


Правительство Ленинградской области  
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Гатчинский государственный университет»

Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации  
Е.В. Карпичев  
«19» декабря 2025 г.



## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

Разработчик:

канд.полит.наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления / Якимчук Н.Н.

канд.экон.наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления / Кузнецова М.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «21» октября 2025 г. Протокол №3.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой / Н.Н. Якимчук

Руководитель ОП / М.Н. Кузнецова

## Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры .....	4
3. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы.....	6
4. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов.....	6
5. Содержание государственной итоговой аттестации .....	6
6. Фонд оценочных и методических материалов для государственной итоговой аттестации.....	9
6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы .....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы государственной итоговой аттестации .....	22
8. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.....	28
9. Особенности организации ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	41
10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	42
11. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации .....	43
Приложение 1 Титульный лист ВКР .....	44
Приложение 2 Задание по подготовке ВКР .....	45
Приложение 3 Бланк рецензии на ВКР магистра .....	46
Приложение 4 Отзыв руководителя на ВКР .....	47
Приложение 5 Титульный лист раздаточного материала к ВКР .....	48

## **1. Пояснительная записка**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и формы ГИА установлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и положением ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГГУ».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи ГИА:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления: организационно-управленческая, политико-административная;

- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- получение оснований для решения вопроса Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.

## **2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры**

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Основные задачи государственной итоговой аттестации направлены на

формирование и проверку освоения следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
- ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
- ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
- ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
- ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
- ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
- ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
- ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

– ПК-1. Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации, в том числе с использованием цифровых технологий, при оценке социально-экономического развития территорий, принятии управленческих решений, построении экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам сферы публичного управления

– ПК-2. Владеет способностью к разработке и реализации государственной и муниципальной политики (по сферам), документов стратегического планирования, социально-экономических проектов, умеет оценивать экономические, социальные и политические последствия их реализации и несет ответственность за принятые решения

– ПК-3 Владеет технологиями кадрового планирования и кадрового аудита, умениями и готовностью формировать команды, мотивировать и развивать кадры для решения задач в сфере профессиональной деятельности

– ПК-4 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать административные регламенты, организовывать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами, в том числе с использованием цифровых технологий

### **3. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы**

ГИА относится к обязательной части образовательной программы Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление».

### **4. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов**

Объем ГИА в зачетных единицах составляет – 6 з.е., продолжительность в академических часах составляет 216 ч. – 4 недель в четвертом семестре обучения.

### **5. Содержание государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление».

В «Государственную итоговую аттестацию» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Вид выпускной квалификационной работы:

выпускная квалификационная работа магистра (далее – ВКР).

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать, опираясь на полученные углубленные знания, умения, навыки и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специализированную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок выбора и утверждения тем ВКР осуществляется в соответствии с положением ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГГУ».

При выборе и согласовании темы ВКР необходимо определить объект выпускной квалификационной работы. Объектами ВКР являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в п.6.2 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы».

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

**Предварительный этап:** выбор темы выпускной квалификационной работы; сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы во время преддипломной практики.

**Основной этап:** сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, включая информацию, полученную при прохождении преддипломной практики, в ходе работы в библиотеке, а также с электронными источниками информации. Кроме того, систематизация информации осуществляется с использованием умений и навыков, полученных при прохождении учебной и производственной практик, сформированных компетенций; анализ полученной информации; определение проблемного поля для совершенствования; разработка предложений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в виде комплекса рекомендаций, проекта и т.п. в зависимости от темы и направленности ВКР; представление письменного варианта выпускной квалификационной работы с учётом необходимых требований.

**Заключительный этап:** проверка ВКР на наличие заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ; предварительное рассмотрение ВКР на выпускающей кафедре; доработка (при необходимости) содержания ВКР; оформление ВКР в соответствии с методическими указаниями; допуск работы к защите; подготовка доклада по работе и иллюстративных материалов; защита выпускной квалификационной работы.

Руководство и консультирование осуществляется в соответствии с положением ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГГУ».

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

К защите ВКР представляются следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа, как правило, объем работы составляет 100-120 стр. (без приложений); пример оформления титульного листа ВКР представлен в (приложение 1);
- отчет на проверку заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ;
- задание на выполнение ВКР (приложение 2);
- рецензия на выпускную квалификационную работу магистра (приложение 3);
- отзыв руководителя ВКР (приложение 4);
- раздаточный материал (приложение 5) и (или) презентация;
- доклад.

Порядок проверки ВКР на объем заимствований и размещение их в ЭБС ГГУ осуществляется в соответствии с Положением о проверке ВКР на объем заимствований и их размещении в электронно-библиотечной системе ГГУ.

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации в части заключительного этапа содержания государственной итоговой аттестации, следует дополнительно руководствоваться Положением ГГУ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

## **6. Фонд оценочных и методических материалов для государственной итоговой аттестации**

### **6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *универсальными компетенциями*:

<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УКМ-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, с использованием цифровых средств УКМ-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации с использованием цифровых технологий УКМ-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них с применением цифровых технологий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УКМ-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению в условиях цифровизации УКМ-2 И-2. Демонстрирует способность управления проектами в цифровой среде
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УКМ-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды в условиях цифровой среды УКМ-3.И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия, в том числе в цифровой среде
УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УКМ-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка

<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использованием цифровых средств УКМ-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные, в том числе с использованием цифровых средств УКМ-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УКМ-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УКМ-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УКМ-6.И-1. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования УКМ-6.И-2. Определяет приоритеты своей деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности в условиях цифровизации государственного и муниципального управления ОПК-1.И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать в условиях цифровизации государственного и муниципального управления
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе	ОПК-2.И-1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования в условиях цифровой среды ОПК-2.И-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
риск-ориентированного подхода	управленческих решений в условиях цифровой среды ОПК-2.И-3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности на основе риск-ориентированного подхода с использованием цифровых инструментов
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.И-1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требования к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе в условиях цифровизации государственного и муниципального управления ОПК-3.И-2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов с использованием цифровых инструментов ОПК-3.И-3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов с использованием цифровых инструментов
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.И-1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения ОПК-4.И-2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости в условиях цифровизации государственного и муниципального управления
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.И-1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов в условиях цифровой среды и демонстрирует способность их реализовать ОПК-5.И-2. Представляет принципы и механизмы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом, в том числе с использованием цифровых технологий, и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.И-1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации в условиях цифровой среды и демонстрирует способность организовать проектную деятельность ОПК-6.И-2. Понимает специфику моделирования

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
	административных процессов и процедур в органах власти, в том числе с использованием цифровых технологий, и демонстрирует способность реализовывать это моделирование
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.И-1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере в условиях цифровизации государственного и муниципального управления ОПК-7.И-2. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере в условиях цифровизации
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.И-1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и демонстрирует способность их применения на практике, в том числе с использованием цифровых средств ОПК-8.И-2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия с использованием цифровых инструментов

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

**Организационно-управленческая деятельность:**

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание</i>
<p>ПК-1. Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации, в том числе с использованием цифровых технологий, при оценке социально-экономического развития территорий, принятии управленческих решений, построении экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам сферы публичного управления</p>	<p>ПК-1.И-1. Владеет навыками построения экономических и организационно-управленческих моделей в различных сферах публичного управления, в том числе с использованием цифровых технологий                      ПК-1.И-2. Владеет навыками использования цифровых технологий для анализа и оценки социально-экономического развития территорий и принятия управленческих решений                      ПК-1.И-3. Имеет представление о различных индикаторах социально-экономического развития территории</p>	<p>Анализ опыта<sup>1</sup>,                      требования рынка труда,                      Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,                      Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,                      Перечень ключевых компетенций цифровой экономики</p>

<sup>1</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы, портал госслужбы - государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе и вакансиях на государственной и муниципальной службе по всей РФ <https://gossluzhba.gov.ru/vacancy>.

<p>ПК-3 Владеет технологиями кадрового планирования и кадрового аудита, умениями и готовностью формировать команды, мотивировать и развивать кадры для решения задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.И-1. Применяет основные технологии кадрового планирования и кадрового аудита в условиях цифровой среды.  ПК-3.И-2. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций и применяет методы командного взаимодействия.  ПК-3.И-3. Применяет способы мотивации и развития кадров в условиях цифровизации государственного и муниципального управления.</p>	<p>Анализ опыта,  требования рынка труда,  Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,  Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,  Перечень ключевых компетенций цифровой экономики</p>
<p>ПК-4 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать административные регламенты, организовывать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами, в том числе с использованием цифровых технологий</p>	<p>ПК-4.И-1. Использует цифровые технологии в планировании и организации работы органа публичной власти  ПК-4.И-2. Разрабатывает административные регламенты и организовывает взаимодействие во внутренней и с внешней средой, в том числе посредством применения цифровых технологий</p>	<p>Анализ опыта,  требования рынка труда,  Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,  Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,  Перечень ключевых компетенций цифровой экономики</p>

### Организационно-управленческая деятельность:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<p>ПК-2. Владеет способностью к разработке и реализации государственной и муниципальной политики (по сферам), документов стратегического планирования, социально-экономических проектов, умеет оценивать экономические, социальные и политические последствия их реализации и несет ответственность за принятые решения</p>	<p>ПК-2.И-1. Имеет представление о методах разработки и реализации государственной и муниципальной политики (по сферам)                      ПК-2.И-2. Способен формулировать различные направления развития территории и разрабатывать документы стратегического планирования и социально-экономические проекты                      ПК-2.И-3. Анализирует экономические, социальные и политические последствия реализации документов социально-экономического развития территории, в том числе с применением современных цифровых технологий</p>	<p>Анализ опыта,                      требования рынка труда,                      Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих,                      Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,                      Перечень ключевых компетенций цифровой экономики</p>

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы**

**Рекомендуемые темы ВКР.** *(Примечание: Выпускная квалификационная работа может быть написана на примере любой из организаций, которые были указаны выше в качестве объекта исследования, с соответствующей модификацией формулировки темы работы. Конкретная формулировка темы согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой).*

1. Политические партии в системе государственного и муниципального управления *(на примере субъекта РФ)*.

2. Программно-целевой подход в управлении социально-экономическим развитием субъекта РФ/муниципального образования: актуальные проблемы и перспективы применения *(на примере конкретного субъекта РФ/муниципального образования)*.

3. Проектный подход в управлении развитием субъекта РФ/муниципального образования: актуальные проблемы и перспективы применения *(на примере конкретного субъекта РФ/муниципального образования)*.

4. Разработка предложений по совершенствованию реализации проектов по формированию комфортной городской среды на территории субъекта РФ/муниципального образования.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования *(на конкретном примере)*.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития субъекта РФ *(на конкретном примере)*.

7. Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования *(на примере конкретного муниципального образования)*.

8. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти *(местного самоуправления)* и общественных организаций: *(в конкретной сфере/на конкретном примере, в т.ч. по видам организаций)*.

9. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти *(местного самоуправления)* с гражданами: *(в конкретной сфере/на конкретном примере)*.

10. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти *(местного самоуправления)* и бизнеса: *(в конкретной сфере/на конкретном примере)*.

11. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления *(в конкретной сфере/на конкретном примере)*.

12. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ *(в конкретной сфере/на конкретном примере)*.

13. Совершенствование государственного (муниципального) управления с использованием современных информационных технологий (на конкретном примере).

14. Совершенствование государственного регулирования (указывается сфера государственного регулирования по выбору студента) (на примере субъекта РФ).

