

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«ГАТЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Рассмотрено на заседании
Ученого совета ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»
26 ноября 2025 г. протокол №11

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ, КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ПОРЯДКЕ
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

Гатчина
2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Ученым секретарем Ученого совета Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет»

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» 26 ноября 2025 г., протокол № 11.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом врио ректора Государственного автономного образовательного учреждения Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» 19 декабря 2025 г., №433.

4 ВЕРСИЯ 2.0

Оглавление

1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные ссылки / нормативно-правовая база.....	6
3 Общие положения.....	7
4 Квалификационные и критериальные требования	9
4.1 Квалификационные требования к должности декана факультета.....	9
4.2 Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой	9
4.3 Требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников.....	10
5 Порядок и условия проведения выборов / конкурсного отбора	13
5.1 Порядок и условия проведения выборов декана	13
5.2 Порядок и условия проведения выборов заведующего кафедрой	16
5.3 Порядок и процедура проведения конкурсного отбора ППС	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25
Приложение 1 Представление	25
Приложение 2 Форма заявления.....	26
Приложение 3 Список трудов.....	27
Приложение 4 Программа развития факультета // кафедры	31

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет:

- содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность декана факультета;
- содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой;
- содержание, организацию и порядок проведения конкурсного отбора и замещения должностей научно-педагогических работников в ГГУ.

Настоящее Положение применяется ректором, проректорами, Ученым советом, Центром организации учебного процесса, отделом кадров, факультетами, деканатами, кафедрами, педагогическими и научно-педагогическими работниками.

2 Нормативные ссылки / нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.);

- приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. №293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- приказ Минобрнауки России от 04 декабря 2023 г. №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- нормативные и правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие, в том числе, отдельные вопросы организации и проведения процедур выборов декана и заведующего кафедрой, а также замещения должностей научно-педагогических работников¹, действующих на момент применения;

¹ Научно-педагогические работники (НПР) – понятие, объединяющее две группы работников высшего учебного заведения:

- профессорско-преподавательский состав (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан) и

- научные работники (руководитель научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного подразделения, кафедры высшего учебного заведения.

- федеральные государственные образовательные стандарты - ФГОС;

- Устав образовательной организации;

- локальные нормативные акты Университета.

3 Общие положения

3.1 Должность декана факультета является выборной. Декан избирается тайным голосованием на Учёном совете ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет» (далее – Университет, ГГУ). Выборы предшествуют заключению трудового договора с деканом факультета.

3.2 При открытии нового факультета, реструктуризации факультета или деканата, а также при увольнении сотрудника с должности декана ректор Университета назначает временно исполняющего обязанности декана на срок до одного года. Отдел кадров объявляет выборы на должность декана соответствующего факультета.

3.3 Целью выборов является отбор на должность декана из числа лиц, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в профессорско-преподавательском коллективе, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных бакалавров и магистров на уровне требований современных работодателей.

3.4 Возможны следующие варианты выдвижения претендентов на должность декана: кандидата выдвигает ректор, кандидата выдвигает коллектив научно-педагогических работников факультета, самовыдвижение.

3.5 Должность декана объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом ГГУ лицо, избранное на должность декана, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.6 Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой выбирается тайным голосованием Учёного совета ГГУ. Выборы предшествуют заключению трудового договора с заведующим кафедрой. Трудовой договор может быть заключён сроком до 5 лет.

3.7 При открытии новой кафедры, реструктуризации кафедр или увольнении сотрудника с должности заведующего кафедрой ректор Университета назначает временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года и объявляет выборы на должность заведующего кафедрой.

3.8 Целью выборов является отбор на должность заведующего кафедрой из числа лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в профессорско-преподавательском коллективе, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных бакалавров и магистров на уровне требований современных работодателей.

3.9 Возможны следующие варианты выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой: кандидата выдвигает ректор, кандидата выдвигает коллектив кафедры, самовыдвижение.

3.10 Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом ГГУ лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4 Квалификационные и критериальные требования

4.1 Квалификационные требования к должности декана факультета

4.1.1 Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению должностных обязанностей декана факультета.

4.1.2 Требования к квалификации претендента на должность декана факультета:

- высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания,
- стаж научно-педагогической или управленческой деятельности не менее 5 лет.

4.2 Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой

4.2.1 Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению должностных обязанностей заведующего кафедрой.

