

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«Гатчинский государственный университет»



А.А.Моштаков

« 24 » сентября 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ГАОУ ВО ЛО «ГТУ»
24.09. 2025 г. протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода (перехода), восстановления,
отчисления и предоставления академического отпуска, отпуска по
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся
по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования
в ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет»

Дата введения
«24» сентября 2025 г.

Гатчина
2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Центром организации учебного процесса Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» протокол № 9 от 24 сентября 2025 г.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом врио ректора Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Гатчинский государственный университет» от 24 сентября 2025 г. № 322.

4 ВЕРСИЯ 1.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Руководитель центра организации учебного процесса



И.Г.Судоргина

Согласовано:

Декан факультета экономики и управления



Н.В.Васильева

Декан факультет менеджмента



Д.Ю.Воронова

Декан юридического факультета



А.В.Рытченко

Декан факультета цифровых технологий и профессионального образования



С.М.Москалев

И.О. декана «Школа отраслевых технологий»



Е.В.Карпичев

Директор института «Школа дизайна»

Е.С.Бадмасва

Руководитель агропромышленного отделения (на правах факультета)



Е.В.Самойлов

Заведующий политехническим отделением (на правах факультета)



Д.С.Фролова

Экспертиза проведена:

Начальник юридического отдела



В.Н.Барабанщиков

Проверено:

Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации



Е.В.Карпичев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	7
3. Общие положения	9
4. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций РФ .	14
5. Порядок перевода обучающихся в иную образовательную организацию РФ	20
6. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета.....	22
7. Порядок перевода обучающихся с обучения по одной образовательной программы на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета.....	29
8. Иные случаи перевода обучающихся внутри Университета.....	31
9. Основание и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся.....	33
10. Порядок отчисления обучающихся.....	37
11. Условия и порядок восстановления обучающихся	39
12. Заключительные положения	43

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке и основания перевода, восстановления отчисления и предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный университет» - (далее – Положение) регламентирует правила перевода обучающихся из иных образовательных организаций в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Гатчинский государственный университет» (далее – Университет), из Университета в иные образовательные организации, правила перевода с одной образовательной программы на другую внутри Университета, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, порядок прекращения образовательных отношений (далее – отчисление) и восстановления, правила предоставления академического отпуска.

1.2. Действия настоящего Положения не распространяются на:

- перевод обучающихся из Университета в федеральную государственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и находящуюся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и перевод обучающихся в Университет из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- перевод обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации (из Университета в другую образовательную организацию) на

обучение (с обучения) по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации.

1.3. Порядок является обязательным для исполнения структурными подразделениями университета, участвующими в образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, университет руководствуется действующим законодательством.

2 Нормативные ссылки

2.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным

программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

3 Общие положения

3.1. Перевод, восстановление, предоставление академического отпуска, а также отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления.

3.2. Переводы и восстановления на первый семестр первого курса не осуществляются. Прием на первый курс (год обучения) осуществляется на основании правил приема абитуриентов в Университет.

3.3. Сроки осуществления перевода из других образовательных организаций, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Университетом с учетом требований Положения распорядительным актом.

3.4. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, возможно только, если они были отчислены после **успешного прохождения первой промежуточной аттестации** (не менее 80%) в Университете.

3.5. В Университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на условиях договора на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор).

3.6. Условием для восстановления и перевода обучающихся является наличие вакантных мест в Университете.

Количество вакантных мест определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7. При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, Университет вправе предложить перевод на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок

освоения ОП).

3.9. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10. Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

3.12. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется в сроки, устанавливаемые распорядительным актом Университета.

3.13. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.14. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до

завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления из нее на обучение по Договору об образовании при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.15. Восстановление осуществляется на обучение по той ОП, которую обучающийся осваивал до отчисления.

Если при восстановлении обнаруживается, что ОП, которую осваивал обучающийся, не реализуется, то восстановление производится на ОП, согласованную с руководством факультета/отделения и восстанавливающимся.

3.16. Восстановление и перевод обучающихся с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевод из другой ОО для продолжения образования в Университет возможны на тот курс (семестр), на котором академическая разница в учебных планах после принятия аттестационной комиссией факультета/отделения (далее- АК) решения о зачете результатов пройденного обучения по программам среднего профессионального и высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность суммарно не превышает:

- 10 дисциплин (модулей) / практик (для обучающихся по ОП СПО, программам бакалавриата);

- 6 дисциплин (модулей) / практик (для обучающихся по ОП программам магистратуры);

- 4 дисциплины (модули), практики и научный компонент (для обучающихся по программам аспирантуры).

