

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

 Е.В. Карпичев

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки**  
39.03.02 Социальная работа  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Социальная работа в системе социальных служб


Форма обучения  
Очная

Гатчина  
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб»


Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры  к.э.н., Сипунова Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, социальной работы и гуманитарных дисциплин 30 октября 2024 г. протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой/и.о.  / Арефьев М.А.

Руководитель ОП  / Сипунова Н.В.

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	4
2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.....	4
<b>Социально-технологическая деятельность:</b> .....	4
3. Место ГИА в структуре основной образовательной программы .....	5
4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов.....	5
5. Содержание государственной итоговой аттестации .....	5
6. Фонд оценочных и методических материалов для итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	24
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения общей программы.....	26
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР ...	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	38
11. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации .....	38
Приложение 1 Титульный лист ВКР .....	40
Приложение 2 Задание по подготовке ВКР .....	41
Приложение 3 Отзыв руководителя на ВКР .....	42
Приложение 4 Титульный лист раздаточного материала к ВКР .....	43

## 1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА), которая является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и формы ГИА установлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа и положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи ГИА:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности в сферах социальной работы: социально-технологическая, организационно-управленческая, исследовательская;
- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- получение оснований для решения вопроса Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.

## **2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **Социально-технологическая деятельность:**

- выявление и оценка социальных потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;
- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;
- предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;
- оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;
- управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;
- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;
- представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах;

### **3. Место ГИА в структуре основной образовательной программы**

ГИА относится к базовой части образовательной программы Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению 39.03.02 - Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

### **4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов**

Объем ГИА в зачетных единицах составляет – 9з.е., продолжительность в академических часах составляет 324 ч. – 6 недель на 4 курсе обучения.

### **5. Содержание государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб».

В «Государственную итоговую аттестацию» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по профилю подготовки, а так же защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный экзамен по профилю подготовки носит междисциплинарный характер и позволяет оценить степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в результате освоения ОПОП.

Подготовка и сдача междисциплинарного государственного экзамена по профилю подготовки является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ для получения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб».

Порядок проведения междисциплинарного государственного экзамена по профилю подготовки указан в методических рекомендациях, которые определяют порядок сдачи студентом-выпускником экзамена, общие требования, предъявляемые к ответу на экзамене и т.д.

В установленное время председатель экзаменационной комиссии проверяет прибытие экзаменационной группы для сдачи экзамена (студенты группы прибывают в полном составе за 10-15 минут до начала экзамена), дает необходимые указания и приглашает в аудиторию для приема экзаменов установленное им количество студентов.

Студент, вошедший в аудиторию для сдачи экзамена, называет свою фамилию, берет билет, указывает его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает лист бумаги для черновых записей со штампом факультета ГИЭФПТ и готовится к ответу за отдельным столом, на котором в обязательном порядке должна лежать программа ГИА. На подготовку студенту выделяется не менее 30 минут.

Для приема экзамена на одного студента отводится до 30 минут. Члены ГЭК имеют право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в объеме программы экзамена.

После ответа экзаменуемый сдает черновые записи, билет и с разрешения председателя экзаменационной комиссии выходит из аудитории, после чего для сдачи экзамена техническим секретарем приглашается следующий студент.

Оценки, полученные студентами по результатам сдачи междисциплинарного государственного экзамена по профилю подготовки, объявляются им после окончания ответов всеми экзаменуемыми и после совещания членов экзаменационной комиссии.

Совещание членов экзаменационной комиссии является закрытым, решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающее право голоса имеет Председатель ГЭК.

Примерная тематика вопросов к экзамену представлена в п.6.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач совершенствования деятельности социальных служб.

Вид выпускной квалификационной работы:

выпускная квалификационная работа бакалавра

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать, опираясь на полученные углубленные знания, умения, навыки и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специализированную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок выбора и утверждения тем ВКР осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

При выборе и согласовании темы ВКР прежде необходимо определить объект выпускной квалификационной работы. Объектами ВКР являются:

службы социальной защиты населения; организации социального обслуживания; организации сферы здравоохранения, образования, культуры; учреждения медико-социальной экспертизы; пенитенциарная система и система организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности, некоммерческие организации.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в п.6.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы».

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

**Предварительный этап:** выбор темы выпускной квалификационной работы; сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы во время преддипломной практики

**Основной этап:** сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, включая информацию, полученную при прохождении преддипломной практики, в ходе работы в библиотеке, а также с электронными источниками информации. Кроме того, систематизация информации осуществляется с использованием умений и навыков, полученных при прохождении учебной и производственной практик, сформированных компетенций; анализ полученной информации; определение проблемного поля для совершенствования; разработка предложений по совершенствованию социальной работы в системе социальных служб в виде комплекса рекомендаций, проекта и т.п. в зависимости от темы и направленности ВКР; представление письменного варианта выпускной квалификационной работы с учётом необходимых требований.

**Заключительный этап:** проверка ВКР на наличие заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ; предварительное рассмотрение ВКР на выпускающей кафедре; доработка (при необходимости) содержания ВКР; оформление ВКР в соответствии с Методическими указаниями; допуск работы к защите; подготовка доклада по работе и иллюстративных материалов; защита выпускной квалификационной работы.

Руководство и консультирование осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все



сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

К защите ВКР представляются следующие материалы:

Выпускная квалификационная работа, как правило, объем работы составляет 65-70стр. (без приложений); пример оформления титульного листа ВКР представлен в (приложении 1);

отчет на проверку заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ;

здание на выполнение ВКР (приложение 2);

отзыв руководителя ВКР (приложение 3);

раздаточный материал (приложение 4) и (или) презентация;

доклад.

Порядок проверки ВКР на объем заимствований и размещение их в ЭБС ГИЭФПТ осуществляется в соответствии с Положением о проверке ВКР на объем заимствований и их размещении в электронно-библиотечной системе ГИЭФПТ.

## 6. Фонд оценочных и методических материалов для итоговой (государственной итоговой) аттестации

### 6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

Наименование компетенции	Индикаторы
способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
способен осуществлять социальное	ИУК-3.1. Определяет свою роль в

<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p>	<p>социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;  ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;  ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;  ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</p>	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;  ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;  ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий  ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный  ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
<p>способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)</p>	<p>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии  ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и</p>

	конфессий;
способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий социальной и профессиональной деятельности реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов(УК-8)	УИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
способен принимать обоснованные	ИУК-9.1 Понимает базовые принципы

экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)	функционирования экономики и экономического развития, обосновывает экономические решения на различных уровнях управления в различных сферах жизнедеятельности ИУК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИУК 10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные финансовые и экономические риски
способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)	ИУК-10.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК-10.2 Использует правовые способы решения задач в социальной и правовой сферах ИУК-10.3 Применяет антикоррупционное законодательство в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

Наименование компетенции	Индикаторы
способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-1)	ИОПК-1.1. Применяет современные Информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов (ОПК-2)	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ИОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации

способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3)	ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4)	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

**социально-технологическая деятельность:**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ПК-1);	ИПК-1.1 Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<b>03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»</b>
способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств,	<b>03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»</b>

<p>также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-2);</p>	<p>обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p>	
<p>способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-3).</p>	<p>ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан</p>	<p><b>03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»</b></p>

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения  
основной образовательной программы**

**6.2.1 Контрольно-измерительные материалы для итоговой оценки сформированности компетенций в рамках  
государственного экзамена**