4.2.2 Требования к квалификации претендента на должность заведующего кафедрой: высшее образование (профессиональное), наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической деятельности в высшей школе или стаж работы в научных учреждениях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.2.3 В отношении образовательных организаций в области искусств. Требования к квалификации. Высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, стаж научно-педагогической работы или

работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.3 Требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников

4.3.1 Требования к претендентам на должность *профессора кафедры*.

Научно-педагогический работник, претендующий на избрание или переизбрание на должность профессора кафедры должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь опубликованные учебные издания и научные труды, а также читать курс лекций по одной или более учебным дисциплинам кафедры на высоком профессиональном уровне;

- иметь, как правило, ученую степень доктора наук;

- иметь ученое звание профессора или доцента.

Критериями избрания или переизбрания на должность *профессора* являются:

- наличие стажа научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.

- претендент на должность профессора должен являться научным руководителем или научным консультантом аспирантов, соискателей ученых степеней;

- за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, задачки) можно как печатных, так и электронных, зарегистрированных в установленном порядке;

- за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 5 научных работ. Приоритет в конкурсном отборе на замещение должности профессора имеют претенденты, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора;

- для претендентов, участвующих в реализации образовательных программ в области культуры и искусства могут применяться требования соответствующих ФГОСов.

4.3.2 Требования к претендентам на должность *доцента кафедры*.

Научно-педагогический работник, претендующий на избрание на должность доцента кафедры, должен удовлетворять следующим *требованиям*:

- иметь опубликованные учебно-методические и научные труды;
- иметь, как правило, ученую степень кандидата наук;
- иметь, как правило, ученое звание доцента. Приоритет в конкурсном отборе на замещение должности доцента имеют претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента.

Критериями избрания или переизбрания на должность *доцента* являются:

- наличие стажа научно-педагогической деятельности не менее 3 лет;
- за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 1 учебного издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, задачки);
- за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 2 научных работ;
- для претендентов, участвующих в реализации образовательных программ в области культуры и искусства могут применяться требования соответствующих ФГОСов.

4.3.3 Требования к претендентам на должность *старшего преподавателя кафедры*. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего образования и стажа педагогической работы в высшем учебном заведении или учреждении повышения квалификации не менее 3-х лет. Приоритет в конкурсном отборе

на замещение должности старшего преподавателя имеют претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук.

4.3.4 Требования к претендентам на должность *преподавателя* кафедры. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя являются наличие у претендента высшего образования и стаж работы по специальности, либо стаж научно-педагогической деятельности не менее 1 года.

4.3.5 Требования к претендентам на должность *ассистента* кафедры. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должности ассистента являются наличие у претендента высшего образования и стаж работы по специальности, либо стаж научно-педагогической деятельности не менее 1 года.

4.4 Лица, не имеющие соответствующего образования и стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работ.

5 Порядок и условия проведения выборов / конкурсного отбора

5.1 Порядок и условия проведения выборов декана

5.1.1 В конце каждого учебного года отдел кадров ГГУ готовит служебную записку на имя ректора Университета об истечении сроков трудовых договоров на замещение должностей декана факультета в следующем учебном году, а также на вакантные должности деканов (если такие имеются).

5.1.2 Выборы декана объявляются в средствах массовой информации или на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за два месяца до срока их проведения.

5.1.3 Кандидатуры на должность деканов факультетов могут быть выдвинуты:

- ректором;
- коллективами двух или более кафедр соответствующего факультета;
- собранием работников и представителей обучающихся соответствующего факультета.

5.1.4 Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

5.1.5 Решение о допуске к участию в выборах на должность декана принимает ректор ГГУ, который вправе отказать претенденту в приёме заявления в следующих случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям на должность декана факультета;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, и др.

5.1.6 Если кандидатом на должность является действующий декан, то он представляет в Ученый совет не позже чем за 2 недели до даты выборов следующие документы:

- краткий отчет о своей деятельности в должности декана за время работы (для действующего декана) (приложение 4);
- план развития факультета на пять лет (приложение 4);
- копии документов о высшем образовании, ученой степени или ученом звании;
- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет (приложение 3).
- другие документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.1.7 Выборы на должность декана проводятся не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления в средствах массовой информации или на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На заседании Учёного совета ГГУ рассматриваются все кандидатуры на должность декана, выдвинутые согласно пп. 5.1.3. настоящего Положения. Представление претендентов на должность декана факультета на заседании Учёного совета ГГУ осуществляется ученым секретарем Совета на основании документов, представленных претендентом на выборы.

5.1.8 В результате обсуждения Учёный совет ГГУ принимает решение о выборах на должность декана тайным голосованием. Тайное голосование проводится и в том случае, если в выборах на должность декана факультета участвует только один претендент.

