и призеров официальных спортивных соревнований всероссийского уровня среди студентов; подготовка победителей и призеров официальных спортивных соревнований регионального уровня среди студентов);
 - за руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами (руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, ставшими лауреатами конкурсов Министерства образования и науки Российской Федерации, РАН и т.д.);
 - за организацию мероприятий профориентационной направленности (организация олимпиад и конкурсов для школьников и других мероприятий профориентационной направленности; организация факультетского мероприятия; организация общеинститутского мероприятия).

Стимулирующие выплаты (доплаты) могут быть установлены профессорско-преподавательскому составу и научным работникам Института и для работников из числа административного и учебно-вспомогательного персонала, осуществляющих педагогическую нагрузку на условиях внутреннего совместительства.

ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу и в пределах фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- в связи с наступлением юбилейных дат.

Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за



период временной нетрудоспособности премия не начисляется. Конкретный размер выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере и устанавливается приказом ректора. Проректорам и главному бухгалтеру Института доплаты, предусмотренные настоящим положением, устанавливаются и выплачиваются на общих основаниях. Доплаты устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Доплаты в связи с юбилейными датами (50-летием, 55-летием, 60-летием, 70-летием и далее каждые 5 лет), профессиональными праздниками устанавливаются приказами ректора.

ДОПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доплаты устанавливаются в абсолютном размере приказами ректора, в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

Ректор имеет право единолично устанавливать доплату, либо полностью или частично отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного задания, работы, невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и по другим основаниям.

В указанных случаях к приказу прилагаются документы, подтверждающие нарушения, допущенные сотрудником, некачественное и несвоевременное выполнение порученного ректором задания, работы, невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера доплаты (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор Института имеет право приостановить выплату доплат, либо пересмотреть их размеры.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

При стихийных бедствиях, несчастных случаях, в целях социальной поддержки работникам Института может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления и соответствующего приказа ректора.

КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ

Критериями установления доплат являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;
- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Институтами, обеспечением безопасности Института, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Институте, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Института;



- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;
- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению уставной деятельности Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке и общим вопросам

Проректор по учебной работе

Помощник ректора

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Зав. учебно-методическим отделом

Начальник юридического отдела

Р.Н.Авербух

В.Н.Чумаков

Н.И. Сомова

Ю.А.Афанасов

И.А.Копылова

М.Г.Ковязина

В.Н.Барабанщиков