Наименование компетенции	Вопросы к государственному экзамену	Примеры практикоориентированных заданий
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие и специальные методы научного познания.</li> <li>2. Сущность системного подхода к анализу деятельности организаций социальной защиты/социального обслуживания и основы его применения</li> <li>3. Основные источники правовой, экономической управленческой информации о деятельности организаций социальной защиты/социального обслуживания</li> <li>4. Специализированные интернет-порталы в сфере социальной защиты/социального обслуживания</li> </ol>	<p>Привести примеры применения общих и специальных методов научного познания для анализа конкретных проблем в деятельности организаций социальной защиты/социального обслуживания</p> <p>Определить факторы, необходимые для анализа эффективности и результативности деятельности организаций социальной защиты/социального обслуживания с использованием системного подхода</p> <p>Составить план анализа особенностей деятельности организаций социальной защиты/социального обслуживания с использованием системного подхода</p> <p>Представить последовательность изучения информационных источников из</p>



		предложенного списка для исследования проблемы организации деятельности в сфере социальной защиты/социального обслуживания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Основные нормативно-правовые акты регулирования деятельности организаций социальной защиты/социального обслуживания</li> <li>6. Ресурсы организаций социальной защиты/социального обслуживания (материальные, финансовые, технологические, информационные, человеческие)</li> <li>7. Правила оказания социальных услуг организаций социальной защиты/социального обслуживания</li> <li>8. Способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в деятельности организаций социальной защиты/социального обслуживания</li> <li>9. Правила постановки целей в практике социального управления</li> </ol>	<p>Сформулировать цель и задачи совершенствования деятельности организации социальной защиты/социального обслуживания на основе аналитической таблицы, определить необходимые для этого ресурсы (данные аналитических таблиц представлены в ФОММ)</p> <p>На основе информации о ресурсах организации социальной защиты/социального обслуживания сделать вывод об имеющихся ограничениях развития (варианты информации о ресурсах представлены в ФОММ)</p> <p>Определить круг задач в рамках поставленной цели организации социальной защиты/социального обслуживания, определить связи между ними (список задач представлен в ФОММ) Предложить способы решения поставленных задач организаций социальной защиты/социального обслуживания и ожидаемые результаты (список задач представлен в ФОММ)</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	10. Сущность командной работы и ее особенности в организациях социальной защиты/социального обслуживания	На основании информации о профессиональных и личностных характеристиках персонала, психологических

команде	<p>11. Распределение ролей в команде</p> <p>12. Требования к социальным взаимодействиям в организации социальной защиты/социального обслуживания</p>	<p>особенностей сотрудников сформировать команду для работы на заданном направлении социального обслуживания заданной категории клиентов</p> <p>На основе информации о конфликте в организации социальной защиты/социального обслуживания предложить методы его разрешения с учётом принципов толерантности и приоритета интересов клиента</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>13. Основные каналы деловых коммуникаций в организации социальной защиты/социального обслуживания</p> <p>14. Особенности устной деловой коммуникации в организациях социальной защиты/социального обслуживания</p> <p>15. Особенности письменной деловой коммуникации в организациях социальной защиты/социального обслуживания</p> <p>16. Внутренняя документация в организациях социальной защиты/социального обслуживания</p> <p>17. Вежливое обращение в устных коммуникациях на иностранном языке. Требования к деловым письмам на иностранном языке.</p>	<p>На основании информации о деловых коммуникациях определить основные ошибки коммуникации</p> <p>На примере делового письма на русском языке определить основные ошибки коммуникации</p> <p>На примере делового письма на иностранном языке определить основные ошибки коммуникации</p> <p>По исходной информации составить приказ о премировании сотрудников подразделения</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>18. Философские основы социальной работы. Сущность концепции гуманизма</p> <p>19. История социальной работы в России</p> <p>20. История социальной работы за рубежом</p> <p>21. Этические основы профессиональной</p>	<p>Определить профессионально-этические требования при оказании социальных услуг(по заданию)</p> <p>Определить профессионально-этические</p>

	<p>деятельности социального работника</p> <p>22. Межкультурные особенности оказания социальных услуг различным категориям граждан</p>	<p>требования при оказании социальных услуг определённой группе клиентов (по заданию)</p> <p>Определить межкультурные особенности оказания социальной помощи и услуг при работе с мигрантами (по заданию)</p> <p>Определить межкультурные особенности оказания услуг при работе с малыми народностями России (по заданию)</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>23. Основы антикоррупционного законодательства и его применение в сфере социальной защиты/социального обслуживания</p> <p>24. Основы антикоррупционного законодательства и его применение в сфере социальной защиты/социального обслуживания</p>	<p>На основе предложенной практической ситуации определить действия по антикоррупционному поведению в сфере социальной защиты/социального обслуживания(варианты ситуаций представлены в ФОММ)</p>
<p>ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>25. Технологии социального консультирования</p> <p>26. Технологии социальной реабилитации</p> <p>27. Технология социальной профилактики</p> <p>28. Технология социальной диагностики</p> <p>29. Технология социальной адаптации</p>	<p>Произвести контроль и оценку методов и приемов использования технологий социальной работы в различных сферах жизнедеятельности (по заданию)</p> <p>Привести практические примеры использования конкретной технологии социальной работы, методов и приемов осуществления профессиональной деятельности (по заданию)</p>
<p>ПК-1 способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению</p>	<p>30. Механизмы и инструменты разработки и реализации социальной политики во взаимосвязи с другими процессами, происходящими в обществе и экономике</p> <p>31. Принципы формирования приоритетов</p>	<p>Выявления, систематизации и интерпретации экономических и социальных проблем в области социальной политики и социальной защиты (по заданию)</p> <p>На основе предложенного кейса выявить</p>

<p>индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>социальной политики в зависимости от различных этапов развития общества и имеющихся ресурсов; права человека, их реализация и защита в условиях социального государства</p> <p>32. Объект психологии социальной работы, его особенности, специфика; психологические функции социальной работы</p> <p>33. Основные понятия социальной психологии; сущность социальной психологии как теоретико-методологической основы социальной работы</p> <p>34. Технологии и методики психодиагностики</p> <p>35. Технологии и методики социальной диагностики</p> <p>36. Социально-педагогические технологии в социальной работе</p> <p>37. Методология научного исследования в социальной работе, его программа, планирование и организация</p> <p>38. Структура и содержание социальной работы в общеобразовательном учреждении.</p> <p>39. Аналитико-диагностическая функция социального работника в школе</p> <p>40. Современная концепция социально-медицинской работы и реабилитации; особенности социальной диагностики в рамках социально-медицинской работы и реабилитации</p> <p>41. Основные научные подходы к пониманию процессов, сопровождающих функционирование современного рынка труда и сферы занятости населения</p> <p>42. Основные биологические, социологические и</p>	<p>причины, определяющих потребности клиентов социальной работы в социально-психологических услугах, психологической помощи</p> <p>Определить роли и места социально-психологических услуг в практике социальной работы с различными группами населения (по заданию)</p> <p>Составить социально-психологический паспорт личности потребителя социальных услуг; использовать приемы изучения личности клиента (по заданию)</p> <p>Определить методы и методики социальной диагностики для исследования проблемного поля социальной работы с конкретной категорией клиентов(по заданию)</p> <p>Проведения оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в рамках социальной диагностики (по заданию)</p> <p>Определить необходимые психолого-педагогические и социально-педагогические методы при анализе потребностей граждан в социально-педагогических услугах и помощи (по заданию)</p> <p>Определить алгоритм организации социального мониторинга для определения потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (по заданию)</p>
---	---	--