5.1.9 В один бюллетень для тайного голосования включаются фамилии всех претендентов на должность декана. Решение принимается путём зачёркивания или оставления фамилии претендента. В том случае,

если претендент только один, при голосовании члены Ученого совета либо оставляют его фамилию в бюллетене (голосование – «за»), либо вычеркивают ее («против»). Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах на должность двух и более претендентов), признаётся недействительным. Голосование «против всех» выражается вычёркиванием всех фамилий кандидатов на занимаемую должность.

5.1.10 Выбранным считается лицо, набравшее более 50% голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета ГГУ при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Учёного совета Университета).

5.1.11 В случае, если в выборах участвуют один или два претендента, и ни один из них не получил более 50% голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.1.12 В случае, если в выборах участвуют три и более претендента и ни один из них не получил более 50% голосов, Учёный совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50% голосов, присутствующих членов Учёного совета ГГУ. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.1.13 Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в данном Положении этапы.

5.1.14 Учёный совет ГГУ выносит рекомендации ректору Университета о конкретном сроке действия трудового договора с лицом, выбранным на должность декана. Решение о выборах на должность декана оформляется в виде выписки из протокола заседания Учёного совета ГГУ.

5.1.15 На основании решения Учёного совета ГГУ с лицом, выбранным на должность декана, заключается трудовой договор сроком до 5 лет. Отдел кадров оформляет соответствующий приказ по Университету.

5.1.16 Ректор Университета (лицо его замещающее) до наступления срока выборов вправе принять решение об отмене ранее объявленных конкурсных процедур, в том числе выборов на должность декана факультета.

Порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмена производится в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения информация размещается на официальном сайте Университета.

Лицам, подавшим заявление на участие в конкурсных процедурах, направляется персональное уведомление только в случае их письменного обращения с указанием условий послужившими основаниями к принятию решения Ректором Университета (лицом его замещающее).

5.2 Порядок и условия проведения выборов заведующего кафедрой

5.2.1 В конце каждого учебного года отдел кадров ГГУ готовит служебную записку на имя ректора Университета об истечении сроков трудовых договоров на замещение должностей заведующих кафедрами Университета в следующем учебном году, а также на вакантные должности заведующих кафедрами (если такие имеются).

5.2.2 Выборы заведующего кафедрой объявляются в средствах массовой информации или на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за два месяца до срока их проведения.

5.2.3 Документы претендентов на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседании кафедры. Претенденты на

должность заведующего кафедрой имеют право знакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, присутствовать на заседаниях кафедры, ученых советах факультетов и Учёного совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

5.2.4 Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

5.2.5 Решение о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор ГГУ, который вправе отказать претенденту в приёме заявления в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям на должность заведующего кафедрой;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, и др.

Если кандидатом на должность является действующий заведующий кафедрой, то он представляет в Ученый совет не позже чем за две недели до даты выборов следующие документы:

- краткий отчет о своей деятельности в должности заведующего кафедрой за время работы (для действующего заведующего) (приложение 4);
- план развития кафедры на пять лет (приложение 4);
- копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;
- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет. (приложение 3);
- другие документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.2.6 Первоначальное рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры, не ранее чем через месяц после опубликования объявления о выборах. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан. Затем проводится Ученый совет факультета. Заседание совета факультета по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит проректор, курирующий вопросы образовательной деятельности.

5.2.7 При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о деятельности кафедры за истекший период. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой докладывает свою программу развития кафедры.

5.2.8 При наличии кворума (присутствие не менее $\frac{2}{3}$ работников профессорско-преподавательского состава кафедры), кафедра принимает решение о рекомендации открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) при наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов.

5.2.9 Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры и ученого совета факультета. Решение кафедры и факультета носит рекомендательный характер.

5.2.10 На заседание Учёного совета ГГУ выносятся все кандидатуры независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре.

Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления в средствах массовой информации. Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Учёного совета ГГУ осуществляется ученым секретарем Совета на основании документов, представленных претендентом на выборы.

5.2.11 В результате обсуждения Учёный совет ГГУ принимает решение о выборах на должность заведующего кафедрой по итогам тайного голосования. Тайное голосование проводится и в том случае, если в выборах на должность заведующего кафедрой участвует только один претендент.