15. Совершенствование государственного управления (указывается сфера государственного управления по выбору студента) на основе цифровизации (на конкретном примере).

16. Совершенствование государственного управления в сфере (указывается сфера государственного управления по выбору студента) (на примере субъекта РФ).

17. Совершенствование государственной политики в сфере (указывается сфера реализации государственной политики по выбору студента) (на примере субъекта РФ).

18. Совершенствование деятельности органов государственного управления в сфере (указывается сфера деятельности органов государственного управления по выбору студента) (на конкретном примере).

19. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере (указывается сфера деятельности органов местного самоуправления по выбору студента) (на конкретном примере).

20. Совершенствование деятельности представительного органа местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования).

21. Совершенствование инструментов государственного управления (указывается сфера государственного управления по выбору студента) (на конкретном примере, в т.ч. по отдельным инструментам).

22. Совершенствование инструментов муниципального управления (указывается сфера муниципального управления по выбору студента) (на конкретном примере, в т.ч. по отдельным инструментам).

23. Совершенствование инструментов реализации демографической политики на региональном /муниципальном уровне (на примере региона (муниципального образования)).

24. Совершенствование использования инструментов государственно-частного партнерства (на конкретных примерах).

25. Совершенствование кадровой работы в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).

26. Совершенствование механизма (инструментария/методов) стратегического планирования развития регионов (на конкретном примере).

27. Совершенствование механизма (инструментов/методов) антикоррупционной политики (на конкретном примере).

28. Совершенствование механизма (инструментов/методов) оказания государственных услуг (на конкретном примере).

29. Совершенствование механизма *(инструментов/методов)* управления устойчивым развитием муниципалитета *(субъекта РФ)* *(на конкретном примере)*.

30. Совершенствование механизмов *(методов)* государственного контроля в сфере государственных закупок *(в т.ч., на конкретных примерах)*

31. Совершенствование механизмов государственного управления в сфере *(указывается сфера государственного управления по выбору студента)* *(на конкретном примере)*.

32. Совершенствование механизмов муниципального управления в сфере *(указывается сфера муниципального управления по выбору студента)* *(на конкретном примере)*.

33. Совершенствование муниципального управления в сфере *(указывается сфера муниципального управления по выбору студента)* *(на примере муниципального образования)*.

34. Совершенствование муниципальной политики в сфере *(указывается сфера реализации муниципальной политики по выбору студента)* *(на примере муниципального образования)*.

35. Совершенствование организации и функционирования системы государственных *(муниципальных)* закупок *(в т.ч., на конкретных примерах)*.

36. Совершенствование организации проведения выборов в субъекте РФ *(муниципалитете)* *(на конкретном примере)*.

37. Совершенствование организации работы с молодежью в муниципальном образовании *(на примере конкретного муниципального образования)*.

38. Совершенствование организации работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления *(на примере администрации конкретного муниципального образования)*.

39. Совершенствование организационной структуры органов государственной власти *(местного самоуправления)* *(на конкретном примере)*.

40. Совершенствование развития социальной инфраструктуры муниципального образования *(на конкретном примере)*.

41. Совершенствование развития социальной инфраструктуры региона *(на конкретном примере)*.

42. Совершенствование реализации молодежной политики *на государственном (региональном/муниципальном) уровне*.

43. Совершенствование системы государственного контроля *(надзора)* в сфере *(указывается сфера государственного контроля/надзора по выбору студента)* *(на конкретном примере)*.

44. Совершенствование системы государственного управления в сфере *(указывается сфера государственного управления по выбору студента)* *(на конкретном примере)*.

45. Совершенствование системы местного самоуправления в городах федерального значения *(на примере Москвы/Санкт-Петербурга/Севастополя)*.

46. Совершенствование системы мотивации государственных гражданских (муниципальных) служащих (на конкретном примере).

47. Совершенствование системы муниципального управления в сфере (указывается сфера муниципального управления по выбору студента) (на конкретном примере).

48. Совершенствование системы подбора и отбора кадров на государственную гражданскую (муниципальную) службу (на конкретном примере).

49. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских (муниципальных) служащих (на конкретном примере).

50. Совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования).

51. Совершенствование системы социальной защиты населения (указывается сфера социальной защиты, в т.ч. по категориям населения) (на конкретном примере).

52. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).

53. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием субъекта РФ (на конкретном примере).

54. Совершенствование социальной защиты населения в регионе (в т.ч. по отдельным категориям граждан) (на конкретном примере).

55. Совершенствование управления государственным (муниципальным) имуществом (на конкретном примере).

56. Совершенствование управления социально-экономическим развитием внутригородских муниципальных образований в городах федерального значения (на примере Москвы/Санкт-Петербурга/Севастополя).

57. Совершенствование форм (методов/механизма) государственной /муниципальной поддержки (указывается сфера осуществления государственной поддержки по выбору студента) (на конкретном примере).

58. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования: актуальные проблемы и перспективы (на примере конкретного муниципального образования).

59. Территориальный маркетинг как инструмент управления социально-экономическим развитием региона/муниципального образования (на конкретном примере).

60. Цифровизация государственного/муниципального управления в России: современное состояние, проблемы и пути их решения (на примере конкретного субъекта РФ/муниципального образования).

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Контроль выполнения ВКР по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от научного руководителя к студенту. При такой форме контроля руководитель ВКР, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу студента. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом ВКР является выпускная квалификационная работа магистра, которая представляется студентом научному руководителю на проверку, проходит проверку на кафедре и на объем заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ. После защиты ВКР размещается в электронно-библиотечной системе ГГУ.

Студент в конце четвертого семестра сдает на кафедру выполненную ВКР, подписанную лично, руководителем ВКР и заведующим кафедрой. К работе прикладывается рецензия на ВКР, отзыв руководителя ВКР и отчет о проверке ВКР на объем заимствований. По результатам защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») **итоговая оценка за ВКР**. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы, ход ее защиты и уровень сформированности компетенций.