	<p>психологические теории девиантного поведения</p> <p>43. Психологическая сущность девиантного поведения. акцентуация характера как причина возникновения девиантного поведения</p> <p>44. Факторы краткосрочного и долгосрочного характера, влияющие на демографическое поведение людей и состояние семьи</p> <p>45. Факторы, влияющие на потребности семьи в социальных услугах и помощи; понятие семьи группы риска</p> <p>46. Гендерные аспекты социальной работы, гендерные факторы, оказывающие влияние на социальное благополучие и социальную защищенность, особенности положения женщин в социальной структуре</p> <p>47. Особенности молодежи как объекта и субъекта социальной помощи</p> <p>48. Особенности пожилых как социальной группы, социальные проблемы лиц пожилого возраста</p> <p>49. Основные виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи лицам пожилого возраста</p> <p>50. Сущность и основные понятия социальной геронтологии</p> <p>51. Геронтологические подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>52. Несовершеннолетние как особая социальная группа; правовой статус несовершеннолетнего</p>	<p>Определить необходимые методы социальной диагностики в условиях общеобразовательной организации (по заданию)</p> <p>Определить инструментарий оценки потребностей учащихся общеобразовательных организаций в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи на основе комплексных подходов</p> <p>Определить методы социальной диагностики в рамках социально-медицинской работы и реабилитации в социальных учреждениях</p> <p>Определить необходимые методы оценки потребностей граждан в социально-медицинских услугах и реабилитации (по заданию)</p> <p>Определить процедуры диагностики факторов, влияющих на уровень занятости и безработицы</p> <p>Определить методы выявления причин девиантного поведения на основе комплексного подхода (по заданию)</p> <p>Определить методы выявления психологических факторов возникновения девиантного поведения</p> <p>Составить алгоритм для описания социального портрета семьи, включающего социально-экономические, социально-психологические, культурно-ценностные, социально-педагогические и др. характеристики, определяющие условия жизнедеятельности семьи</p>
--	---	---

		<p>Определить гендерные причины, ухудшающие условия жизнедеятельности граждан (по заданию)</p> <p>Оценить особенности молодежи как особой социальной группы, определяющих условия жизнедеятельности и потребности в социальных услугах</p> <p>Разработать алгоритм выявления социально-бытовых, социально-экономических, социально-психологических, социально-медицинских и социально-средовых факторов, ухудшающих условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста</p> <p>Определить наиболее актуальные виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки государственной социальной помощи лицам пожилого возраста (по заданию)</p> <p>Знания: сущность и основные понятия социальной геронтологии</p> <p>Умения: применять геронтологические подходы при осуществлении диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Навыки: использования теоретико-прикладного инструментария социальной геронтологии для анализа факторов, определяющих условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста</p> <p>Знания: геронтологических подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и</p>
--	--	--

		<p>государственной социальной помощи  Умения: выявлять перспективные направления развития социальной геронтологии для совершенствования процесса оказания социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи лицам пожилого возраста  Определить особенности несовершеннолетних, определяющих условия жизнедеятельности и потребности в социальных услугах (по заданию)</p>
<p>ПК-2Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>53. Современные модели социальной защиты в России и за рубежом;  54. Виды и формы психологической помощи, социально-психологические услуги различным категориям клиентов  55. Социально психологические факторы профилактики возникновения обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании  56. Факторы и механизмы социализации.  57. Основы психолого-педагогических знаний, необходимых социальному работнику в практике профилактической работы с детьми школьного возраста.  58. Особенности деятельности государственных, общественных, благотворительных, коммерческих и некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения  59. Содержание и методика социально-</p>	<p>Осуществить выбор конкретных технологий, форм и метод социальной работы, используя данные передового отечественного и зарубежного опыта (по заданию)  Разработать мероприятия по профилактике асоциальных явлений в различных группах (по заданию)  Осуществить выбор социально-педагогических методов профилактики обстоятельств, затрудняющих успешную социализацию личности (по заданию)  Предложить план мероприятий по профилактике социального неблагополучия учащихся общеобразовательной организации</p> <p>Определить технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи государственными и</p>

	<p>медицинской работы и реабилитации в медицинских и немедицинских учреждениях и организациях</p> <p>60. Специфика социальной работы в учреждениях исправительной системы</p> <p>61. Особенности ведения документации группы социальной защиты и учета трудового стажа осужденных</p> <p>62. Меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания семьи</p> <p>63. Методы и формы социальной защиты от дискриминаций по гендерному признаку</p> <p>64. Основные направления социальной работы с молодежью; основы государственной молодежной политики</p> <p>65. Сущность и содержание инструментария технологии социальной работы с несовершеннолетними</p> <p>66. Сущность технологий социальной работы с лицами пожилого возраста. Социальной сопровождение пожилых</p> <p>67. Геронтологические подходов к организации социального обслуживания лиц пожилого возраста</p> <p>68. Сущность социальной работы в службах занятости; социальная работа с безработными</p> <p>69. Принципы, механизмы и меры социальной реабилитации лиц с отклоняющимся поведением</p> <p>70. Бездомность как социальное явление: правовые, социальные, психологические и культурные факторы бездомности</p>	<p>негосударственными социальными службами (по заданию)</p> <p>Разработать план мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социально-медицинских услугах и реабилитации</p> <p>Определить технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи лицам, отбывающим наказание в учреждениях исправительной системы</p> <p>Определить алгоритм оформления необходимых документов для получения осужденными паспорта установленного образца, документов, подтверждающих право осужденных на социальное обеспечение</p> <p>Определить технологии, формы и методы работы при профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи в социальном обслуживании (по заданию)</p> <p>Определить технологии социальной работы при решении и профилактике социальных проблем, обусловленных гендерными факторами (по заданию)</p> <p>Предложить план мероприятий по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>Предложить план мероприятий по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних</p>
--	---	--



	<p>71. Принципы и механизмы реализации социальной работы с лицами с ограниченными возможностями</p> <p>72. Факторы и методы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями к жизни</p>	<p>Предложить план деятельности по предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи лицам пожилого возраста, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость пожилых в социальном обслуживании</p> <p>Определить необходимые технологии, формы и методы социальной работы с лицами пожилого возраста (по заданию)</p> <p>Определить технологии, формы и методы геронтологической помощи лицам пожилого возраста (по заданию)</p> <p>Предложить план мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в услугах служб занятости населения</p> <p>Предложить план деятельности профсоюзных и иных организаций социальной защиты трудовых прав граждан</p> <p>Предложить план мероприятий по профилактике девиантного поведения в различных социальных группах</p> <p>Предложить план мероприятий по профилактике бездомности в различных социальных группах</p> <p>Предложит план мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость лиц с ОВЗ в социальном обслуживании</p> <p>Предложить план мероприятий по профилактике обстоятельств, нарушающих социальную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни</p>
--	--	---

<p>ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>73. Экономические показатели развития социальной сферы, благосостояния населения, уровня и качества жизни населения, а также экономические особенности деятельности социальных служб</p> <p>74. Законодательные и других нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней в области социальной защиты, социального обслуживания, обеспечение прав человека</p> <p>75. Основы психолого-педагогических знаний, необходимых социальному работнику в практике работы с детьми школьного возраста.</p> <p>76. Принципы организации межведомственного взаимодействия в деятельности социального педагога общеобразовательной организации</p> <p>77. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных, общественных, благотворительных, коммерческих и некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p>78. Особенности применения технологий социальной работы в деятельности государственных, общественных, благотворительных, коммерческих и некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</p> <p>79. Особенности организации работы по</p>	<p>Определит алгоритм реализации норм социального законодательства в процессе профессиональной деятельности (по заданию)</p> <p>Предложить план мероприятия по профилактике социального неблагополучия учащихся общеобразовательной организации</p> <p>Определить алгоритм организации межведомственной профилактической акции, направленных на превенцию асоциальных явлений среди учащихся общеобразовательных учреждений</p> <p>Определить необходимые методы координации деятельности государственных и негосударственных служб при решении социальных проблем различных категорий граждан (по заданию)</p> <p>Составить план консультации клиента социальной службы (по заданию)</p> <p>Предложить мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социально-медицинских услугах и реабилитации</p> <p>Оценить пенсионные права застрахованного лица (по заданию)</p> <p>Оценить права гражданина в области социального страхования (по заданию)</p> <p>описать алгоритм оказания социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи в соответствие с действующим законодательством</p>
---	--	---

