Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГИЭФПТ
Протокол № 09

«20» ноября 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научная специальность:
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

Нормативный срок освоения программы - 3 года

Форма обучения - очная

Год набора 2024-2025

Гатчина
2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 №951.

Разработчики программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки:
д.ю.н., доцент С.М. Оганесян
д.ю.н., доцент В.Б. Гольцов
к.ю.н., доцент А.В. Кузьмин

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки рекомендована на заседании кафедры гражданско-правовых, протокол №3 от «30» октября 2023 года.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин: к.ю.н., доцент Кузьмин А.В.

Руководитель ОП: д.ю.н., доцент С.М. Оганесян

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.
1 Общие положения 4
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки 4
1.2 Нормативные документы 4
1.3 Перечень сокращений 5
1.4 Цель освоения программы аспирантуры 5
1.5 Срок освоения Программы аспирантуры 6
1.6 Требования к абитуриенту 6
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6
2.1 Структура и объем программы аспирантуры 6
2.2 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры 7
3 Организационные условия осуществления образовательного процесса 7
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры 7
4.1 План научной деятельности 8
4.2 Учебный план программы аспирантуры 8
4.3 Годовой календарный учебный график 9
4.4 Рабочие программы дисциплин 9
4.5 Программа практики 10
4.6 Программа итоговой аттестации 10
5 Оценочные средства и методические материалы 11
6 Характеристика условий реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки 11
6.1 Требования к условиям реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 11
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки 12
Приложение 1. Календарный учебный график
Приложение 2. План научной деятельности
Приложение 3. Учебный план
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
Приложение 5. Программа практики
Приложение 6. Программа итоговой аттестации
Приложение 7. Кадровое обеспечение реализации ОП
Приложение 8. Материально-техническое обеспечение ОП

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Программа аспирантуры разработана и утверждена в Автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ) с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 №951.

Объем программы: 180 з.е.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы – 3 года.

Язык реализации ОП ВО – русский.

1.2. Нормативные документы

Программа аспирантуры реализуется согласно требованиям следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – 127-ФЗ);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение

о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устав ГИЭФПТ;

– Локальные акты ГИЭФПТ.

1.3. Перечень сокращений

Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе:

– з.е. — зачетная единица;

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

– организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе аспирантуры по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика; ГИЭФПТ;

– ФЗ – Федеральный закон;

– ФГТ – Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Цель освоения программы аспирантуры

Целью программы аспирантуры является подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также подготовка и защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа нацелена на подготовку высокообразованных научных и научно-педагогических кадров, способных на основе фундаментальных знаний в области юриспруденции, современных методов исследования, цифровых и информационно-коммуникационных технологий самостоятельно генерировать инновационные идеи в рамках перспективных направлений частно-правовых научных исследований, ставить и решать комплекс прикладных и образовательных научно-исследовательских задач.

Научная специальность 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки определена с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области в кадрах, способных осуществлять научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области юриспруденции и основана на действующей номенклатуре научных специальностей, утвержденной приказом Министерством науки и высшего образования от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по

защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

1.5. Срок освоения Программы аспирантуры

Нормативный срок освоения программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки составляет 3 года по очной форме обучения.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть продлен срок освоения такой программы не более чем на один год.

1.6. Требования к абитуриенту

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область науки: 5. Социальные и гуманитарные науки.

Группа научных специальность: 5.1 Юриспруденция.

Наименование отрасли науки, по которой присуждаются ученые степени: юридические.

Шифр и наименование научной специальности: 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки.

2.1. Структура и объем программы аспирантуры

Объем программы аспирантуры

Объем программы составляет 180 з.е.

№	Наименование компонентов программы аспирантуры (адъюнктуры) и их составляющих	Объем программы аспирантуры в з.е.
1.	Научный компонент	120
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	97
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	18
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	5
2.	Образовательный компонент	51
2.1.	Дисциплины (модули)	33

2.2.	Практика	5
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	13
3.	Итоговая аттестация	9
Объем программы аспирантуры		180

2.2. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры

В результате освоения программы аспирантуры выпускник должен подготовить в соответствии с требованиями с требованиями к диссертациям на основании Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 и представить на обсуждение диссертацию на соискание ученой степени кандидат наук.

