

Правительство Ленинградской области  
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

**«Гатчинский государственный университет»**

ОДОБРЕНО  
Учёным советом  
ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»  
Протокол № 12  
19 декабря 2025г.



## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**  
**38.04.02 – Менеджмент**  
(уровень магистратура )

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление развитием бизнеса (организации)

Нормативный срок освоения программы - 2 года

Форма обучения – очная

Год набора 2026-2027

Гатчина  
2025

Разработчик образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры) по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации):

Донец Н.Ю. к.э.н., заведующий кафедрой предпринимательства и логистики

Образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры) по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации) рекомендована кафедрой предпринимательства и логистики протокол №3 от «23» октября 2025 года.

Заведующий кафедрой



/ Донец Н.Ю./



Разработчик: руководитель ОП \_\_\_\_\_ / Донец Н.Ю./

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент Управление развитием бизнеса (организации)» .....	5
1.2 Нормативные документы .....	5
1.3 Перечень сокращений .....	6
<b>2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)</b> .....	7
2.1 Общее описание ОПОП по направлению 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы –Управление развитием бизнеса (организации) .....	7
2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии) .....	7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) .....	8
<b>3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент</b> .....	8
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы .....	9
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы .....	9
3.3 Объем программы .....	9
3.4 Форма обучения .....	9
3.5 Срок получения образования .....	9
<b>4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – Управление развитием бизнеса (организации)</b> .....	10
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО .....	10
4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ГИЭФПТ .....	14
<b>5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)</b> .....	22
5.1 Объем обязательной части образовательной программы .....	22
5.2 Учебный план и календарный график .....	23
5.3 Практическая подготовка .....	23
5.4 Рабочие программы учебных дисциплин .....	24

5.5	Рекомендуемые типы практик .....	25
5.6	Государственная итоговая аттестация.....	26
5.7	Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса .....	26
6	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – .....</b>	<b>28</b>
	<b>УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ) .....</b>	<b>29</b>
6.1	Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) .....	29
6.2	Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) .....	30
6.3	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации).....	31
6.4	Рабочая программа воспитания .....	33
6.5	Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	33
6.6	Финансовое обеспечение реализации программы .....	34
7	<b>ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>34</b>
7.1	Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы .....	34
7.2	Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы.....	34
	.....	36
	Приложение 1. Календарный учебный график	
	Приложение 2. Учебный план	
	Приложение 3. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения программы	
	Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин	
	Приложение 5. Программы практик	
	Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 7. Кадровое обеспечение реализации ОП	
	Приложение 8. Материально-техническое обеспечение ОП	
	Приложение 9. Результаты проведения IV этапа эксперимента по независимой оценке знаний студентов	

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент Управление развитием бизнеса (организации)»**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП уровень магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент; (направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации)» определяет содержание подготовки по данной образовательной программе. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Данная ОПОП разработана и утверждена в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» (далее – ГАОУ ВО ЛО «ГГУ») с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области, перечнем ключевых компетенций цифровой экономики (Приказ Минэконом развития № 41 от 24.01.2020).

Уровень образования: Уровень образования: магистратура.

Направленность (профиль) образовательной программы: Управление развитием бизнеса (организации)

Объем программы: 120 з.е.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы – 2 года.

Язык реализации ОПОП ВО – русский.

### **1.2 Нормативные документы**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуется согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 (далее -ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

- Локальные нормативные акты ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»;

- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» №248н от 17.04.2018 (07.007);

Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» от 23 сентября 2024 г. N 497н(08.036)

### 1.3 Перечень сокращений

Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе:

- ЕКС - единый квалификационный справочник

- з.е. — зачетная единица

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

- ОТФ - обобщенная трудовая функция

- ОПК — общепрофессиональные компетенции

- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура),

- ПК - профессиональные компетенции

- ПКО - профессиональные компетенции обязательные

- ПООП - примерная основная образовательная программа

- ПС - профессиональный стандарт

- УГСН -укрупненная группа направлений и специальностей

- УК - универсальные компетенции

- ФЗ - Федеральный закон

- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)**

### **2.1 Общее описание ОПОП по направлению 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускник, освоившие программу магистратуры, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления персоналом; процессного управления)

- 08 финансы и экономика ( в сферах: управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- административно-управленческая и офисная деятельность;
- финансы и экономика.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников:

- предпринимательский;

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно- правовой формы;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;
- продукты и услуги.

### **2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии)**

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
		08 финансы и экономика
2	08.036	Профессиональный стандарт « Специалист по работе с инвестиционными проектами» от 23 сентября 2024 г. N 497н

07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления персоналом; процессного управления)		
3	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: процессного управления)	организационно-управленческая;	- разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; - определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;	- организации различной организационно-правовой формы; - структурные подразделения и функциональные службы организации; - бизнес-процессы в организации; - внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; - продукты и услуги.
08 финансы и экономика (в сферах: управления инвестициями)	предпринимательская	- выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; - разработка и оценка планов, проектов и предприятий	организации различной организационно-правовой формы; - структурные подразделения и функциональные службы организации; - бизнес-процессы в организации; - внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; - продукты и услуги.

### 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент

### **3.1 Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)– в рамках направления подготовки 38.04.02 – Менеджмент

### **3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Выпускникам образовательной организации присваивается квалификация «магистр».

### **3.3 Объем программы**

Объем программы 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

### **3.4 Форма обучения**

Форма обучения: очная.

### **3.5 Срок получения образования**

Срок получения образования при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок обучения по индивидуальному плану, в т.ч. при ускоренном обучении – устанавливается в соответствии с требованиями пп. 1.8, 1.9 ФГОС ВО.

**4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – Управление развитием бизнеса (организации)**

**4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО**

В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	УК -1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК -1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них УК -1.3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	УК- 2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК -2.2. Демонстрирует способность управления проектами
<b>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	УК- 3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК -3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
<b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	УК -4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК – 4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК – 4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	УК- 5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК- 5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной профессиональной деятельности</b>	УК- 6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели

ственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	карьерного роста УК- 6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
---	---

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>ОПК-1.Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b>	ОПК – 1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК – 1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК – 1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач
<b>ОПК-2.Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b>	ОПК – 2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа ОПК – 2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач ОПК – 2.3.Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений
<b>ОПК-3.Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</b>	ОПК – 3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий ОПК- 3.2. Критически оценивает альтернативные варианты поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК – 3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости смежных экономических и социальных наук ОПК – 3.4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия ( конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) для принятия управленческих решений
<b>ОПК-4.Способен руководить проектной и процессной дея-</b>	ОПК -4. 1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техни-

<p><b>тельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</b></p>	<p>ки создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента  ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации  ОПК – 4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов  ОПК – 4.4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации</p>
<p><b>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</b></p>	<p>ОПК – 5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач  ОПК 5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях  ОПК – 5.3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты</p>
<p><b>ПК- 1 Способен применять комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации.</b></p>	<p>ПК 1.1 -Разрабатывает, адаптирует комплект методологической документации и локальных нормативных актов под требования законодательства Российской Федерации и регулирующих органов</p> <p>ПК 1.2- Согласовывает методологические документы и локальные нормативные акты с заинтересованными сторонами</p> <p>ПК 1.3 Проводит оценку соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней</p> <p>ПК 1.4- Осуществляет коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус</p>
<p><b>ПК-2 Способен внедрить и совершенствовать системы процессного управления в организации</b></p>	<p>ПК 2.1 Руководит проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации</p>

	ПК 2.2. - Оказывает методическую помощь команде по внедрению инноваций или совершенствования системы процессного управления организации
	ПК 2.3 Планирует и проводит проекты по внедрению изменений в организации
<b>ПК-3 Способен планировать и управлять эффективностью реализации инвестиционного проекта</b>	ПК 3.1- Умение оперативно реагировать на изменения внешней среды и адаптироваться к новым условиям без значительного ущерба
	ПК 3.2- Подбирает, управляет и развивает команду проекта
	ПК 3.3- Планирует и проводит оценку ресурсов проекта
	ПК 3.4 -Реализация и мониторинг эффективности инвестиций
<b>ПК 4- Способен управлять рисками инвестиционного проекта</b>	ПК 4.1- Определяет методы и инструменты управления рисками
	ПК 4.2-Разрабатывает мероприятия по управлению рисками
	ПК 4.3- Применяет методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу

## 4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ГИЭФПТ

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, установленными ГИЭФПТ:

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
<p>разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</p> <p>- определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы;</p> <p>-структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>-бизнес-процессы в организации;</p> <p>-внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;</p> <p>- продукты и услуги.</p>	<p>организационно-управленческая</p>	<p><b>ПК- 1 Способен применять комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации.</b></p>	<p>ПК 1.1 -Разрабатывает, адаптирует комплект методологической документации и локальных нормативных актов под требования законодательства Российской Федерации и регулирующих органов</p> <p>ПК 1.2- Согласовывает методологические документы и локальные нормативные акты с заинтересованными сторонами</p> <p>ПК 1.3 Проводит оценку соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней</p> <p>ПК 1.4- Осуществляет коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 (далее -ФГОС ВО);</p> <p>- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специа-</p>