	<p>привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частичных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p> <p>80. Сущность консультирования как технологии социальной работы</p> <p>81. Основы пенсионного законодательства РФ</p> <p>82. Законодательные и другие нормативные правовые акты в области социального страхования</p> <p>83. Особенности технологического процесса социальной работы в учреждениях исправительной системы</p> <p>84. Особенности применения технологий социального консультирования, социального сопровождения, социальной коррекции и реабилитации при работе с семьей</p> <p>85. Технологии профилактики и разрешения социальных проблем, обусловленных гендерными факторами</p> <p>86. P2P технологии работы с молодежью</p> <p>87. Особенности практической социально работы с несовершеннолетними: нормативно-правовые ограничения, особенности применения психосоциальных технологий</p> <p>88. Межведомственный характер социальной работы с несовершеннолетними</p> <p>89. Особенности реализации направлений, форм и методов социальной работы с пожилыми</p> <p>90. Сущность государственно социально-геронтологической политики и ее практическая реализация</p> <p>91. Нормативно-правовые основы определения статуса безработного; законодательство,</p>	<p>Предложить алгоритм координации специалистов государственных и негосударственных социальных служб, организаций, подразделений и ведомств при решении профессиональных задач (по заданию) обусловленных гендерными факторами</p> <p>Определить технологии социальной работы при решении и профилактике социальных проблем, обусловленных гендерными факторами (по заданию)</p> <p>Предложить мероприятие по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде на основе P2P технологии</p> <p>Предложить план координации деятельности государственных социальных служб, органов МВД, образовательных структур и некоммерческих организаций при решении задач социальной работы с несовершеннолетними(по заданию)</p>
--	---	---

	<p>определяющего порядок выплаты пособия по безработице</p> <p>92. Методологический инструментарий социально-психологической работы с безработными, особенности применения профориентационных технологий в деятельности службы занятости</p> <p>93. Технологии социальной работы в деятельности профсоюзных организаций,</p> <p>94. Общие технологии социально-реабилитационной работы с лицами с отклоняющимся поведением</p> <p>95. Сущность социально-правовой, социально-бытовой, социально-психологической помощи и реабилитации лиц БОМЖ</p> <p>96. Основы нормативного регулирования социальной защиты, в том числе социальной помощи и социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>97. Цели и организация социальной работы с лицами с ограниченными возможностями; государственные гарантии социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями</p> <p>98. Нормативно-правовое регулирование адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни; обеспечение доступной среды</p> <p>99. Организация реабилитационно-образовательной среды для обучения студентов с ОВЗ</p>	
--	--	--

Решение ГЭК об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа, в зависимости от шкалы оценки.

## 6.2.2 Описание показателей сформированности компетенций в рамках защиты ВКР

	Знания	Умения:	Навыки:
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Методов поиска информации, её критического анализа с использованием системного подхода для решения задач ВКР	Применения методов поиска информации, её критического анализа с использованием системного подхода для решения задач ВКР	Подготовки и написания текста ВКР с использованием корректных: источников информации, методов анализа информации, в том числе системного подхода
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Основных правовых норм в выбранной сфере социальной защиты/социального обслуживания Основ выбора способов решения поставленных задач	Обобщать правовые нормы в выбранной сфере социальной защиты/социального обслуживания Обобщать способы решения поставленных задач	Составления списка нормативно-правовых актов по теме ВКР Формулирования цели и задач исследования при написании ВКР Определения способов решения поставленных задач
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Специфика организации социального взаимодействия и командной работы в организации социальной защиты и социального обслуживания	Умения: определять роль и место специалиста организации в социальном взаимодействии и командной работе	Навыки: организации рабочих групп для реализации мер по совершенствованию объекта ВКР исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>	<p>Правильно выбирать стилистические средства русского языка при написании ВКР Подбирать источники на иностранном языке для ВКР</p>	<p>Грамотного стилистически правильного изложения текста ВКР Грамотного публичного выступления на защите ВКР Использования источников на иностранном языке для раскрытия темы ВКР</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Правильного режима труда и отдыха Принципов организации самостоятельной работы</p>	<p>Определять режим труда и отдыха при подготовке ВКР Поддержания условий для самостоятельной работы, способствующих саморазвитию</p>	<p>Соблюдения режима труда и отдыха при подготовке ВКР Самостоятельного подбора и анализа теоретических и практических материалов, освоение которых способствует саморазвитию</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Принципов здорового образа жизни и разумной физической нагрузки для поддержания работоспособности</p>	<p>Выбирать методы поддержания работоспособности на основе принципов ЗОЖ и физической активности</p>	<p>Поддержания работоспособности в период написания ВКР</p>

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Основ обеспечения безопасных условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности Действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте</p>	<p>Анализировать организацию охраны труда и техники безопасности на предприятии          Определять перечень действий в чрезвычайной ситуации          Определять безопасность условий жизнедеятельности при написании ВКР</p>	<p>Представления анализа организации охраны труда и техники безопасности, перечня действий в чрезвычайной ситуации в ВКР          Соблюдения правил безопасности жизнедеятельности при написании ВКР</p>
<p>УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Показателей экономической деятельности предприятия</p>	<p>Рассчитывать показатели экономической деятельности предприятия</p>	<p>Интерпретации результатов расчёта показателей экономической деятельности предприятия          Обоснования предложений и рекомендаций экономическими расчетами</p>
<p>способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Принципы работы современных информационных технологий в социальной службе</p>	<p>Определять особенности применения современных информационных технологий в социальной службе</p>	<p>Использования информационных технологий для решения задач ВКР</p>
<p>способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и</p>	<p>Основы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов для описания социальных явлений</p>	<p>Обобщать научную и профессиональную информацию по теме ВКР</p>	<p>Поиска и анализа источников информации при написании ВКР</p>

актуальных подходов (ОПК-2)			
способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3)	Правила составления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Составить отчет по результатам исследования, проведенного в рамках ВКР	Составления презентации PowerPoint для представления результатов ВКР
способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4)	Методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в организации – базе исследования ВКР	Оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в организации – базе исследования ВКР	Разработки рекомендаций по совершенствованию методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в организации – базе исследования ВКР
способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (ПК-1)	Методы оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в организации	Оценивать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в организации	Организации практического исследования обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в организации
способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер	Особенности планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной	Совершенствовать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной	Предлагать мероприятия по совершенствованию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и



<p>социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-2)</p>	<p>поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании в организации</p>	<p>социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании в организации</p>	<p>государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании в организации</p>
<p>способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-3)</p>	<p>Особенности реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании в организации</p>	<p>Апробировать рекомендации по совершенствованию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании в организации</p>	<p>Внедрения отдельных рекомендаций по совершенствованию социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании в организации</p>

**Рекомендуемые темы ВКР.***(Примечание: Выпускная квалификационная работа может быть написана на примере любой из организаций, которые были указаны выше в качестве объекта исследования, с соответствующей модификацией формулировки темы работы. Конкретная формулировка темы согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой).*

1. Оказание адресной социальной помощи семьям с детьми: организационно-правовые аспекты.
2. Социальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
3. Адресная социальная помощь детям с особыми проблемами (на примере коррекционных образовательных учреждений).
4. Социальная работа с пожилыми людьми на примере одного из социальных учреждений (дома-интерната для престарелых и инвалидов).
5. Социально-правовые основы деятельности благотворительных организаций.
6. Сравнительный анализ деятельности благотворительных организаций в России и за рубежом: организационно-правовые аспекты.
7. Социальные проблемы педагогически несостоятельных семей и пути их решения.
8. Основы социальной политики в отношении пенсионеров.
9. Трудовая пенсия как составная часть социально-правовой защиты лиц пожилого возраста.
10. Пенсия по инвалидности как составная часть социально-правовой защиты лиц с ограниченными возможностями.
11. Роль пенсионного обеспечения в социально-правовой защите населения (на примере одной из групп населения).
12. Экономико-правовые основы организации пенсионного обеспечения населения как элемента социальной защиты.
13. Основные направления социального обслуживания пожилых людей.
14. Создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения как одно из условий интеграции инвалидов в общество.
15. Совершенствование трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья.
16. Социально-правовые проблемы преодоления дискриминации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
17. Правовые аспекты социальной работы кадровых служб предприятия.
18. Роль коллективных договоров и соглашений в социальной защите работников на предприятии.

