

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«Гатчинский государственный университет»

ОДОБРЕНО
Учёным советом
ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»
Протокол №12
19 декабря 2025г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Нормативный срок освоения программы - 2 года

Форма обучения – очная

Год набора 2026-2027

Гатчина
2025

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление:

канд.полит.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления / Якимчук Н.Н.

канд.экон.наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления / Кузнецова М.Н.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление рекомендована кафедрой государственного и муниципального управления, протокол №3 от «21» октября 2025 года.

Заведующий кафедрой / Н.Н. Якимчук

Рецензент:

Глава Администрации Кобринского
сельского поселения Гатчинского
муниципального района
Ленинградской области

/Федорченко В.В.

Глава внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ
Горелово

/Иванов Д.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
канд.полит.наук, доцент Якимчук Н.Н.

Руководитель ОП
канд.экон.наук Кузнецова М.Н.

Декан факультета экономики и управления
канд.экон.наук, доцент Васильева Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление	6
1.2 Нормативные документы	6
1.3 Перечень сокращений.....	8
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ... 9	9
2.1 Общее описание ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление	9
2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии)	9
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	10
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	12
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы	12
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	12
3.3 Объем программы	12
3.4 Форма обучения	12
3.5 Срок получения образования.....	12
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	13
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО.....	13
4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ПООП	17
4.3 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ГГУ	17
4.4 Матрица соответствия составных частей ОПОП магистратуры и результатов обучения.....	22
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	23
5.1 Объем обязательной части образовательной программы	23
5.2 Учебный план и календарный график	24
5.3 Практическая подготовка	24
5.4 Рабочие программы учебных дисциплин	25
5.5 Рекомендуемые типы практик	26
5.6 Государственная итоговая аттестация	27
5.7 Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление	27
6 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	29
6.1 Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление	29
6.2 Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление	30
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление	31
6.4 Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
6.5 Финансовое обеспечение реализации программы.....	35
7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	35
7.1 Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы.....	35
7.2 Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы .	35
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения программы	
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 5. Программы практик	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	

Приложение 7. Кадровое обеспечение реализации ОП
Приложение 8. Материально-техническое обеспечение ОП

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; (направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем содержания, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Данная ОПОП разработана и утверждена в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» (далее – ГАОУ ВО ЛО «ГГУ») с учетом потребностей Ленинградской области и муниципальных образований Ленинградской области в высококвалифицированных государственных и муниципальных служащих, перечня ключевых компетенций цифровой экономики (Приказ Минэкономразвития №41 от 24.01.2020) и с учетом применения современных цифровых инструментов.

Уровень образования: магистратура.

Направленность (профиль) образовательной программы: Региональное и муниципальное управление.

Объем программы: 120 з.е.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы – 2 года.

Язык реализации ОПОП ВО – русский.

1.2 Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуется согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 №1000 (далее -ФГОС ВО);
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 №245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17.08.2020 года № 1037;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства просвещения РФ и приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 №885/390;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 года №845/369;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 29.06.2015 г. №636;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831;
- Письмо заместителя министра науки и высшего образования РФ от 11 сентября 2020 г. № МН-11/212-СД «О включении образовательных модулей в основные профессиональные и дополнительные профессиональные образовательные программы»;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих;

- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы;
- Перечень ключевых компетенций цифровой экономики (приложение №1 к Методике расчета показателя «Количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики, тыс.чел.», утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 №41).

1.3 Перечень сокращений

Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе:

- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1 Общее описание ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий (основной);
- политико-административный.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Профессиональные компетенции сформированы на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения

должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)¹ и перечня ключевых компетенций цифровой экономики (Приложение № 1 к Методике расчета показателя «Количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики, тыс. человек», утвержденной приказом Минэкономразвития России №41 от 24.01.2020).

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - анализ информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях социально-экономического развития территорий; - принятие и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий 	органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления;

¹ Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям и Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.

		<p>государственных и муниципальных органов;</p> <p>- планирование и организация работы органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов на основе принципа открытости и общественного участия в принятии и реализации управленческих решений в сфере публичного управления</p>	<p>иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</p>
	<p>политико-административный</p>	<p>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов</p> <p>- разработка и реализация государственной политики (по сферам), документов стратегического планирования и проектов социально-экономического развития территорий</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</p>

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление – в рамках направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление сформирована ГГУ самостоятельно, путем ее ориентации на конкретную область профессиональной деятельности: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ – магистр.

3.3 Объем программы

Объем программы 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

3.4 Форма обучения

Форма обучения: очная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок обучения по индивидуальному плану, в т.ч. при ускоренном обучении – устанавливается в соответствии с требованиями пп. 1.8, 1.9 ФГОС ВО.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО

В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *универсальными компетенциями*:

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УКМ-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, с использованием цифровых средств УКМ-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации с использованием цифровых технологий УКМ-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них с применением цифровых технологий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УКМ-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению в условиях цифровизации УКМ-2 И-2. Демонстрирует способность управления проектами в цифровой среде
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УКМ-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды в условиях цифровой среды УКМ-3.И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
	для достижения поставленной цели	координатора командного взаимодействия, в том числе в цифровой среде
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УКМ-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использованием цифровых средств УКМ-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные, в том числе с использованием цифровых средств УКМ-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УКМ-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УКМ-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УКМ-6.И-1. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования УКМ-6.И-2. Определяет приоритеты своей деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

<i>Код и наименование общефессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции</i>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности в условиях цифровизации государственного и муниципального управления ОПК-1.И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать в условиях цифровизации государственного и муниципального управления
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.И-1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования в условиях цифровой среды ОПК-2.И-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений в условиях цифровой среды ОПК-2.И-3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности на основе риск-ориентированного подхода с использованием цифровых инструментов
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.И-1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требования к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе в условиях цифровизации государственного и муниципального управления ОПК-3.И-2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов с использованием цифровых инструментов ОПК-3.И-3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов с использованием цифровых инструментов
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и	ОПК-4.И-1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения ОПК-4.И-2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости в условиях цифровизации государственного и муниципального управления

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.И-1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов в условиях цифровой среды и демонстрирует способность их реализовать ОПК-5.И-2. Представляет принципы и механизмы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом, в том числе с использованием цифровых технологий, и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.И-1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации в условиях цифровой среды и демонстрирует способность организовать проектную деятельность ОПК-6.И-2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти, в том числе с использованием цифровых технологий, и демонстрирует способность реализовывать это моделирование
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.И-1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере в условиях цифровизации государственного и муниципального управления ОПК-7.И-2. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере в условиях цифровизации
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.И-1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций и демонстрирует способность их применения на практике, в том числе с использованием цифровых средств ОПК-8.И-2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия с использованием цифровых инструментов

4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ПООП

Примерная общая образовательная программа отсутствует в реестре примерных основных образовательных программ.

4.3 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ГГУ

<i>Задача ПД</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Основание</i>
- анализ информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях социально-экономического развития территорий; - принятие и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий	органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие	организационно-управленческий	ПК-1. Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации, в том числе с использованием цифровых технологий, при оценке социально-экономического развития территорий, принятии управленческих решений, построении экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам сферы публичного управления	ПК-1.И-1. Владеет навыками построения экономических и организационно-управленческих моделей в различных сферах публичного управления, в том числе с использованием цифровых технологий ПК-1.И-2. Владеет навыками использования цифровых технологий для анализа и оценки социально-экономического развития территорий и принятия управленческих решений	Анализ опыта ² , требования рынка труда, Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных

² Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы, портал госслужбы - государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе и вакансиях на государственной и муниципальной службе по всей РФ <https://gossluzhba.gov.ru/vacancy>.

<i>Задача ПД</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Основание</i>
государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.			ПК-1.И-3. Имеет представление о различных индикаторах социально-экономического развития территории	гражданских служащих, Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, Перечень ключевых компетенций цифровой экономики
- планирование и организация работы органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций и			ПК-4 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать административные регламенты, организовывать взаимодействие с другими	ПК-4.И-1. Использует цифровые технологии в планировании и организации работы органа публичной власти ПК-4.И-2. Разрабатывает административные регламенты и организует взаимодействие во	Анализ опыта, требования рынка труда, Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для

<i>Задача ПД</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Основание</i>
полномочий государственных и муниципальных органов на основе принципа открытости и общественного участия в принятии и реализации управленческих решений в сфере публичного управления			государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами, в том числе с использованием цифровых технологий	внутренней и с внешней средой, в том числе посредством применения цифровых технологий	замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, Перечень ключевых компетенций цифровой экономики
			ПК-3 Владеет технологиями кадрового планирования и кадрового аудита, умениями и готовностью формировать команды, мотивировать и развивать кадры для решения задач в сфере профессиональной деятельности	ПК-3.И-1. Применяет основные технологии кадрового планирования и кадрового аудита в условиях цифровой среды. ПК-3.И-2. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций и применяет методы	Анализ опыта, требования рынка труда, Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с

<i>Задача ПД</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Основание</i>
				командного взаимодействия. ПК-3.И-3. Применяет способы мотивации и развития кадров в условиях цифровизации государственного и муниципального управления.	учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, Перечень ключевых компетенций цифровой экономики

<p>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов - разработка и реализация государственной политики (по сферам), документов стратегического планирования и проектов социально-экономического развития территорий</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</p>	<p>политико-административный</p>	<p>ПК-2. Владеет способностью к разработке и реализации государственной и муниципальной политики (по сферам), документов стратегического планирования, социально-экономических проектов, умеет оценивать экономические, социальные и политические последствия их реализации и несет ответственность за принятые решения</p>	<p>ПК-2.И-1. Имеет представление о методах разработки и реализации государственной и муниципальной политики (по сферам) ПК-2.И-2. Способен формулировать различные направления развития территории и разрабатывать документы стратегического планирования и социально-экономические проекты ПК-2.И-3. Анализирует экономические, социальные и политические последствия реализации документов социально-экономического развития территории, в том числе с применением современных цифровых технологий</p>	<p>Анализ опыта, требования рынка труда, Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, Перечень ключевых компетенций цифровой экономики</p>
---	--	----------------------------------	---	--	--

4.4 Матрица соответствия составных частей ОПОП магистратуры и результатов обучения

Матрица соответствия составных частей ОП магистратуры и компетенций, формируемых в результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление представлена в приложении 3.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е. в соответствии с ФГОС ВО	Объем программы магистратуры в з.е. в ГАОУ ВО ЛО ГГУ
Блок 1	Дисциплины (модули):	не менее 51	87
	обязательная часть	-	48
	часть, формируемая участниками образовательных отношений:	-	39
Блок 2	Практики, всего	не менее 16	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2 Учебный план и календарный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, нерабочие праздничные дни и периоды каникул. Указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Годовой календарный учебный график по образовательной программе 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление представлен в приложении 1.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОП магистратуры, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в приложении 2 данной образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной

программы – Региональное и муниципальное управление предусматривает реализацию следующих компонентов в форме практической подготовки:

- Б2.О.01(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа);
- Б2.О.02(У) Учебная практика (Ознакомительная практика);
- Б2.О.03(П) Производственная практика (педагогическая практика);
- Б2.В.01(П) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности);
- Б2.В.02(П) Производственная практика (Преддипломная практика).

5.4 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- пояснительную записку;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативов приведены в приложении 4.

5.5 Рекомендуемые типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

– ознакомительная практика.

б) производственная практика:

– профессиональная практика по профилю деятельности;

– педагогическая практика;

– преддипломная практика;

– научно-исследовательская работа.

Программа практики разрабатывается на каждый тип практики, предусмотренный учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения.

Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием формируемых компетенций;

– указание места практики в структуре ОП;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик в соответствии с учебным планом ОПОП представлены в Приложении 5.

5.6 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС ВО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление входит:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 6 к настоящей образовательной программе.

5.7 Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГГУ и Положением о формировании фонда оценочных и методических материалов.

ФОММ для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам создается в целях установления соответствия учебных достижений обучающихся требованиям ОПОП на различных этапах обучения и включает в себя:

- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости;
- комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся;
- методические материалы.

Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости предназначен для оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик.

Оценочные средства, входящие в состав ФОММ, разрабатываются на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОММ результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);

- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОММ с одинаковыми категориями обучающихся;

- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики.

Оценочные средства (контрольные измерительные материалы) в ФОММ разрабатываются в соответствии с формами проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме тестирования, контрольных работ, письменных и устных опросов, подготовки эссе, рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий и других форм контроля по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;

- задания для проведения контрольных работ;

- материалы для проведения письменных и устных опросов;

- тематика и требования к эссе и рефератам, аналитическим обзорам, научным работам по дисциплине;

- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования, а также другие необходимые оценочные средства.

При проведении интерактивных форм занятий, в которых текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и других, преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства, разрабатываемые для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, включают в себя:

- вопросы для экзамена/ зачета (зачета с оценкой)/ курсовой работы и критерии оценки знаний обучаемых;

- практико-ориентированные задания.

Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает в себя государственный междисциплинарный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности (проводимый по решению образовательной организации) и обязательную защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА представлен в составе программы ГИА в Приложении 6.

6 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

6.1 Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Материально-техническое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В течение всего периода обучения каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используется 7 компьютерных классов, а также 1 электронный читальный зал. В учебных аудиториях установлено и поддерживается более 20 программных продуктов, в т.ч. специализированные для направленности образовательной программы – Региональное и муниципальное управление.

6.2 Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Реализация программы по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление в ГАОУ ВО ЛО ГГУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников

Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ГГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

- специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;

- наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает в себя межкафедральные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. По направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление используются следующие межкафедральные лаборатории: лаборатория социально-экономических исследований, лаборатория сервисных и социальных технологий, лаборатория информационной безопасности и права, лаборатория информационных технологий в экономике и управлении, которые созданы для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), проведения практик, в т.ч. в форме практической подготовки.

Учебно-методическое обеспечение ОП содержится в РП дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами ОП в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости). Среди них:

1. Электронно-библиотечная система для учебных заведений BOOK.ru
2. Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/>)
3. Национальная электронная библиотека
4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)
5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
6. Электронный справочник «Информио»
7. Университетская информационная система РОССИЯ

Электронные библиотечные системы BOOK.ru и urait.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах по дисциплинам, практик из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека ГГУ обеспечивает широкий доступ обучающихся к работе с периодическими изданиями.

В электронных базах данных BOOK.ru и urait.ru свыше 500 названий периодических изданий, из них около 200 изданий, входящих в перечень ВАК.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск

необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГГУ обеспечен доступ к Нормативно-правовой базе «Консультант Плюс», Электронному читальному залу Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

Все издания, выходящие в ГГУ, имеются в библиотеке в печатном и электронном виде. Ведется картотека книгообеспеченности по дисциплинам. Фонд библиотеки ежегодно обновляется, приобретаются новые издания, в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

ГГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. отечественного, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

В целях формирования у обучающихся цифровых элементов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в образовательном процессе предусмотрено углубленное изучение программ Loginom, SPSS Statistics, Project Expert, Wizwhy, 1С ERP Управление предприятием, 1С:Зарплата и управление персоналом.

Также в рамках учебного процесса предусмотрена работа с web-сервисами, позволяющими визуализировать информацию Big Data, для дальнейшего её использование в учебных проектах. Применение сквозных технологий в учебном процессе, таких как блокчейн, интернет вещей, искусственный интеллект возможен в рамках лекционных занятий в аудиториях ГГУ.

Будут использоваться профессиональные базы данных в целях формирования цифровых компетенций: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>); РФФИ (Российский фонд фундаментальных исследований) (<https://www.rfbr.ru/rffi/ru/books>); eLIBRARY.RU - Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования (www.elibrary.ru); Базы данных ИНИОН РАН (<http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>); Университетская информационная система РОССИЯ; Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»; Электронный справочник «Информио»; Официальная статистическая информация Федеральной службы государственной статистики; Исследования на основе больших данных СберБанка СберДанные (<https://www.sberbank.com/ru/analytics/sberdata>); Сетевой информационный ресурс Фомограф (<https://fomograph.fom.ru/>).

В рамках практической подготовки используются веб-сервисы: Организация видеоконференций. (*Яндекс-телемост* - <https://telemost.yandex.ru/>); Облачный сервис для решений от компании 1С (*1С:Fresh* - <https://1cfresh.com/>); Сервис для отслеживания и анализа индексирования страниц сайта, его позиций в поиске и технического состояния. (*Яндекс.Вебмастер* - <https://webmaster.yandex.ru/>); Сервис для получения информации о запросах пользователей Яндекса. (*Яндекс.Wordstat* - <https://wordstat.yandex.ru/>); Сервис для веб-аналитики (*Яндекс.Метрика* - <https://metrika.yandex.ru/>); Сервис для анализа поведения пользователей на сайте (*Google Analytics* - <https://analytics.google.com/>); Сервис для создания эффективных рекламных сообщений. (*Google Ads* - <https://ads.google.com/>); Единый портал

государственных услуг и функций (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>); Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (<https://regulation.gov.ru/>); Портал государственных программ РФ (<https://programs.gov.ru/Portal/>); Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление" (<http://gasu.gov.ru/stratdocuments>); Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы (<http://ar.gov.ru/>); «Регуляторная гильотина» (<https://knd.ac.gov.ru/>); Проект «Умный город» (<https://russiasmartcity.ru/>); Индекс качества городской среды (<https://индекс-городов.рф/>); АНО «Центр антикоррупционных исследований и инициатив «Трансперенси Интернешнл – Р» (<https://transparency.org.ru/>); Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://zakupki.gov.ru/>); Облачная программа для управления проектами Trello (<https://trello.com/>); Платформа для совместной удалённой работы при помощи онлайн-доски Miro (<https://miro.com/online-whiteboard/>); Цифровая образовательная платформа для создания и запуска онлайн-курсов, конференций, онлайн-диагностик Core (<https://coreapp.ai/>); Онлайн-конструктор учебных тренажёров (eТреники) (<https://etreniki.ru/>); Работа с графами онлайн (<https://graphonline.ru/>); Система мгновенного опроса MENTIMETER (<https://www.menti.com/>); Расчет демографических показателей (онлайн калькулятор) (<https://medstatistic.ru/>).

Однако формирование практических навыков и умений, связанных с данными технологиями возможны на практике в рамках практической подготовки в организациях или структурных подразделениях, чья профильная направленность соответствует программе подготовки.

6.4 Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья

6.5 Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы

В целях совершенствования программы магистратуры ГГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГГУ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

7.2 Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.