

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности среднего профессионального образования
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Гатчина

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики: преподаватель русского языка и литературы высшей категории Р.Ю.Артемова

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 5 от «26» января 2023 г.

Председатель методической комиссии Д.С.Фролова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
.....	10

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- роли и ролевые ожидания в общении
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
- механизмы взаимопонимания в общении
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- этические принципы общения

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 45 часов, в том числе:

-нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 30 часов, консультаций - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	45
Аудиторных	30
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практическое обучение	-
Самостоятельная работа	3
консультации	12
Промежуточная аттестация в виде экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения\Формируемые компетенции
Раздел 1.Общение – основа человеческого бытия			
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	1 ОК 01-11
	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Личность и общение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	— -	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	1	2 ОК 01-11
	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	2 ОК 01-11
	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Механизмы процесса взаимодействия. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг	Содержание учебного материала	2	2 ОК 01-11
	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам.		

друга (перцептивная сторона общения)	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	2	2 ОК 01-11
	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Культура и техника речи в сфере профессиональной деятельности. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Позы, жесты, мимика.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Личность и деловое общение			
Тема 2.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	4	2 ОК 01-11
	Общие сведения о психологии личности. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала	4	2 ОК 01-11
	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения.. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	6	2 ОК 01-11
	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в		

	конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Объем ОП		45	
Всего		30	
Консультации		12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 19 – социально-экономических дисциплин)

Оборудование учебного кабинета:

25 посадочных мест для обучающихся, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения методических материалов, витрина для наглядных материалов, доска меловая.

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением: MicrosoftWindowsProfessional, MicrosoftOffice 2007 Enterprise , Архиватор 7-Zip, FoxitReader, FreeCommander, AdobeAcrobatReader, MozillaFirefox, GoogleChrome, Антивирус Kaspersky для Windows.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. **Лавриненко, В. Н.** Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. [Электронный ресурс] — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). —Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433663/p.2>
2. **Гарькуша, О. Н.** Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА. [Электронный ресурс] -

М, 2019. - 111 с. - (СПО) —Режим доступа - <https://znanium.com/catalog/product/970136>

3. **Садовская, В. С.** Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437159/p.2>

Дополнительная литература

1. **Сахарчук, Е.С.** Психология делового общения: учебник / Сахарчук Е.С. [Электронный ресурс] — Москва: КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — Режим доступа: <https://book.ru/book/932817>
2. **Кошечая, И. П.** Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА.- [Электронный ресурс] - М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа- <https://znanium.com/catalog/product/987725>
3. **Аминов, И.И.** Психология общения: учебник / Аминов И.И. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО).— Режим доступа- <https://book.ru/book/934015>
4. **Рогов, Е.И.** Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И.- [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). —Режим доступа<https://book.ru/book/931371>
5. **Леонов, Н. И.** Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. - [Электронный ресурс] — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430170/p.2>

6. **Химик В.В.** Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для СПО / В. В. Химик [и др.]; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – [Электронный ресурс] — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0670A122-0B62-4611-B003-17F289899441

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psihiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности роли и ролевые ожидания в общении	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	
механизмы взаимопонимания в общении	

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
этические принципы общения	
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	