

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения
очная

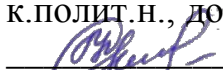
Гатчина
2024

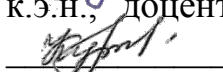
Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

к.полит.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления,
 /Якимчук Н.Н.

к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления,
 /Кузнецова М.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «10» сентября 2024 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

и.о. заведующего кафедрой  / Е.В. Карпичев

Руководитель ОП  / М.Н. Кузнецова

Содержание

	с.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
5. Содержание практики	9
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9. Особенности организации прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)	18
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	20
Приложение 2 Дневник практики студента	21

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа (НИР)) студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление, проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, связанных с осуществлением научно-исследовательской работы в области регионального и муниципального управления (область профессиональной деятельности включает: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами). По итогу прохождения производственной практики (НИР) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования компетенций, необходимых для последующей работы в сфере регионального и муниципального управления и позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческий и политико-административный виды профессиональной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики (НИР) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

Форма практики: дискретная (по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
1 семестр (1 этап освоения компетенций)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, с использованием цифровых средств	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать научные статьи из периодических научных изданий, монографии, посвященные исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий, монографий, посвященных исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; -систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием цифровых средств.
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УКМ-6.И-1. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<p>Умения: анализировать свою научную деятельность и разрабатывать способы ее совершенствования.</p> <p>Навыки: самоорганизации в процессе научно-исследовательской деятельности.</p>
ОПК-7 – Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.И-1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере в условиях цифровизации государственного и муниципального управления	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать информацию для определения темы выпускной квалификационной работы магистра, обоснования её актуальности, цели, задач, предмета и объекта исследования, основных направлений исследования в процессе познавательной деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы магистра, цели, задач, предмета и объекта исследования, составление плана исследования как направления познавательной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации, в том числе с использованием цифровых технологий, при оценке социально-экономического развития территорий, принятии управленческих решений, построении экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам сферы публичного управления	ПК-1.И-2. Владеет навыками использования цифровых технологий для анализа и оценки социально-экономического развития территорий и принятия управленческих решений	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск научных исследований в сфере публичного управления в рамках темы выпускной квалификационной работы магистра. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования цифровых технологий для выявления основных направлений научных исследований в сфере публичного управления в рамках темы выпускной квалификационной работы магистра.
2 семестр (2 этап освоения компетенций)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, с использованием цифровых средств	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать научные статьи из периодических научных изданий, монографии, посвященные исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления для подготовки первой главы выпускной квалификационной работы магистра. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий, посвященных исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; - использования современных методов научного познания в процессе анализа и обобщения источников информации по проблемам конкретной сферы государственного и муниципального управления; - систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием цифровых средств.
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УКМ-6.И-1. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<p>Умения: анализировать свою научную деятельность и разрабатывать способы ее совершенствования.</p> <p>Навыки: самоорганизации в процессе научно-исследовательской</p>

основе самооценки		деятельности.
ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.И-2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере в условиях цифровизации государственного и муниципального управления	Умения: - собирать, систематизировать, обобщать и интерпретировать информацию о конкретной сфере государственного и муниципального управления, в том числе с использованием цифровых средств. Навыки: -использования современных методов научного познания и инструментальных средств обработки и представления информации в процессе исследования проблем государственного и муниципального управления и представления результатов исследования в виде первой главы выпускной квалификационной работы магистра
ПК-1. Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации, в том числе с использованием цифровых технологий, при оценке социально-экономического развития территорий, принятии управленческих решений, построении экономических и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам сферы публичного управления	ПК-1.И-2. Владеет навыками использования цифровых технологий для анализа и оценки социально-экономического развития территорий и принятия управленческих решений	Умения: - осуществлять поиск научных исследований в сфере публичного управления для подготовки первой главы выпускной квалификационной работы магистра с учётом требований полноты и новизны для выявления проблемного поля исследования. Навыки: - использования цифровых технологий для выявления основных направлений научных исследований в сфере публичного управления для подготовки первой главы выпускной квалификационной работы магистра.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (НИР) является частью Блока 2 «Практика» (обязательная часть) направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) образовательной программы – региональная и муниципальное управление).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-1	НИР является первой в формировании компетенции	Моделирование социально-экономического развития территории (2 сем.)	Стратегическое планирование и организация проектной деятельности в сфере публичного управления (3,4 сем.)
УК-6	НИР является первой в формировании компетенции	Организация научной деятельности (1 сем.) Иностранный язык в профессиональной сфере (1,2 сем.)	Производственная практика (педагогическая практика) (3 сем.)
ОПК-7	НИР является первой в формировании компетенции	Организация научной деятельности (1 сем.) Педагогика и психология высшей школы (1 сем.)	Производственная практика (педагогическая практика) (3 сем.)
ПК-1	НИР является первой в формировании компетенции	Моделирование социально-экономического развития территории (2 сем.) Система регионального управления (2 сем.)	Управление инвестиционными процессами в регионе/ Управление муниципальной экономикой (3 сем.) Система регионального управления (3 сем.) Система социально-экономической безопасности региона / Организация контрольно-надзорной деятельности (3 сем.) Территориальный маркетинг (4 сем.) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) (4 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общий объем производственной практики (НИР) в зачетных единицах составляет - 12 зачётных единицы, 432 часа: 1 семестр - 6 з.ед. (форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой), 216 часов; 2 семестр - 6 з.ед., 216 часов (форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Местом прохождения производственной практики (НИР) является институт (АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ).

