

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОДОБРЕНО  
Учёным советом ГИЭФПТ  
Протокол № 12  
26 декабря 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

А.О.Туфанов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент  
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление развитием бизнеса (организации)

Нормативный срок освоения программы - 2 года

Форма обучения – очная

Год набора 2025-2026

Гатчина  
2024

Разработчик образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры) по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации):

Донец Н.Ю. к.э.н., заведующий кафедрой предпринимательства и логистики

Образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры) по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации) рекомендована кафедрой предпринимательства и логистики протокол №2 от «11» сентября 2024 года.

Заведующий кафедрой



/ Донец Н.Ю./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебно-методическим отделом ГИЭФП  
\_\_\_\_\_ к.пс.н. Ковязина М.Г.

Разработчик: руководитель ОП . \_\_\_\_\_ / Донец Н.Ю./

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (профиль) образовательной программы – «Управлением развитием бизнеса (организации)».....	5
1.2 Нормативные документы .....	5
1.3 Перечень сокращений.....	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА(ОРГАНИЗАЦИИ) .....	7
2.1 Общее описание ОПОП по направлению 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – «Управлением развитием бизнеса (организации)».....	7
2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии) .....	7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) .....	8
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент.....	9
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы .....	9
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы..	9
3.3 Объем программы .....	9
3.4 Форма обучения .....	9
3.5 Срок получения образования.....	9
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА(ОРГАНИЗАЦИИ) .....	10
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО .....	10
4.2 Матрица соответствия составных частей ОП магистратуры и результатов обучения.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА(ОРГАНИЗАЦИИ) .....	17

5.1 Объем обязательной части образовательной программы .....	17
5.2 Учебный план и календарный график .....	18
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4 Рекомендуемые типы практик .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.5 Государственная итоговая аттестация ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.6 Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>6 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – Управлением развитием бизнеса (организации).....</b>	<b>23</b>
6.1 Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки, 38.04.02 – Менеджмент направленность (профиль) образовательной программы –Управлением развитием бизнеса (организации)».....	24
6.2 Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации).....	25
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы –Управлением развитием бизнеса (организации) .....	26
6.4 Финансовое обеспечение реализации программы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.1 Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.2 Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения программы	
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 5. Программы практик	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Кадровое обеспечение реализации ОП	
Приложение 8. Материально-техническое обеспечение ОП	
Приложение 9. Результаты проведения IV этапа эксперимента по независимой оценке знаний студентов	

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент Управление развитием бизнеса (организации)»**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП уровень магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент; (направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации)» определяет содержание подготовки по данной образовательной программе. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Данная ОПОП разработана и утверждена в Автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ») с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области, перечнем ключевых компетенций цифровой экономики (Приказ Минэконом развития № 41 от 24.01.2020).

Уровень образования: Уровень образования: магистратура.

Направленность (профиль) образовательной программы: Управление развитием бизнеса (организации)

Объем программы: 120 з.е.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы – 2 года.

Язык реализации ОПОП ВО – русский.

### **1.2 Нормативные документы**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуется согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 (далее -ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

### **1.3 Перечень сокращений**

Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе:

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. — зачетная единица
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК — общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура),
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - профессиональные компетенции обязательные
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН -укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)**

### **2.1 Общее описание ОПОП по направлению 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускник, освоившие программу магистратуры, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления персоналом; процессного управления)

- 08 финансы и экономика ( в сферах: управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- сфера процессного управления;

- управления рисками.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;

- предпринимательская;

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

– организации различной организационно- правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;

– структурные подразделения и функциональные службы организации;

– бизнес-процессы в организации;

– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;

– продукты и услуги.

### **2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии)**

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
	08	финансы и экономика ( в сферах: управления рисками; исследования и анализа рынков

продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений)		
2	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н
07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления персоналом; процессного управления)		
3	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: процессного управления)	организационно-управленческая;	- разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; - определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;	- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; -структурные подразделения и функциональные службы организации; -бизнес-процессы в организации; -внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; - продукты и услуги.
08 финансы и экономика (в сферах: управления рисками)	предпринимательская	- выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; - разработка и оценка планов, проектов и предприятий	организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; -структурные подразделения и функциональные службы организации; -бизнес-процессы в



			организации; -внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; - продукты и услуги.
--	--	--	---

### **3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент**

#### **3.1 Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)– в рамках направления подготовки 38.04.02 – Менеджмент

#### **3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Выпускникам образовательной организации присваивается квалификация «магистр».

