

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и
технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций


Форма обучения
очная

Гатчина
2024

Рабочая программа по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Экономика предприятий и организаций

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры национальной экономики и организации производства  Васильева Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «27» сентября 2024 г. Протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  Селиванова Л.А.

Руководитель ОП

/ Карпичев Е.В.

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30

1. Пояснительная записка

Дисциплина Б1.В.05 «Организация и планирование деятельности предприятия» является дисциплиной по выбору образовательной программы направления 38.03.01–«Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и занимает важное место при подготовке бакалавров по данному направлению.

Изучение дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» ставит целью вооружить бакалавра необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для успешного решения задач организации и планирования деятельности предприятия в условиях многообразия форм собственности и организационных структур, в целях повышения экономической эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятий; ознакомить бакалавра с закономерностями развития производственных процессов на предприятиях, как составной части производственно-хозяйственной деятельности, а также с тенденциями их развития.

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» является формирование системы базовых знаний и навыков в области планирования и организации деятельности современных компаний.

Задачи дисциплины:

- изучение организации основного производства на предприятии, организации контроля качества продукции и услуг;
- рассмотрение особенностей планирования деятельности предприятий;
- анализ системы планов предприятия и порядок их реализации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятия» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации 2 этап(4 семестр)	И-1 Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Знать: изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности; порядок разработки бизнес-планов организации соответствии с отраслевой направленностью. Уметь: разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией

		<p>организации; составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов).</p> <p>Владеть: навыками осуществления на тактическом горизонте управление бизнес-процессами, обеспечения эффективности использования производственных мощностей</p>
<p>ПК-1Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации 3 этап(5 семестр)</p>	<p>И-2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<p>Знать: порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>Уметь: оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации.</p> <p>Владеть: навыками осуществления деятельности по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала</p>
<p>ПК-2Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации 2 этап(4 семестр)</p>	<p>И-1 Формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации с учетом действующего законодательства</p>	<p>Знать: действующую нормативно-правовую базу; финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации о социально-экономических процессах и явлениях в различных источниках информации, в т.ч. с использованием цифровых технологий; применять типовые методики расчёта финансово-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы при расчетах финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>

ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации 3 этап(5 семестр)	И-2 Проводить оценку эффективности и рисков ведения бизнеса	Знать: порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью Уметь: анализировать производственно-хозяйственные планы предприятия; Владеть: навыками совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации на предприятии
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Организация и планирование деятельности предприятия» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Экономика предприятий и организаций.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Ценообразование и рыночная конъюнктура/ Ценовая политика предприятия Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия	Цифровая трансформация бизнеса Управленческий и финансовый учет	Налоги и налогообложение предприятий Экономика отраслевых рынков Диагностика экономического потенциала предприятия 1С-Предприятие Инвестиционное проектирование Мониторинг эффективности развития бизнеса Финансовое планирование и бюджетирование Инструментарий финансового рынка для создания и масштабирования

			бизнеса Управление затратами и результатами деятельности предприятия Организация управления конкурентоспособностью предприятия Методы анализа рынка и организация продаж Производственная практика (Преддипломная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Охрана труда и техника безопасности Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия Государственное регулирование деятельности предприятия	Цифровая трансформация бизнеса Финансовая аналитика и финансовый менеджмент (5 семестр)	Экономика отраслевых рынков Диагностика экономического потенциала предприятия Финансовая аналитика и финансовый менеджмент (6 семестр) Инновационное развитие предприятия Внешнеэкономическая деятельность предприятия Корпоративное банковское обслуживание Финансовое планирование и бюджетирование Управление затратами и результатами деятельности

			<p>предприятия Финансово-экономические риски предприятия Экономика рисков Методы и технологии антикризисного управления на предприятии Конкурентный бенчмаркинг Электронная коммерция Цифровой маркетинг</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая практика)) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часа.

