

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки
38.03.04—Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очно-заочная


Гатчина
2024

Рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

канд. экон. наук, доцент каф. цифрового менеджмента
 /Манчинская Л.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры цифрового менеджмента «27» сентября 2024 г. Протокол №2.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой  В.Н. Чумаков
Руководитель ОП  /Н.Н. Якимчук

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17

1. Пояснительная записка

Курс «*Инновационный менеджмент*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Инновационный менеджмент – научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает инновационная деятельность предприятия. Разработка и внедрение инноваций позволяет повысить не только конкурентоспособность отечественных товаров, но и имидж государства в целом.

Целью освоения дисциплины «*Инновационный менеджмент*» является формирование компетенций, позволяющих понимать сущность инновационной деятельности предприятия и механизмы управления; проявить способности, умения и готовность обучающегося применять знания в инновационной сфере.

Задачи дисциплины:

1. Освоить понятийный аппарат изучаемой дисциплины;
2. Изучить сущность и содержание инновационных процессов на предприятиях различных сфер деятельности, включая организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления;
3. Изучить методы организации, планирования и финансирования инновационной деятельности;
4. Изучить методы разработки и оценки эффективности инновационных проектов;
5. Изучить правовые аспекты регулирования инновационной деятельности предприятия, включая организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления;
6. Обучить применять полученные знания в области инновационной деятельности для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Инновационный менеджмент*» участвует в формировании следующих компетенций:

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые	Знания: основных понятий инновационного менеджмента; нормативно-правовых основ и методов государственного регулирования инновационной деятельности; принципов разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и

	инструменты для управления личными финансами, контролирует экономические и финансовые риски	муниципального управления; основных этапов реализации инновационного проекта и их содержания; методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей. Умения: осуществлять экономическое планирование и организацию инновационной деятельности; использовать технологии разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления; контролировать экономические и финансовые риски при осуществлении инновационной деятельности. Навыки: разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.
ПК-1. Способен разрабатывать управленческие решения, в том числе нормативные правовые акты, направленные на исполнение полномочий органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, применять адекватные технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в условиях цифровой среды	ПК-1.3. Способен использовать современные методы разработки и реализации проектов в сфере публичного управления, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готов к их реализации с использованием современных инновационных технологий	Знания: методов управления инновационным проектом; источников финансирования инновационной деятельности; социальных аспектов инновационной деятельности; показателей эффективности инноваций и инновационных проектов. Умения: использовать современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; определять риски реализации инновационных проектов; формулировать проблемы, управленческие задачи и разрабатывать решения по внедрению инноваций, инновационных проектов. Навыки: анализа ресурсной обеспеченности реализации инновационных проектов; оценки эффективности инновационной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-10	<p>Экономическая теория (1, 2 сем.)</p> <p>Государственное регулирование экономики (3 сем.)</p>	-	<p>Налоги и налогообложение / Бухгалтерский учёт (7 сем.)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)</p>
ПК-1	<p>Введение в профессиональную деятельность (1 сем.)</p>	<p>Принятие и исполнение государственных решений (6 сем.)</p> <p>Проектное управление в профессиональной деятельности / Планирование и проектирование организаций (6 сем.)</p> <p>Производственная практика (Организационно-управленческая практика) (6 сем.)</p>	<p>Цифровое государство (7 сем.)</p> <p>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (7 сем.)</p> <p>Основы социально-экономической безопасности региона / Организация контрольно-надзорной деятельности (8 сем.)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Инновационный менеджмент*» составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа.

Семестр		7 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа		85	85
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. / самост. раб.)	Экзамен	2,3/24,7	27

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа			самост. работа	
			лекции	практич. занятия	лабор. занятия		
7 семестр							
1.	Инновации как объект управления	15	2	2	-	11	Основные понятия инновационного менеджмента. Классификация инноваций. Содержание инновационной деятельности. Объективные предпосылки инновационной деятельности. Научные концепции инновационного менеджмента.
2.	Инновационный маркетинг	15	2	2	-	11	Инновационный маркетинг – один из видов инновационной деятельности. Основные причины привлекательности фактора новизны продукта или услуги. Технология управления жизненным циклом