3.17. Лицо, отчисленное из Университета как непрошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – ИА (ГИА)) по неуважительной причине, может повторно пройти ИА (ГИА) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет (для обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры) / не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет (для обучающихся по программам аспирантуры по ФГОС ВО) / не ранее чем через 6 месяцев (для обучающихся по ОП СПО) после срока проведения ИА (ГИА), которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА (ГИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА (ГИА) по соответствующей ОП.

Повторное прохождение ИА (ГИА) возможно не более двух раз (за исключением лиц, отчисленных из Университета как непрошедших ИА (ГИА) по программам аспирантуры (ФГОС ВО)).

Для лиц, отчисленных из Университета как непрошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (ФГТ) порядком проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры (адъюнктуры), утвержденным постановлением Правительства РФ 30 ноября 2021 г. № 2122, не предусматривает процедуру повторного прохождения итоговой аттестации.

3.18. Академический отпуск предоставляется в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.19. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования обучающиеся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Университете, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.20. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального

обучения и дополнительным общеобразовательным программам (далее – обучающиеся за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

3.23. По решению Университета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

3.24. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.25. Решение по переводу, отчислению (за исключением отчисления по собственному желанию), восстановлению обучающихся принимает Комиссия по переводам, отчислению и восстановлению обучающихся, (далее – Комиссия) на основании заключений АК.

Комиссия ежегодно создается приказом ректора на учебный год.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, как правило проректор, курирующий вопросы по образовательной деятельности, заместитель председателя комиссии, не менее 5 членов Комиссии, в том числе председатель Совета обучающихся, (председатель) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

На период работы Комиссии назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии не входит в ее состав. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, а также секретарем комиссии.

В деятельность Комиссии так же входит принятие решения о предоставлении академического отпуска обучающимся в иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (за исключением решения о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, которое

принимается ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором).

3.26. В своей деятельности, Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её списочного состава. Комиссия созывается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

4 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций РФ

4.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Приемную комиссию Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, а также иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения, по усмотрению обучающегося (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

4.2. При подаче заявления на зачисление в порядке перевода несовершеннолетним лицом в заявление вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя).

4.3. В случае перевода на обучение на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.8 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.4. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций (далее - НОО РФ), дополнительно представляется выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности соответствующей НОО РФ.

4.5. Поступающий подает заявления о переводе и необходимые документы одним из следующих способов:

- представляет в Университет лично;
- направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- направляет в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета по адресу электронной почты abiturient@gief.ru;

Предоставление заявления о переводе посредством электронной почты не отменяет обязанности претендента представить в Университет оригиналы заявлений и документов не позднее сроков по решению о зачислении на вакантные места.

Обучающемуся, претендующему на перевод из другой ОО для продолжения образования в Университете, может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и(или) с нарушением установленных требований к оформлению.

4.6. На основании заявления **не позднее 10 рабочих дней** (для программ ВО)/ **не позднее 14 календарных дней** (для программ СПО) со дня получения документов, необходимых для перевода:

1) АК оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период (курс и семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2) При необходимости в случае выявления большей академической разницы в ОП – АК рассматривает возможность повышения интенсивности освоения ОП претенденту с сохранением сроков получения образования на период ликвидации академической разницы.

Решение АК оформляется протоколом и передается в Комиссию для принятия решения.

4.7. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода:

Комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе с указанием обоснованной причины отказа:

- при отсутствии вакантных мест,
- в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор,
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося на месте, будет превышать более чем на один учебный год срок освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным

образовательным стандартом (далее – ФГОС) и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП),

- в случае наличия академической разницы в ОП и необходимости повышения темпов освоения ОП на период ее ликвидации при принятии АК решения о невозможности повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся с сохранением срока получения образования.

4.8. Решение об отказе предоставляется обучающемуся в течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии приемной комиссией:

- путем личного вручения решения в письменной форме на бумажном носителе, заверенное его личной подписью о получении на втором экземпляре или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности);

- в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Копия направленного решения об отказе и уведомление о вручении подшиваются к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

- либо направления на адрес электронной почты, указанной в заявлении обучающегося.

Заявления о переводе с необходимыми документами для перевода лиц, не зачисленных в Университет в порядке перевода, хранятся в приемной комиссии в течение одного календарного года.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе установленного Университетом образца, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или уполномоченным им лицом, и заверяется печатью Университета.

4.10. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (по программам ВО).

Обучающимся по программам СПО к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы при переводе.

4.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.12. Исходная организация **в течение 5 рабочих дней** (для программ ВО)/ **в течение 3 рабочих дней** (для программ СПО) со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет.

4.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 3 рабочих дней** со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается:

- заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом,
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании),
- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, **в течение 10 рабочих дней** после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении, представляет в Университет копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Дата представления обучающимся в Университет соответствующих документов фиксируется в заявлении о переводе с заверением личной подписью обучающегося.