Семестр		№ семестра 4	№ семестра 5	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	180/5	288/5
Контактная работа	Лекции	32	16	48
	Практические занятия	32	32	64
Самостоятельная работа		35	78	113
Вид промежуточной аттестации (конт.раб.**/самост. раб.)	Зачет, Экзамен, курсовая работа	0,25/8,75	4,3/49,7	4,55/58,45

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
4 семестр							
1.	Организация деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования	18	6	6	-	6	Понятие предприятия как субъекта хозяйствования. Виды предприятий. Производство продукции (работ, услуг) как основной вид деятельности предприятия. Отраслевая принадлежность предприятия. Особенности производства в различных отраслях национальной экономики. Создание и расширение производства. Возможности получения государственной поддержки при организации предприятия. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий.
2.	Производственный процесс и основные принципы его организации	18	6	6	-	6	Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Основное производство. Стадии основного производства. Принципы организации производственного процесса. Организация производственного процесса во времени. Понятие производственного цикла. Длительность производственного цикла. Длительность операций. Движение деталей по операциям. Производственный цикл сложного процесса.

3.	<p>Типы производства и их технико-экономическая характеристика.</p> <p>Организация производственного процесса в пространстве.</p>	18	6	6	-	6	<p>Понятие типов производства. Коэффициент закрепления операций. Единичное, серийное и массовое производство. Мелкосерийное, среднесерийное и крупносерийное производство. Характеристики типов производства. Производственная структура предприятия. Зависимость производственной структуры предприятия от особенностей производства (особенностей продукции, технологии, масштабов, связей с контрагентами). Цех как основное производственное подразделение предприятия. Производственная структура крупного, малого и среднего предприятия. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения. Производственная структура цеха. Участки, линии, рабочие места.</p>
4.	Организация сервисной деятельности предприятия	18	6	6	-	6	<p>Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса</p> <p>Предприятие сферы сервиса как производственная система</p> <p>Типы и методы организации выполнения услуг</p> <p>Основы организации обслуживания потребителя</p> <p>Характеристика видов услуг и форм обслуживания</p>
5.	Организация контроля качества услуг и продукции	14	4	4	-	6	<p>Понятие и показатели качества услуг и продукции. Факторы, формирующие качество услуг и продукции. Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции</p>
6	Организация	13	4	4	-	5	

	инфраструктуры предприятия						Социальная инфраструктура предприятия. Капитальное строительство. Производственная инфраструктура. Тенденции развития производственной инфраструктуры в современных условиях хозяйствования. Аутсорсинг вспомогательных и обслуживающих производств.
	Зачет	9		0,25		8,75	
	Итого за 4 семестр	108	32	32,25		43,75	
	Итого	108	32	32,25		43,75	
5 семестр							
7.	Виды планов предприятия и их взаимосвязь	22	4	6	-	12	Роль планирования в организации деятельности предприятия. Принципы и методы планирования на предприятии. Деятельность плановых служб на предприятии. Понятие плановых норм и нормативов. Стратегическое планирование. Среднесрочное планирование. Годовое планирование. Оперативное планирование и диспетчирование. Бизнес-план как основа организации и развития бизнеса, Разделы бизнес-плана. Система плановых показателей предприятия. Виды систем оперативно-календарного планирования. Планово-учётные единицы. Оперативно-плановые нормативы. Оперативно-календарное планирование в массовом производстве. Партионно-периодическая система оперативного планирования. Система планирования по ритму запуска. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Планирование по цикловым

							комплектam, по опережениям, по комплектующим номерам, по заделам. Оперативно-календарное планирование в единичном и мелкосерийном производстве. Позаказная и комплектно-сборочная система планирования. Определение размера партии деталей.
8.	Планирование производственной программы предприятия	20	2	6	-	12	<p>Производственная программа предприятия как форма плана производства и реализации продукции. Показатели производственной программы. Товарная, валовая, чистая и реализованная продукция. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели производственной программы.</p> <p>Последовательность разработки плана производства и реализации продукции. Определение номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции в соответствии с заказами. Расчёт объёма поставок. Распределение объёма производства по календарным периодам. Обоснование производственной программы производственной мощностью, материальными и трудовыми ресурсами. Планирование источников увеличения производственной мощности, материальных и трудовых ресурсов. Составление планов производства для вспомогательных и обслуживающих подразделений. Учёт в производственной программе необходимости повышения качества продукции.</p>
9	Планирование материально-	20	2	6		12	Понятие материально-технического обеспечения

	технического обеспечения						<p>производства как системы организации обращения и использования основных и оборотных производственных фондов по производственным подразделениями предприятия. Функции материально-технического обеспечения производства: определение потребностей в материальных ресурсах, заготовительная функция (закупка), функция хранения, отпуска материалов, учёт и контроль использования ресурсов. Планирование потребностей в материальных ресурсах. Методы определения потребностей в материальных ресурсах. Номенклатура необходимых ресурсов. Способы получения материальных ресурсов. Поиск поставщиков и критерии их выбора. Снабженческо-сбытовые организации. Централизованные, децентрализованные и смешанные формы организации закупок. Планирование расходов на материальные ресурсы. Виды поставок сырья и материалов. Поставки «точно в срок». Поставки с использованием склада. Отпуск материалов в производство.</p>
10.	Кадровое планирование на предприятии	18	2	4	-	12	<p>Трудовые ресурсы предприятия. Фонд рабочего времени. Организация труда управленческого персонала. Организация труда рабочих. Техника безопасности труда. Научная организация труда. Разделение и кооперация труда. Нормирование труда. Рабочее время. Объекты и методы нормирования труда. Нормы выработки. Нормы численности персонала.</p>

							Нормы обслуживания. Количество и организация рабочих мест. Планирование численности персонала. Планирование затрат на оплату труда.
11.	Планирование инвестиционной деятельности предприятия	23	2	6	-	15	Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий. Инвестиционная деятельность и инвестиционные проекты: виды и принципы оценки Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия
12	Финансовое планирование и оценка экономической эффективности деятельности предприятия.	23	4	4		15	Сущность финансового планирования. Содержание и виды финансового плана. Процесс разработки финансового плана Понятие экономического эффекта и экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Общие и локальные показатели экономической эффективности. Факторы повышения экономической эффективности деятельности предприятия.
	Курсовая работа	18		2		16	
	Экзамен	36		2,3		33,7	
	Итого за 5 семестр	180	16	36,3		127,7	
	Итого	288	48	68,55		171,45	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	40	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	40	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	40	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, итоговый тест, написание курсовой работы)	51,45	Устное собеседование, тестирование, защита курсовой работы

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Миляева, Л. Г., Планирование и организация производственной деятельности : учебник / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-13294-4. — URL: <https://book.ru/book/954162>— Текст : электронный.
2. Репина, Е. А., Планирование деятельности предприятия: бизнес-идеи, пути реализации : монография / Е. А. Репина, Н. Н. Муравьева, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-466-02967-3. — URL: <https://book.ru/book/948906>— Текст : электронный.
3. Фонд оценочных и методических материалов (ФОММ) по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета/экзамена)

1. *Предприятие как сложная система.*
2. *Типы производства и их характеристика.*

3. Характеристика типов предприятий.
4. Производственный процесс - понятие, виды процессов.
5. Принципы рациональной организации производственного процесса.
6. Организационный - технический уровень производства.
7. Значение и сущность производственного и научно-технического потенциала для деятельности предприятия.
8. Значение и сущность трудового и организационного потенциала для деятельности предприятия.
9. Производственный цикл и его структура.
10. Виды движения партий деталей и их характеристика.
11. Пути сокращения длительности производственного цикла.
12. Организация производственного процесса в пространстве.
13. Организация производственного процесса во времени.
14. Производственная структура предприятия и ее особенности.
15. Классификация производственных подразделений предприятия.
16. Разновидности производственных структур предприятий.
17. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
18. Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса
19. Предприятие сферы сервиса как производственная система
20. Типы и методы организации выполнения услуг
21. Основы организации обслуживания потребителя
22. Характеристика видов услуг и форм обслуживания
23. Понятие и показатели качества услуг и продукции.
24. Факторы, формирующие качество услуг и продукции.
25. Задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции
26. Социальная инфраструктура предприятия
27. Капитальное строительство как элемент инфраструктуры предприятия
28. Организация инструментального хозяйства.
29. Организация цехового инструментального хозяйства.
30. Организация энергетического хозяйства.
31. Организация ремонтного хозяйства.
32. Виды ремонтов и понятие ремонтного цикла.
33. Пути сокращения простоя оборудования в ремонтах.
34. Организация транспортного хозяйства.
35. Организация складского хозяйства.
36. Аутсорсинг вспомогательных и обслуживающих производств.
37. Роль планирования деятельности предприятия в условиях рынка
38. Система планов промышленного предприятия
39. Общеэкономическое понимание планирования производственной деятельности
40. Стратегический план промышленного предприятия

41. Показатели и разделы производственной программы предприятия
42. Исходные данные для разработки производственной программы
43. Планирование источников поставок материалов и комплектующих изделий
44. Трудовые ресурсы предприятия.
45. Фонд рабочего времени.
46. Организация труда управленческого персонала. Организация труда рабочих.
47. Техника безопасности труда.
48. Научная организация труда.
49. Нормы выработки.
50. Нормы численности персонала.
51. Нормы обслуживания.
52. Количество и организация рабочих мест.
53. Планирование численности персонала.
54. Планирование затрат на оплату труда.
55. Порядок планирования годового объема товаров, работ и услуг предприятия
56. Планирование производственных запасов промышленного предприятия
57. Структура и порядок разработки инвестиционного плана предприятия
58. Производственный план предприятия: цели, задачи, основные показатели
59. Организационный план предприятия: цели и задачи, структура и содержание
60. Финансовое планирование на предприятии: цели и задачи
61. Структура финансового плана и его основные показатели
62. Информационные технологии планирования деятельности предприятия
63. Понятие экономического эффекта и экономической эффективности.
64. Показатели экономической эффективности.
65. Факторы повышения экономической эффективности деятельности предприятия.

Примерные практико-ориентированные задания

Задание к билету № 1

Согласно маршрутно-технологическому листу время, необходимое на выполнение всех сборочных операций на поточной линии, составляет 142 мин. Определить основные параметры поточной линии, если время потерь на

естественные нужды 8 мин. и на оргтехобслуживание 12 мин., а сменная программа выпуска 196 изделий. Разрешенный процент технологического брака 2 %. Габариты собираемого изделия 160x120x80 мм. Сменный фонд времени 420 минут.

Задание к билету № 2

Кейс-задание: Дать сравнительную характеристику таким инструментам планирования, как: FunctionalAnalysis, Benchmarking, MindMapping

Темы курсовых работ

1. Организационно-правовые формы предприятий и особенности их выбора
2. Организационно-управленческая структура предприятия и пути ее совершенствования
3. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования
4. Производственная инфраструктура предприятия и пути ее совершенствования
5. Организация производственного процесса в основных цехах предприятия
6. Организация поточного производства на предприятии
7. Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса
8. Организация автоматизированного производства на предприятии
9. Организация ритмичной работы предприятия (цеха)
10. Организация технической подготовки производства
11. Организация промышленного освоения новой продукции.
12. Организация инструментального хозяйства на предприятии
13. Организация ремонтного хозяйства на предприятии
14. Организация ремонта и обслуживания оборудования на основе АСУ
15. Организация энергетического хозяйства предприятия
16. Организация транспортного хозяйства предприятия
17. Организация складского хозяйства предприятия

18. Организация контроля качества продукции (услуг) на предприятии
19. Организация научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ на предприятии
20. Организация и планирование материально-технического обеспечения на предприятии
21. Организация управления производственными запасами на предприятии
22. Организация и планирование сбытовой деятельности предприятия
23. Организационно-технические резервы, выявление и планирование их использования
24. Совершенствование организации и нормирования труда на предприятии
25. Организация службы маркетинга на предприятии
26. Организация системы управления финансами предприятия
27. Организация оперативного планирования и диспетчирования производства
28. Организация и планирование внедрения новых технологических процессов на предприятии
29. Пути повышения организационно-технического уровня производства
30. Организация и направления повышения эффективности внутрифирменного планирования
31. Организация бизнес-планирования на предприятии
32. Организация системы планирования ресурсов на предприятии
33. Планирование инвестиционной деятельности на предприятиях
34. Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии
35. Планирование производственной программы предприятия
36. Применение методов «бережливого производства» на современных предприятиях.
37. Планирование потребности в персонале на предприятиях.
38. Планирование фонда заработной платы на предприятиях.
39. Планирование издержек предприятия
40. Бюджетирование на предприятиях
41. Финансовое планирование на предприятиях.
42. Направления повышения экономической эффективности деятельности предприятия

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения

промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

Акчурина, А.М. Планирование и организация производства : учебное пособие / Акчурина А.М. — Москва : Русайнс, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4365-2524-2. — URL: <https://book.ru/book/929633>

Горюшкин, А. А., Организация, планирование и управление производством. Лабораторный практикум : учебное пособие / А. А. Горюшкин, Е. А. Наумчик. — Москва : Русайнс, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-466-06864-1. — URL: <https://book.ru/book/953954>— Текст : электронный.

Нигай, Е. А., Организация предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / Е. А. Нигай, Е. С. Кошечая, К. В. Смицких. — Москва : КноРус, 2024. — 225 с. — ISBN 978-5-406-13214-2. — URL: <https://book.ru/book/954597>— Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

Бизнес-планирование предприятий и организаций : учебник / Е. Ю. Камчатова, Е. Н. Дуненкова, П. М. Гуреев [и др.] ; под общ. ред. Е. Ю. Камчатовой. — Москва : КноРус, 2024. — 355 с. — ISBN 978-5-406-13107-7. — URL: <https://book.ru/book/954389>— Текст : электронный.

Бабич, Т. Н., Планирование на предприятии. : учебник / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10946-5. — URL: <https://book.ru/book/947676>— Текст : электронный.

Официальный сайт 1С. Производственное планирование -<https://1c.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной

литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету/экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение

выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления,

вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету/экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет/экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет/экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

Методические указания по написанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине "Организация и планирование деятельности предприятия" является самостоятельным исследованием определенной темы в русле программы курса. При выполнении работы студенты должны ознакомиться с современными теоретическими представлениями по данной проблематике, а также с практической стороной исследуемого вопроса.

Курсовая работа сочетает в себе исследовательские и учебные задачи. При выполнении этих работ студент должен приобрести не только глубокие и прочные знания по избранной теме, но и выработать ряд важных умений:

- умение правильно подобрать литературу по выбранной теме;
- умение анализировать и обобщать данные учебной и научной литературы, проблемно излагать теоретический материал;

- умение выстраивать логику изложения;
- умение систематизировать цифровые данные в таблицах, графиках с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- умение делать аргументированные выводы, обоснованные предложения и рекомендации.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость структуры;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота изложения вопросов;
- убедительность аргументации и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

Тема курсовой работы выбирается из предложенного преподавателем списка. Основным критерий – научные и практические интересы студента. Формулировку темы можно скорректировать или выбрать другую тему в рамках курса, но только по согласованию с преподавателем.

Исходя из выбранной темы, студент самостоятельно составляет план работы с учетом требований к ее структуре. В случае затруднений при составлении плана студенту следует проконсультироваться у преподавателя. Первоначальный план может уточняться, корректироваться. Окончательный план составляется после изучения литературных источников. В тексте курсовой работы окончательный план представляется как «Содержание».

Требования к содержанию работы

Содержание курсовой работы должно полностью раскрывать выбранную тему и иметь объем 25-30 страниц печатного текста.

Структура курсовой работы включает в себя введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости их включения в работу).

Во введении дается обоснование актуальности темы исследования, указываются цель и задачи работы, исходные данные, используемые методы исследования.

Основная часть работы должна включать три главы с подглавами, раскрывающими название соответствующих глав. В основной части необходимо раскрыть теоретико-методологические, а также правовые аспекты изучаемого вопроса. Теоретический материал должен сопровождаться примерами из практики (этому может быть посвящена отдельная глава). Необходимо привести и проанализировать современную статистику по анализируемой теме, описать существующие проблемы и тенденции.

Требования к оформлению работы

Курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена, к оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа
2. На второй странице – содержание (план) курсовой работы
3. Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы.
4. Текст курсовой работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

5. Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста (на титульном листе номер страницы не печатается). Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы.

6. Список использованной литературы, составленной в алфавитной последовательности фамилии авторов, законодательных и нормативных документов, методической и учебной литературы, помещается в конце работы (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

К защите допускаются работы, полностью соответствующие указанным требованиям.

Неверное оформление курсовой работы, в том числе списка литературы, а также несоблюдение хотя бы одного из перечисленных требований, может служить достаточным основанием для возврата студенту работы на доработку. Это равносильно неудовлетворительной оценке за письменную работу.

Оценка за курсовую работу складывается из предварительной оценки за проверку самой работы и итогов ее защиты.

На защите необходимо продемонстрировать уверенное владение представленным материалом, специальной терминологией, умение грамотно

отвечать на вопросы по работе, самостоятельно рассуждать и делать обоснованные выводы.

К экзамену по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия» допускаются студенты, защитившие курсовую работу на положительную оценку.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система (Microsoft WindowsПроприетарная);

2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReaderGNU Lesser General Public License);
4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-LiteCodecPackGNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Антивирус (Касперский OpenSpaceSecurity Проприетарная);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

* Аудитории конкретизируются в справке МТО