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (НИР).

В рамках 1 этапа НИР осуществляются:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в выбранной области государственного и муниципального управления (сфере научных интересов магистранта), формулировка темы исследования.
2. Определение актуальности, цели исследования, объекта, предмета и задач исследования.
3. Определение перспективной новизны и практической значимости исследования.
4. Разработка укрупнённой структуры (плана) ВКР магистра, разработка структуры первой главы ВКР магистра.
5. Изучение научных статей (5 статей по выбору) по теме ВКР магистра в периодических научных изданиях и их реферативное представление в таблице.

В рамках 2 этапа НИР осуществляются:

1. Составление списка источников информации (в том числе нормативно-правовых), необходимых для написания выпускной квалификационной работы магистра.
2. Систематизация, анализ и обобщение источников информации по теме выпускной квалификационной работы магистра и представление результатов в виде первой (теоретической) главы выпускной квалификационной работы магистра.

Индивидуальные задания определяют и дополняют проблемное поле конкретной сферы государственного и муниципального управления, которое исследует студент в ходе прохождения практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения каждого из этапов производственной практики (НИР) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя образовательной программы и печатью деканата менеджмента, социальной работы и туризма ГИЭФПТ (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв (характеристика) о работе студента в течение практики научного сотрудника ГИЭФПТ).

Результаты производственной практики (НИР) студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (НИР) с учётом этапов. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании каждого из этапов практики студент оформляет отчёт и после проверки научным сотрудником ГИЭФПТ организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта по 1 этапу НИР:

1. Титульный лист.
2. Основная часть:
 - формулировка темы исследования;
 - цель исследования;
 - задачи исследования;
 - объект и предмет исследования;
 - обоснование актуальности темы;
 - новизна и практическая значимость исследования;
 - укрупнённый план ВКР магистра с подробным планом 1 главы;
 - анализ научных статей (5 статей по выбору) по теме исследования в реферативном виде (таблица).

3. Дневник по производственной практике (тип - научно-исследовательская работа).

Объем текстовой части отчета, которая содержит изложение результатов 1 этапа НИР студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком составляет 5-10 страниц.

Структура отчёта по 2 этапу НИР:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором формулируются цель и задачи НИР.
4. Основная часть - параграфы первой теоретической главы выпускной квалификационной работы магистра, в которых должен быть проведен обзор литературных источников, нормативно-правовой базы по теме исследования (индивидуального задания производственной практики).

5. Заключение, в котором студент излагает основные выводы.
6. Список использованных источников(не менее 30).
7. Дневник по производственной практике (тип - научно-исследовательская работа).

Объем текстовой части отчета, которая содержит изложение результатов 2 этапа НИР студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком должен быть не менее 30 страниц.

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике (НИР)

Отчет по НИР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги каждого этапа производственной практики (НИР) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам каждого этапа практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом, представлен в Приложении 1.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ).// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.07.2020, N 0001202007040001.

2. «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.12.2021, N 0001202112210031.

3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

4. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.

5. «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.
6. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.
7. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.
8. «О стратегическом планировании в РФ». Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 30.06.2014. - N 26 (часть I). - ст. 3378.
9. «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указ Президента РФ от 04.02.2021 N 68 (в действующей редакции). // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.02.2021, N 0001202102040027.
10. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (в действующей редакции). // Собрание законодательства Российской Федерации. - N 18. - 05.05.2008. - ст.2003.
11. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474. // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.07.2020, N 0001202007210012
12. «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 24.11.2008. - N 47. - ст. 5489.
13. «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года». Распоряжение Правительства РФ от 18.11.2011 №2074-р //«Собрание законодательства РФ», 19.12.2011, №51, ст. 7542.
14. «Устав Ленинградской области». Закон Ленинградской области от 27.10.1994 №6-оз // «Вестник Правительства Ленинградской области», №1, 1995.
15. О Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года и признании утратившим силу областного закона "О Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года. Областной закон Ленинградской области от 08.08.2016 №76-оз // Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 08.08.2016.

