

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области**

**«ГАТЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

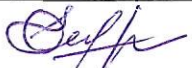


Рассмотрено на заседании
Ученого совета ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»
29 января 2025 протокол №01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»**

Гатчина
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Советник при ректорате		Е.В. Шеховцева
Ученый секретарь Ученого совета		А.В. Зыкин
Экспертиза проведена:		
Начальник юридического отдела		В.Н. Барабанщиков
Проверено:		
Руководитель административно-правового Центра		А.В. Пономарев

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие Ученого совета с другими структурными подразделениями Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» (далее ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- нормативные и правовые акты по вопросам работы образовательной организации, действующие на момент применения;
- Устав ГАОУ ВО ЛО «ГГУ».

3. Общие положения

Ученый совет Университета является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство ГАОУ ВО ЛО «ГГУ». Количество членов Ученого совета определяется Конференцией образовательной организации.

В состав Ученого совета Университета по должности входят Ректор и проректоры, а также советник при ректорате, деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений Университета.

Другие представители структурных подразделений Университета и обучающиеся Университета для включения в Ученый совет, избираются действующей Конференцией Университета путем тайного голосования.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение Конференции Университета, формируется Ученым советом Университета с учетом действующей структуры Университета с учетом действующих в нем локальных нормативных актов. При этом нормы представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются локальным нормативным актом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Университета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции Университета при условии участия в работе Конференции Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Председателем Ученого совета Учреждения является Ректор. Состав Ученого совета Учреждения утверждается приказом Ректора на основании решения Конференции Учреждения.

4. Состав Ученого совета

Срок полномочий Ученого совета Учреждения составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член Ученого совета Учреждения в случае его увольнения (отчисления) из Учреждения автоматически выбывает из состава этого совета. Вместо выбывших членов Ученого совета Ректор Учреждения вправе приказом назначить новых членов Ученого совета. Число назначаемых таким порядком членов Ученого совета не может превышать одной третьей его списочного состава.

Член Ученого совета может быть исключен из его состава, по решению председателя Ученого совета (или уполномоченного лица), если в течение года отсутствовал на заседаниях совета более трех раз без уважительной причины.

Отсутствие члена Ученого совета на заседании допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом председателя Ученого совета и/или учёного секретаря.

Ученый совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений органов и структурных подразделений Учреждения. Заседания Ученого совета Учреждения проводятся не реже чем 1 раз в 4 месяца.

Решение Ученого совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок организации работы Ученого совета Учреждения, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета Учреждения.

Из числа членов Ученого совета Учреждения приказом Ректора на срок полномочий этого совета назначается ученый секретарь, который организует подготовку заседаний Ученого совета Учреждения, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Учреждения в соответствии с полномочиями Ученого совета Учреждения.

В структуре Учреждения также могут функционировать:

- Институт, который возглавляет руководитель (директор), избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования на срок не более 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности

приказом Ректора. Процедура избрания руководителя (директора) Института определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым Ректором.

- Факультет, который возглавляет декан, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования на срок не более 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора. Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым Ректором.

- Кафедра, который возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок не более 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом Ректора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым Ректором.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Число членов Ученого совета не может превышать 50 человек.

5. Функции Ученого совета

К компетенции Ученого совета Учреждения относятся:

- принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся Учреждения, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную и научную деятельность;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности (статья 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации)), в том числе установление ежегодных правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;

- рассмотрение программы развития Учреждения;
- заслушивание ежегодных отчетов Ректора Учреждения и ректората, руководителей структурных подразделений Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;
- утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Учреждением в соответствии с государственным заданием;
- утверждение планов работы Ученого совета Учреждения;
- рассмотрение кандидатур на присвоение ученого звания, а также представление работников Учреждения к присвоению ученых званий;
- принятие решения об оптимизации, актуализации и реорганизации структуры Учреждения, включая вопросы создания лабораторий, учебно-производственных комплексов и иных структурных подразделений Учреждения, осуществляющих научную (научно-исследовательскую), образовательную деятельность по актуальным и инновационным направлениям науки и техники с учетом основных направлений государственной политики и интересов региона;
- согласование положений (локальных нормативных актов) о структурных подразделениях (в том числе обособленных), а также филиалах и представительствах;
- утверждение проектов образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Учреждением;
- согласование нормативов учебной нагрузки;
- проведение конкурсного отбора лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;
- организация и проведение процедуры выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- представление к награждению почетными званиями Учреждения на основании положений, утверждаемых в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Учреждения, включая выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии

Правительства Российской Федерации и именные стипендии Ленинградской области;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Ученого совета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет участвует в принятии локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

6. Решения Ученого совета

Порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, определяется Уставом и локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с ним.

По отдельным вопросам деятельности Учреждения Ученым советом Учреждения создаются постоянные и временные комиссии, рабочие группы с определением их функций и состава.

В Учреждении по решению Ученого совета или Ректора Учреждения могут создаваться совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Учреждения или приказом Ректора.

Для проведения тайного голосования и подсчета голосов открытым голосованием Ученый совет избирает Счетную комиссию в составе не менее трех членов из числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

В состав Счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура рассматривается в рамках конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников и/или он является кандидатом на выборную должность руководителя структурного подразделения (кафедры и/или факультета).».

7. Руководство Ученым советом и организация его заседаний

За руководство Ученым советом отвечает председатель Совета – ректор ГАОУ ВО ЛО «ГГУ». За организационные вопросы работы Ученого совета отвечает ученый секретарь.

Заседания Ученого совета проводятся регулярно, не реже одного раза в 4 месяца. Формат заседаний Ученого совета определяется ректором ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» и может быть: очным (преимущественный формат); очно-заочным (с представлением бюллетеней голосования не более 25% членов ученого совета); очно-дистанционный в формате видеоконференцсвязи (ВКС), с участием в дистанционном формате не более 50% членов ученого совета; дистанционный в формате видеоконференцсвязи (ВКС).

Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;

- координирует взаимодействие членов Ученого совета со структурными подразделениями образовательной организации;

- обеспечивает подготовку протоколов и проектов решений Ученого совета;

- оповещает всеми доступными средствами, в том числе по средствам: направления информации в мессенджерах, на электронную почту, рассылки sms сообщения и т.п. всех членов Совета об очередном заседании не позже, чем за 5 календарных дней до заседания.

Кворум достигается, если на заседании присутствуют не менее двух третей членов Ученого совета.

Каждое заседание Совета оформляется протоколом и решением Ученого совета, которые подписываются Председателем и ученым секретарем Совета.

Председатель Ученого совета (ректор) организует систематическую проверку исполнения решений Совета, а ученый секретарь информирует членов Совета о выполнении принятых решений.