

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОДОБРЕНО  
Учёным советом ГИЭФПТ  
Протокол № 12  
26 декабря 2024г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность:  
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

Нормативный срок освоения программы - 3 года

Форма обучения - очная

Год набора 2025-2026

Гатчина  
2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 №951.

Разработчики программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки:

д.ю.н., доцент С.М. Оганесян

к.ю.н., доцент А.В. Кузьмин

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки рекомендована на заседании кафедры гражданско-правовых, протокол №2 от «30» сентября 2024 года.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин: к.ю.н., доцент Кузьмин А.В.

Руководитель ОП: д.ю.н., доцент С.М. Оганесян

# СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1 Общие положения .....   | 4    |
| 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки ..... | 4    |
| 1.2 Нормативные документы .....   | 4    |
| 1.3 Перечень сокращений.....  | 5    |
| 1.4 Цель освоения программы аспирантуры .....   | 5    |
| 1.5 Срок освоения Программы аспирантуры .....   | 6    |
| 1.6 Требования к абитуриенту .....  | 6    |
| 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....  | 6    |
| 2.1 Структура и объем программы аспирантуры.....  | 6    |
| 2.2 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры.....  | 7    |
| 3 Организационные условия осуществления образовательного процесса .....   | 7    |
| 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры .....   | 7    |
| 4.1 План научной деятельности.....  | 8    |
| 4.2 Учебный план программы аспирантуры .....  | 8    |
| 4.3 Годовой календарный учебный график.....   | 9    |
| 4.4 Рабочие программы дисциплин.....  | 9    |
| 4.5 Программа практики.....   | 10   |
| 4.6 Программа итоговой аттестации .....   | 10   |
| 5 Оценочные средства и методические материалы .....   | 11   |
| 6 Характеристика условий реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки .....  | 11   |
| 6.1 Требования к условиям реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....   | 11   |
| 6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки .....                                       | 12   |
| Приложение 1. Календарный учебный график  |      |
| Приложение 2. План научной деятельности   |      |
| Приложение 3. Учебный план  |      |
| Приложение 4. Рабочие программы дисциплин   |      |
| Приложение 5. Программа практики  |      |
| Приложение 6. Программа итоговой аттестации   |      |
| Приложение 7. Кадровое обеспечение реализации ОП  |      |
| Приложение 8. Материально-техническое обеспечение ОП  |      |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Программа аспирантуры разработана и утверждена в Автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ) с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 №951.

Объем программы: 180 з.е.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы – 3 года.

Язык реализации ОП ВО – русский.

### **1.2. Нормативные документы**

Программа аспирантуры реализуется согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – 127-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение

о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устав ГИЭФПТ;

– Локальные акты ГИЭФПТ.

### **1.3. Перечень сокращений**

Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе:

– з.е. — зачетная единица;

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

– организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе аспирантуры по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика; ГИЭФПТ;

– ФЗ – Федеральный закон;

– ФГТ – Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **1.4. Цель освоения программы аспирантуры**

**Целью программы аспирантуры** является подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также подготовка и защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа нацелена на подготовку высокообразованных научных и научно-педагогических кадров, способных на основе фундаментальных знаний в области юриспруденции, современных методов исследования, цифровых и информационно-коммуникационных технологий самостоятельно генерировать инновационные идеи в рамках перспективных направлений частно-правовых научных исследований, ставить и решать комплекс прикладных и образовательных научно-исследовательских задач.

Научная специальность 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки определена с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области в кадрах, способных осуществлять научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области юриспруденции и основана на действующей номенклатуре научных специальностей, утвержденной приказом Министерством науки и высшего образования от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по

защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

### **1.5. Срок освоения Программы аспирантуры**

Нормативный срок освоения программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки составляет 3 года по очной форме обучения.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен срок освоения такой программы не более чем на один год.

### **1.6. Требования к абитуриенту**

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область науки: 5. Социальные и гуманитарные науки.

Группа научных специальностей: 5.1 Юриспруденция.

Наименование отрасли науки, по которой присуждаются ученые степени: юридические.

Шифр и наименование научной специальности: 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки.

### **2.1. Структура и объем программы аспирантуры**

Объем программы аспирантуры

Объем программы составляет 180 з.е.

| №    | Наименование компонентов программы аспирантуры (адъюнктуры) и их составляющих | Объем программы аспирантуры в з.е. |
|------|---|------------------------------------|
| 1.   | Научный компонент   | 120                                |
| 1.1. | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите         | 97                                 |
| 1.2. | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты                               | 18                                 |
| 1.3. | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования           | 5                                  |
| 2.   | Образовательный компонент   | 51                                 |
| 2.1. | Дисциплины (модули)   | 33                                 |

|                             |  |     |
|-----------------------------|--|-----|
| 2.2.                        | Практика   | 5   |
| 2.3.                        | Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике | 13  |
| 3.                          | Итоговая аттестация  | 9   |
| Объем программы аспирантуры |  | 180 |

## **2.2. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры**

В результате освоения программы аспирантуры выпускник должен подготовить в соответствии с требованиями к диссертациям на основании Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 и представить на обсуждение диссертацию на соискание ученой степени кандидат наук.

