|  |  |
| --- | --- |
|  **ПОЛОЖЕНИЕ****о вступительных испытаниях, проводимых АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры** |  |
|  |  |
|  |  |

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях, проводимых АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее ГИЭФПТ) самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам магистратуры регламентирует порядок проведения вступительных испытаний на программы бакалавриата и магистратуры, проводимых ГИЭФПТ самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных правовых актов ГИЭФПТ, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 № 30163) с последующими изменениями и дополнениями;

- Приказа Минобрнауки России от 04 сентября 2014 года № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2014 № 34129) с последующими изменениями и дополнениями;

Приказа Минобрнауки России от 19 сентября 2013 года № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета» (зарегистрировано в Минюсте России 02.10.2013 № 30083);

- Других нормативных документов Министерства образования и науки РФ в части организации приема в образовательные учреждения;

- Устава АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»;

- Правил приема в АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»;

- Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии ГИЭФПТ и утвержденных председателем приёмной комиссии ГИЭФПТ.

1.3. При приеме в ГИЭФПТ вступительные испытания проводятся с целью оценки качества подготовки абитуриентов, определения возможности поступающих осваивать образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и отбора из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.4. В соответствии с Правилами приема в ГИЭФПТ прием на первый курс на обучение по программам бакалавриата осуществляется:

1.4.1. на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования;

1.4.2. на основании результатов вступительных испытаний, проводимых ГИЭФПТ самостоятельно.

Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ГИЭФПТ самостоятельно:

1. по любым общеобразовательным предметам:

 а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам — лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

3) При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата на базе профессионального образования, ГИЭФПТ:

а) устанавливает количество вступительных испытаний, равное количеству вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

6) включает в перечень вступительных испытаний все общеобразовательные вступительные испытания, включенные в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования;

в) для каждого общеобразовательного вступительного испытания устанавливает форму, в которой вступительное испытание проводится ГИЭФПТ самостоятельно.

Лица, поступающие на базе профессионального образования, могут:

* сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ГИЭФПТ самостоятельно, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний;
* сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ГИЭФПТ самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

 Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования.

1.5. В соответствии с Правилами приема в ГИЭФПТ прием на первый курс на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется институтом самостоятельно.

1.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председатель Приемной комиссии ГИЭФПТ утверждает составы экзаменационных и апелляционных комиссий ГИЭФПТ.

Экзаменационные комиссии, формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава

ГИЭФПТ, деятельность которых регламентируется «Положением об экзаменационных комиссиях АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

1.7. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерацииот04 сентября 2014 года № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» при приеме на первый курс ГИЭФПТ устанавливает не менее трех вступительных испытаний, в том числе вступительное испытание по русскому языку.

1.8. Вступительные испытания для поступающих на программы бакалавриата, проводимые ГИЭФПТ самостоятельно, проводятся в письменной форме в виде, определяемом ежегодными правилами приема.

1.9. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале. Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено ГИЭФПТ до завершения процедуры зачисления.

1.10. Программа вступительного испытания составляется экзаменационной комиссией с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования или высшего образования и публикуется на сайте института.

1.11. Вступительные испытания при приеме в ГИЭФПТ на обучение по программам магистратуры проводятся в форме комплексного междисциплинарного экзамена в устной форме по билетам.

 Результаты вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры оцениваются по стобалльной шкале. ГИЭФПТ устанавливает на каждое направление подготовки (специальность) минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний на программы магистратуры. Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено ГИЭФПТ до завершения процедуры зачисления.

1.12. При неявке на вступительное испытание по уважительным причинам, к которым относятся: временная нетрудоспособность, болезнь или смерть близких родственников, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в правоохранительные органы/суд/ военкомат, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), форс-мажорные обстоятельства и т.д., поступающий обязан не позднее, чем на следующий день после экзамена поставить в известность приемную комиссию ГИЭФПТ о причине своего отсутствия.

Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания в резервный день по личному заявлению на имя ответственного секретаря приемной комиссии с приложением документов, подтверждающих причину отсутствия на экзамене.

Если поступающий не предоставил документы, подтверждающие уважительность пропуска вступительного испытания, то независимо от его объяснений причина пропуска экзамена считается неуважительной.

1. **Организация вступительных испытаний**

2.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии ГИЭФПТ или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 01 июня. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине.

2.2. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

2.3. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

2.4. Поступающие, перечисленные в п. 1.4.2 и п. 1.5. настоящего Положения и сдающие вступительные испытания, проводимые ГИЭФПТ самостоятельно, во время подачи документов знакомятся с расписанием вступительных испытаний, правилами проведения вступительных испытаний и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

2.5. Лица, получившие на вступительных испытаниях, результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, выбывают из конкурса. Поступающий, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Апелляции проводятся в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ГИЭФПТ, изложенными в Правилах приема в Государственный институт экономики, финансов, права и технологий на образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

2.6. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых ГИЭФПТ самостоятельно, в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний в другом потоке по тому же общеобразовательному предмету/дисциплине/направлению.

2.7. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема признаются ГИЭФПТ в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования в ГИЭФПТ.

Для поступающих на образовательные программы высшего образования — программы магистратуры, вступительные испытания сдаются однократно, результаты вступительного испытания признаются в качестве результатов по всем формам и условиям обучения в рамках конкурсной группы направления, по которому были проведены вступительные испытания.

2.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами и порядком проведения вступительных испытаний, указанным в п. 4 Положения.

1. **Правила проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

3.1. ГИЭФПТ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

3.2. В ГИЭФПТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов). Аудитория для проведения вступительных испытаний располагается на первом этаже здания.

3.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

3.4. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек.

3.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

3.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание и пр.).

3.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

3.8. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

3.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1. для слепых:
* задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
* поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма — рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
1. для слабовидящих:
* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
* задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
1. для глухих и слабослышащих:
* обеспечивается наличие звукоусиливающей – аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* предоставляются услуги сурдопереводчика;
1. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
2. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности — по решению организации);
3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
* письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме, вступительные испытания при приеме в магистратуру — по решению экзаменационной комиссии.

3.11. Условия, указанные в п.3.10. предоставляются поступающим на основании заявления поступающего о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

1. **Правила и порядок проведения вступительных испытаний**

4.1. Допуск на территорию института для проведения вступительных испытаний (в корпус) и обеспечения правопорядка во время проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии и/или его заместителями, специальными дежурными, техническими секретарями, задействованными в проведении вступительных испытаний (далее — наблюдатели).

4.2. При проведении вступительных испытаний допуск в аудитории для проведения вступительных испытаний разрешен:

* председателю и заместителям председателя приемной комиссии, ответственному секретарю, заместителям ответственного секретаря приемной комиссии, наблюдателям и шифровальной группе;
* председателю и членам соответствующих предметных комиссий.

4.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.4. Явка и пропуск абитуриентов на вступительные испытания:

4.4.1. Абитуриент обязан своевременно явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

4.4.2. Допуск абитуриентов в аудиторию проведения вступительных испытаний осуществляется по направлению на вступительные испытания/экзаменационному листу и при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При отсутствии паспорта и/или пропуска на экзамен вопрос о допуске абитуриента к экзамену решает ответственный секретарь приёмной комиссии.

4.4.3. При опоздании к началу вступительных испытаний менее чем на 30 минут от начала экзамена поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям по разрешению ответственного секретаря приемной комиссии и/или его заместителями, при этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. В титульном листе работы опоздавшего наблюдателем делается отметка о времени начала вступительных испытаний, после чего поступающий пишет: «С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на \_\_\_ минут согласен», и подтверждает подписью. При опоздании поступающего к началу вступительных испытаний более чем на 30 минут он считается не явившимся на вступительные испытания.

4.5. Правила поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний:

4.5.1. Правила поведения поступающего во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа наблюдателем перед началом вступительных испытаний.

4.5.2. Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

* положить личные вещи на специально отведенные для этого столы;
* занять место, указанное ему наблюдателем; соблюдать тишину и работать самостоятельно; - не общаться с другими участниками экзамена и перемещаться по аудитории и за ее пределами (во время экзамена) без сопровождающего;
* не иметь при себе, а также не использовать фото, - аудио, - видео аппаратуру, средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства передачи информации;
* использовать для записей и решения заданий только бланки установленного образца;
* не покидать пределов корпуса, в котором проводятся вступительные испытания;
* по окончании вступительных испытаний сдать наблюдателю полный комплект экзаменационных материалов;
* не выносить из аудитории экзаменационные материалы и комплектующие материалы к нему на бумажном и электронном носителях;
* не фотографировать экзаменационные материалы и комплектующие материалы к нему.

Справочные материалы, которые можно использовать во время экзамена, выдаются организаторами вступительного испытания каждому поступающему вместе с бланком задания.

4.5.3. За нарушение правил поведения во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт о нарушении правил поведения поступающим на вступительных испытаниях, заверяемый ответственным секретарем и членами приемной комиссии (Приложение 1 к Положению).

4.5.4. В случае, если поступающий во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается ответственный секретарь приемной комиссии и/или его заместители для вызова неотложной скорой помощи (при необходимости) и решения вопроса о допуске поступающего к сдаче вступительных испытаний в резервный день.

4.5.5. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, поступающий поднимает руку, наблюдатель подходит и отвечает на вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

4.5.6. Консультации поступающих с членами предметных комиссий во время проведения вступительных испытаний не допускаются.

4.5.7. При длительности вступительных испытаний более 120 минут поступающему разрешается выходить из аудитории, где проводятся вступительные испытания, но не более чем на 5 минут. Экзаменационные материалы на период отсутствия поступающего в аудитории должны быть сданы наблюдателю, который отмечает на титульном листе поступающего время выхода и входа в аудиторию. Если длительность вступительных испытаний не превышает 120 минут, поступающему не разрешается выходить из аудитории, за исключением форс-мажорных ситуаций.

4.6. Подготовка к проведению вступительных испытаний:

4.6.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

* формирование банка заданий по предметам вступительных испытаний;
* составление и размножение вариантов экзаменационных заданий;
* компоновку пакетов экзаменационных заданий для аудиторий, в которых проводятся вступительные испытания;
* распределение поступающих по аудиториям;
* распределение и инструктаж наблюдателей и членов предметных комиссий перед проведением вступительных испытаний;
* подготовку аудиторий к проведению вступительных испытаний.

4.6.2. Формирование банка заданий вступительных испытаний осуществляют председатели предметных комиссий, контролирующие доступ к экзаменационным материалам. Количество вариантов тестовых работ на письменный экзамен, а также количество билетов и компоновка вопросов в них на экзамен в устной форме определяется вузом самостоятельно.

4.6.3. Составленные экзаменационные задания заверяются подписью председателя соответствующей предметной комиссии, сдаются ответственному секретарю приемной комиссии и утверждаются заместителем председателя приемной комиссии.

4.7. Проведение вступительных испытаний (в письменной форме):

4.7.1. Запуск поступающих в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется наблюдателем при предъявлении поступающими документа, удостоверяющего личность, и направления на вступительные испытания \ экзаменационного листа.

4.7.2. Поступающему выдается комплект экзаменационных материалов: экзаменационные задания, бланк ответов и/или лист для ответов, заверенный штампом приемной комиссии ГИЭФПТ и черновик. Результаты решения экзаменационных заданий отражаются в бланке ответов.

4.7.3. При получении комплектов экзаменационных материалов участники испытаний должны прослушать инструктаж, проводимый организатором экзамена в аудитории. После получения экзаменационных заданий необходимо обратить внимание на их комплектность, проверить качество полиграфического исполнения документов.

4.7.4. После объявления времени начала экзамена (время начала и окончания испытания фиксируется на доске) абитуриент должен приступить к выполнению экзаменационных заданий.