#### **3.3 Объем программы**

Объем программы 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

#### **3.4 Форма обучения**

Форма обучения: очная.

#### **3.5 Срок получения образования**

Срок получения образования при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок обучения по индивидуальному плану, в т.ч. при ускоренном обучении – устанавливается в соответствии с требованиями пп. 1.8, 1.9 ФГОС ВО.

**4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – Управление развитием бизнеса (организации)**

**4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО**

В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	УК -1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК -1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них УК -1.3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	УК- 2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК -2.2. Демонстрирует способность управления проектами
<b>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	УК- 3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК -3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
<b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	УК -4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК – 4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК – 4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	УК- 5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК- 5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной профессиональной деятельности</b>	УК- 6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели

ственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	карьерного роста УК- 6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
---	---

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>ОПК-1.Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b>	ОПК – 1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ОПК – 1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. ОПК – 1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач
<b>ОПК-2.Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</b>	ОПК – 2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа ОПК – 2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач ОПК – 2.3.Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений
<b>ОПК-3.Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</b>	ОПК – 3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий ОПК- 3.2. Критически оценивает альтернативные варианты поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК – 3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости смежных экономических и социальных наук ОПК – 3.4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия ( конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) для принятия управленческих решений
<b>ОПК-4.Способен руководить проектной и процессной дея-</b>	ОПК -4. 1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техни-

<p><b>тельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</b></p>	<p>ки создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента  ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации  ОПК – 4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов  ОПК – 4.4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации</p>
<p><b>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</b></p>	<p>ОПК – 5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач  ОПК 5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях  ОПК – 5.3. Разрабатывает и реализует научно-исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты</p>

## 4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ГИЭФПТ

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, установленными ГИЭФПТ:

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; - определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;	организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; -структурные подразделения и функциональные службы организации; -бизнес-процессы в организации; - внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; - продукты и услуги.	Организационно-управленческий	ПК-1 Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделения	ПК -1.И-3. Разрабатывает оперативные и тактические планы работ подразделения, координируя деятельность работников на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требованиями вышестоящего руководства	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 (далее –ФГОС ВО); - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специа-
			ПК-2. Способен управлять рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-2.И-3 Внедряет системы управления рисками на уровне организации, подразделения	

					<p>литета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования</li> <li>- программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;</li> </ul> <p>Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социаль-</p>
--	--	--	--	--	---

					ной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
<p>выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов;</p> <p>- разработка и оценка планов, проектов и предприятий</p>	<p>организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;</p> <p>-структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>-бизнес-процессы в организации;</p> <p>- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;</p> <p>- продукты и услуги.</p>	<p>Предпринимательская деятельность</p>	<p>ПК-3 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделения</p>	<p>ПК – 3.И-2. Разрабатывает и реализовывает предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов в сфере управления рисками и мотивации сотрудников в подразделении</p> <p>ПК -3.И-3. Использует нормы профессиональной этики для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками подразделения</p>	
			<p>ПК-4 Способен контролировать эффектив-</p>	<p>ПК - 4.И-2.Использует современные методы</p>	

			ность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	оценки, аудита эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	
--	--	--	---	--	--



## **5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)**

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е. в соответствии с ФГОС ВО	Объем программы в з.е магистратуры. в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ
Блок 1	Дисциплины (модули):	не менее 54	72
	обязательная часть	-	-
	часть, формируемая участниками образовательных отношений:	-	-
	- обязательные дисциплины	-	-
	- дисциплины по выбору	-	-
Блок 2	Практики, всего	не менее 18	42
	в том числе:	-	-
	- базовая часть	-	-
	- вариативная часть	-	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

### **5.1 Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, обще-профессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии ПООП в реестре).

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

## **5.2 Учебный план и календарный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, нерабочие праздничные дни и периоды каникул. Указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Годовой календарный учебный график по образовательной программе 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) представлен в приложении 1.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОП магистратуры, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в приложении 2 данной образовательной программы.

## **5.3 Практическая подготовка**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (мо-

дулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) предусматривает реализацию следующих компонентов в форме практической подготовки:

- Учебная практика (Ознакомительная практика)
- Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)
- Производственная практика (Преддипломная практика).