19. Социальная работа с осужденными в исправительном учреждении.
20. Проблемы ресоциализации и социальной адаптации осужденных.
21. Центры психолого-педагогической и социальной работы с осужденными как отечественная модель организации их исправления и ресоциализации в исправительных колониях.
22. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях.
23. Социальная работа с социально-дезадаптированными семьями в современном обществе.
24. Организационно-правовые основы социальной работы в уголовно-исполнительной системе.
25. Организационно-правовые основы коррекционно-реабилитационной работы с наркозависимыми.
26. Социально-правовая поддержка вынужденных переселенцев.
27. Социальные технологии персонифицированного учета пожилых как средство реформирования пенсионной системы в Российской Федерации.
28. Социально-правовое обеспечение процесса реабилитации инвалидов
29. Организационно-правовые основы социальной реабилитации женщин, испытавших насилие.
30. Социальная работа с неблагополучными семьями как профилактика противоправного поведения подростков.
31. Особенности профессиональной деятельности специалиста по социальной работе с трудновоспитуемыми подростками в городском микрорайоне.
32. Организационно-правовые основы социальной работы с лицами пожилого возраста.
33. Роль социальных служб в решении проблем занятости среди молодежи.
34. Особенности деятельности некоммерческих организаций в области социальной работы с молодежью.
35. Социальная защита многодетных семей в современных условиях.
36. Организационно-правовые основы социальной работы с молодежью по месту жительства.
37. Социальная работа общественных объединений с молодежью.
38. Социальная работа общественных объединений с наркозависимыми.
39. Социальная работа общественных объединений с детьми, оставшимися без попечения родителей.
40. Организационно-правовые основы деятельности органов опеки и попечительства.

41. Организационно-правовые основы деятельности органов социальной защиты.
42. Социально-правовая защита пожилых людей.
43. Совершенствование системы социальной адаптации безработных.
44. Социально-правовая защита безработных граждан.
45. Организационно-правовые основы деятельности центров социальной помощи семье и детям.
46. Комплексные центры социального обслуживания населения: особенности организации деятельности.
47. Деятельность учреждений по работе с людьми, имеющими отклонения в поведении и развитии (на примере одного из учреждений (психиатрической больницы, воспитательной колонии для несовершеннолетних, наркологического диспансера и т.п.).
48. Социальная работа с мигрантами.
49. Формы и методы деятельности волонтерских движений по обеспечению социально-правовой защиты населения (выбирается одна из групп населения, либо на примере одной из организаций).
50. Формы и методы деятельности некоммерческих социальных организаций.
51. Социализация детей из неблагополучных семей.
52. Социальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей.
53. Социальная работа с замещающей семьей.
54. Социальная работа с семьями, проживающими в сельской местности.
55. Социальная работа с лицами пожилого возраста, проживающими в сельской местности.
56. Социальная работа с женщинами, испытывающими дискриминацию в сфере труда и занятости.
57. Социальная работа с дезадаптированными детьми и подростками в специальном образовательном учреждении.
58. Социальная работа с военнослужащими – участниками боевых действий.
59. Социально-правовые проблемы преодоления дискриминации женщин  
Организация социальной помощи инвалидам.
60. Роль учреждений дополнительного образования в профилактике подростковой преступности: социально-правовые аспекты.
61. Коррекционно-реабилитационная работа с трудными подростками: социально-правовые аспекты.
62. Семейная воспитательная группа как форма жизнеустройства детей-сирот.

63. Особенности социальной работы в условиях сельской местности.
64. Организация социальной адаптации выпускников детских домов.
65. Деятельность государственной службы занятости населения: социально-правовые аспекты.
66. Содействие занятости молодежи как составная часть социальной защиты: организационно-правовые аспекты.
67. Организация социальной работы в сфере здравоохранения.
68. Социальный проект как организационная форма социально-правовой защиты населения.
69. Целевые программы социальной направленности: особенности разработки и реализации (на примере одной из программ).
70. Проблемы интеграции деятельности государственных и общественных организаций и учреждений по оказанию социальной помощи населению (на примере одной из групп населения).
71. Социальный мониторинг и его роль в обеспечении социально-правовой защиты населения.
72. Организационно-правовые аспекты осуществления социального контроля в практике социальной работы.
73. Формы и методы оказания медико-социальной помощи населению: организационно-правовые аспекты.
74. Организация медико-социальной помощи пожилым людям.
75. Особенности медико-социальной работы с лицами без определенного места жительства.
76. Особенности медико-социальной работы с ВИЧ-инфицированными.
77. Организация деятельности центров медико-социальной помощи для малообеспеченных категорий населения и лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.
78. Организационные формы медико-социальной реабилитации инвалидов.
79. Организационные формы медико-социальной работы с длительно, тяжело умирающими больными.
80. Деятельность государственной службы медико-социальной экспертизы в области социально-правовой защиты населения.
81. Комплексные программы профилактики инвалидности.
82. Социально-правовые и медицинские аспекты организации гериатрической помощи городскому населению.
83. Социально-правовые аспекты преодоления дискриминации пожилых людей в сфере труда.

84. Организационно-правовые аспекты деятельности геронтологических центров.

85. Работа социальных служб с лицами девиантного поведения

86. Работа социальных служб с семьей военнослужащего.

### **6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Степень обладания компетенциями в процессе сдачи **междисциплинарного государственного экзамена** оценивается по пятибальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он показал высокий уровень владения компетенциями: глубокие и всесторонние знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, владеет основной и дополнительной литературой и требованиями нормативных документов; логически стройно и последовательно излагает изученный материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды и аргументированно отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывать теоретические положения с будущей практической деятельностью; обладает высокой культурой речи.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он показал средний уровень владения компетенциями: твердые и достаточно полные знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, уверенно ориентируется в основной литературе, знает требования нормативных документов; последовательно излагает изученный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, допуская при этом незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с будущей практической деятельностью; отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он показывает низкий уровень владения компетенциями: твердые знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках, знает отдельные требования нормативных документов; изученный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию преподавателя; с трудом умеет установить связь теоретических положений с будущей практической деятельностью; речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он демонстрирует свое не владение компетенциями, незнание основных положений-выносимого на экзамен материала; не ориентируется в основных литературных источниках; не знает требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать

собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с будущей практической деятельностью; речь слабо развита и маловыразительна.

Студент, получивший «неудовлетворительную» оценку, допускается к повторной сдаче экзамена в соответствии с действующими на указанный момент НПА.

Контроль выполнения ВКР по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от научного руководителя к студенту. При такой форме контроля руководитель ВКР, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу студента. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом ВКР является выпускная квалификационная работа бакалавра, которая представляется студентом научному руководителю на проверку, проходит проверку на кафедре и на объем заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ. После защиты ВКР размещается в электронно-библиотечной системе ГИЭФПТ.

Студент в конце восьмого семестра сдает на кафедру, выполненную ВКР, подписанную лично, руководителем ВКР и заведующим кафедрой. К работе прикладывается отзыв руководителя ВКР и отчет о проверке ВКР на объем заимствований. По результатам защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») **итоговая оценка за ВКР**. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы, ход ее защиты и уровень сформированности компетенций.