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) либо материалы презентации, легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно доказывает сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное

изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Студент показывает свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, материалы презентации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, при этом демонстрирует сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

**«Удовлетворительно»** выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Во время доклада в целом использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) либо материалы презентации, однако они имеют отдельные недостатки и ошибки в содержании и (или) оформлении. В отзыве руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, компетенции, предусмотренные ФГОС, сформированы на базовом уровне.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, раздаточный материал или презентация, либо они выполнены с существенными недостатками и (или) ошибками в данных. Студент не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации в части процедуры

оценивания результатов освоения образовательной программы, следует дополнительно руководствоваться Положением ГГУ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы государственной итоговой аттестации**

### **Рекомендуемая литература для написания выпускной квалификационной работы**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ).// Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 04.07.2020, N 0001202007040001.

2. «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (в действующей редакции). // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 21.12.2021, N 0001202112210031.

3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

4. «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ (в действующей редакции). // Парламентская газета, № 10с, 27.03.2025.

5. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.

6. «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.

7. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.

8. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

9. «О стратегическом планировании в РФ». Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 30.06.2014. - N 26 (часть I). - ст. 3378.

10. «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации». Указ Президента РФ от 28.11.2024 №1014 (в действующей редакции). // Собрание законодательства Российской Федерации, № 49 (ч.V), 02.12.2024, ст.7576.
11. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (в действующей редакции). // Собрание законодательства Российской Федерации. - N 18. - 05.05.2008. - ст.2003.
12. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020). // Собрание законодательства РФ. – 14.05.2018. – № 20. – ст. 2817.
13. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 // Собрание законодательства Российской Федерации, № 20, 13.05.2024, ст.2584.
14. «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года». Распоряжение Правительства РФ от 18.11.2011 №2074-р //«Собрание законодательства РФ», 19.12.2011, №51, ст. 7542.
15. «Устав Ленинградской области». Закон Ленинградской области от 27.10.1994 №6-оз // «Вестник Правительства Ленинградской области», №1, 1995.
16. «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2036 года». Областной закон Ленинградской области от 23.06.2025 №70-оз // Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 24.06.2025, № 4700202506240002.

**Основная литература:**

17. Васильев В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-540833>
18. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Д.А Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059557>
19. Инвестиционная региональная политика: учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. URL: <https://urait.ru/bcode/545073>

20. Кувшинов, М. С., Методология научного исследования: учебное пособие / М. С. Кувшинов. — М.: Русайнс, 2026. — 268 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/959310>

21. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/535293>

22. Мухаев Р.Т. Системы гму: теория, институты, механизмы: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/555596>

23. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/535207>

24. Региональная политика и региональное управление: учебник / Д.В. Сосунов, А. В. Глухова, Л. А. Гончаров [и др.]; под общ. ред. Д.В. Сосунова, А. В. Глухой. — М.: КноРус, 2025. — 271 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/957662>.

25. Региональная экономика и пространственное развитие: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/536402>

26. Региональная экономическая политика: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/545074>

27. Рой О.М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/539256>

28. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/545084>

#### **Дополнительная литература**

29. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/541061>

30. Борщевский Г. А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — М.:

Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/544548>

31. Государственное управление региональным развитием: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, И.А. Рождественской, Н.Л. Красюковой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/544119>

32. Муниципальное управление: учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. — М.: КноРус, 2023. — 353 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/929565>.

33. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/536524>

34. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/537374>

35. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/533351>

36. Региональная экономика: учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.]; под редакцией Е.Л. Плисецкого. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 554 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/534689>

37. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 576 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/544646>

38. Розанова, Н. М., Основы научных исследований: учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — М.: КноРус, 2023. — 327 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/947515>

39. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.]; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/556175>

40. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.:

Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/556173>

41. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/543957>.

42. Угрюмова А.А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для вузов / А.А. Угрюмова, Е.В. Ерохина, М.В. Савельева. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/536865>

43. Управление социально-экономическими системами: учебное пособие для вузов / З.Р. Тавасиева [и др.]; под общей редакцией З.Р. Тавасиевой, И.З. Тогузовой, Л.К. Гуриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/542612>

44. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л.Э. Лимонова. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/542360>

#### **Ресурсы сети Интернет**

1. Журнал «Российская муниципальная практика». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russmp.ru/about.php>.

2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

3. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» [Электронный ресурс]. URL: [http://e-journal.spa.msu.ru/page\\_1.html](http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html)

4. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://eee-region.ru>

5. Электронный научно-практический журнал «Региональное развитие» [Электронный ресурс]. URL: <https://regrazvitie.ru>

6. Электронный научный журнал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ «Регион: Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]. URL: [http://regiongmu.ru/?page\\_id=105](http://regiongmu.ru/?page_id=105)

7. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

8. Журнал «Российская муниципальная практика». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russmp.ru/about.php>.

9. Журнал «Самоуправление». [Электронный ресурс]. URL: <http://samupr.ru>.

10. Научно-практический вестник "Вопросы местного самоуправления". [Электронный ресурс]. URL: <http://мсуинформ.рф/publikacii/>.

11. Электронный научный журнал ФБГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте

РФ» РЕГИОН: Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]. URL: [http://regiongmu.ru/?page\\_id=105](http://regiongmu.ru/?page_id=105).

12. Журнал «Национальная безопасность и стратегическое планирование». [Электронный ресурс]. URL: <https://futurepubl.ru/ru/nauka/>

13. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами» [Электронный ресурс]. URL: <https://pmmagazine.ru/>.

2) электронные профильные базы данных/ сайты

14. Государственные программы Российской Федерации. Портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/>

15. Официальные сайты органов регионального управления (например, официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/> , официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/> и др. в соответствии с исследуемым регионом и на основе перечня субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm> ).

16. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

17. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.

18. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)

19. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>

20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

21. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

22. Аналитический центр при Правительстве РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://ac.gov.ru/publications/>

23. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

24. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

25. Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО). [Электронный ресурс]. URL: <http://okmo.news/events.php>.

26. Тематическое сообщество "Муниципал". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.municipal-sd.ru/>.

27. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российская Муниципальная Академия». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ros-ma.ru/>.

28. Официальный сайт национальных проектов РФ [Электронный ресурс]. URL: [национальныепроекты.рф](http://национальныепроекты.рф).

29. Мониторинг Ленинградской области [Электронный ресурс]. URL: <http://monitoring.lenreg.ru>.

30. Официальный сайт АНО «Национальные приоритеты» [Электронный ресурс]. URL: <https://национальныеприоритеты.рф/>

## **8. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации**

Объем ВКР должен составлять, как правило, 100-120 страниц (без приложений).

Материал должен быть авторски обработан, систематизирован и надлежащим образом оформлен. Не следует без необходимости включать в выпускную квалификационную работу общеизвестные сведения; общие положения; сведения, полученные не при выполнении выпускной квалификационной работы, а, следовательно, не относящиеся к ее теме и заданию. Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: четкость построения; логическая последовательность и преемственность изложения материала; убедительность аргументации анализа, расчетов и предложений; краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

При написании ВКР в обязательном порядке используются нормативно-правовые акты, монографии, учебные и справочные пособия, материалы информационной сети Интернет, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций. Периодическая литература позволяет студентам отслеживать новейшие тенденции и направления реформ в области государственного и муниципального управления.

Студенты при выполнении ВКР не просто переписывают собранный материал, но также должны продемонстрировать умение творчески применить полученные знания в практической работе, глубоко анализировать и обобщать собранный в процессе преддипломной практики материал, использовать полученные результаты для разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности органов государственного, регионального управления и местного самоуправления.

Содержание ВКР должно соответствовать следующим основным требованиям:

1. Отражать актуальные проблемы государственного и муниципального управления с систематизацией причин их возникновения, а также механизмов и методов решения.

2. Теоретический и практический материал, содержащийся в работе, должен быть изложен логически последовательно. Выводы и рекомендации необходимо формулировать четко и убедительно с помощью результатов анализа деятельности объекта исследования в сравнении с аналогами, среднероссийскими показателями, зарубежным опытом.

3. Наибольшую ценность имеют ВКР, которые содержат конкретные предложения по совершенствованию работы органов государственного, регионального управления и местного самоуправления, а

также государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений, внедрение которых будет способствовать повышению эффективности их деятельности на современном этапе развития.

4. ВКР должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями (по ГОСТу).

ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки студента, с другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Работа комплектуется в следующей последовательности:

- рецензия (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 1);
- задание на выполнение ВКР (Приложение 2);
- содержание;
- введение (3-4 стр.);
- основная часть работы (требования к написанию основной части смотри далее) (80-90 стр.);
- заключение (3-4 стр.);
- список использованных источников;
- приложения.

Для рецензии и отзыва при сшивании ВКР перед титульным листом прикрепляются 2 прозрачных файла.

Содержание включает наименование всех глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, параграфов (подпараграфов).

Например:

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	
1 .....	
1.1 .....	
1.2 .....	
2 .....	
2.1 .....	
2.2 .....	
3 .....	
3.1 .....	
3.2 .....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

В разделе «Содержание» слова Глава, параграф не пишутся. Названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы, далее используются строчные буквы. Полужирное выделение не допускается.

**Введение.** Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные и исходные данные для разработки темы, обоснование актуальности проведения исследования, отражать значение изучаемого вопроса. Во введении:

- обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
- раскрывается теоретическая, методологическая и информационная основа исследования - рассматривается степень научной разработанности темы (краткий обзор литературы, заканчивающийся выводом о необходимости дальнейшей разработки выбранной темы);
- выделяется объект и предмет исследования;
- определяется основная цель работы и задачи, которые предполагается решить для ее достижения;
- указываются методы исследования;
- обосновывается последовательность расположения глав ВКР (структура работы);
- указывается апробация результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Освещение *актуальности* должно быть немногословным. Достаточно показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы.

Далее дается оценка современного *состояния решаемой научной проблемы*. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

*Теоретическая и методологическая основа исследования* – это теоретические воззрения отечественных и зарубежных ученых, методологические и методические разработки, использованные при написании работы. Например: «Проблемы управления ..... на государственном, региональном и муниципальном уровнях рассматриваются многими отечественными и зарубежными исследователями. Важную роль в научном осмыслении темы сыграли публикации таких авторов как В. А. Григоровича[№ источника из списка источников], В. В. Григорьева[№], С. А. Калачева[№], А. Салливана[№] и др.».

*Информационная база ВКР* – это указания на использованные информационные источники. Например: "Информационной базой исследования явились данные Росстата, Петростата; аналитические отчеты о деятельности Администрации Московского района Санкт-Петербурга и ГБДОУ «Х»; статьи в периодической печати; ресурсы Интернет. Нормативно-правовую основу выпускной квалификационной работы составили нормативно-правовые акты органов государственной власти РФ и Санкт-Петербурга, а также организационно-распорядительная документация ГБДОУ «Х»".

*Объектом исследования* может выступать система управления какой-либо сферой деятельности (например, система муниципального управления

основным общим образованием в Волосовском муниципальном районе) или орган публичного управления/организация, например, Администрация муниципального образования).

*Предмет исследования* – это, как правило, исследуемые процессы, протекающие в рамках объекта исследования (например, общественные отношения, складывающиеся в процессе управления системой общего основного образования в Волосовском муниципальном районе) или инструменты / механизмы / формы муниципального управления системой общего основного образования в Волосовском муниципальном районе).