## **3. Организационные условия осуществления образовательного процесса**

Программа аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки подлежит обязательному ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, технологий, социально-культурной сферы и сферы реализации правовых норм.

В ГИЭФПТ созданы организационные условия и социокультурная среда, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих сообществ.

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось успешными карьерным ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности института, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, закреплены в соответствующих локальных актах организации.

В процессе самостоятельной работы аспирант изучает рабочую программу дисциплины, рекомендованную в ней литературу, периодические и специальные издания, активно использует ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для осуществления самостоятельной работы созданы необходимые организационные условия.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы аспирантуры регламентируется планом научной деятельности, учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и практики; локальными актами ГИЭФПТ, а также

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. План научной деятельности**

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

К научному компоненту относится Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты и промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Целью научных исследований является подготовка диссертации, подготовка публикаций. Научные исследования включают в себя:

- выполнение этапов самостоятельного научного исследования по подготовке диссертации в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации);
- участие в научных и научно-практических конференциях, межкафедральных семинарах, а также в научной работе кафедр;
- подготовку научных статей, охватывающих основные результаты диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся проходят апробацию, дополняются и уточняются в процессе прохождения практики, а полученные результаты – обобщаются и служат основой для подготовки диссертации.

Научно-исследовательская деятельность выполняется аспирантом на протяжении всего периода обучения в аспирантуре. Непосредственное руководство научной деятельностью аспиранта осуществляет научный руководитель.

План научной деятельности по программе аспирантуры 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки представлен в Приложении 2.

#### **4.2. Учебный план программы аспирантуры**

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики с указанием их объема в зачетных единицах, определяются учебным планом.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.



Учебный план по программе аспирантуры 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки представлен в Приложении 3.

#### **4.3. Годовой календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов научной и образовательной деятельности и периоды каникул. График учебного процесса в аспирантуре составляется на основе типового графика учебного процесса института, утверждаемого ректором на каждый учебный год.

Годовой календарный учебный график по программе аспирантуры 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки представлен в Приложении 1.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- пояснительную записку;
- требования к результату освоения дисциплины;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В программе аспирантуры в Приложении 4 приведены рабочие программы.

#### 4.5. Программа практики

В соответствии с ФГТ в образовательном компоненте должна присутствовать практика. В рамках программы аспирантуры обучающиеся проходят педагогическую практику.

*Педагогическая практика* является обязательной.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;
- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при проведении практики (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики в соответствии с учебным планом представлена в Приложении 5.

#### 4.6. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация (ИА) выпускника аспирантуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. ИА проводится аттестационными комиссиями в целях определения соответствия диссертации требованиям Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842.

Программа ИА представлена в Приложении 6 к настоящей образовательной программе.

## **5. Оценочные средства и методические материалы**

Оценочные средства представляют собой совокупность контрольных материалов (тестовые задания, вопросы к зачету и (или) экзамену, деловые игры, темы рефератов, темы работ и др.) и критериев оценивания результатов обучения аспиранта. Оценочные средства используются при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов и перечисляются в рабочих программах дисциплин научного и образовательного компонентов и итоговой аттестации.

Методические материалы содержат комплекс кратких сформулированных рекомендаций по организации самостоятельной работы аспирантов. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов изложены в рабочих программах дисциплин в разделе «Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы аспирантов».

## **6. Характеристика условий реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки**

### **6.1. Требования к условиям реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Требования к условиям реализации программы аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

ГИЭФПТ обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

ГИЭФПТ обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде ГИЭФПТ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

ГИЭФПТ обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда ГИЭФПТ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных

аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научный руководитель аспиранта имеет ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ГИЭФПТ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года. Кадровое обеспечение ОП представлено в Приложении 7.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки**

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

- специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;
- наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;

– помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Материально-техническое обеспечение реализации ОП представлено в Приложении 8.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации программы аспирантуры включает в себя межкафедральные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Учебно-методическое обеспечение ОП содержится в рабочих программах дисциплин, программе практики и научной деятельности, итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу аспирантов, контроль качества освоения студентами программы аспирантуры в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся и научно-педагогический работник имеет возможность доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению. Среди них:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com).
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru.
3. Электронная библиотечная система urait.ru.
4. Национальная электронная библиотека.
5. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU).
6. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
7. Электронный справочник «Информио».
8. Университетская информационная система РОССИЯ.

Электронные библиотечные системы ZNANIUM.com., BOOK.ru и urait.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к Справочно-правовой системе «Консультант Плюс».