

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности  
  
В.Н. Чумаков  
«30» января 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
для специальности среднего профессионального образования  
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Дизайн костюма  
(год начала подготовки 2020)

Гатчина  
2023

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Квалификация: дизайнер

Организации-разработчики: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: Соколова Ольга Владимировна , преподаватель высшей категории. Технологический факультет ГИЭФПТ

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ГИЭФПТ

Протокол №11 от 13.01.2023г

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью ООП по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

Техническое исполнение художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов в материале

Контроль за изготовлением изделий в производстве в части освоения их авторскому образцу

Организация работы коллектива исполнителей

1.2 Цели производственной практики (преддипломной): углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика ПК1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн – проектов ПК1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ ПК1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
Техническое исполнение художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия ПК.2.2 Выполнять технические чертежи ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)

	ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1 Планировать работу коллектива ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения задания ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

#### 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	Преддипломная практика	ПДП.00	4	144
ИТОГО			4	144

#### 1.5. Условия и базы проведения практик

##### 1.5.1 Производственная практика – преддипломная практика проводится:

- в коммерческих и государственных предприятиях (организациях), связанных с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий по практике;
- на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и институтом;
- непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Задачей преддипломной практики является:

- углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- сбор и систематизация необходимых материалов для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В период практики студент должен вести отчет, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, а также отбирается материал для подготовки к государственной итоговой аттестации.

В заключительный период практики руководитель практики должен дать отзыв о выполненной студентом работе, содержании собранного материала и дать характеристику его теоретической и практической подготовки, деловых качеств, организаторских способностей и т.д. Отзыв подписывается руководителем практики и передается в институт.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от института с учетом всех предоставленных документов.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по теме	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК1.1, ПК 1.2	Тема 1. Проведение предпроектного исследования, определение концепции проекта	законы формообразования; современные тенденции в области дизайна	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта;	1.Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы, 2.Изучение тенденций моды, работа с моделями – аналогами 3.Проведение проектного анализа 4.Разработка концепции проекта	24
ПК 1.2, ПК 1.3,	Тема 2. Выполнение работы по визуализации и подачи проектного материала (творческие и технические эскизы)	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); законы создания	выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; использовать преобразующие методы стилизации и	1.Выполнение зарисовок, черновых эскизов 2.Выполнение эскизов в соответствии с темой задания 3.Создания новых форм костюма в эскизах 4. Выполнение творческих и технических эскизов	24

		колористики; систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла		
ПК 1.4	Тема 3. Расчет технико-экономических показателей проекта	Методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;	1. Источники финансирования 2. Начальный капитал, инвестиции, 3. Расширение сети производства	12
ПК 2.1	Тема 4. Выполнение подбора образцов ткани	ассортимент, особенности. свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам	выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;	1. Выбор материалов с учетом их формообразующих свойств	6



ПК 2.1-2.5	Тема 5.Выполнение модели костюма в материале	Технологию сборки эталонного образца изделия; технологический процесс изготовления модели; современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием; выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	1.Выполнение расчета и построения чертежа конструкции модели 2. Выполнение лекал конструкции модели 3. Выполнение раскроя деталей модели 4. Выполнение примерок изделия	48
ПК 3.1, ПК 3.2	Тема 6.Технический регламент на товары текстильной и швейной промышленности	порядок метрологической экспертизы технической документации; порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по	выбирать и применять методики выполнения измерений; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при	1.Экологические аспекты дизайна. Экологичность материалов и тканей 2. Ознакомление с технической документацией – ГОСТами, справочниками, каталогами.	18

		государственным стандартам	контроле качества и испытании продукции;		
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4	Тема 7.Серийное производство изделий швейной промышленности	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствовани я организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн – проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей	1.Исследование малого серийного производства изделий швейной промышленности в ателье 2.Организации управленческой работы в коллективе 3.Контроль за деятельностью персонала	12

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки, реализуется в рамках профессионального модуля и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся – дом мод, дизайн – студия, ателье и т.п.

##### 1. Оборудование:

- рабочее место дизайнера
- рабочее место конструктора
- манекены
- швейные машины: стачивающие, обмёточные и др.;
- парогенераторы
- утюги и утюжильное оборудование

##### 1. Инструменты и приспособления:

- набор инструментов и приспособлений для выполнения художественно-графических работ;
- набор инструментов и приспособлений для выполнения конструкторских работ;
- набор инструментов и приспособлений для выполнения ручных швейных работ;

#### 3.2 Информационное обеспечение производственной практики

##### Основные источники (ОИ):

1. Ермилова, Д. Ю. Основы теории и методологии дизайн-проектирования костюма : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Ю. Ермилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13606-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474937>
2. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473438> (дата обращения: 31.08.2021).