					<p>литета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</li><li>- программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;</li></ul> <p>Локальные нормативные акты ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»;</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по процессному</p>
--	--	--	--	--	---

					управлению» №248н от 17.04.2018
определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;	организации различной организационно-правовой формы; -структурные подразделения и функциональные службы организации; -бизнес-процессы в организации; -внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; - продукты и услуги.	организационно-управленческая	<b>ПК-2 Способен внедрить и совершенствовать системы процессного управления в организации</b>	ПК 2.1 Руководит проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации ПК 2.2. - Оказывает методическую помощь команде по внедрению инноваций или совершенствования системы процессного управления организации ПК 2.3 Планирует и проводит проекты по внедрению изменений в организации	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 (далее -ФГОС ВО); - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки

					<p>России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</li><li>- программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;</li></ul> <p>Локальные нормативные акты ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»;</p> <p>Профессиональный стандарт « Специалист по процессному управлению» №248н от 17.04.2018</p>
--	--	--	--	--	--

<p>выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов;</p>	<p>организации различной организационно-правовой формы; -структурные подразделения и функциональные службы организации; -бизнес-процессы в организации; -внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; - продукты и услуги.</p>	<p>предпринимательская</p>	<p><b>ПК-3 Способен планировать и управлять эффективностью реализации инвестиционного проекта</b></p>	<p>ПК 3.1- Умение оперативно реагировать на изменения внешней среды и адаптироваться к новым условиям без значительного ущерба ПК 3.2- Подбирает, управляет и развивает команду проекта ПК 3.3- Планирует и проводит оценку ресурсов проекта ПК 3.4 - Реализация и мониторинг эффективности инвестиций</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 (далее -ФГОС ВО); - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Поряд-</p>
---	--	----------------------------	---	--	---

					<p>док организации образовательной деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</li> <li>- программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;</li> <li>Локальные нормативные акты ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»;</li> <li>Профессиональный стандарт « Специалист по работе с инвестиционными проектами» от 23 сентября 2024 г. N 497н</li> </ul>	
	организации различной	предприниматель-	<b>ПК 4-</b>	<b>Способен</b>	ПК 4.1- Определяет ме-	Федеральный гос-

<p>разработка и оценка планов, проектов и предприятий</p>	<p>организационно-правовой формы; -структурные подразделения и функциональные службы организации; -бизнес-процессы в организации; -внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; - продукты и услуги.</p>	<p>ская</p>	<p><b>управлять рисками инвестиционного проекта</b></p>	<p>тоды и инструменты управления рисками ПК 4.2-Разрабатывает мероприятия по управлению рисками ПК 4.3-Применяет методы прогнозирования развития рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу</p>	<p>ударственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 (далее –ФГОС ВО); - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации</p>
---	--	-------------	---	---	---

					<p>образовательной деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</li><li>- программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;</li></ul> <p>Локальные нормативные акты ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»;</p> <p>Профессиональный стандарт « Специалист по работе с инвестиционными проектами» от 23 сентября 2024 г. N 497н</p>
--	--	--	--	--	--

## **5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)**

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е. в соответствии с ФГОС ВО	Объем программы в з.е магистратуры. в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ
Блок 1	Дисциплины (модули):	не менее 54	72
	обязательная часть	-	-
	часть, формируемая участниками образовательных отношений:	-	-
	- обязательные дисциплины	-	-
	- дисциплины по выбору	-	-
Блок 2	Практики, всего	не менее 18	42
	в том числе:	-	-
	- базовая часть	-	-
	- вариативная часть	-	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

### **5.1 Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, обще-профессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии ПООП в реестре).

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

## **5.2 Учебный план и календарный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, нерабочие праздничные дни и периоды каникул. Указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Годовой календарный учебный график по образовательной программе 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) представлен в приложении 1.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОП магистратуры, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в приложении 2 данной образовательной программы.

## **5.3 Практическая подготовка**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (мо-

дулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) предусматривает реализацию следующих компонентов в форме практической подготовки:

- Учебная практика (Ознакомительная практика)
- Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)
- Производственная практика (Преддипломная практика).