3. Организационные условия осуществления образовательного процесса

Программа аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки подлежит обязательному ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, технологий, социально-культурной сферы и сферы реализации правовых норм.

В ГИЭФПТ созданы организационные условия и социокультурная среда, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих сообществ.

Институт располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось успешными карьерным ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности института, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, закреплены в соответствующих локальных актах организации.

В процессе самостоятельной работы аспирант изучает рабочую программу дисциплины, рекомендованную в ней литературу, периодические и специальные издания, активно использует ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для осуществления самостоятельной работы созданы необходимые организационные условия.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы аспирантуры регламентируется планом научной деятельности, учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и практики; локальными актами ГИЭФПТ, а также

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. План научной деятельности

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

К научному компоненту относится Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты и промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Целью научных исследований является подготовка диссертации, подготовка публикаций. Научные исследования включают в себя:

– выполнение этапов самостоятельного научного исследования по подготовке диссертации в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации);

– участие в научных и научно-практических конференциях, межкафедральных семинарах, а также в научной работе кафедр;

– подготовку научных статей, охватывающих основные результаты диссертационного исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся проходят апробацию, дополняются и уточняются в процессе прохождения практики, а полученные результаты – обобщаются и служат основой для подготовки диссертации.

Научно-исследовательская деятельность выполняется аспирантом на протяжении всего периода обучения в аспирантуре. Непосредственное руководство научной деятельностью аспиранта осуществляет научный руководитель.

План научной деятельности по программе аспирантуры 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план программы аспирантуры

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики с указанием их объема в зачетных единицах, определяются учебным планом.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по программе аспирантуры 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки представлен в Приложении 3.

4.3. Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов научной и образовательной деятельности и периоды каникул. График учебного процесса в аспирантуре составляется на основе типового графика учебного процесса института, утверждаемого ректором на каждый учебный год.

Годовой календарный учебный график по программе аспирантуры 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки представлен в Приложении 1.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– пояснительную записку;

– требования к результату освоения дисциплины;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В программе аспирантуры в Приложении 4 приведены рабочие программы.

4.5. Программа практики

В соответствии с ФГТ в образовательном компоненте должна присутствовать практика. В рамках программы аспирантуры обучающиеся проходят педагогическую практику.

Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;

– перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при проведении практики (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики в соответствии с учебным планом представлена в Приложении 5.

4.6. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация (ИА) выпускника аспирантуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. ИА проводится аттестационными комиссиями в целях определения соответствия диссертации требованиям Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842.

Программа ИА представлена в Приложении 6 к настоящей образовательной программе.

5. Оценочные средства и методические материалы

Оценочные средства представляют собой совокупность контрольных материалов (тестовые задания, вопросы к зачету и (или) экзамену, деловые игры, темы рефератов, темы работ и др.) и критериев оценивания результатов обучения аспиранта. Оценочные средства используются при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов и перечисляются в рабочих программах дисциплин научного и образовательного компонентов и итоговой аттестации.

Методические материалы содержат комплекс кратких сформулированных рекомендаций по организации самостоятельной работы аспирантов. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов изложены в рабочих программах дисциплин в разделе «Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы аспирантов».

6. Характеристика условий реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

6.1. Требования к условиям реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Требования к условиям реализации программы аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

ГИЭФПТ обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

ГИЭФПТ обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде ГИЭФПТ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

ГИЭФПТ обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда ГИЭФПТ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных

аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научный руководитель аспиранта имеет ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ГИЭФПТ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года. Кадровое обеспечение ОП представлено в Приложении 7.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

– специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;

– помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

– специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;

– наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;

– помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Материально-техническое обеспечение реализации ОП представлено в Приложении 8.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации программы аспирантуры включает в себя межкафедральные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Учебно-методическое обеспечение ОП содержится в рабочих программах дисциплин, программе практики и научной деятельности, итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу аспирантов, контроль качества освоения студентами программы аспирантуры в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся и научно-педагогический работник имеет возможность доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению. Среди них:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com).
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru.
3. Электронная библиотечная система urait.ru.
4. Национальная электронная библиотека.
5. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU).
6. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
7. Электронный справочник «Информио».
8. Университетская информационная система РОССИЯ.

Электронные библиотечные системы ZNANIUM.com., BOOK.ru и urait.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к Справочно-правовой системе «Консультант Плюс».