3. Бондарева Н.А. Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта : учебник / Н.А. Бондарева, А.Ю. Родин. — Москва : КНОРУС, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Махоткина Л. Ю. Конструирование изделий легкой промышленности: теоретические основы проектирования : учебник / Л.Ю. Махоткина, Л.Л. Никитина, О.Е. Гаврилова ; под ред. Л.Н. Абуталиповой. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Среднее профессиональное образование).ID: 748841 ISBN: 978-5-16-014935-6

Дополнительные источники (ДИ):

1. Проектирование костюма (Адресное проектирование): учебник/ Л.А.Сафина, Л.М.Тухбаттуллина, В.В.Хамматова, Л.Н.Абулипова. — Казань: ИД «МеДДоК». 2017. — 296 с ил. ISBN 978-5-9500109-9-6.
2. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475062>
3. **Бердник, Т.О.** Основы художественного проектирования костюма и эскизной графики :учеб.пособие / Т. О. Бердник. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 320 с. - (Учебники XXI века). - Библиогр.:с.317.
4. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2017. — 299 с. — Для СПО  
<https://www.book.ru/book/922285>
- 5.

#### Журналы

1. «Ателье» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
2. «Индустрия моды» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
3. «International Textiles» (Интернэшнл текстайлз) / Россия (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
4. Теория моды. Одежда. Тело. Культура. (ООО «Новое литературное обозрение»)
5. «Швейная промышленность» (ООО «Арина») (Научно-технический и производственный журнал)

### Интернет-ресурсы :

- 1 <http://www.beautytime.ru/style/1707001312-print.shtm>
- 2 <http://www.morihanae.co.jp/t/designer/e-designer.htm>
- 3 <http://www.yokodana.com/catalog030/2476>
- 4 <http://www.subscribe.ru/archive/home.modebeauty.charm/200007/19174633.text>
- 5 [www.peoples.ru/art/fashion/www.lamoeffrancase.tm.fr/defiles](http://www.peoples.ru/art/fashion/www.lamoeffrancase.tm.fr/defiles)
- 6 [www.idi.ru](http://www.idi.ru) Новости промышленного дизайна
- 7 [www.sreda.boom.ru](http://www.sreda.boom.ru) Среда обитания: дизайн, стили, библиотека по дизайну
- 8 [www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com) Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна
- 9 [www.deforum.ru](http://www.deforum.ru) Российский дизайнерский форум
- 10 [www.kak.ru](http://www.kak.ru) Журнал о графическом дизайне
- 11 [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Журнал «Вещь»

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между учебным заведением и организациями.

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не

более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от учебного заведения и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной).

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от учебного заведения и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели руководители выпускной квалификационной работой, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	1.Формирование технического задания на проект в соответствии с типом объекта и адресности проектирования 2.Установление последовательности работы над созданием дизайн-проекта 3.Выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>Защита авторской идеи</li> <li>Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов</li> </ul>
ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	1.Выполнение разработки содержания дизайн-проекта согласно вида: концептуальный, адресный, промышленный и определение стратегии сбора исходных данных для дизайн-проектирования. 2.Проведение работы по целевомубору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнение необходимых предпроектных исследований	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов</li> <li>Защита представленного проекта в макете</li> </ul>

ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	1.Использование компьютерных технологий при реализации творческого замысла; 2.Выполнение графической разработки дизайн-проекта (эскизы, модели) с использованием различных графических средств и приемов	Итоговый контроль в форме: • Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов
ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	1.Определение оценки стоимости проекта и оптимизация показателей их конкурентоспособности	Итоговый контроль в форме: • Выполнение цветовых карт с последующей защитой результатов
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	1.Разработка технологической и конфекционной карты авторского проекта	Итоговый контроль в форме: • Выполнение эскизов с последующей защитой результатов
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	1.Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	Итоговый контроль в форме: • Защита представленного проекта в макете, материале
ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	1.Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов 2.Разработка технологической и конфекционной карты авторского проекта	
ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	1.Доведение опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	
ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	1.Выполнение авторского проекта в макете	
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и	1.Выбор и применение методики выполнения измерений; 2.Подбор средств измерений для контроля и испытания продукции	Итоговый контроль в форме: Защита представленного проекта в макете

предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	3. Подбор строительных и отделочных материалов с учетом экологических требований	
ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	1.Выполнение авторского надзора	
ПК 4.1 Планировать работу коллектива	1.Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Итоговый контроль в форме: Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	1.Составление технического задания для реализации дизайн-проекта	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	1.Осуществление контроля деятельности персонала	
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	1.Организовывать работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	Итоговый контроль в форме: Выполнение заданий, написание отчетов



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики</p> <p>Зачеты по производственной практике</p>
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>	

	<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения</p>
<p>ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>	

гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений.применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики  Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностраннх языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о	

	<p>себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	--	--

#### 4.1 Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной)

Промежуточная аттестация по преддипломной практике – *дифференцированный зачет*

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### 4.2 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями

ПОО;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### 4.3 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)

##### Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

##### Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

##### Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

##### Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, а также материалы по выпускной квалификационной работе, отчет может включать необходимые эскизы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

#### Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

#### Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (преддипломной). Содержит материалы выпускной квалификационной работы.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.