5.2.12 В один бюллетень для тайного голосования включаются фамилии всех претендентов на должность заведующего кафедрой. Решение принимается путём зачёркивания или оставления фамилии претендента. В том случае, если претендент только один, при голосовании члены Ученого совета либо оставляют его фамилию в бюллетене (голосование – «за»), либо вычеркивают ее («против»). Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах на должность двух и более претендентов), признаётся недействительным. Голосование против всех – выражается вычёркиванием всех фамилий кандидатов на занимаемую должность.

5.2.13 Выбранным считается лицо, набравшее более 50% голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета ГГУ при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Учёного совета Университета).

5.2.14 В случае если в выборах участвуют один или два претендента и ни один из них не получил более 50% голосов выборы признаются несостоявшимися.

5.2.15 В случае если в выборах участвуют три и более претендента и ни один из них не получил более 50% голосов, то Учёный совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета. Во втором туре участвуют два кандидата,

набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50% голосов, присутствующих членов Учёного совета ГГУ. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.2.16 Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в Положении этапы.

5.2.17 Учёный совет ГГУ выносит рекомендации ректору Университета о конкретном сроке действия трудового договора с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой. Решение о выборах на должность заведующего кафедрой оформляется в виде выписки из протокола заседания Учёного совета ГГУ.

5.2.18 На основании решения Учёного совета ГГУ с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор сроком до 5 лет. Отдел кадров оформляет соответствующий приказ по Университету.

5.2.19 Ректор Университета (лицо его замещающее) до наступления срока выборов вправе принять решение об отмене ранее объявленных конкурсных процедур, в том числе выборов на должность заведующего кафедрой.

Порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмена производится в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения информация размещается на официальном сайте Университета.

Лицам, подавшим заявление на участие в конкурсных процедурах, направляется персональное уведомление только в случае их письменного обращения с указанием условий послужившими основаниями к принятию решения Ректором Университета (лицом его замещающее).

5.3 Порядок и процедура проведения конкурсного отбора ППС

5.3.1 Отдел кадров Университета ежегодно, до 31 января, подготавливает список научно-педагогических работников из числа ППС, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

После этого отдел кадров доводит данную информацию в письменном виде до ректора, проректора, курирующего вопросы образовательной деятельности, заведующего Центром организации учебного процесса, заведующих кафедрами и Ученого секретаря.

Должности педагогических работников, относящихся к ППС, становятся вакантными с момента истечения срока трудового договора, и на их замещение может быть объявлен конкурс. Информация о появляющихся вакантных должностях ППС представляется отделом кадров ректору и Ученому секретарю в течение учебного года по мере возникновения новых вакантных должностей.

При наличии вакантной должности педагогического работника, относящейся к ППС, конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета. По представлению заведующих кафедрами (приложение 1) отдела кадров готовит объявление о проведении конкурса. Ответственными за подготовку указанных выше данных являются: начальник отдела кадров Университета, декан факультета, заведующий кафедрой.

5.3.2 Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за два месяца до проведения конкурса на заседании Ученого совета.

5.3.3 Срок подачи заявлений для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

5.3.4 Претенденты должны быть ознакомлены с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

5.3.5 Для участия в конкурсе по избранию или переизбранию на должности ППС претенденту необходимо в течение месяца после публикации объявления представить ученому секретарю следующие документы:

- заявление на имя ректора (приложение 2);
- список научных и учебно-методических трудов (приложение 3);
- копию документа аттестата об ученом звании (при наличии);
- копию диплома об ученой степени (при наличии);

5.3.6 Отказ о приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и требованиями к претенденту, описанными в данном Положении в разделе 6, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

5.3.7 Ученый секретарь направляет документы в соответствующий деканат для рассмотрения, в том числе и на заседании кафедры для принятия решения по вопросу о возможности рекомендовать или не рекомендовать кандидатуру для избрания на должность ППС. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать») по каждой кандидатуре принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании сотрудников кафедры / факультета. В протоколе заседания кафедры / факультета указывается рекомендуемый срок избрания. Претенденты должны присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении их кандидатуры.

5.3.8 После принятия соответствующего решения кафедра/ коллектив научно-педагогических работников факультета направляет выписку из Протокола заседания кафедры/ коллектива научно-

педагогических работников факультета о рекомендации соискателя на соответствующую должность и остальные документы претендента Ученому секретарю не позднее, чем за 10 дней до проведения Ученого совета Университета. Ответственность за своевременную подготовку выписки с рекомендаций и передачу ее Ученому секретарю возлагается на заведующих кафедрами и деканов факультетов.

