

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Гатчина
2023

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., преподаватель, Попова Ольга Сергеевна

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 1 от 27 января 2023г.

Председатель методической комиссии

Кругова К.М.

Согласовано:

Руководитель Гатчинского отдела
Управления Федеральной службы
Государственной регистрации, кадастра
и картографии по
Ленинградской области

С.С. Богданов



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ООП СПО по видам профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере получаемой специальности «Земельно-имущественные отношения»;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям, практическому опыту
Осуществление кадастровых отношений	<ul style="list-style-type: none">- иметь опыт ведение кадастровой деятельности;- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);- выполнять расчеты величины земельного налога и нормативной цены земли;- оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость;

	-производить вычисления площади участков аналитическим способом.
--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:

В рамках освоения ПМ.02. - 72 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ООП СПО по виду профессиональной деятельности:

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПП.02 ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	<ul style="list-style-type: none"> - формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - проведение обследования объекта и составление технического план здания, сооружения; - изучение правовых основ кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); - оформление основных документов государственной регистрации прав на недвижимость; - вычисление площади участков аналитическим способом. 	<p>Тема 2.1 Выполнение кадастровых процедур и кадастровой съемки.</p> <p>Тема 2.2 Определение кадастровой стоимости земли.</p> <p>Тема 2.3 Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p>Тема 2.4. Формирование кадастрового дела</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
--	----------------------------	-------------

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями, под руководством преподавателя специальных дисциплин.

Оснащение рабочего места обучающегося во время выполнения заданий программы производственной практики (по профилю специальности).

Оборудование:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- задание на производственную практику (по профилю специальности);
- рабочие тетради.

Технические средства:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр — М., 2008.
2. Грязнова А.Г., Федотова М. А., Артеменко И. Л. Оценка недвижимости под ред. А. Г.Грязновой и Федотовой М. А.. — М.: Финансы и статистика, 2008.
3. Долганова Н.С., Зюзин В.А., Королева А.Н., Назимова А.А. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О Государственном кадастре недвижимости» от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ: М.: Юстицинформ, 2008 г.
4. Комментарий к Лесному кодексу Российской Федерации (постатейный) [текст]/Под ред. С.А., Боголюбова.- М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008.
5. Неумывайкин Ю.К., Перский М.И. Земельно-кадастровые геодезические работы, М.: Колос, 2008, -184с; ил. —(Учебники и учебн. Пособия для студентов высш. учеб. заведений).

Периодические издания:

1. Российская газета;
2. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти;
3. Кадастровый вестник России; Российский экономический журнал;
4. Имущественные отношения в Российской Федерации;
5. Право и экономика.

6. «Геодезия, картография, землеустройство»

Интернет-ресурсы

www.rosreestr.ru
www.mnr.gov.ru
www.mcx.ru
www.consultant.ru
www.appraiser.ru
www.ras.ru
www.rsl.ru
www.agroacadem.ru
www.meteorf.ru/rgm2.aspx
www.cdml.ru
www.geostart.ru
www.hopesandfears/cloud...kartograf
www.gisa.ru.ru
www.geoprofi.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно, после окончания изучения МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земли.

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Технологический факультет ГИЭФПТ:

- планирует и утверждает в учебном плане все этапы производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной (по профилю специальности) практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности);
- осуществляет руководство производственной практикой (по профилю специальности);
- контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики (по профилю специальности) организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной практики (по профилю специальности), организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики (по профилю специальности).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Требования к квалификации руководителей производственной практикой (по профилю специальности): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулей, в рамках которых проводится практика, а также для них обязателен опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий программы практики. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p>ВПД Осуществление кадастровых отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт ведения кадастровой деятельности; - формировать сведения об объектах недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости 	<p>Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>Выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ. Владение правовыми основами кадастровых отношений.</p> <p>Определение кадастровой стоимости земель различной категории.</p> <p>Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.</p> <p>Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения.</p> <p>Составление межевого плана. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. Внесение изменений и дополнений в</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>защита отчетов по практике</p> <p>дифференцированный зачет</p>

<p>картографической и геодезической основах кадастра;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»); - проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности; - осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией; - определять кадастровую стоимость земли; - выполнять расчеты величины земельного налога и нормативной цены земли; - исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях; - вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости; - оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость; - производить вычисления площади участков аналитическим способом. 	<p>сведения ранее учтенных объектов.</p> <p>Формирование кадастрового дела.</p> <p>Заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН.</p>	
---	---	--

Обучающийся по результатам производственной практики (по профилю специальности) должен представить отчетную документацию:

1. Отчет по производственной практики (профилю специальности);
2. Характеристика руководителя производственной практики (по профилю специальности).
3. Аттестационный лист