							товара. Методы репозиционирования в инновационном маркетинге. Причины неудач инноваций.
3.	Инновационный процесс. Методы управления инновационным проектом. Разработка и реализация инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.	15	2	2	-	11	Инновационный процесс –понятие, этапы. Формулировка проблем, управленческих задач и разработка решений по внедрению инноваций, инновационных проектов. Основные этапы реализации инновационного проекта и их содержание. Методы управления инновационным проектом. Использование современных методов управления инновационным проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов. Использование технологий разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.
4.	Планирование инновационной деятельности	11	2	2	-	10	Планирование и организация инновационной деятельности. Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента. Этапы принятия стратегических инновационных решений. Классификация инновационных стратегий предприятия. Бизнес-планирование инновационных проектов.
5.	Организация инновационной деятельности	13	2	2	-	11	Инфраструктура инновационной деятельности. Формы организации инновационной деятельности. Современные особенности организации инновационной деятельности. Организационные формы реализации инновационных проектов. Организационные формы трансфера технологий.
6.	Финансирование и оценка эффективности инноваций	13	2	2	-	10	Источники финансирования инновационной деятельности. Качественный и количественный подходы к оценке эффективности инновационной деятельности. Показатели эффективности инноваций и инновационных проектов. Анализ ресурсной обеспеченности реализации инновационных проектов Оценка эффективности инновационной

							деятельности.
7.	Регулирование инновационной деятельности	13	2	2	-	11	Создание благоприятных условий нововведений. Нормативно-правовые основы и методы государственного регулирования инновационной деятельности. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность: виды, объекты, правовая охрана. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности.
8.	Социальные аспекты инновационной деятельности	13	2	2	-	10	Социальный аспект инновационной деятельности -человеческий фактор в управлении инновационными процессами. Роль руководителя в процессе инноваций. Формы участия персонала в инновационных процессах. Стимулирование инновационной активности персонала. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации.
Экзамен		27	2,3			24,7	
Итого за 6 семестр		144	16	16		85	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	29	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	28	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и написание реферата)	28	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	24,7	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511003>.

2. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512057>

3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Инновационный менеджмент».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Новшество – как форма инновации. Оформление новшества.
2. Этапы организации инновационной деятельности.
3. Понятие и экономическая сущность инноваций.
4. Основные этапы реализации инновационного проекта и их содержание.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Планирование и организация инновационной деятельности.

Предложить новшество для улучшения технологического процесса или отдельного продукта в организации государственного (муниципального) управления. Это может быть компьютерная технология, организация работы с клиентами, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества.

2. Разработка и реализация инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.

Разработать структуру процесса проектирования нововведения в государственном (муниципальном) учреждении.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, с изм. на 04.10.2022). // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ. // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.

3. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020). // Собрание законодательства РФ. - 14.05.2018. – № 20. – ст. 2817.

4. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474. // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.07.2020, N 0001202007210012

б) основная литература:

6. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511003>.

7. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512057>

8. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927>

в) дополнительная литература:

9. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906702>.

10. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - 3е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-394-04586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082684>.

11. Кирсанов, К. А., Инновационный менеджмент. Практикум : учебное пособие / К. А. Кирсанов, С. П. Киселева; под ред. Я. Д. Вишнякова. — Москва: КноРус, 2023. — 325 с. — ISBN 978-5-406-11178-9. — URL: <https://book.ru/book/948691>.

12. Макарова, И. В., Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. В. Макарова, А. Б. Юрасов, О. П. Корчин. — Москва : Русайнс, 2023. — 269 с. — ISBN 978-5-466-02231-5. — URL: <https://book.ru/book/947450>.

13. Мумладзе, Р. Г., Инновационный менеджмент: теория и практика : учебное пособие / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева. — Москва : Русайнс, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-466-01314-6. — URL: <https://book.ru/book/945927>.

14. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508049>

г) ресурсы сети «Интернет»:

1) электронные профильные журналы

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

3. Журнал «Российский журнал менеджмента». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rjm.ru/>.

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

4. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>

5. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

6. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

7. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый

встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Инновационный менеджмент*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Инновационный менеджмент*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного тестового задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Инновационный менеджмент*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1) Операционная система (MicrosoftWindows*Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (MicrosoftOffice*Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader*GNU Lesser General Public License*);
- 4) Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-LiteCodecPack*GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 6) Антивирус (Касперский OpenSpaceSecurity *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пропутеровано и
процито 17 лисов

Зав. УМО