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу,

которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Студент показывает свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, при этом демонстрирует сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

**«Удовлетворительно»** выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, компетенции, предусмотренные ФГОС, сформированы на базовом уровне.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты, не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.



## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.
2. ГОСТ 7.0-100-2018. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись, библиографическое описание (введен Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 N 1050-ст) [http://itmda.ru/standards/docs/GOST\\_R/GOST\\_R\\_7.0.100-2018.pdf](http://itmda.ru/standards/docs/GOST_R/GOST_R_7.0.100-2018.pdf)
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

### Основная литература:

1. Акмалова, А. А. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Уч. пос. / Акмалова А. А., Капицын В. М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 220 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-009919-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991853>
2. Ананьев, О. Г. Социальная работа с сотрудниками уголовно-исполнительной системы : курс лекций / О. Г. Ананьев, В. Е. Матвеев ; под общ. ред. А. В. Вертиева. - Рязань : Академия ФСИН России, 2016. - 350 с. - ISBN 978-5-7743-0786-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247158>
3. Владимирова, О.А., Ютяева, Л.Е. Социальная работа с осужденными : учебное пособие. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 80 с. - ISBN 978-5-91612-228-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057442>
4. Дубинский, В. И. Социальная работа в Германии: Учебное пособие / В.И. Дубинский, - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 108 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-005080-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538884>
5. Павленок, П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения : учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева ; отв. ред. П.Д. Павленок. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/769. - ISBN 978-5-16-009128-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852861>
6. Приступа, Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Е.Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 191 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1041595. - ISBN

- 978-5-16-016160-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041595>
7. Приступа, Е. Н. Социальная работа: словарь терминов / под общ. ред. авт.-сост. Е.Н. Приступы ; пер. Е.Н. Приступы, П.А. Степичева, М.С. Фироновой. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 232 с. - ISBN 978-5-00091-764-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995418>
  8. Социальная работа : учебное пособие для бакалавров / под ред. проф. Н. Ф. Басова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-394-03587-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093488>
  9. Федулова, А. Б. Семейведение и социальная работа с семьей : справ. пособие / А.Б. Федулова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 231 с. - ISBN 978-5-16-107554-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016101>
  10. Фокин, В. А. Социальная работа и подготовка социальных работников за рубежом : учеб. пособие / В.А. Фокин. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-019-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009919>
  11. Холостова, Е. И. Семейное воспитание и социальная работа : учебное пособие / Е. И. Холостова, Е. М. Черняк, Н. Н. Стрельникова — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 292 с. - ISBN 978-5-394-02007-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093492>
  12. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 612 с. - ISBN 978-5-394-03284-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093215>
  13. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах : учебное пособие / Е. И. Холостова. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 100 с. - ISBN 978-5-394-03283-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093034>
  14. Холостова, Е. И. Социальная работа и социальная сплоченность общества : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Холостова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 126 с. - ISBN 978-5-394-03689-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091557>
  15. Холостова, Е. И. Социальная работа с дезадаптированными детьми : учебное пособие / Е. И. Холостова. - 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 270 с. - ISBN

- 978-5-394-03438-1. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1093032>
16. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 338 с. - ISBN 978-5-394-03336-0. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/>
17. Шатохина, Л. В. Медико-социальная работа в пенитенциарных учреждениях : курс лекций / Л. В. Шатохина, Л. А. Жарких. - Рязань : Академия ФСИИ России, 2015. - 132 с. - ISBN 978-5-7743-0727-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780475>
18. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию "Социальная работа" / Шмелева Н.Б. - Москва : Дашков и К, 2018. - 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415133>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения общей программы**

1. Агентство социальной информации// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asi.org.ru>
2. Аналитические материалы по социально-экономическому развитию России// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru/index.htm>
3. Всемирная организация здравоохранения // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.who.int/ru/>
4. Международная организация труда // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.ru>
5. Межрегиональный благотворительный Фонд Содействия реабилитации инвалидам «Преодоление» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.preodolenie.ru>
6. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosminzdrav.ru/>
7. Министерство образования и науки Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru/>
10. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
12. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edou.ru/enc/primeri.php>
13. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
14. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
15. Электронно-библиотечная система Znanium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

## 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР

Объем ВКР на степень бакалавра должен составлять, как правило, 45-60 страниц (без приложений).

Материал должен быть авторски обработан, систематизирован и надлежащим образом оформлен. Не следует без необходимости включать в выпускную квалификационную работу общеизвестные сведения; общие положения; сведения, полученные не при выполнении выпускной квалификационной работы, а следовательно, не относящиеся к ее теме и заданию. Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: четкость построения; логическая последовательность и преемственность изложения материала; убедительность аргументации анализа, расчетов и предложений; краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Работа комплектуется в следующей последовательности:

заявление об отсутствии заимствований и самостоятельном характере выпускной квалификационной работы с личной подписью студента

результаты проверки заимствований в системе Антиплагиат

отзыв научного руководителя

титульный лист

задание на выполнение работы

содержание

введение (2-4 стр.)

основная часть работы (требования к написанию основной части смотри далее) (50-60 стр.)

заключение (2-4 стр.)

список использованной литературы

приложения

Для отзыва при сшивании ВКР перед титульным листом прикрепляется прозрачный файл.

Содержание включает наименование всех глав, параграфов и подпараграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, параграфов (подпараграфов).

Например:

	Содержание	с
Введение.....		4
1	.....	
1.1	.....	
1.2	.....	
2	.....	
3	.....	
Заключение... ..		75

Список использованной литературы.....	79
Приложения .....	80

В разделе «Содержание» слова Глава, параграф не пишутся. Названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы, далее используются строчные буквы. Полужирное выделение не допускается.

**Введение.** Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные и исходные данные для разработки темы, обоснование актуальности проведения исследования, отражать значение изучаемого вопроса. Во введении необходимо представить следующие разделы:

- Актуальность темы;
- Цель работы;
- Задачи работы;
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Теоретическая и методологическая основа исследования;
- Информационная основа исследования;
- Методы исследования;
- Структура работы.

При доказательстве *актуальности темы* целесообразно дать характеристику современного состояния и перспектив развития направления социальной работы, которое предполагается рассматривать, его роль в обеспечении потребностей населения в повышении качества жизни; обосновать необходимость совершенствования деятельности социальных служб, работающих в данном направлении.

*Цель работы* – это то, на что в конечном итоге направлено написание работы. Примеры формулировки цели:

*Цель работы:* разработать направления совершенствования деятельности Центра помощи семье и детям;

*Цель работы:* разработать предложения по внедрению новых технологий социальной работы в деятельность социальной службы.

*Задачи работы* конкретизируют цель и связаны со структурой работы.

*Пример:*

*Цель работы:* разработать направления совершенствования деятельности Центра помощи семье и детям;

*Задачи работы:*

- рассмотреть теоретические основы организации деятельности центров помощи семье и детям и оценки её эффективности;
- провести анализ деятельности Центра помощи семье и детям; «XXX»
- предложить меры по совершенствованию деятельности Центра помощи семье и детям; «XXX»

*Объект исследования* – это, как правило, организация (в которой студент проходил преддипломную практику, например, Центр помощи семье и детям; «ХХХ»). Также объектом исследования может быть определенное направление социальной работы (например, социальная работа в центрах занятости).

*Предмет исследования* – это, как правило, исследуемые процессы, протекающие в рамках объекта исследования (например, процессы оказания услуг клиентам Центра); либо особенности социальной работы с определенными группами населения (например, особенности социальной работы с безработными женщинами в центрах занятости).

*Теоретическая и методологическая основа исследования* – это теоретические воззрения отечественных и зарубежных ученых, методологические и методические разработки, использованные при написании работы. Например: «Теоретической и методологической основой выпускной квалификационной работы послужили труды отечественных и зарубежных ученых в области теории управления социально-экономическими системами, теории социальной работы».