#### **5.4 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- пояснительную записку;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативов приведены в приложении 4.

## **5.5 Рекомендуемые типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

- научно-исследовательская работа.

б) производственная практика:

- научно-исследовательская работа;

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- преддипломная.

Программа практики разрабатывается на каждый тип практики, предусмотренный учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием формируемых компетенций;

- указание места практики в структуре ОП;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик в соответствии с учебным планом ОП представлены в Приложении 5.

## **5.6 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС ВО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 6 к настоящей образовательной программе.

## **5.7 Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса**

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттеста-

ции и ГИА. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГГУ и Положением о формировании фонда оценочных и методических материалов.

ФОММ для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам создается в целях установления соответствия учебных достижений обучающихся требованиям ОПОП на различных этапах обучения и включает в себя:

- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости;
- комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся;
- методические материалы.

Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости предназначен для оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик.

Оценочные средства, входящие в состав ФОММ, разрабатываются на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОММ результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);
- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОММ с одинаковыми категориями обучающихся;
- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики.

Оценочные средства (контрольные измерительные материалы) в ФОММ разрабатываются в соответствии с формами проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме тестирования, контрольных работ, письменных и устных опросов, подготовки эссе, рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий и других форм контроля по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- задания для проведения контрольных работ;

- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тематика и требования к эссе и рефератам, аналитическим обзорам, научным работам по дисциплине;
- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования, а также другие необходимые оценочные средства.

При проведении интерактивных форм занятий, в которых текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и других, преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства, разрабатываемые для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, включают в себя:

- вопросы для экзамена/ зачета (зачета с оценкой)/ курсовой работы и критерии оценки знаний обучаемых;
- практико-ориентированные задания.

Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент включает в себя государственный междисциплинарный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности (проводимый по решению образовательной организации) и обязательную защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере Менеджмента.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА представлен в составе программы ГИА в Приложении 6.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО**

## **НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)**

### **6.1 Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Материально-техническое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

В учебном процессе используется 7 компьютерных классов, а также 1 электронный читальный зал. В учебных аудиториях установлено и поддерживается более 20 программных продуктов. В процессе обучения и контроля знаний студентов используется система My test student версия 3 для тестирования студентов по локальной сети.

## **6.2 Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Реализация программы по направлению 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) в ГАОУ ВО ЛО ГГУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГАОУ ВО ЛО ГГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГАОУ ВО ЛО ГГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГАОУ ВО ЛО ГГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГАОУ ВО ЛО ГГУ к реализации программы магистратур на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки,

имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

- специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;

- наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент включает в себя межкафедральные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. По направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент используются следующие межкафедральные лаборатории: лаборатория социально-экономических исследований, лаборатория информационной безопасности и права, лаборатория информационных технологий в экономике и управлении, которые созданы для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), проведения практик.

Учебно-методическое обеспечение ОП содержится в РП дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами ОП в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению. Среди них:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com)
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru
3. Национальная электронная библиотека
4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)
5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
6. Электронный справочник «Информио»
7. Университетская информационная система РОССИЯ

Электронные библиотечные системы ZNANIUM.com. и BOOK.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах по дисциплинам, практик из расчёта не менее 50 экземпляров данных изданий на 100 обучающихся и дополнительной литературой - не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Библиотека ГАОУ ВО ЛО ГГУ обеспечивает широкий доступ обучающихся к работе с периодическими изданиями.

В электронных базах данных znanium.com и BOOK.ru свыше 500 названий периодических изданий, из них около 200 изданий, входящих в перечень ВАК.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГАОУ ВО ЛО ГГУ обеспечен доступ к Нормативно-правовой базе «Консультант Плюс».

Все издания, выходящие в ГАОУ ВО ЛО ГГУ, имеются в библиотеке в печатном и электронном виде. Ведется картотека книгообеспеченности по дисциплинам. Фонд библиотеки ежегодно обновляется, приобретаются новые издания, в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

ГАОУ ВО ЛО ГГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. отечественного, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа не менее 25 % обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (в т.ч. удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

#### **6.4 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ГАОУ ВО ЛО ГГУ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив, обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся. Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение 7).

#### **6.5 Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГАОУ ВО ЛО ГГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья

## **6.6 Финансовое обеспечение реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1 Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы**

В целях совершенствования программы магистратуры ГАОУ ВО ЛО ГГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГАОУ ВО ЛО ГГУ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

### **7.2 Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями,

их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