#### **5.4 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- пояснительную записку;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативов приведены в приложении 4.

## **5.5 Рекомендуемые типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

- научно-исследовательская работа.

б) производственная практика:

- научно-исследовательская работа;

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- преддипломная.

Программа практики разрабатывается на каждый тип практики, предусмотренный учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием формируемых компетенций;

- указание места практики в структуре ОП;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик в соответствии с учебным планом ОП представлены в Приложении 5.

## **5.6 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС ВО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 6 к настоящей образовательной программе.

## **5.7 Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса**

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттеста-

ции и ГИА. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ и Положением о формировании фонда оценочных и методических материалов.

ФОММ для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам создается в целях установления соответствия учебных достижений обучающихся требованиям ОПОП на различных этапах обучения и включает в себя:

- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости;
- комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся;
- методические материалы.

Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости предназначен для оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик.

Оценочные средства, входящие в состав ФОММ, разрабатываются на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОММ результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);
- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОММ с одинаковыми категориями обучающихся;
- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики.

Оценочные средства (контрольные измерительные материалы) в ФОММ разрабатываются в соответствии с формами проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме тестирования, контрольных работ, письменных и устных опросов, подготовки эссе, рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий и других форм контроля по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- задания для проведения контрольных работ;

- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тематика и требования к эссе и рефератам, аналитическим обзорам, научным работам по дисциплине;
- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования, а также другие необходимые оценочные средства.

При проведении интерактивных форм занятий, в которых текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и других, преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства, разрабатываемые для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, включают в себя:

- вопросы для экзамена/ зачета (зачета с оценкой)/ курсовой работы и критерии оценки знаний обучаемых;
- практико-ориентированные задания.

Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент включает в себя государственный междисциплинарный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности (проводимый по решению образовательной организации) и обязательную защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере Менеджмента.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА представлен в составе программы ГИА в Приложении 6.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО**

## **НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)**

### **6.1 Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Материально-техническое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.



В учебном процессе используется 7 компьютерных классов, а также 1 электронный читальный зал. В учебных аудиториях установлено и поддерживается более 20 программных продуктов. В процессе обучения и контроля знаний студентов используется система My test student версия 3 для тестирования студентов по локальной сети.

## **6.2 Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Реализация программы по направлению 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы магистратур на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или)

зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

- специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;

- наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент включает в себя межкафедральные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. По направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент используются следующие межкафедральные лаборатории: лаборатория социально-экономических исследований, лаборатория информационной безопасности и права, лаборатория информационных технологий в экономике и управлении, которые созданы для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), проведения практик.

Учебно-методическое обеспечение ОП содержится в РП дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами ОП в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению. Среди них:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znani-um.com)
2. Электронная библиотечная система ВООК.ru

3. Национальная электронная библиотека
4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)
5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
6. Электронный справочник «Информио»
7. Университетская информационная система РОССИЯ

Электронные библиотечные системы ZNANIUM.com. и BOOK.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах по дисциплинам, практик из расчёта не менее 50 экземпляров данных изданий на 100 обучающихся и дополнительной литературой - не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Библиотека ГИЭФПТ обеспечивает широкий доступ обучающихся к работе с периодическими изданиями.

В электронных базах данных znanium.com и BOOK.ru свыше 500 названий периодических изданий, из них около 200 изданий, входящих в перечень ВАК.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к Нормативно-правовой базе «Консультант Плюс».

Все издания, выходящие в ГИЭФПТ, имеются в библиотеке в печатном и электронном виде. Ведется картотека книгообеспеченности по дисциплинам. Фонд библиотеки ежегодно обновляется, приобретаются новые издания, в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

ГИЭФПТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. отечественного, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа не менее 25 % обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (в т.ч. удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

## **6.4 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ГИЭФПТ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся. Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение 7).

## **6.5 Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИЭФПТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более

чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья

## **6.6 Финансовое обеспечение реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1 Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы**

В целях совершенствования программы магистратуры ГИЭФПТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГИЭФПТ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

### **7.2 Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников от-

вечающими требованиями профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Пронумеровано и  
прошито 21 листов

Зав. УМО \_\_\_\_\_