*Цель работы* – это то, на что в конечном итоге направлено написание работы. Примеры формулировки цели: выявление проблем муниципального управления системой общего основного образования и определение путей их решения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи, например:

- рассмотреть исторические аспекты и современные тенденции развития системы общего образования на муниципальном уровне в России;
- изучить организационно-правовые основы управления системой общего образования в РФ на современном этапе;
- провести анализ системы управления общим образованием в Волосовском муниципальном районе и основных показателей развития;
- определить проблемы и разработать предложения по совершенствованию управления развитием системы общего образования в Волосовском муниципальном районе.

*Методы исследования* – здесь излагаются использованные при написании работы общенаучные и специальные методы. Например: «В основу написания выпускной квалификационной работы положен системный подход, приемы и методы статистического и логического анализа, были использованы методы опроса, экспертных оценок, экономического анализа».

*Структура работы* – здесь кратко излагается основной круг вопросов, исследованных в работе. Например: «Работа состоит из введения, трех глав, введения, заключения, списка использованных источников, приложений. Во введении представлены актуальность, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методология и методы исследования, структура работы. В первой главе рассмотрены теоретические основы государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в РФ. Во второй главе проведен анализ системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Гатчинском муниципальном районе и выявлен ряд проблем. В третьей главе представлены основные направления совершенствования системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Гатчинском муниципальном районе. В заключении приведены самостоятельные выводы и рекомендации».

Кроме того, во введении указывается апробация автора по теме выпускной квалификационной работы.

Содержание глав **основной части** должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

**Первая глава ВКР должна носить общетеоретический характер и выполняться на основе изучения и анализа:**

- имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме;
- нормативно-правовых актов и методических руководящих материалов (и здесь особое внимание следует обратить на актуальность изучаемых нормативно-правовых актов);
- структуры органов государственного и муниципального управления в той сфере, которая является объектом изучения и разграничения полномочий между ними.

Основное внимание в этой главе следует уделить аналитическому обзору концептуальных положений и существующих методических подходов по предмету исследования. Аналитический обзор должен полно и систематизировано излагать состояние вопроса, которому посвящен ВКР. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. В данной главе студент может по желанию изучить исторические аспекты и зарубежный опыт по теме ВКР.

При этом следует избегать в работе простого переписывания данных, содержащихся в исходных документах (нормативных, литературных и т.п.), особенно общетеоретического и исторического характера, и отбирать только тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме работы. Противоречивые сведения, содержащиеся в различных анализируемых источниках, должны быть рассмотрены с особой тщательностью. На сопоставлении различающихся точек зрения, часто взаимоисключающих, необходимо выявить тенденцию решения поставленной задачи и выбрать альтернативный, адекватный условиям задачи вариант решения.

Теоретические положения, обоснованная аргументация авторской позиции, сформулированные в первой главе, должны стать исходной научно-методической базой для выполнения следующих глав.

**Типовая структура первой главы (пример):**

*Вариант 1*

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**1.1 Сущность и правовая основа культурной политики в РФ**

**1.2 Структура органов государственного и муниципального управления сферой культуры в России и основные направления их деятельности**

**1.3 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления в сфере культуры и досуга**

*Вариант 2*

# 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РФ И ЗА РУБЕЖОМ

1.1 Организационно-правовая основа государственного управления сферой физической культуры и спорта в РФ (*роль физической культуры и спорта в социально-экономическом развитии государства, про нормативно-правовые акты, про структуру и полномочия органов государственного управления сферой ФКиС на федеральном уровне подробно, далее отметить полномочия регионов и муниципальных образований;*)

1.2 Современные инструменты реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в РФ (*про госпрограммы, стратегии, нацпроекты*)

1.3 Зарубежный опыт государственного управления сферой физической культуры и спорта.

**Вторая глава носит аналитический характер.** В ней дается характеристика объекта исследования и проводится анализ изучаемой проблемы (в зависимости от темы ВКР) с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические, социологические (анкетные обследования и опросы). При этом студент не должен ограничиваться констатацией фактов, но и выявлять тенденции развития государства, региона, муниципалитета, государственного или муниципального унитарного предприятия или другой организации.

В рамках второй главы ВКР студент должен проанализировать и оценить объект исследования по тем параметрам, которые являются важными с точки зрения раскрытия темы ВКР (например: социально-экономическое положение; организационная структура управления и её кадровая составляющая (государственные и муниципальные служащие, работники государственных и муниципальных предприятий/организаций); ресурсный, стратегический потенциал (например, региона, муниципалитета, государственного или муниципального унитарного предприятия, общественной организации) и перспективы его развития; инвестиционная привлекательность; демографическая ситуация; состояние ЖКХ, системы здравоохранения, образования и т.д.).

## **Типовая структура второй главы (пример):**

### *Вариант 1*

## 2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ КУЛЬТУРЫ В ГАТЧИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

2.1 Современное состояние сферы культуры в поселениях Гатчинского муниципального района

2.2 Инфраструктура и инструменты муниципального управления сферой культуры в Гатчинском муниципальном районе

2.3 Оценка эффективности предоставляемых услуг в области культуры и досуга в Гатчинском муниципальном районе

### *Вариант 2*

## 2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1 Общая характеристика сферы физической культуры и спорта Ленинградской области

2.2 Инфраструктура и инструменты регионального управления сферой физической культуры и спорта в Ленинградской области (*про Комитет, подведомственные учреждения, кто, какие вопросы решает и какие реализуются региональные программы, проекты*)

2.3 Оценка эффективности деятельности органов регионального управления в сфере физической культуры и спорта в Ленинградской области

**Третья глава носит проектный характер и посвящается разработке предложений по совершенствованию** системы управления государством, регионом, муниципалитетом или повышению результативности и качества работы организации государственного или муниципального сектора экономики.