5.3.9 Конкурсный отбор претендентов проводится на Ученом совете ГГУ. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

5.3.10 Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме $\frac{2}{3}$ списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил 50% голосов членов Ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

5.3.11 После принятия решения Ученым советом Ученый секретарь направляет выписку из решения о результатах конкурсного отбора на должности ППС в отдел кадров в течение пяти рабочих дней.

5.3.12 С претендентом, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор, который предусматривает права, обязанности и ответственность сторон. Конкретные сроки договора, но не более 5 лет, устанавливаются в соответствии с решением Ученого совета.

5.3.13 По результатам конкурсного отбора издается приказ ректора ГГУ о приеме на научно-педагогическую должность ППС по соответствующей кафедре. В трудовую книжку работника вносится запись о приеме на данную должность в соответствии с заключенным договором.

5.3.14 Трудовой договор расторгается по следующим причинам:

- в связи с истечением срока его действия в соответствии с ч. 1 ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации;

- при отказе сотрудника от участия в конкурсном отборе или в случае непредставления им заявления и требуемых документов для участия в конкурсном отборе;

- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете ГГУ;

5.3.15 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

5.3.16 На лица, ведущие преподавательскую деятельность на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.

5.3.17 Ректор Университета (лицо его замещающее) до наступления срока конкурсных процедур вправе принять решение об отмене ранее объявленных, в том числе замещения должностей научно-педагогических работников (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент).

Порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмена производится в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения информация размещается на официальном сайте Университета.

Лицам, подавшим заявление на участие в конкурсных процедурах, направляется персональное уведомление только в случае их письменного обращения с указанием условий послужившими основаниями к принятию решения Ректором Университета (лицом его замещающее).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Представление

Ректору Государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный
университет»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, подразделение)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить выборы / конкурсный отбор на замещение следующих
должностей профессорско-преподавательского состава кафедры

_____:

Должность	Количество ставок	Фамилия И.О. преподавателя, замещающего данную должность	Дисциплины, которые будет вести преподаватель	Рекомендуемый срок заключения трудового договора

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Проректор по направлению деятельности _____ (И.О. Фамилия)

Дата _____

Приложение 2 Форма заявления

Ректору государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования Ленинградской области «Гатчинский
государственный университет»

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, кафедра - для сотрудников)

(адрес проживания – для сторонних кандидатов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о допуске к выборам / конкурсу на замещение
должности профессорско-преподавательского состава**

Прошу допустить к участию в выборах/ конкурсе на замещение должности _____

по кафедре _____

для преподавания дисциплин _____

(наименование дисциплин)

дата _____

подпись _____

Справка отдела кадров

Дата начала замещения должности _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Стаж научно-педагогической или практической работы² _____

Начальник отдела кадров

дата _____ подпись _____

Резолюция ректора (уполномоченного лица)

Допустить/не допускать к участию в конкурсе.

дата _____

подпись _____

² в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 11 января 2011 г. №1н.

Приложение 3 Список трудов

СПИСОК³ опубликованных учебных изданий и научных трудов ФАМИЛИЯ Имя Отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем ⁴	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.	Микроэкономика (учебно-методическое пособие)	печатная	Гатчина: ГИЭФПТ, 2021. – 189 с.	189 или 11,8	
2.					
Научные труды					
3.	Частная собственность и агробизнес: взаимосвязь и взаимовлияние (научная статья)	печатная	Известия государственного университета. – 2012. – № 27. – С. 139-142. № Перечня ВАК от 00.00.2000	4 или 0,3	
4.	Предпринимательский климат на селе (научная статья)	печатная	Научное обеспечение развития АПК в условиях реформирования : материалы междунар. науч.- практ. конф. проф.- преподават. состава, науч. сотрудников и аспирантов СПбГАУ, Санкт- Петербург, 24-26 января 2013 г. / С.- Петерб. гос. аг-рар. ун-т. – Санкт- Петербург :	3 или 0,2	

³ Актуально по состоянию на 06.03.2023 г. Приведенные данные должны быть отражены в РИНЦ.
Лист НЕ ПОВОРАЧИВАТЬ, НЕ ИЗМЕНЯТЬ

⁴ Указываются либо страницы, либо печатные листы, НО везде единообразно

			СПбГАУ : Изд-во Политехн. ун-та, 2013. – С. 320-322.		
5.	Влияние вида посадочного материала на урожай и качество озимого чеснока (научная статья)	печатная	Овощеводство и тепличное хозяйство. – 2017. – № 9. – С. 12-14.	$0,2^5$ 0,1	Прудникова Е.В.
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
6.					
7.					