4.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.11 Положения не применяются. Отчисление обучающегося,

получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.17. В Университете в течение 5 рабочих дней (для программ ВО)/ **в течение 3 рабочих дней** (для программ СПО) со дня поступления документов, предусмотренных подпунктом 4.14 настоящего Положения:

1) приемной комиссией формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (*при наличии*), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия протокола заседания АК с результатами зачета результатов пройденного обучения, копия протокола заседания Комиссии в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения;

2) приемная комиссия подготавливает проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной ОО РФ, отчисленного в связи с переводом на основании решения Комиссии;

3) проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной ОО РФ лица, отчисленного в связи с переводом с приложением протокола заседания АК с результатами зачета результатов пройденного обучения, протокола заседания Комиссии согласовывается:

- с деканом факультета/руководителем отделения;
- с руководителем центра организации учебного процесса;
- с проректором по направлению деятельности;
- дополнительно с главным бухгалтером, в случае заключения договора об образовании;
- дополнительно с ответственным лицом по работе с иностранными гражданами, в случае перевода обучающегося, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства и утверждается ректором Университета, лицом, исполняющим его обязанности, уполномоченным им должностным лицом.

4.18. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия передает личное дело в деканат / отделение по акту приема-передачи не позднее 3 рабочих дней после издания приказа.

4.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканатом/отделением выдается обучающемуся студенческий билет и зачетная книжка, или иной документ (документы), подтверждающий(ие)

обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации (части 3 и 4 статьи 33 Федерального закона № 273-ФЗ) или локальными нормативными актами Университета.

4.21. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **обязан не позднее тридцати дней** со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся деканатом/отделением в сроки, **не позднее 1 рабочего дня** следующим за днем обращения.

5 Порядок перевода обучающихся в иную образовательную организацию РФ

5.1. Для перевода в иную образовательную организацию обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

При подаче заявления о выдаче справки о периоде обучения несовершеннолетним лицом в заявление вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя) на его заявлении.

5.2. Университет **в течение 5 рабочих** дней со дня поступления заявления, указанного в подпункте 5.1 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения самостоятельно установленного образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

В случае положительного решения о переводе в иную образовательную организацию, обучающийся представляет в Университет заявление об отчислении в порядке перевода с приложением оригинала справки о переводе, выданной принимающей организацией.

Обучающимся по программам СПО к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы при переводе.

5.3. Университет **в течение 5 рабочих** дней (для программ ВО)/ **в течение 3 рабочих** дней (для программ СПО) со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет.

5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в иную образовательную организацию, Университет, **в течение 3 рабочих** дней со дня издания приказа об отчислении выдается:

- заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом,
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (документ о предшествующем образовании),

- справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Отчисление в связи с переводом в иную образовательную организацию не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

5.5. Указанные в пункте 5.4 Положения документы выдаются:

- на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности);

- по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица на территории Российской Федерации или принимающую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения через операторов почтовой связи общего пользования.

5.6. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку.

6 Порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета

6.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, направлению подготовки (специальности), научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства Университета, вакантные места за счет собственных средств).

Право перехода распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

6.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета определяется самостоятельно.

6.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Университета, сроках подачи обучающимися заявлений на переход размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте.

6.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются Университетом самостоятельно, распорядительным актом.

6.6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета (далее –

переход) имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 и локальным нормативным актом Университета.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

6.8. Заседание Комиссии проводится в сроки, устанавливаемые распорядительным актом Университета, не менее двух раз в год, как правило, после

начала семестра.

6.9. Переход с обучения по Договорам об образовании на обучение за счет бюджетных ассигнований производится по личному заявлению обучающегося на имя руководителя Университета с подтверждающими документами обучающегося, указанных в подпунктах «б» - «в» пункта 6.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) представленными в деканат / отделение.

6.10. Комиссия принимает к рассмотрению заявления обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, поступившую с деканатов/отделений, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр (триместр), предшествующих подаче заявления (копия зачетной книжки);

- об отсутствии дисциплинарных взысканий (представление с деканата/отделения);

- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение (представление с бухгалтерии за подписью гл.бухгалтера);

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.6 настоящего Положения:

1) дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей (*свидетельство о рождении обучающегося и его копию, свидетельство о смерти матери (оригинал и копию), свидетельство о смерти отца или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) (оригинал и копию), справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме №25);*

2) дети, оставшиеся без попечения родителей (*решение суда о лишении обоих родителей родительских прав (ст. 69, 70, 71 Семейного кодекса РФ), решение суда об ограничении родительских прав обоих родителей или единственного родителя (ст. 73- 76 Семейного кодекса РФ), решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим (ст. 274-279 ГПК РФ), обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя, решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя, решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными (ст. 281-284 ГПК РФ);*

3) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (*свидетельство о рождении обучающегося и его копию, свидетельство о смерти второго родителя (оригинал и копию) или документ о лишении родительских прав второго родителя (оригинал и копию), или справка из*

органов ЗАГС, что информация об отце внесена в свидетельство о рождении со слов матери по форме № 25, справка экспертизы, подтверждающая инвалидность I группы у родителя (оригинал и копия), справка из органов соцобеспечения об уровне доходов и соотношении среднедушевого дохода семьи с прожиточным минимумом в регионе проживания;

4) женщин, родивших ребенка в период обучения (*свидетельство о рождении ребенка и его копию*);

5) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (*справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции по линии Министерства обороны Российской Федерации*)

6) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) (*свидетельство о рождении обучающегося и его копию, справка о периоде обучения, подготовленная деканатом/отделением, свидетельство о смерти родителя или родителей (законного представителя) (оригинал и копию).*

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии):

1) к документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- получение обучающим повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» (*копия приказа о назначении повышенной стипендии*);

- признание обучающего победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года (*ксерокопия наградного документа за 1, 2, 3 место*);

2) к документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся (*ксерокопия наградного документа за 1, 2, 3 место*);

- документ, удостоверяющий исключительное право обучающего на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (*патент, свидетельство*);

- документы, подтверждающие получение грант на выполнение научно-исследовательской работы (*для внешних грантов: копия протокола заседания конкурсной комиссии, копия свидетельства и или скриншот из личного кабинета о присуждении гранта, копия договора с грантодателем с соответствующими подписями и печатями, либо копия платежного документа, подтверждающего получение гранта; для внутренних грантов: копия диплома с приложением списка исполнителей и или приказа (распоряжения) по университету о выделении гранта*);

- публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года (*копия обложки журнала (где указывается дата выхода, номер и пр.), содержание (все страниц, с указанием статьи автора, в каком разделе и пр.), непосредственно статья; справка из издательства о приеме статьи к публикации; ссылка на электронную версию журнала*).

3) к документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- систематическое участие (два и более раз) обучающихся в проведении (обеспечении проведения):

- социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;

- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий (*копии документов, подтверждающих участие претендента*).

- систематическое участие (два и более раз) обучающихся в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни образовательной организации (в разработке сайта образовательной организации, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм образовательной организации);

- участие (членство) обучающихся в общественных организациях в течение года;

- систематическое участие (два и более раз) обучающихся в обеспечении защиты прав студентов (аспирантов);

- систематическое (два и более раз) безвозмездное выполнение обучающим общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности (*копии*

документов, подтверждающих участие претендента).

Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

6.11. Деканат / отделение в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами.

6.12. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.6 настоящего Положения.

6.13. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдаётся:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6.6 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6.6 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6.6 настоящего Положения.

6.14. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления. В случае равенства результатов промежуточной аттестации, Комиссия учитывает дополнительные критерии, а именно: результаты промежуточной аттестации за весь период обучения, особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета и иные. Приоритетность дополнительных критериев определяет Комиссия.

6.15. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

6.16. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты

поступления от деканата/отделения заявления на переход в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с обучения по Договорам на вакантное бюджетное место;

- об отказе в переходе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований.

6.17. Решение об отказе в переходе обучающегося с обучения по Договорам на обучение за счет бюджетных ассигнований Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей ОП по направлению подготовки/специальности, форме обучения и курсу;

- несоответствие обучающегося условиям перевода, указанным в пункте 6.6. настоящего Положения;

- несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;

- не прохождение конкурсного отбора. Обучающийся, непрошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

6.18. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 6.13 и 6.14 настоящего Порядка.

6.19. Решение о переходе принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

6.20. Решение принимается Комиссией, оформленное протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

6.21. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.22. Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения, передаются секретарём Комиссии **в течение 3 рабочих дней** после окончания заседания в деканат / отделение для подготовки проекта приказа, а второй экземпляр протокола хранится в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.23. Проект приказа о переводе обучающихся с обучения по Договорам на

обучение за счет бюджетных ассигнований, подготовленный руководством соответствующего факультета/отдела утверждается ректором **в срок не позднее 10 календарных дней** с даты принятия Комиссией решения.

6.24. Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

6.25. В случае положительного решения о переводе обучающемуся (лицу, оплатившему обучение) возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, по его письменному заявлению согласованному в установленном порядке. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается. К заявлению прилагаются квитанция об оплате, Договор об образовании и реквизиты плательщика.

6.26. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6.27. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, имеет право на получение государственной академической стипендии в установленном порядке.

