

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ПОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки
43.03.01 - Сервис
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Сервис в индустрии питания и гостеприимства

Форма обучения
очная

Гатчина
2024

Рабочая программа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) подготовки – Сервис в индустрии питания и гостеприимства

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры цифрового менеджмента



/Голивцова Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры цифрового менеджмента
27.09.2024 г. Протокол №2

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующий кафедрой



/ Чумаков В.Н.

Руководитель ОП



/ Заборовская О.В.

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	7
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	8
10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	12

1. Пояснительная записка

Курс «Теория организации и организационное поведение» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 - Сервис. Значимость дисциплины «Теория организации и организационное поведение» растет в связи с изменением приоритетов в видении организационного пространства, в частности рассмотрения его в горизонтальном направлении, со стороны неформальной структуры и неформальных событий, состязательной среды, формирующейся как в отдельных подразделениях, так и в компании в целом, внутриорганизационной политики и власти, лидерской динамики и конфликтного взаимодействия.

Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является ознакомление бакалавров с принципами функционирования организации высоких достижений, результативной групповой динамики и индивидуального поведения.

Приобретаемые во время изучения курса «Теория организации и организационное поведение» навыки используются при решении следующих задач:

- формирование способности к инициации и сопровождению организационных изменений у представителей бакалаврской аудитории;
- обеспечение подготовки слушателей к работе с неформальными группами;
- персонификация целей организации в целях результативного мотивационного воздействия на персонал- аудиторию;
- формирование навыков управления мотивационной динамикой и внутриорганизационным конфликто разрешением в условиях состязательной среды организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
<p>ПК-1 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление департаментами (службами, отделами) предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК – 1.3 - Решает стратегические и тактические задачи управления предприятиями питания и гостеприимства с учётом особенностей бизнес-процессов на основе использования теоретических знаний о деятельности организации</p>	<p>Знания: Сущности и содержания организационной культуры; основ теории мотивации, лидерства и власти, закономерностей поведения организации; сущности бизнес-процессов на предприятиях общественного питания и гостеприимства; основ теории управления конфликтами</p> <p>Умения: Систематизировать информацию, характеризующую систему мотивации, типы лидерства и власти, закономерности поведения организаций в сфере общественного питания и гостеприимства; Идентифицировать бизнес-процессы на предприятиях общественного питания и гостеприимства; Систематизировать методы и инструменты управления конфликтами;</p> <p>Навыки: описания бизнес-процессов на предприятиях общественного питания и гостеприимства; выбора методов разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон в сфере гостеприимства и общественного питания с учётом особенностей их деятельности; оценки системы мотивации, типов лидерства и власти, выявления закономерностей поведения организаций;</p>

ПК-3 - Способен организовывать системный контроль бизнес-процессов, ресурсов, качества услуг и обслуживания, проводить оценку эффективности функционирования департаментов (служб, отделов) предприятий гостеприимства и общественного питания	ПК – 3.1 – Организует системный контроль бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятий питания и гостеприимства	Знания: Методов координации и контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятий; Умения: Давать характеристику методов координации и контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов); Навыки: Разработки предложений по организации процессов координации и контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия;
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Теория организации и организационное поведение» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 43.03.01 Сервис.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1 - Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление департаментами (службами, отделами) предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	<p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания</p> <p>Программное обеспечение и автоматизация деятельности в сфере гостеприимства и предприятий общественного питания</p>	<p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостеприимства и на предприятиях питания</p> <p>Производственная практика (Организационно-управленческая практика)</p>	<p>Организация и планирование деятельности предприятий сервиса</p> <p>Социально-культурная деятельность в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p>Производственная практика (Сервисная практика)</p> <p>Управление персоналом в профессиональной деятельности</p> <p>Документационное обеспечение управления</p>

			<p>Бизнес-планирование</p> <p>Маркетинговые коммуникации/ Управление конкурентоспособностью предприятия</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт оказания услуг общественного питания и гостеприимства</p> <p>Трудовое право</p>
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Теория организации и организационное поведение» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа.

Семестр		№ семестра 4	Всего, ак.часов
Общая трудоемкость (всегоак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	28	28
	Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа		25	25
Вид промежуточной аттестации (конт.раб.**/ самост. раб.)	Экзамен	2,3/24,7	27

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа				
			лекции	практич. занятия	лабор.занятия		
4 семестр							
1.	Место и роль науки организации и организационного поведения в системе современных знаний.	12	4	4		4	Основы позиционирования организационных наук. Сущность и строение организации. Основы классификации организаций. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Корпоративная культура и поведение организации. Основы межкультурных отношений в менеджменте. Современная ситуация и перспективы развития корпоративной культуры в России с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий.
2.	Управляемое поведение личности в организации.	12	4	4		4	Использование теорий поведения личности в процессе подбора и обучения кадров. Прикладные теории поведения человека. Основные теории мотивации. Детерминанты личности и ее развитие. Личность и Я-концепция. Управление разнообразием и индивидуальные различия. Управление процессом восприятия и атрибуции. Влияние глобализационных процессов на внутриорганизационное поведение. Основы управления