Кандидат на должность _____ И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой название кафедры _____ И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета _____ И.О. Фамилия

дата

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (*например, сначала 2021, далее 2022, 2023 и т.д.*) публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией.
2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов. В скобках **обязательно** указывается вид публикации
Виды учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум.
Виды научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда/симпозиума/семинара/форума/ конгресса.
Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз

⁵ Пример, если в соавторстве

данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет).

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебных изданий и научных трудов: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Научные и учебные издания приравниваются к опубликованным при наличии *государственной регистрации*.
4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год; дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.
5. В графе 5 указывается количество *печатных листов* или *страниц* публикаций *дробью*: в числителе – *общий объем*, в знаменателе – *объем, принадлежащий соискателю*
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

СПИСОК
творческих работ
ФАМИЛИЯ Имя Отчество

N п/п	Вид творческой работы и форма участия (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор)	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель ученого звания

И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой название
кафедры

И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета

И.О. Фамилия

дата

Приложение 4 Программа развития факультета // кафедры

ПЛАН-ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ⁶

факультета // кафедры (название)

за период с 00 месяц 2000 г. по 00 месяц 2000 г.

кандидат на замещение должности декана факультета // заведующего кафедрой
степень, звание, ФИО

1. Краткая текстовая часть с формулировкой основных стратегических целей и задач развития факультета // кафедры.

2. Индикаторные показатели работы факультета // кафедры, достигнутые на момент выборов и планируемые индикаторные показатели работы факультета // кафедры на весь срок работы декана // заведующего кафедрой с разбивкой по годам.

Перечень индикаторных показателей

	Наименование показателя	Фактические // Достигнутые значения	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1. Образовательная деятельность							
1.1	Количество реализуемых основных образовательных программ						
	СПО						
	Бакалавриат						
	Специалитет						
	Магистратура						
	Аспирантура						
1.2	Общий (фактический) контингент обучающихся						
	За счет субсидий на выполнение ГЗ						
	С полным возмещением затрат						
	Численность магистрантов в общем контингенте						
	Численность аспирантов						
	Численность аспирантов, защитившихся в срок и в течение года после окончания аспирантуры						
1.3	Численность ИПС						
	Численность штатного ИПС, для которого работа в Университете является основной						
	Численность внешних совместителей						
	Численность штатного ИПС, для которого работа в Университете является основной, имеющего ученую степень						

⁶ Данный макет рекомендуется использовать для подготовки отчета

	Численность штатного ППС до 39 лет						
	Доля ППС, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по профилю преподаваемых дисциплин						
1.4	Количество изданных учебных изданий						
1.5	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности после окончания Университета						
2. Научно-исследовательская деятельность							
2.1	Объем финансирования НИР из всех источников						
2.2	Объем финансирования НИР на 1 НИР, тыс. руб.						
2.3	Количество защит диссертаций штатных ППС, для которых работа в Университете является основной, в т.ч. докторских и кандидатских.						
2.4	Количество грантов, контрактов, договоров, выполненных по руководством работников						
2.5	Количество публикаций, изданных в:						
	RSCI						
	Ядро РИНЦ						
	Web of Science						
	Scopus						
	прочие тематические и отраслевые базы данных						
	в журналах перечня ВАК						
2.6	Количество изданных монографий						
2.7	Количество патентов на изобретения, полезные модели						
3. Международная деятельность							
3.1	Численность иностранных студентов						
	СПО						
	Бакалавриат						
	Специалитет						
	Магистратура						
	Аспирантура						
3.2	Количество проведенных международных конференций, симпозиумов, иных мероприятий						

3.3	Количество реализуемых программ академической мобильности студентов и НПР с зарубежными университетами						
3.4	Количество ОП, реализуемых совместно с зарубежными университетами						
4. Воспитательная, социальная работа и молодежная политика							
4.1	Количество студентов, участвовавших в фестивалях и конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней						
4.2	Количество студентов, задействованных в работе творческих коллективов, в студенческих отрядах и волонтерских движениях						

По предложению кандидата в перечень индикаторных показателей могут вводиться дополнительные специфические показатели для конкретной кафедры / факультета. Например, количество направленных конкурсных заявок на получение финансирования, количество заявок на получение охранных документов в отношении результатов интеллектуальной деятельности, количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, средний балл ЕГЭ поступивших на 1 курс, инновационная деятельность и т.д.

Кандидат на замещение
должности декана
факультета // заведующего
кафедрой
Ф.И.О.

подпись

дата