7. Порядок перевода обучающихся с обучения по одной образовательной программы на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета

7.1. Перевод обучающихся с обучения по одной ОП по направлению подготовки / специальности на обучение по другой ОП (в том числе с изменением формы обучения, направления подготовки / специальности) внутри Университета осуществляется при наличии вакантных мест.

7.2. Перевод обучающихся на новую ОП возможен только на начало семестра, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.3. Документы, необходимые для начала процедуры перевода:

- личное заявление обучающегося с обязательным указанием причины перевода;

при подаче заявления несовершеннолетним лицом в заявление вносится отметка о согласии одного из родителей (законного представителя) на его перевод,

- зачетная книжка (ее копия),

7.4. Заявление о переводе предоставляется в деканат/отделение **не ранее 14 рабочих дней и не позднее 30 рабочих дней** до начала семестра.

Лицу, претендующему на перевод внутри Университета, может быть отказано

в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

7.5. На основании заявления о переводе в срок **не позднее 10 рабочих дней** со дня подачи заявления:

1) АК устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся части ОП планируемым результатам обучения по соответствующей части ОП, на обучение по которой претендует обучающийся (определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы), определяет период (курс и семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Лица, которым будут зачтены результаты пройденного обучения по дисциплинам (модулям), практике последующих семестров, переводятся на обучение по новой ОП на основании индивидуального учебного плана (далее – ИУП).

2) В случае, если заявлений о зачислении о переводе подано больше количества вакантных мест, АК предоставляет в Комиссию решение, оформленное протоколом, для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

3) При необходимости в случае выявления академической разницы в ОП - АК рассматривает возможность повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся с сохранением сроков получения образования на период ликвидации академической разницы.

В случае выявления академической разницы обучающийся переводится на обучение по новой ОП на основании ИУП (как правило, на период ликвидации академической разницы). При необходимости и наличии соответствующих способностей у обучающегося на период ликвидации академической разницы ему может быть повышена интенсивность освоения ОП с сохранением сроков получения образования.

7.6 На основании решения АК Комиссия рассматривает поданные документы принимает решение в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

7.7 При принятии Комиссией решения о переводе обучающегося **в течение 3 рабочих дней** со дня принятия решения о переводе:

– деканат/отделение, ответственное за реализацию ОП, с обучения по которой переводится обучающийся, подготавливает проект приказа о переводе (с приложением протокола заседания АК с результатами зачета результатов пройденного обучения, протокола заседания Комиссии о переводе);

– проект приказа проходит соответствующее согласование и утверждается

ректором Университета, или лицом, исполняющим его обязанности, уполномоченным им должностным лицом.

7.8 Для студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора (дополнительного соглашения к договору об образовании).

7.9 В случае перевода обучающегося на обучение по новой ОП на основании ИУП к моменту издания приказа о переводе разрабатывается и согласуется ИУП обучающегося. ИУП обучающегося утверждается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, уполномоченным им должностным лицом одновременно с приказом о переводе.

7.10 После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося вносится заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, Договор (дополнительное соглашение к Договору), если перевод осуществляется на обучение по Договорам, копия протокола заседания АК с результатами зачета результатов пройденного обучения, копия протокола заседания Комиссии, и личное дело передается в деканат/отделение, ответственное за реализацию ОП, на обучение по которой переведен обучающийся, по акту приема передачи.

7.11. Решение об отказе предоставляется обучающемуся **в течение 3 рабочих дней** даты принятия решения Комиссии:

- путем личного вручения решения в письменной форме на бумажном носителе, заверенное его личной подписью о получении на втором экземпляре или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности);

- в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Копия направленного решения об отказе и уведомление о вручении подшиваются к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

- либо направления на адрес электронной почты, указанной в заявлении обучающегося.

Заявления о переводе обучающихся Университета, не переведенных на обучение по новой ОП (в том числе с изменением формы обучения), хранятся в личных делах обучающихся.

8. Иные случаи перевода обучающихся внутри Университета

8.1. Перевод обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования из одной учебной группы в другую (в рамках одной ОП) допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося согласованному в установленном в Университете порядке и оформляется приказом ректора.

Ограничения сроков подачи заявления о переводе в другую учебную группу настоящим Положением не установлены.

Проект приказа о переводе обучающихся из одной учебной группы в другую подготавливает деканат / отделение и согласует в установленном порядке.

При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, и т.п.

8.2. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора Университета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса не позднее начала учебного года, согласно календарному учебному графику.

Проект приказа о переводе обучающихся на следующий курс подготавливает деканат /отделение и согласует в установленном порядке.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся условно на следующий курс соответствующим приказом ректора университета и (или) лицом, исполняющим его обязанности, уполномоченным им должностным лицом. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается в пределах одного года с момента ее образования.

