

Приложение 2.  
к ООП по специальности  
23.02.07 «Техническое обслуживание  
и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07**  
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
специальность  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

### **Связь с другими учебными дисциплинами:**

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

### **Связь с профессиональными модулями:**

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основы трудового права;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять

	стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:**

Объем образовательной программы - 92 часов, в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>92</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>40</b>
практические занятия	<b>50</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения/ формируемые компетенции
1	2		3	4
<b>Введение</b>	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины.		1	1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
<b>Раздел 1.</b>	<b>Гражданское и предпринимательское право</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание		<b>1</b>	
<b>Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность</b>	1	Правоотношения и их субъекты. Правонарушение. Юридическая ответственность.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание		<b>3</b>	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
<b>Нормативно-правовые акты Российской Федерации</b>	1	Понятие нормативно-правового акта, иерархия нормативно-правовых актов	1	
<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1	Практическая работа № 1 «Нормативно-правовые акты и их характеристика»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3.</b>	Содержание		<b>6</b>	

<b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ</b>	1	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Понятие собственности. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности в РФ.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическая работа № 2 «Организационно-правовые основы предпринимательства»	2	
	2	Практическая работа № 3 «Право собственности»	2	
<b>Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	Содержание		<b>4</b>	
	1	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Лицензирование; реорганизация, ликвидация юридических лиц	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Практическая работа № 4 «Юридические лица»	2	

<b>Тема 1.5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности</b>	Содержание		<b>4</b>	
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя	2	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Практическая работа № 5 «Деятельность индивидуального предпринимателя»	2	
<b>Тема 1.6. Несостоятельность (банкротство)</b>	Содержание		<b>3</b>	
	1	Несостоятельность (банкротство) физических и юридических лиц	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Практическая работа №6 «Несостоятельность (банкротство) физических и юридических лиц»	2	
<b>Тема 1.7. Гражданско-правовой договор</b>	Содержание		<b>5</b>	
	1	Понятие договора. Форма договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическая работа № 7«Составление отдельных видов хозяйственных договоров»	2	
	2	Практическая работа № 8«Виды договоров»	2	

<b>Тема 1.8. Экономические споры</b>	<b>Содержание</b>		<b>7</b>	
	1	Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Система арбитражных судов	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	3	Арбитражный процесс	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическая работа № 9 «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей»	2	
	2	Практическая работа № 10 «Составление искового заявления».	2	
<b>Контрольная работа №1</b>			<b>1</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основы трудового права</b>		<b>45</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Испытательный срок. Оформление приема на работу.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК

				3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	Практическая работа № 11 «Оформление документов при приеме на работу».		2	
	Практическая работа № 12 «Составление трудового договора»		2	
<b>Тема 2.2. Права и обязанности сторон трудового договора.</b>	Содержание		<b>4</b>	
	1	Права и обязанности сторон трудового договора. Прекращение трудового договора.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Перевод на другую работу и перемещение работника.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Практическая работа № 13 «Права и обязанности сторон трудового договора»	2	
	Содержание		<b>7</b>	
<b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.</b>	1	Понятие рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК

				10, ОК 11 ПК 5.3
	3	Отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическая работа № 14 «Учет рабочего времени»	2	
	2	Практическая работа № 15 «Рабочее время и время отдыха»	2	
<b>Тема 2.4. Заработная плата.</b>	Содержание		<b>6</b>	
	1	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическая работа № 16 «Заработная плата»	2	
	2	Практическая работа № 17 «Начисление заработной платы»	2	
<b>Тема 2.5. Материальная ответственность</b>	Содержание		<b>6</b>	
	1	Понятие материальной ответственности, ее виды.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11

				ПК 5.3
	2	Порядок привлечения к материальной ответственности	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Практическая работа № 18 «Материальная ответственность сторон трудового договора»	2	
	2	Практическая работа № 19 «Привлечение к материальной ответственности»	2	
<b>Тема 2.6. Дисциплина труда</b>	Содержание		<b>6</b>	
	1	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Практическая работа № 20 «Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора»	2	
	2	Практическая работа № 21 «Привлечение к дисциплинарной ответственности»	2	
<b>Тема 2.7. Трудовые споры</b>	Содержание		<b>2</b>	
	1	Понятие трудовых споров, их виды.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11

				ПК 5.3
	2	Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
<b>Тема 2.8. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.</b>	Содержание		4	
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Практическая работа № 22 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	2	
<b>Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.</b>	Содержание		3	
	1	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Практическая работа № 23 «Виды социальной помощи»	2	

Контрольная работа №2			1	
Раздел 3.	Административное право.		6	
Тема 3.1 Административная ответственность	Содержание		6	
	1	Административное право как отрасль права. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	2	Административная ответственность. Назначение административного наказания.	1	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 5.3
	Практические занятия			
	1	Практическая работа № 24 «Административные правоотношения»	2	
	2	Практическая работа № 25«Административная ответственность»	2	
Самостоятельная работа обучающихся	Примерная тематика самостоятельной работы: Работа с нормативно-правовыми актами, составление и заполнение предлагаемых схем и таблиц, систематическая проработка конспектов, изучение дополнительной литературы.		2	
	Дифференцированный зачет		2	
Объем образовательной программы			92	
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			90	
Самостоятельная работа обучающихся			2	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 7 – правового обеспечения профессиональной деятельности).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

25 посадочных мест для обучающихся, специализированная парта (стол СИ-1), рабочее место преподавателя, шкаф для хранения методических материалов, доска меловая, переносной пандус. Места в кабинете для людей с ограниченными возможностями здоровья обозначены специальными знаками. Кабинет оборудован индукционной петлей и звукоусиливающей аппаратурой.

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением: ос MicrosoftWindowsProfessional, MicrosoftOffice 2007, Архиватор 7-Zip, FoxitReader, FreeCommander, AdobeAcrobatReader; MozillaFirefox, FoxitReader, GoogleChrome, Антивирус Kaspersky для Windows, АИБС МАРК-SQL 1.18.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

**1. Гуреева М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / [Электронный ресурс] — Москва: КноРус, 2020. — 219 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932637>

**2. Капустин, А. Я.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

**3. Матвеев, Р.Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932171>

Дополнительные источники:

**1. Некрасов, С.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. [Электронный ресурс] — Москва: Юстиция, 2019. — 211 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931218>

**2. Николюкин, С.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: <https://book.ru/book/937042>

*Интернет-ресурсы:*

**[www.garant.ru](http://www.garant.ru)** Справочно-правовая система «Гарант»

**[www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru)** Справочно-правовая система «Консультант»

**[www.kodecs.ru](http://www.kodecs.ru)** Справочно-правовая система «Кодекс»

**<http://www.reglament.pro>** Справочник нормативно-технической документации «РЕГЛАМЕНТ»

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

- Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиовидеофайла;

- Для лиц с нарушениями слуха информация предоставляется:

в печатной форме или в форме электронного документа;

-Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата информация предоставляется:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудио видео файла;

-Для лиц с нервно-психическими нарушениями информация предоставляется:

в виде текстов с иллюстрациями;

в форме аудио видео файлов.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
<b>Знания:</b>	
Основные положения Конституции Российской Федерации	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач