

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОДОБРЕНО
Учёным советом ГИЭФПТ
Протокол № 11
20 мая 2024г.



А.О. Туфанов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Бизнес-информатика
Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Год набора 2024-2025

Гатчина

2024

Разработчики образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика:

Драбенко В.А., д.т.н., профессор, зав. кафедрой информационных технологий и высшей математики.

Образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика рекомендована кафедрой информационных технологий и высшей математики, Протокол №11 «20» мая 2024 г.

Зав. кафедрой «Информационных технологий и высшей математики»
д.т.н., профессор _____ / Драбенко В.А.

Рецензенты:

- Декан ф-та экономики и менеджмента СПб ГТИ (ТУ),
профессор, д.э.н. А.П. Табурчак. _____ / Табурчак А.П.
- Системный администратор АО
«Лентехстром» _____ / Бенза С.М.

Проректор по образовательной деятельности и ГИЭФПТ _____ к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

Зав. учебно-методическим отделом ГИЭФПТ _____ к.пс.н. Ковязина М.Г.

Руководитель ОП «Бизнес-информатика» _____ д.т.н., профессор Драбенко В.А.

Декан экономического факультета _____ к.э.н. доцент Васильева Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

с.

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1	Понятие образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика	6
1.2	Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (профиль) образовательной программы – «Бизнес-информатика»	7
1.3	Требования к абитуриенту	9
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика	10
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	11
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3	Компетентностная модель выпускника ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика(уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика	13
3.1	Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата	13
3.2	Организационные условия осуществления образовательного процесса	15
3.3	Матрица соответствия составных частей ОП бакалавриата и требуемых компетенций	17
4	Структура ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес – информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика.....	17

5	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика	20
5.1	Годовой календарный учебный график.....	20
5.2	Учебный план образовательной программы.....	20
5.3	Рабочие программы учебных дисциплин.....	21
5.4	Программы практик.....	22
5.5	Программа государственной итоговой аттестации.....	24
6	Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика.....	25
6.1	Фонды оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.....	25
6.2	Фонды оценочных и методических материалов для ГИА.....	27
6.3	Оценка качества освоения образовательной программы	27
7	Характеристика условий реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика.....	29
7.1	Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика.....	29
7.2	Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика	30

7.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика	32
7.4 Финансовое обеспечение реализации программы	35

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика

Образовательная программа высшего образования уровня бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (профиль) образовательной программы – «Бизнес-информатика» (далее – ОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Государственном институте экономики, финансов, права и технологий» (далее – АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ) с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика; Положения о разработке образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в ГИЭФПТ. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Уровень образования: бакалавриат.

Тип образовательной программы: академический бакалавриат.

Профиль образовательной программы: Бизнес-информатика.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы – 4 года.

Язык реализации ОП ВО – русский.

1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (профиль) образовательной программы – «Бизнес-информатика»

Целью разработки ОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческий, научно-исследовательский и сервисные виды деятельности с учётом потребностей регионального рынка труда.

ОП ВО предполагает объединение в образовательном процессе обучения и воспитания, способствуя формированию личности достойного гражданина, высококвалифицированного работника, подготовка которого отвечает потребностям современной социально-экономической системы и перспективным задачам общественного развития.

Основными задачами ОП ВО являются:

- обеспечение соответствия знаний, умений и навыков выпускников требованиям организаций бизнеса, осуществляющих деятельность на коммерческой и некоммерческой основе;
- формирование в учебном процессе качеств выпускника, отвечающих современным требованиям: широкого кругозора, навыков системного мышления, умения эффективно решать практические задачи;
- создание условий для самостоятельной работы студентов, направленных на эффективное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей выпускников в современном качественном образовании уровня бакалавриата;

- профессиональная ориентация бакалавра в современных проблемах бизнеса.

Объем ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – «Бизнес-информатика» за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения.

Одна з.е. равна 36 академическим часам. Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОП.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем от общего объема программы – не менее 40% при очной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Направленность (профиль) программы – Архитектура предприятия определена с учетом потребностей предприятий и организаций, а также общих тенденций развития экономики.

Квалификация, присваиваемая выпускникам. Лицам, завершившим обучение по ОП и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация (степень) «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, и выдается диплом государственного образца, который позволяет выпускникам занимать на работе должности, требующие наличия высшего образования.

1.3 Требования к абитуриенту

К освоению ОП ВО по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) образовательной программы – «Архитектура предприятия» допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Поступление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ на основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры).

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);

- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;

- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

- архитектура предприятия;

- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;

При разработке и реализации программ бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа академического бакалавриата).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая:

- обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий;

- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

проектная:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

научно-исследовательская:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3 Компетентностная модель выпускника ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика(уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика

3.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата

В результате освоения образовательной программы **38.03.05 – Бизнес-информатика** у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

профессиональной деятельности (УК-7)

- Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

- Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

- Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

- Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

- Способность проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария; (ОПК-1)

- Способность проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом; (ОПК-2)

- Способность управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации; (ОПК-3)

- Способность понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений; (ОПК-4)

- Способность организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом

информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
(ОПК-5)

- Способность выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий. (ОПК-6)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- способность анализировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия в процессе реализации проекта (ПК-1)

- способность проводить исследования и анализа рынка в процессе осуществления технико-экономического обоснования проектов. (ПК-2)

- Способность осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий. (ПК-3)

- способность анализировать инновации в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях. (ПК-4)

- Способность осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами. (ПК-5)

- Способность проектировать архитектуру электронного предприятия. (ПК-6)

3.2 Организационные условия осуществления образовательного процесса

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – Бизнес-информатика подлежит обязательному ежегодному

обновлению с учетом развития науки, техники, технологий, социально-культурной сферы и сферы реализации правовых норм.

В ГИЭФПТ созданы организационные условия и социокультурная среда, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих сообществ.

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось успешными карьерным ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности института, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, закреплены в соответствующих локальных актах организации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе занятий, которые обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

В процессе самостоятельной работы студент изучает рабочую программу дисциплины, рекомендованную в ней литературу, периодические и специальные издания, активно использует ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для осуществления самостоятельной работы созданы необходимые организационные условия.

Обучающийся имеет право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины.

3.3 Матрица соответствия составных частей ОП бакалавриата и требуемых компетенций

Матрица соответствия составных частей ОП бакалавриата и компетенций, формируемых в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы – Бизнес-информатика представлена в Приложении 3.

4 Структура ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес – информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика

Структура ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений, (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

- Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего

образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таблица 1 – Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы академического бакалавриата в з.е.в соответствии с ФГОС ВО	Объем программы академического бакалавриата в з.е.в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 180	210
	Базовая часть		
	Вариативная часть, в том числе:		
	- обязательные дисциплины	-	123
	- дисциплины по выбору	-	87
Блок 2	Практики, всего	Не менее 24	24
	в том числе:		
	- базовая часть	-	6
	- вариативная часть	-	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, определён в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.);

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата – Бизнес-информатика. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик; календарным графиком учебного процесса; внутривузовской нормативной документацией, а также методическими материалами.

5.1 Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Годовой календарный учебный график по образовательной программе 38.03.05 –Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика представлен в Приложении 1.

5.2 Учебный план образовательной программы

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в

зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП бакалавриата, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 2 данной образовательной программы.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- пояснительную записку;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В ОП в Приложении 4 приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, а также факультативы.

5.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП предусматривается проведение учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практик.

Типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная.

Типами производственной практики являются: научно-исследовательская работа; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программа практики разрабатывается на каждый тип практики, предусмотренный учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием формируемых компетенций;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик в соответствии с учебным планом ОП представлены в Приложении 5.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС ВО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА представлена в Приложении 6 к настоящей образовательной программе.

6 Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ и Положением о формировании фонда оценочных и методических материалов.

6.1 Фонды оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП вуз создает фонд оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОММ могут включать в себя, в зависимости от программы дисциплины:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных и лабораторных работ, зачетов и экзаменов;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов;
- устный и письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- индивидуальные домашние задания, рефераты и эссе;
- задания по практике;

- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- деловые игры;
- проектные работы;
- творческие работы
- и другие.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

При разработке оценочных средств и методических материалов учитываются многообразные связи между знаниями, умениями, навыками, приобретаемыми в рамках отдельных дисциплин, практик в процессе формирования компетенций. Проектирование оценочных средств и методических материалов ориентируется на оценку способностей обучающихся к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые оценки и взаимооценки: оппонирование рефератов, проектов, отчетов по практике.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. Важным элементом оценивания является экспертная оценка качества подготовки со стороны работодателей. Активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин к оцениванию качества освоения отдельных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса ГИЭФПТ.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля: экзамен, зачет (в том числе дифференцированный), курсовая работа.

Фонды оценочных и методических материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в приложениях к соответствующим рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

6.2 Фонды оценочных и методических материалов для ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения им ОП в полном объеме.

Фонды оценочных и методических материалов для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА представлен в составе программы ГИА в Приложении 6.

6.3 Оценка качества освоения образовательной программы

Для оценки качества освоения ОП обучающимися по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-

информатика используются ФОММ промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости (типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций). Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Успешное освоение дисциплин учебного плана, программ практик, успешная защита выпускной квалификационной работы являются основными формами контроля качества знаний.

7 Характеристика условий реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика

7.1 Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика

Материально-техническое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В течение всего периода обучения каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа не менее 25 % обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используется 7 компьютерных классов, а также 1 электронный читальный зал. В учебных аудиториях установлено и поддерживается более 20 программных продуктов. В процессе обучения и контроля знаний студентов используется система My test student версия 3 для тестирования студентов по локальной сети.

7.2 Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика

Реализация программы по направлению 38.03.05 – Бизнес-информатика, направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-

информатика в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет свыше 50% от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательную программу.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10%.

7.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Бизнес-информатика

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

- специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы;
- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;
- наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОП по направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес – информатика (уровень бакалавриата) включает в себя межкафедральные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. По направлению подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) используются следующие межкафедральные лаборатории: лаборатория социально-экономических исследований, лаборатория сервисных и социальных технологий, лаборатория информационной безопасности и права, которые созданы для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), проведения практик.

Учебно-методическое обеспечение ОП содержится в РП дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами ОП в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению.

Среди них:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com)
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru
3. Национальная электронная библиотека
4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)
5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
6. Электронный справочник «Информио»
7. Информационная система РЕГЛАМЕНТ (по 1.10.17)
8. Университетская информационная система РОССИЯ

Электронные библиотечные системы ZNANIUM.com. и BOOK.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах по дисциплинам, практик из расчёта не менее 50 экземпляров данных изданий на 100 обучающихся и дополнительной литературой - не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Библиотека ГИЭФПТ обеспечивает широкий доступ обучающихся к работе с периодическими изданиями.

В электронных базах данных znanium.com и BOOK.ru свыше 500 названий периодических изданий, из них около 200 ВАК.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к Нормативно-правовой базе «Консультант Плюс», Электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

Все издания, выходящие в ГИЭФПТ, имеются в библиотеке в печатном и электронном виде. Ведется картотека книгообеспеченности по дисциплинам. Фонд библиотеки ежегодно обновляется, приобретаются новые издания, в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

ГИЭФПТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа не менее 25 % обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (в т.ч. удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.4 Финансовое обеспечение реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата в институте осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

Пролуменовано и
прошито 382 листов

Зав. УМО