8.3.1. Проект приказа об условном переводе обучающихся на следующий курс подготавливает деканат /отделение и согласует в установленном порядке.

Условно переведенные обучающиеся, **в срок не позднее 10 рабочих дней** сначала учебного года, уведомляются деканатом/отделением о принятом решении и о сроке ликвидации академической задолженности.

8.3.2. Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, вносятся в списки и журнал следующего курса.

8.3.3. В случае, если обучающийся по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок, он вправе подать заявление на имя проректора, курирующего направление деятельности, согласованное с деканом факультета/руководителем отделения, с просьбой о продлении срока в индивидуальном порядке. В заявлении указывается причина невыполнения ранее установленного срока. К заявлению прилагаются заверенные деканатом /отделением копии подтверждающих документов.

8.3.4. Декан/отделение разрабатывает индивидуальный график ликвидации академической задолженности, учитывая количество задолженностей и личные обстоятельства конкретного обучающегося.

8.3.5. На основании личного заявления обучающегося с резолюцией проректора, курирующего направление деятельности и документов подтверждающих уважительную причину, издается приказ о продлении сроков ликвидации академической задолженности, которым утверждается график

ликвидации академической задолженности.

8.3.6 После ликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

8.3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Основание и порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся

9.1. Предоставление академического отпуска обучающимся

9.1.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

9.1.2. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие семейные обстоятельства (при наличии).

Невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнению учебного плана не является основанием для предоставления академического отпуска.

Академический отпуск на последнем семестре выпускающего курса не предоставляется (за исключением п.9.1.1 настоящего Положения).

Заявление и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска представляется обучающимся в деканат/отделение.

9.1.3. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства

непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 9.1.1., такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

9.1.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

9.1.5. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимает Комиссия.

9.1.6. В случаях, указанных в пункте 9.1.5. настоящего Положения, деканат/отделение **не ранее 10 числа каждого месяца в течение 2 рабочих дней** со дня поступления заявления обучающегося направляет заявление с прилагаемыми к нему документами (при наличии) в Комиссию для рассмотрения.

9.1.7. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией **в срок не более 5 рабочих дней** со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

9.1.8. Решение Комиссии **в течение 10 рабочих дней** доводится до сведения обучающихся секретарем Комиссии путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета на официальном сайте ГАОУ ВО ЛО «ГГУ».

9.1.9. Деканат/отделение формирует проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска **не позднее 5 рабочих дней** со дня принятия решения.

9.1.10. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся деканатом /отделением путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета на официальном сайте ГАОУ ВО ЛО «ГГУ».

9.1.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9.1.12. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан Российской Федерации, если иное не установлено условиями межправительственных и межгосударственных соглашений.

9.1.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о досрочном выходе из академического отпуска.

Для завершения досрочного выхода из академического отпуска в сроки, указанные в п. 9.1.6. настоящего Положения, студентом подается заявление на имя ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора либо иного должностного лица, уполномоченного ректором, в деканат / отделение

В случае досрочного завершения академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся предоставляет к заявлению медицинскую справку о возможности продолжения обучения.

Решение о возможности досрочного завершения академического отпуска принимает Комиссия на основании заключения АК деканата/отделения.

9.1.14. Обучающийся, выходящий из отпуска, допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении отпуска.

9.1.15. Студент, выходящий из отпуска досрочно, допускается к учебному процессу с даты принятия решения Комиссии о досрочном выходе, если возможность приступить к занятиям с указанной даты установлена АК.

9.1.16. При восстановлении обучающегося АК принимает решение о курсе, на который возможно восстановление, исходя из следующих критериев:

- число зачетных единиц на каждый из оставшихся учебных годов не превышает объем, установленный ФГОС;
- по желанию обучающегося, восстанавливающегося для обучения на коммерческой основе, на основании его личного заявления, он может быть восстановлен с начала курса, с которого он был отчислен, независимо от периода, в котором был издан приказ о его отчислении или в котором начинается изучение Дисциплины, по которой у него имелась академическая задолженность, с повторным прослушиванием всех Дисциплин курса. При этом осуществляется зачет положительных результатов промежуточного контроля, полученных ранее по этим Дисциплинам. Стоимость договора об образовании рассчитывается с учетом повторно осваиваемых Дисциплин.

В случае отсутствия заявления академический отпуск обучающегося завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, самостоятельно отслеживает срок его окончания без уведомления со стороны ГГУ.

9.1.17. Завершение академического отпуска обучающихся оформляется приказом ректора Университета либо лицом, исполняющим обязанности ректора либо иного должностного лица, уполномоченного ректором.

Деканатом/отделением формируется проект приказа о завершении академического отпуска.