						коллективом в условиях разнообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
3.	Групповая динамика и управление конфликтным поведением.	11	4	4	3	Команды как особый вид групповой работы в современных организациях. Типы групп. Групповая структура. Базовые принципы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика. Групповое мышление. Эффективность работы групп и команд. Конфликтная динамика. Управление мотивом и последствием конфликта. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Влияние конструктивного конфликтного взаимодействия на уровень организационных достижений.
4.	Технологии формирования эффективного лидерства.	11	4	4	3	Истоки и классические исследования лидерства. Модель «менеджер-лидер». Теории лидерства, власти и их влияние на решение управленческих задач. Кросс-культурное лидерство. Лидерство и команды с высоким уровнем исполнения. Современные оценки феномена лидерства.
5.	Организационные коммуникации.	12	4	4	4	Процесс коммуникации. Виды коммуникаций в организации. Невербальные коммуникации. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Коммуникационные сети.
6.	Мотивация и результативность.	12	4	4	4	Обзор классических зарубежных теорий мотивации. Понятие удовлетворенности работой. Влияние удовлетворенности работой на уровень

						организационных достижений. Инновационные подходы к мотивации и стимулирование сотрудников.
7.	Организационные изменения.	11	4	4	3	Необходимость организационного развития. Современные тенденции развития организации. Модели организационного развития. Концепция организационного развития. Необходимость изменений. Сопротивление изменениям в организациях. Преодоление сопротивлений. Индивидуальный стресс.
Экзамен		27	2,3		24,7	
Итого за 4 семестр		108	28	30,3	49,7	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	7	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	8	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	10	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, итоговый тест, написание курсовой работы)	24,7	Устное собеседование, тестирование, защита курсовой работы

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305>
2. Балабанова, Е. С. Организационное поведение : учебник / Е.С. Балабанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048688. - ISBN 978-5-16-015732-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048688>
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Теория организации и организационное поведение».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
2. Детерминанты личности и ее развитие.
3. Команды как особый вид групповой работы в современных организациях.
4. Корпоративная культура и поведение организации.
5. Управление мотивом и последствием конфликта
6. Кросс-культурное лидерство.
7. Виды коммуникаций в организации
8. Инновационные подходы к мотивации и стимулирование сотрудников.
9. Основы межкультурных отношений в менеджменте.
10. Модели организационного развития.
11. Сопротивление изменениям в организациях
12. Базовые принципы групповой эффективности
13. Прикладные теории поведения человека.
14. Основные теории мотивации.
15. Наука организации и организационного поведения в системе современных знаний.
16. Эффективность работы групп и команд.
17. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
18. Истоки и классические исследования лидерства
19. Коммуникационные сети.

20. Современные тенденции развития организации
21. Барьеры на пути эффективных коммуникаций
22. Теории лидерства, власти и их влияние на решение управленческих задач.

Примерные практико-ориентированные задания

1. При какой форме организации предпринимательской деятельности легче осуществить производство сложной техники: а) индивидуальное предприятие; б) хозяйственное товарищество; в) хозяйственное общество; г) акционерное общество открытого типа. Объясните, почему

2. Используя один из инструментов, попытайтесь выявить базовые представления (предположения), ценности и артефакты (внешние признаки), характерные для организационной культуры вуза. Охарактеризуйте организационные ценности вуза.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305>

2. Балабанова, Е. С. Организационное поведение : учебник / Е.С. Балабанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048688. - ISBN 978-5-16-015732-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048688>

б) дополнительная литература:

1. Подлесных В.И. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов; Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 334 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=372548>

2. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=369984>

3. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпр. структур: Теория организации, самоорганизации и управления/Под ред. Подлесных В. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=341450>

4. Резник, С. Д. Организационное поведение : учебник / С.Д. Резник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 433 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=370350>

5. Теория бизнес-организации : монография / С.Н. Кукушкин, В.В. Янковская, Е.А. Наумова, И.Л. Ярчак. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=356054>

6. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=361677>

в) электронные профильные журналы

1. Научно-практический журнал «Бизнес, менеджмент и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bmpravo.ru>

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>

3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rjm.ru/index>

4. Журнал «Менеджмент сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-6.html>

г) электронные профильные базы данных/ сайты

5. Портал «профессиональный стратегический менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: stratman.pro

6. Портал «СЛОИ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sloan.ru/biznes/strategicheskij-menedzhment/>

7. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs>

8. Библиотека по управлению [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru/index.shtml>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к

лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на

диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство

ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого— это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- использование имитационных моделей, представляет собой моделирование процесса с помощью механических или компьютерных устройств. Использование имитационных моделей осуществляется с помощью компьютерных программ, реализующих абстрактную модель некоторой системы. В конце занятия, построенных на применении имитационных моделей, как образовательной технологии, обучающиеся осуществляют практический анализ результатов.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Теория организации и организационное поведение»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания, решения ситуационной задачи. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU LesserGeneralPublicLicense*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU LesserGeneralPublicLicense*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 2) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- 3) Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- 4) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс

компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10