4.7.5. Экзаменационная работа выполняется на черновике, а затем переписывается в бланк ответа и/или лист для ответов, заверенный штампом приемной комиссии ГИЭФПТ. Допускается выполнение письменной экзаменационной работы только на чистовике. Письменные экзаменационные работы, в том числе черновики, выполняются на листах с печатью приемной комиссии, на которых недопустимы пометки, раскрывающие авторство работы. Работа выполняется шариковой ручкой с пишущим узлом синего или черного цвета.

4.7.6. По окончании испытания все участники должны сдать полученные экзаменационные материалы (переписывать и выносить экзаменационные материалы запрещается), бланк ответов и черновик.

4.7.7. Продолжительность письменных вступительных испытаний составляет:

* по программам бакалавриата (для поступающих на заочную форму обучения):

- русский язык, литература, история, обществознание, математика - 80 минут;

* по программам бакалавриата (для поступающих на очную форму обучения):

- русский язык, литература, история, обществознание, математика - 120 минут;

4.8. Порядок проверки экзаменационных материалов по результатам вступительного испытания в письменной форме:

4.8.1. Все папки с экзаменационными материалами шифруются ответственным секретарем приемной комиссии, его заместителем по организации и проведению вступительных испытаний или членами шифровальной группы. Одинаковые шифры проставляются на титульном листе задания и бланке ответов. После этого экзаменационные материалы поступающего разделяются на две части, одна из которых содержит сведения о поступающем и состоит из зашифрованного задания, а другая, обезличенная - бланк ответов с шифром.

По окончании шифровки части экзаменационных материалов, содержащие сведения о поступающих (титульные листы), хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии или заместителя по организации и проведению вступительных испытаний, а обезличенные части экзаменационных материалов передаются для дальнейшей проверки председателю предметной комиссии.

4.8.2. Проверенные обезличенные части экзаменационных материалов дешифруются ответственным секретарем приемной комиссии, его заместителем по организации и проведению вступительных испытаний или членами шифровальной группы.

4.8.3. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости, заверяемые подписью председателя и членов предметной комиссии и содержащие следующие сведения: Ф.И.О. поступающего, шифр, количество баллов. В день объявления результатов балльные ведомости абитуриентов размещаются на официальном сайте.

4.9. Порядок проведения вступительного испытания в магистратуру (комплексного междисциплинарного экзамена в устной форме):

 - поступающие прибывают на экзамен за 10-15 мин. до начала экзамена и проходят необходимый инструктаж, который проводит представитель экзаменационной комиссии;

 - в аудиторию для сдачи экзамена приглашается определенное количество поступающих;

 - поступающий предъявляет комиссии документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист;

 - вытянув билет, поступающий может задать членам экзаменационной комиссии уточняющие вопросы по содержанию билета;

 - поступающему выдаются листы бумаги для черновых записей со штампом ГИЭФПТ и указывается место для подготовки к экзамену;

 - на подготовку к ответу поступающему выделяется не менее 30 минут;

 - для приема вступительного экзамена на одного поступающего отводится до 30 мин.;

 - в период сдачи вступительного испытания члены экзаменационной комиссии рассматривают результаты индивидуальных достижений поступающего (при их наличии) и начисляют дополнительные баллы (максимальное количество - 25 баллов), которые затем включаются приемной комиссией в общую сумму конкурсных баллов;

 - члены экзаменационной комиссии имеют право задавать поступающему уточняющие и конкретизирующие дополнительные вопросы, позволяющие достоверно выявить уровень его готовности к обучению в магистратуре;

 - после ответа поступающий сдает членам комиссии листы с черновыми записями, билет и покидает аудиторию;

 - технический секретарь приглашает в аудиторию следующего поступающего;

 - результаты сдачи вступительного испытания объявляются поступающим после окончания экзамена.