9.2. Основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам

9.2.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся по заявлению и на основании выданного в установленном законодательством порядке листка нетрудоспособности продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

9.2.2. Обучающаяся в период её нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в университете и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

9.2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся неограниченное количество раз.

9.2.4. Решение о предоставлении отпуска принимается в **десятидневный срок** со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора либо иного должностного лица, уполномоченного ректором.

В приказе указывается вид отпуска, причина предоставления отпуска, дата начала и окончания отпуска. Дата начала отпуска не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления об отпуске.

Проект приказа готовит деканат/отделение.

9.3. Основания и порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком

9.3.1. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется по желанию обучающегося на срок до достижения ребенком возраста 3-х лет, являющегося матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, по заявлению при наличии соответствующего основания.

9.3.2. К заявлению о предоставлении отпуска по уходу за ребенком прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- для предоставления отпуска матери ребенка – документ, свидетельствующий о том, что отец ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) отца ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца ребенка или иной документ);
- для предоставления отпуска отцу ребенка – документ, свидетельствующий о том, что мать ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка или иной документ);

9.3.3. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

9.3.4. Решение о предоставлении отпуска принимается в **десятидневный срок** со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора либо иного должностного лица, уполномоченного ректором.

В приказе указывается вид отпуска, причина предоставления отпуска, дата начала и окончания отпуска. Дата начала отпуска не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления об отпуске.

Проект приказа готовит деканат/отделение.

10. Порядок отчисления обучающихся

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.10.2. настоящего Положения.

10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе университета:

2.1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность, невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет);

2.3) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

2.4) в случае несоблюдения условий договора на обучение согласно части 7 статьи 54 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.3. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в случае ликвидации образовательной организации;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

10.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора либо иного должностного лица, уполномоченного ректором.

10.5. Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется на основании протоколов государственных экзаменационных комиссий. Обучающиеся отчисляются по окончании периода государственной итоговой аттестации, либо по окончании каникул, предоставляемых обучающимся по их заявлениям в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

10.6. Отчисление обучающегося по основаниям абзаца 1) подпункта 10.2. настоящего Положения осуществляется на основании личного заявления

обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.7. В случае, если для отчисления обучающегося имеются личное заявление и основание в соответствии с абзацем 2.2) подпункта 10.2 настоящего Положения, то приоритетным является основание в соответствии абзацем 2.2) подпункта 10.2 настоящего Положения.

10.8. Отчисление обучающегося на основании абзаца 2.2) подпункта 10.2 настоящего Положения осуществляется:

- 1) на основании результатов второй повторной промежуточной аттестации на в соответствии с представлением деканата/отделения и решением Комиссии в течение **3-х рабочих дней**;
- 2) **не позднее 10 рабочих дней** с даты окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

10.9. Декан факультета/руководитель отделения вправе уведомить обучающегося (его законных представителей) о готовящемся приказе об отчислении.

10.10. Не допускается отчисление обучающегося по основаниям абзаца 2.2) подпункта 10.2 настоящего Положения во время болезни, каникул, академического отпуска.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с решением специально создаваемой комиссией.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

10.11. При досрочном прекращении образовательных отношений деканат/отделение **в трехдневный срок** после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

10.12. Проект приказа об отчислении обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в обязательном порядке предварительно согласовывается со структурным подразделением Университета, курирующим вопросы миграционного законодательства РФ.

11. Условия и порядок восстановления обучающихся

11.1. Лицо, отчисленное из Университета по личной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено при условии выполнения требований подпункта 3.8 настоящего Положения.

11.2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения, по

соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по прежней образовательной программе на условиях договора на обучение или по другой образовательной программе, в том числе на условиях договора на обучение.

11.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Университета на основании абзаца 2.2), 2.4) подпункта 10.2, может восстановиться для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено, только на места за счет средств физических и (или) юридических лиц на условиях договора на оказание платных образовательных услуг при наличии свободных (вакантных) мест.

11.4. Восстановление лиц, у которых имеется дебиторская задолженность по оплате за обучение в Университете, возможно только при условии полного погашения задолженности за предыдущий период.

11.5. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Университета на основании абзаца 2.1) подпункта 10.2, может восстановиться для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем в следующем учебном году после отчисления.

При этом для восстановления студента требуется соответствующее решение специально создаваемой комиссии в случае, если основанием отчисления студента из ГГУ стали следующие дисциплинарные проступки:

- совершение противоправного деяния, имеющее социально-опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников;
- осуществление незаконного употребления, а также приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;
- допущение действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности ГГУ, в том числе совершение несанкционированных администрацией ГГУ действий, связанных с вмешательством в работу автоматизированных систем Университета.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

11.6. Лицу, отчисленному по инициативе Университета по основаниям абзаца 2.3), подпункта 10.2, Университет отказывает в восстановлении для продолжения обучения.