Все предложения и рекомендации, базой для разработки которых служит проведенный в рамках второй главы анализ, а также прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, должны носить конкретный характер. *Предложения подробно раскрываются, доказываются их целесообразность.* Приводится экономическое обоснование предложений (например, предлагаемого проекта, реорганизации и др.), где представляется оценка затрат, источников их финансирования, эффективности. Возможна формулировка предложений на основании зарубежного опыта, опыта других регионов, деятельности других организаций, выполняющих схожие функции.

*Вторая и третья главы работы выполняются на материалах, собранных во время преддипломной практики.*

В заключительном разделе каждой главы ВКР необходимо делать выводы по результатам исследования.

**Содержание второй и третьей глав ВКР необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами,** которые размещаются в самой работе или в виде приложений.

**Типовая структура третьей главы (пример):**

#### *Вариант 1*

### 3 НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ КУЛЬТУРЫ В ГАТЧИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1.1 Проблемы муниципального управления в сфере культуры и досуга в Гатчинском муниципальном районе

1.2 Рекомендации по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере развития культуры и досуга на территории Гатчинского муниципального района и ожидаемый результат от их реализации

#### *Вариант 2*

### 3 РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1 Проблемы государственного управления сферой физической культуры и спорта в РФ и в Ленинградской области

3.2 Рекомендации по использованию положительного опыта регионов РФ и зарубежных стран в сфере государственного управления физической культурой и спортом

3.3 Проекты по развитию *дворового спорта/детско-юношеского спорта и/или для лиц с ОВЗ и/или пожилых* — это может быть конкретный проект/проекты или просто рекомендации и ожидаемый эффект от их реализации

ВКР заканчивается заключительной частью, которая так и называется - «**Заключение**». Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое выводное знание, которое является новым по отношению к исходному знанию и выносится на обсуждение и оценку ГЭК в процессе публичной защиты ВКР.

Выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения ВКР. При этом указывается вытекающая из конечных результатов его научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность.

Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично студентом.

После заключения принято помещать **список использованных источников**. Этот список составляет одну из существенных частей ВКР и показывает самостоятельную творческую работу студента.

Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте ВКР. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР и которые фактически не были использованы.

**Отсутствие в ВКР ссылок на источники расценивается как существенный недостаток, который может привести к принятию решения о недопуске работы к защите.**

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР, помещают в **приложении**.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т. п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних его страницах, нумерация сквозная (т.е. продолжается).

Объем приложений НЕ включается в общий объем работы. По желанию студента при проверке на заимствования Приложения могут не включаться в программу проверки.

*Необходимо подчеркнуть, что описательные работы, в которых отсутствует самостоятельный вклад автора, а выводы и рекомендации носят слишком общий характер, не конкретизируются применительно к объекту исследования, не соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и не допускаются до защиты.*

### **Оформление ВКР**

Оптимальный объем ВКР – 100-120 страниц машинописного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 3-4 страницы, заключение 3-4 страницы, список используемых источников – не менее 50 источников. Большую часть работы занимает основная часть. *Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.*

ВКР должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

*Параметры страницы и текста:*

- поля (верх – 20мм, низ – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм);
- гарнитура – «Таймс»;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется *в правом верхнем углу.*

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

- отрывать название таблицы от ее содержания.

#### *Оформление заголовков*

*Каждая глава ВКР начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется.* Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами *без точки* и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между названием главы и параграфа делают два интервала. После заголовка до текста делают на один интервал больше, чем между строками текста.

*Пример оформления названий главы и параграфа:*

## **1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ**

### **1.1 Понятие и принципы местного самоуправления**

#### *Оформление ссылок*

Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список используемых источников, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. *Например* [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые вы ссылаетесь.

#### *Оформление таблиц*

Все таблицы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. *Нумерация таблиц сквозная* (Таблица 1, Таблица 2). По каждой таблице, если она является заимствованной, обязательно делается *ссылка на источник*. В самой таблице допускаются: использование шрифтов разного размера и различные выделения.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить в правом углу страницы слова «Продолжение таблицы (номер)». Если шапка громоздкая, то допускается её не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их

нумерацию на следующей странице, а заголовок таблицы не повторяют. Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускается.

Название таблицы оформляется с заглавной буквы строчными буквами без точки в конце, помещается над таблицей и приравнивается к левому краю страницы (Приложение 7).

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы. Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри».

Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

#### *Оформление иллюстраций*

Все иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики), включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. *Нумерация иллюстраций сквозная* (Рисунок 1, Рисунок 2). По каждой иллюстрации, если она является заимствованной, обязательно делаются *ссылки на источник*.

Название рисунка (схемы, графика, диаграммы) оформляется с заглавной буквы строчными буквами и помещается под иллюстрацией в середине страницы.

Если в ВКР приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, выносимые в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

#### *Оформление формул*

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы в ВКР нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

1. *Например:*  $U(x, y) = 2x + y$   
(4).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

*Например:* Коэффициент текучести кадров рассчитывается по формуле (2).

*Сокращения*

Гост 1.5-85 допускает:

- сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами.  
Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.

- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

*Например:*

год, годы – г. гг. (при цифрах)	область – обл.
город – г. (при названии)	поселок – пос.
дом – д.	прочее – пр.
другой (другие) – др.	пункт – п.
железнодорожный – ж.д.	район – р-н, (при названии)
и так далее – и т.д.	рубль – руб.
и тому подобное - и т.п.	село – с. (при названии)
копейка – коп.	смотри – см.
миллиард – млрд.	то есть – т.е.
миллион – млн.	тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)	

- сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте ВКР других сокращений следует во введении указать, какие сокращения слов использовались при написании ВКР, например: МСУ (далее по тексту – местное самоуправление).

*Оформление приложений*

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для более полного восприятия ВКР:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и технологий, рассматриваемых в рамках ВКР или разрабатываемых автором;
- копии внутренней документации объекта исследования.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних его страницах и имеют сквозную нумерацию. Располагают приложения в

порядке ссылок на них в тексте. На все Приложения должны быть ссылки в тексте, например: см. Приложение 5.

Каждое приложение начинается с нового листа. Если Приложение одно, то оно не нумеруется, если несколько, то соответственно в правой верхней части листа с заглавной буквы строчными буквами жирным шрифтом печатается **Приложение 1** и далее (без знака №).

*В содержании ВКР перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.*

*Оформление списка используемых источников*

Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании ВКР.

Оформляется список источников следующим способом:

1. Нормативно-правовые акты (в следующем порядке: международные акты, Конституция РФ, Федеральные конституционные законы РФ, Федеральные законы РФ, указы Президента РФ, постановления палат Федерального Собрания, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, т.е. по силе юридической значимости нормативных актов);
2. Источники на русском языке в алфавитном порядке.
3. Литература на иностранном языке (если автор использовал её при выполнении ВКР).
4. Интернет-источники.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, годе издания, количестве страниц.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилии.

### **Защита ВКР**

В процессе подготовки к защите ВКР студенту можно порекомендовать следующее:

1. Заблаговременно составить *план выступления* на защите и показать его научному руководителю, для того, чтобы иметь время на внесение изменений в доклад.

Для доклада основных положений ВКР, обоснования выводов и предложений студенту предоставляется 5-7 минут. В докладе надо обосновать актуальность и практическое значение выбранной темы, отразить самостоятельно выполненные разделы работы и изложить основные результаты (выводы и предложения) исследования. Доклад должен быть логичным и последовательным по содержанию. В него целесообразно для доказательности основных положений проведенного исследования включить наиболее важные цифры, примеры из практики. Примерная форма доклада:

*Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии!*

*Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему «.....».*

*Выбранная тема является актуальной, поскольку ... (характеристика актуальности в 2-3 предложениях).*

*Основной целью работы является ....*

*Задачи работы ....*

*Объект исследования....Предмет исследования.....*

*В первой главе рассмотрены такие вопросы, как ... (краткая характеристика вопросов).*

*Выводы по первой главе.*

*Во второй главе рассмотрены следующие вопросы ....*

*Выводы по второй главе.*

*.....*

*На основании проведенного исследования сформулированы следующие предложения и рекомендации ....*

*Доклад закончен. Спасибо за внимание.*

2. Подготовить презентацию и/или иллюстративный раздаточный материал, подшитый в папки-скоросшиватели (в необходимом количестве экземпляров для членов ГЭК). В качестве его могут выступать наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы, другие материалы, подтверждающие выводы исследования, а также отражающие основные самостоятельные разработки студента. В тексте доклада необходимо ссылаться на данные раздаточного материала. Образец титульного листа раздаточного материала представлен в Приложении 4.

3) Продумать *ответы на замечания* научного руководителя (целесообразно в этих целях приводить только аргументированные доводы).

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации в части перечня информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, следует дополнительно руководствоваться Положением ГГУ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

## **9. Особенности организации ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях организации ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

#### **10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Организация видеоконференций (*Яндекс-Телемост*)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## 11. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10

Титульный лист ВКР  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Гатчинский государственный университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

Допустить к защите  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
МАГИСТРА**

*(16 размер шрифта, выделение полужирное, заглавными буквами)*  
**на тему** *(14 шрифт, полужирное):*

\_\_\_\_\_  
*Название темы заглавными буквами, 16 шрифт, выделение полужирным шрифтом, без кавычек*

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) образовательной программы – \_\_\_\_\_

Выполнил (а) студент (ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(уч. степень, уч. звание, должность Ф.И.О.)*

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(уч. степень, уч. звание, должность Ф.И.О.)*

Гатчина

20\_\_

Задание по подготовке ВКР  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Гатчинский государственный университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

**ЗАДАНИЕ**  
**по подготовке выпускной квалификационной работы магистра**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Факультет менеджмента, социальной работы и туризма, группа \_\_\_\_\_  
Направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление,  
направленность (профиль) образовательной программы – региональное и  
муниципальное управление

1. Тема работы:

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы: \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1 глава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 глава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 глава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

6. Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

7. Задание получил: \_\_\_\_\_

(подпись студента)

## Бланк рецензии на ВКР магистра

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу магистра**  
магистранта \_\_\_\_ года обучения  
Гатчинского государственного университета

---

( *Ф.И.О. студента* )

Направление подготовки \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Рецензия должна содержать:

1. Актуальность темы.
2. Заключение о степени соответствия выполненной работы заданию.
3. Характеристику выполнения основных разделов работы, степени использования магистрантом последних достижений науки, техники, передового отечественного и зарубежного опыта.
4. Наличие самостоятельных выводов, разработок, рекомендаций.
5. Основные недостатки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
6. Общий вывод и оценка в баллах.

Рецензент: \_\_\_\_\_

уч.степень, уч.звание, должность, Ф.И.О.,

Отзыв руководителя на ВКР

**ОТЗЫВ**

руководителя на выпускную квалификационную работу магистра  
студента (ки) факультета экономики и управления

---

(Ф.И.О., группа)

на тему: \_\_\_\_\_

---

---

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) образовательной программы – региональное и  
муниципальное управление

*В отзыве должны быть отражены:*

1. Актуальность темы.
2. Соответствие содержания заданию на выпускную квалификационную работу.
3. Оценка уровня теоретической проработанности и практической значимости работы.
4. Соответствие квалификационным требованиям по направлению.
5. Общий вывод о допуске к защите.
6. Дата и подпись руководителя.

Титульный лист раздаточного материала к ВКР  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Гатчинский государственный университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
МАГИСТРА**

**на тему:**

---

(название заглавными буквами, 16 шрифт, выделение жирным шрифтом, без кавычек)

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) образовательной программы – \_\_\_\_\_

---

Выполнил (а) студент (ка) группы \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(уч. степень, уч. звание, должность Ф.И.О.)*

Гатчина

20\_\_