*Информационная база ВКР* – это указания на использованные информационные источники. Например: «Информационную базу исследования составили международные правовые акты, а также законодательные и нормативные акты РФ и субъектов РФ в области регулирования социальной работы по поддержке семьи и детей, данные государственной и ведомственной статистики, официальных сайтов государственных и общественных организаций».

*Методы исследования* – здесь излагаются использованные при написании работы общенаучные и специальные методы. Например: «В основу написания выпускной квалификационной работы положен системный подход, приемы и методы статистического и логического анализа, были использованы методы опроса, экспертных оценок, экономического анализа».

*Структура работы* – здесь кратко излагается основной круг вопросов, исследованных в работе. Например: «Работа состоит из введения, трех глав, введения, заключения, списка использованной литературы, приложений. Во введении представлены актуальность, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методология и методы исследования, структура работы. В первой главе рассмотрены теоретические основы организации деятельности комплексных центров социального обслуживания населения и оценки её эффективности. Во второй главе проведен анализ деятельности комплексного центров социального обслуживания населения «Х». В третьей главе представлены основные направления повышения эффективности деятельности комплексного центров социального обслуживания населения «Х». В заключении приведены самостоятельные выводы и рекомендации».

*Основная часть* выпускной квалификационной работы должна содержать изложение теоретического обоснования, сущности, методики и

основных результатов выполненной работы. Здесь излагаются теоретические основы, краткая история поставленной проблемы, рассматриваются и анализируются различные точки зрения, описываются проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения, в конце каждой главы подводятся итоги, делаются выводы. Итогом выпускной квалификационной (бакалаврской) работы являются самостоятельные предложения и рекомендации, направленные на совершенствование оказания услуг в организации, явившейся объектом исследования. Слова «Основная часть» в содержании не указываются.

Текст ВКР должен опираться на действующие нормативные и законодательные акты, современную научную литературу, актуальные статистические данные. При написании работы студент должен продемонстрировать умение подбирать, анализировать и обобщать теоретический и фактический материал, критически оценивать практику деятельности в сфере туризма, выявлять проблемы и тенденции, «узкие места», формулировать собственные предложения и рекомендации.

Необходимо обратить особое внимание на современность представляемых законодательных и нормативных актов. Во избежание ошибок рекомендуется пользоваться информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант» (имеются в наличии в библиотеке ГИЭПФТ), данными официальных сайтов органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления.

Законодательную базу следует изучать в определенной последовательности:

- Международные правовые акты в исследуемой области
- Конституция РФ;
- Федеральные законы;
- Указы Президента;
- Постановления правительства РФ;
- нормативные акты исполнительной власти РФ;
- Законы и иные нормативные акты субъекта Федерации, в котором находится объект исследования (в дипломных работах студентов ГИЭПФТ в большинстве случаев это будут законы и нормативные акты Ленинградской области);
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты, регламенты, методические указания, типовые инструкции и т.п.
- внутренние нормативные документы организации (устав, должностные инструкции и т.п.).

В той же последовательности, использованные при написании работы элементы законодательной базы указываются в списке использованной литературы.



*Основная часть разбивается на главы, главы на параграфы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. В конце каждой главы приводятся выводы.*

**В первой главе** рассматриваются теоретические аспекты поставленной проблемы, приводится обзор работ, посвященных тем или иным сторонам проблемы, даются основные определения. Содержанием первой главы может являться анализ сущности, особенностей организации и перспектив развития одного из направлений социальной работы (социальной работы с молодежью, социально-медицинской работы в системе социальных служб, социальной работы в образовательных учреждениях и т.д.). Целесообразным является анализ системы социальных служб в выбранном регионе. Однако по согласованию с научным руководителем такой анализ может быть представлен и во второй главе, если это соответствует логике работы. При представлении теоретической части ссылки на источники, включенные в список используемой литературы, обязательны. Не допускается написание теоретической части по малому количеству источников (менее 30), либо только на основании материалов учебников и учебных пособий. Необходимо использование монографий, научных статей из периодических изданий, данных официальных сайтов государственных структур, общественных организаций, материалов научно-практических конференций. Анализ зарубежного опыта приветствуется.

**Во второй главе** представляется анализ объекта исследования. Она должна отражать следующие основные стороны деятельности:

- общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации (краткие исторические сведения об организации, направления деятельности, экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности);
- характеристика оказываемых социальных услуг (либо – характеристика реализуемых направлений деятельности);
- анализ технологий социальной работы, используемых в деятельности организации;
- характеристика потребителей социальных услуг, профессионально-квалификационные требования к персоналу организации.

Если выпускная квалификационная работа носит научно-исследовательский характер, содержание второй главы носит индивидуальный характер, *согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой.*

Основной задачей написания второй главы является выявление проблемных сторон деятельности, нуждающихся в совершенствовании

**Третья глава** носит прикладной, практический характер. Предлагаются меры по совершенствованию организации работы, представляются собственные разработки в соответствии с темой ВКР (например, внедрение новой технологии социальной работы в деятельность организации, реализация социального проекта т.п.). *Эти предложения подробно раскрываются, доказываются их целесообразность.* Приводится

экономическое обоснование предложений (например, реализации социального проекта), где представляется оценка затрат, источников их финансирования, эффективности. Возможна формулировка предложений на основании зарубежного опыта, опыта других регионов, деятельности других организаций, выполняющих схожие функции.

*Вторая и третья главы работы выполняются на материалах, собранных во время преддипломной практики.*

**Заключение** характеризует итог всей проделанной работы, в нем представлены выводы и предложения. Они должны вытекать из результатов исследований по каждому разделу работы, включая обзор литературы. Формулировать выводы и предложения следует кратко и более конкретно дать оценку полноты решений поставленных задач, разработанных рекомендаций с точки зрения их практической значимости. *Следует указать, в чем заключается самостоятельный вклад автора* (что именно сделано самостоятельно: что проанализировано, что предложено по результатам анализа с целью совершенствования деятельности объекта исследования).

**Список используемой литературы** должен включать не менее 30 источников, включая электронные. После списка литературы необходимо поставить свою подпись и дату завершения написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

**Приложения.** Здесь помещается материал, иллюстрирующий основной текст работы. Объем приложений НЕ включается в общий объем работы.

*Необходимо подчеркнуть, что описательные работы, в которых отсутствует самостоятельный вклад автора, а выводы и рекомендации носят слишком общий характер, не конкретизируются применительно к объекту исследования, не соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и не допускаются до защиты.*

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждая глава, а также введение, выводы и предложения начинаются с новой страницы. Расстояние между названием главы и текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние делают между названиями главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого по ширине с абзацного отступа строки, не ставят. Не рекомендуется подчеркивать заголовки. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Абзацы начинаются с новой (красной) строки, их печатают с отступом, равным 1,25 см.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на текущей странице;

- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы, рисунка от их содержания.

Введение, заключение, главы, печатаются с новой страницы. Каждый следующий параграф внутри главы начинается с той же страницы, на которой закончился предыдущий. Если на странице помещается только заголовок нового параграфа либо 2-3 строки, рекомендуется начать его с новой страницы, а предыдущий текст выровнять либо добавить материал.

Перед новым параграфом (начиная со второго) пропускаются две строчки. Перед первым параграфом каждой главы пропускается одна строчка. Перед подпараграфом строчка не пропускается. После заголовков разделов работы, параграфов и подпараграфов пропускается строчка.

Названия разделов выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (введение, содержание, главы, заключение), а также названия параграфов выравниваются по ширине с абзацным отступом, начинаются с заглавной буквы (далее используются строчные), выделяются **полужирным шрифтом**. В конце названий точка не ставится.

Выпускная квалификационная работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку для дипломных работ.

Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки (от руки чертежным шрифтом), а также выполнять схемы и рисунки допускается только черными чернилами или черной тушью. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления текста, должны быть исправлены на пишущей машинке (компьютере) или от руки черными чернилами.

Логика изложения материала должна быть построена так, чтобы было увязано содержание отдельных глав между собой и отдельных подразделов внутри глав. Изложение должно вестись в безличной форме, а при изложении своей точки зрения, позиции по отдельным вопросам изложение ведется от первого лица во множественном числе (например "полагаем", "по нашему мнению", "наш анализ" и т. п.).

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь содержательные заголовки. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами по ширине с абзацного отступа, заголовки подразделов (параграфов) - строчными (кроме первой прописной). Если заголовок состоит из двух или более предложений (хотя этого желательно избегать), их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем

углу страницы. Титульный лист не нумеруется, но считается.

Страницы выпускной квалификационной работы бакалавра должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе и задании номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 3. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы.

Главы выпускной квалификационной работы бакалавра должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Слова глава, параграф не пишутся ни в разделе «Содержание», ни в заголовках в основной части. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей ВКР работе, включая приложения.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) и приложений и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки.

Все иллюстративные материалы, включаемые в работу (рисунки, схемы, диаграммы, графики), должны быть аккуратно оформлены. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок" и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Размещать их следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы, или чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая печатается под рисунком по ширине страницы в одну строку с номером. Например:

Рисунок 1 – Структура управления

Цифровой материал, классификации и т. п. рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом "Таблица" над соответствующей таблицей. Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркиваются.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв; подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота работы или так, чтобы для ее чтения надо было повернуть работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить, и над ней помещают слова "Продолжение таблицы" с указанием

ее номера. Если заголовок таблицы громоздкий, допускается его не повторять; в этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Не допускается оставлять в таблице пустые графы. В этом случае либо ставится прочерк, либо пишется «нет данных».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с красной строки с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее ставится ее номер и без абзацного отступа через тире пишется заголовок таблицы. Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Например:

Таблица 2 – Сравнительная социальных служб помощи семье

Социальные службы помощи семье	Количество обслуживаемых клиентов, чел.	
	детей	взрослых

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей в ее названии через запятую.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

При ссылке на таблицу указывают ее полный номер; слово "Таблица" пишется в сокращенном виде, например: "Табл. 12". При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. При ссылке в тексте на формулу указывается ее полный номер в скобках, например: "В формуле (12)". Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример 1:

$$U(x,y)=2x+y \quad (4).$$

Пример 2:

$$U(x,y)=2x+y \quad (4),$$

где х - ...;

у - ....

На все приведенные в работе заимствования, цитаты, цифровые и иллюстративные материалы, положения, аргументирующие позицию автора, должны быть сделаны ссылки на источник информации. Ссылки должны даваться постранично с указанием после заимствованного материала в квадратных скобках номера источника по библиографическому списку (списку источников), например, [18, с. 125].

Гост 1.5-85 допускает:

- сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1, п. 2-пункт 2, рис. 4 – рисунок 4, табл. 8 – таблица 8, с. 8-13 – страница 8-13.
- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)

город – г. (при названии)

дом – д.

другой (другие) – др.

железнодорожный – ж.д.

и так далее – и т.д.

и тому подобное - и т.п.

копейка – коп.

миллиард – млрд.

миллион – млн.

статья – ст. (при цифрах)

область – обл.

поселок – пос.

прочее – пр.

пункт – п.

район – р-н, (при названии)

рубль – руб.

село – с. (при названии)

смотри – см.

то есть – т.е.

тысяча – тыс.

- сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте курсовой работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании курсовой работы, например: Техничко-экономическое обоснование (ТЭО).

Список использованной литературы может быть составлен в алфавитном порядке в последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная и научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его страницах располагая их в порядке ссылок в тексте.

Если приложение одно, его помещают сразу после списка использованной литературы. Если приложений несколько, то после списка используемой литературы помещают страницу, на которой посередине, выравнивая от центра, помещают заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ», который

печатаются заглавными буквами вразрядку 24 размером шрифта, полужирное выделение. Этот лист и сами приложения имеют сквозную нумерацию.

В правом верхнем углу каждого нового приложения пишется заглавными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЕ без кавычек и ставится его номер (знак № не указывается), полужирное выделение отсутствует. Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения указывается в верхней части, с прописной буквы (далее строчные), выделяется полужирным шрифтом, выравнивается от центра. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) В общий объем работы объем приложений не входит.

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты изложения результатов ВКР:

- справки о внедрении результатов исследования;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- первичную документацию социальной организации.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №). Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержании ВКР указывается слово «Приложение» («Приложения») и номер первой страницы, с которой приложения начинаются. Названия приложений в содержании не приводятся.

Структура выступления на защите выпускной квалификационной работы может включать следующие основные аспекты:

*Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии!*

*Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему «.....».*

*Выбранная тема является актуальной, поскольку ... (характеристика актуальности в 2-3 предложениях).*

*Основной целью работы является ....*

*Задачи работы ....*

*Объект исследования....*

*В первой главе рассмотрены такие вопросы, как ... (краткая характеристика вопросов).*

*Выводы по первой главе.*

*Во второй главе рассмотрены следующие вопросы ....*

*Выводы по второй главе.*

*.....*

*На основании проведенного исследования сформулированы следующие предложения и рекомендации ....*

Доклад окончен. Спасибо за внимание.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1) Операционная система (Microsoft Windows XP, 7, 8.X *Проприетарная*);

2) Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);

3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### 11. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории (для написания/оформления отчета):	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17
3.	Специализированные аудитории (для консультирования, защиты отчета <b>и ВКР</b> ):	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 212 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 212	1



мультимедийный проектор № 212	1
компьютер с программным обеспечением № 212	4

Приложение 1  
Титульный лист ВКР  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

Кафедра социальной работы

Допустить к защите  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

*(18 размер шрифта, выделение полужирное, заглавными буквами)*

**на тему***(14 шрифт, полужирное):*

---

*Название темы заглавными буквами, 16 шрифт, выделение полужирным шрифтом, без кавычек*

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль – Социальная работа в системе социальных служб

Выполнил(а) студент (ка) группы \_\_\_\_\_

---

*фамилия, имя, отчество полностью*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*

г. Гатчина

202\_

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма  
Кафедра социальной работы

«Утверждаю»  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Факультет менеджмента, социальной работы и туризма, группа \_\_\_\_\_  
Направление 39.03.02 – Социальная работа, профиль Социальная работа в  
системе социальных служб

1. Тема работы: \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы: \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1 глава: \_\_\_\_\_

2 глава: \_\_\_\_\_

3 глава: \_\_\_\_\_

5. Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

6. Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

7. Задание получил: \_\_\_\_\_

(подпись студента)

**ОТЗЫВ**

руководителя на выпускную квалификационную работу бакалавра  
студента (ки) факультета менеджмента, социальной работы и туризма

---

(Ф.И.О., группа)

на тему: \_\_\_\_\_

---

---

Направление подготовки 39.03.02 – Социальная работа,  
Профиль – Социальная работа в системе социальных служб

*В отзыве должны быть отражены:*

1. Актуальность темы.
2. Соответствие содержания заданию на выпускную квалификационную работу.
3. Оценка уровня теоретической проработанности и практической значимости работы.
4. Соответствие квалификационным требованиям по направлению.
5. Общий вывод о допуске к защите.
6. Дата и подпись руководителя.

Титульный лист раздаточного материала к ВКР  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма  
Кафедра социальной работы

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЕ БАКАЛАВРА  
на тему:**

(название заглавными буквами, 16 шрифт, выделение жирным шрифтом, без кавычек)

Направление: \_\_\_\_\_  
(шифр направления, название без кавычек)

Студент:   : \_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_ Петров В.В.  
(подпись)

Руководитель ВКР:                                 : \_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись)

Гатчина  
202\_\_\_