11.7. В случае повторного отчисления по основаниям абзаца 2.1), 2.2), 2.4), подпункта 10.2, Университет отказывает в восстановлении для продолжения обучения.

11.8. Восстановление лиц из числа граждан РФ, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением Договора по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр, если от момента отчисления до восстановления прошло не более одного месяца.

11.9. Восстановление лиц из числа иностранных граждан, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением Договора по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

11.10. Восстановление лица, обучавшегося в Университете, осуществляется на основании личного заявления и сведений из личной учебной карточки, подтверждающих факт освоения образовательной программы, представленных деканатом/отделением.

11.11. АК на основании представленных документов определяет период (семестр), с которого обучающийся будет допущен к обучению и академическую разницу. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Объем изучаемых дисциплин в период (семестр), с которого обучающийся будет допущен к обучению, должен составлять не менее 10 зачетных единиц. Конкретный объем определяется Комиссией, но не более объема программы, реализуемой за один учебный год, установленного ФГОС ВО / ФГОС СПО.

По желанию обучающегося, восстанавливающегося для обучения на коммерческой основе, на основании его личного заявления, он может быть восстановлен с начала курса, с которого он был отчислен, независимо от периода, в котором был издан приказ о его отчислении или в котором начинается изучение дисциплины, по которой у него имелась академическая задолженность, с повторным прослушиванием всех дисциплин курса. При этом осуществляется зачет положительных результатов промежуточного контроля, полученных ранее по этим дисциплинам.

Стоимость договора об образовании рассчитывается с учетом повторно осваиваемых дисциплин.

11.12. На основании решения АК Комиссия рассматривает поданные документы и принимает решение, оформленное протоколом.

11.13. В случае если количество заявлений о восстановлении превышает количество вакантных мест, Комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о восстановлении.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о восстановлении на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, наименьшей академической задолженностью (при наличии), а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, и иными обстоятельствами.

11.14. Комиссия принимает решение об отказе в восстановлении на обучение по соответствующей образовательной программе с указанием обоснованной причины отказа:

- при отсутствии вакантных мест;

- в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося на месте, будет превышать более чем на один учебный год срок освоения ОП, на которую он восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП);
- в случае наличия академической разницы в ОП и необходимости повышения темпов освоения ОП на период ее ликвидации при принятии АК решения о невозможности повышения интенсивности освоения ОП обучающемуся с сохранением срока получения образования.

В случае если восстанавливающийся после принятия решения Комиссией о восстановлении на места за счет средств физических и (или) юридических лиц на условиях договора на оказание платных образовательных услуг **в течение 3 рабочих дней** не заключил договор об образовании, то Комиссия принимает решение об отказе в восстановлении.

11.15. Решение об отказе предоставляется обучающемуся **в течение 10 рабочих дней** с момента принятия решения Комиссии:

- путем личного вручения решения в письменной форме на бумажном носителе, заверенное его личной подписью о получении на втором экземпляре или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности);
- в письменной форме на бумажном носителе через операторов почтовой связи (направление осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Копия направленного решения об отказе и уведомление о вручении подшиваются к соответствующему протоколу заседания Комиссии.
- либо направления на адрес электронной почты, указанной в заявлении обучающегося.

11.16. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета за непрохождение ГИА, по причине получения неудовлетворительной оценки, неявки без уважительной причины, либо недопуска к защите ВКР в связи с непредставлением в установленный срок по неуважительной причине, а также несоответствию требованиям по подготовке и оформлению ВКР вправе пройти ГИА в сроки, определенные для проведения ГИА обучающимся выпускного курса, но не ранее, сроков, установленных п. 3.17. настоящего Положения, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся впервые.

11.17. Обучающийся восстанавливается для повторной ГИА только на место на коммерческой основе, заключая с ГГУ договор об образовании, не предусматривающий взимание оплаты за повторную ГИА.

11.18. Период восстановления студента для прохождения ГИА (в том числе для повторной ГИА), не должен быть менее периода, предусмотренного

календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При этом период восстановления для ГИА не может быть установлен ранее, чем за месяц и позднее, чем за **5 рабочих дней до начала** первого государственного аттестационного испытания, предусмотренного учебным планом.

11.19. Решение о восстановлении лица, ранее обучавшегося в Университете, принимается **в течение 10 рабочих дней** со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора либо иного должностного лица, уполномоченного ректором на основании протокола Комиссии.

Проект приказа готовит деканат/отделение.

Заявления о восстановлении обучающихся с необходимыми документами, не восстановленных в Университет, хранятся в личном деле обучающегося.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

12.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения нового Положения.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Университет руководствуется действующим законодательством.