Основная литература:

1. Балашов А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 323 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2023203>
2. Буров М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник для магистров / М. П. Буров. — 4-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 506 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431830#bib>
3. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Д.А Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059557>
4. Овчаров А. О. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 304 с. [Электронный ресурс] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>
5. Региональная экономика и пространственное развитие: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/536402>

Дополнительная литература

6. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/541061>
7. Борщевский Г. А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/544548>
8. Государственное управление региональным развитием: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, И.А. Рождественской, Н.Л. Красюковой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/544119>
9. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 145 с.[Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904564>
10. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков —М.: ИНФРА-М, 2022. — 268 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393>

11. Розанова, Н. М., Основы научных исследований: учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — М.: КноРус, 2023. — 327 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/947515>
12. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/537374>
13. Основы управления региональными социально-экономическими системами: учебное пособие / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова [и др.]; под общ. ред. А. В. Дятлова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - 302 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894453>
14. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/535207>
15. Региональная экономика: учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.]; под редакцией Е.Л. Плисецкого. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 554 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/534689>
16. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 576 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/544646>
17. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/543957>.
18. Угрюмова А.А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для вузов / А.А. Угрюмова, Е.В. Ерохина, М.В. Савельева. — 3-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/536865>
19. Управление социально-экономическими системами: учебное пособие для вузов / З.Р. Тавасиева [и др.]; под общей редакцией З.Р. Тавасиевой, И.З. Тогузовой, Л.К. Гуриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/542612>
20. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л.Э. Лимонова. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/542360>

Ресурсы сети Интернет

1. Журнал «Российская муниципальная практика». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russmp.ru/about.php>.
2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
3. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html
4. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://eee-region.ru>
5. Электронный научно-практический журнал «Региональное развитие» [Электронный ресурс]. URL: <https://regrazvitie.ru>
6. Электронный научный журнал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ «Регион: Государственное и муниципальное управление» [Электронный ресурс]. URL: http://regiongm.ru/?page_id=105
7. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.
8. Журнал «Российская муниципальная практика». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russmp.ru/about.php>.
9. Журнал «Самоуправление». [Электронный ресурс]. URL: <http://samupr.ru>.
10. Научно-практический вестник "Вопросы местного самоуправления". [Электронный ресурс]. URL: <http://мсуинформ.рф/publikacii/>.
11. Электронный научный журнал ФБГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» РЕГИОН: Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]. URL: http://regiongm.ru/?page_id=105.
- 2) электронные профильные базы данных/ сайты
12. Государственные программы Российской Федерации. Портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/>
13. Официальные сайты органов регионального управления (например, официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/> , официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/> и др. в соответствии с исследуемым регионом и на основе перечня субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm>).
14. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.duma.gov.ru
15. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.
16. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru

17. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>
18. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
19. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
20. Аналитический центр при Правительстве РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://ac.gov.ru/publications/>
21. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
22. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
23. Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО). [Электронный ресурс]. URL: <http://okmo.news/events.php>.
24. Тематическое сообщество "Муниципал". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.municipal-sd.ru/>.
25. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российская Муниципальная Академия» . [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ros-ma.ru/>.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные

комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);
Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
Организация видеоконференций (*Яндекс-Телемост*)
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru
Информационные справочные системы:
Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе практики.

Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*	
Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	
Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*	
Технические средства обучения:	
мультимедийный комплекс	
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет менеджмента, социальной работы и туризма
Кафедра _____

Отчет допущен к защите

(подпись, дата)

Оценка _____

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
НА _____
(наименование предприятия)

Направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(направленность (профиль) образовательной программы - региональное и муниципальное управление)

Выполнил _____
(подпись)

Ф.И.О., номер группы

Руководитель практики
от образовательной организации _____
(подпись)

Ф.И.О., уч. ст, зв.,
должность

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись)

Ф.И.О., должность

М.П.

Гатчина
201____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

_____ *(вид практики)*

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____

(№)

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки:

_____ *(шифр, полное наименование)*

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

_____ *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практики от профильной организации:

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ (ГРАФИК) ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Пропуцеровано и
прошито 24 листов

Зав. УМО