**5. Порядок проведения дополнительного вступительного испытания**

**творческой направленности по направлению подготовки**

 **бакалавриата 54.03.01 «ДИЗАЙН»**

5.1. Общие положения

 Дополнительное вступительное испытание творческой направленности (творческий экзамен) проводится с целью определения у поступающих творческих способностей и возможностей, необходимых для освоения основной образовательной программы 54.03.01 «Дизайн». Для оценки результатов творческого экзамена приказом ректора назначается экзаменационная комиссия.

 Для выпускников средних общеобразовательных школ и поступающих, имеющих среднее или среднее профессиональное образование, проводится экзамен, состоящий из 2-х этапов:

* первый этап – творческое портфолио, которое может состоять из живописных или графических работ поступающего (не менее восьми работ);
* второй этап – творческий экзамен по «Рисунку».

 Поступающие на обучение на платной основе, могут сдавать экзамены совместно с поступающими на бюджетные места. Однако для данной категории поступающих допускается выделение отдельных экзаменационных дней.

5.2. Организация и проведение творческого экзамена:

5.2.1. I этап экзамена

Творческие работы поступающих принимаются на рассмотрение предметной экзаменационной комиссией в день проведения экзамена и рассматриваются в присутствии поступающего. Все творческие работы должны быть подписаны с оборотной стороны (Ф.И.О. поступающего, контактная информация, название работы, формат, техника исполнения).

 В ходе просмотра работ экзаменационная комиссия имеет право задать поступающему вопросы, связанные как с концепцией, идеей, художественным образом данной работы, так и вопросы относительно техники исполнения данной работы.

5.2.2. Критериями оценки творческих работ, подтверждающими успешное прохождение I этапа вступительного испытания, являются:

- владение средствами композиции (размерами, формой, фактурой, линией);

- оригинальность, образная выразительность композиции;

- соразмерность листа и изображения, композиционное равновесие;

- стилистическое единство композиции и пластической взаимосвязи между геометрическими элементами;

- цветовое решение композиции;

- ритмическая организация композиции;

- графическая культура, правильное построение элементов композиции.

Максимальный балл оценки портфолио – 50.

5.2.3. II этап экзамена

Второй этап – творческий экзамен (письменно) проводится согласно утвержденному расписанию в отдельной аудитории.

Целью второго этапа творческого испытания является проверка наличия творческих способностей поступающих и необходимый уровень владения профессиональными знаниями и навыками по «Рисунку».

При выполнении экзаменационного задания поступающий должен выполнить натюрморт из геометрических тел. Рисунок выполняется на белой бумаге (ватман, формат А-3), материал исполнения рисунка – графитный карандаш.

5.2.4. На экзамене поступающий должен продемонстрировать владение основами академического рисунка:

* владение методами академического рисунка;
* знание основы композиции в листе;
* умение передавать характер и пропорции объекта;
* владение графическими средствами передачи объема в пространстве.

Материалы для экзамена (бумага, графитный карандаш и ластик) поступающий приносит с собой.

5.2.5. Продолжительность второго этапа экзамена 180 мин.

5.2.6. Перед проверкой экзаменационные работы шифруются.

5.2.7. Общий максимальный балл за экзаменационную работу по «Рисунку» составляет 50 баллов.

5.2.8. По результатам творческого испытания поступающий имеет право подать апелляцию. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции регламентируются Правилами приема в ГИЭФПТ.

Приложение 1 к Положению

**АКТ**

**О НАРУШЕНИИ ПОСТУПАЮЩИМ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИИ №\_\_\_\_**

Настоящий акт составлен приемной комиссией в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что поступающий на вступительных испытаниях по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушил(а) п. 4.5.2 Положения о вступительных испытаниях, проводимых АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» самостоятельно по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (указать в чем конкретно проявилось нарушение)

 За нарушение правил поведения поступающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с п. 4.5.3 Положения о вступительных испытаниях, проводимых АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» самостоятельно по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры удален(а) со вступительного испытания с проставлением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий.

Подписи членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен / / (подпись)

(Фамилия И.О. абитуриента)

« \_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.