

**Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»**

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности

В.Н. Чумаков
«30» января 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.04.01

для специальности среднего профессионального образования

29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

(год начала подготовки 2020)

2023

Рабочая программа практики УП.04.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

Квалификация: технолог-конструктор

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: Пыженкова Е. С. - преподаватель

Рассмотрено на заседании методической комиссии,

Протокол № 5 от 16.01.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Программа учебной практики УП.04.01 является частью ООП по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» в части освоения МДК.04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства

1.2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
<i>ПМ.04 «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею»</i>	ПК4.1 - Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей
	ПК4.2 - Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов
	ПК4.3 - Вести документацию установленного образца
	ПК4.4 - Организовывать работу коллектива исполнителей

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения МДК 04.01 (УП.04.01) - 1 неделя - **36 часов**

1.5 Условия проведения учебной практики:

- место проведения - учебная аудитория;
- проводит преподаватель ведущий междисциплинарный комплекс;
- проводится непрерывно (согласно графику практик)

Планирование и организация практики предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

ПК 4.1 - Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей

ПК 4.2 - Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов

ПК 4.3 - Вести документацию установленного образца

ПК 4.4 - Организовывать работу коллектива исполнителей

Учебная практика должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной специальности.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения/формируемые компетенции
1	2	3	4
ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею		36	2,3/ОК 1-9 ПК 4.1-4.4
МДК. 04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства	УП.04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства	36	2,3/ОК 1-9 ПК 4.1-4.4
Тема 04.01 Расчёт технико-экономических показателей процесса производства	1. Расчет показателей выпуска продукции в натуральном выражении, товарной и реализованной продукции. 2. Расчет, среднегодовой стоимости основных производственных фондов, фондоотдачи, показателей производственной мощности. 3. Расчет нормативов оборотных средств. 4. Расчет плановой численности персонала предприятия и производительности труда.	6	2/ ОК 1-9, ПК4.1
Тема 04.02 Смета затрат на производство по экономическим элементам	1. Составление сметы затрат по экономическим элементам. 2. Определение производственной себестоимости	2	2/ ОК 1-9, ПК4.1, ПК 4.3
Тема 04.03 Калькуляция себестоимости единицы продукции швейного производства	1. Калькулирование полной себестоимости 2. Калькулирование сокращенной себестоимости 3. Определение плановых показателей себестоимости 4. Анализ структуры себестоимости 5. Распределение накладных расходов	8	3/ОК 1-9, ПК4.1, ПК 4.3

Тема 04.04 Освоение специальных систем и методов анализа прибыли предприятия	1. Анализ формирования, распределения и использования прибыли. 2. Структурный и факторный анализ прибыли. 3. Сравнительный анализ прибыли	4	3/ОК 1-9, ПК4.1, ПК 4.3
Тема 04.05 Методы управления качеством продукции	1. Экономические методы управления качеством 2. Организационно-распорядительные методы управления качеством 3. Научно-технические методы управления качеством 4. Социально-психологические методы управления качеством продукции	4	3/ОК 1-9, ПК4.1, ПК 4.3
Тема 04.06 Применение общих принципов управления персоналом	Применение на практике принципов оптимального сочетания централизации в управлении, единоначалия и коллегиальности в управлении, научной обоснованности управления, плановости, иерархичности и обратной связи, мотивации	4	3/ОК1-9, ПК 4.2, 4.4
Тема 04.07 Интеграция целей между администрацией и персоналом организации	1. Целевые потребности персонала при выполнении монетарной, социальной функций труда и функции самореализации. 2. Интегрирование целей администрации с целями персонала	2	3/ОК1-9, ПК 4.2, 4.4
Тема 04.08 Установление баланса прав и ответственности при выполнении служебных обязанностей	1. Документы, регламентирующие служебные обязанности. 2. Контроль работы исполнителей	2	3/ОК1-9, ПК 4.2, 4.4
Тема 04.09 Освоение прав делегирования полномочий	1. Понятие делегирования полномочий. 2. Права по делегированию полномочий.	2	3/ОК1-9, ПК 4.2, 4.4
Тема 04.10 Применение монетарных и немонетарных форм поощрения	1. Монетарные формы поощрения. 2. Немонетарные формы поощрения.	2	3/ОК1-9, ПК 4.2, 4.4
Дифференцированный зачет		2	
Самостоятельная работа, оформление отчета		6	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Реализация практики предполагает наличие учебной аудитории, учебно-наглядных пособий, учебно-методического материала, технических средств обучения и программного обеспечения.

Учебная аудитория

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-наглядные пособия: плакаты; схематические рисунки и таблицы.
- комплект учебно-методической документации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютеры, мультимедиапроектор, принтеры, сканеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Учебники:

1. Либерман И. А. Планирование на предприятии: учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421>
2. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043131>
3. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва: КноРус, 2017. — 336 с. <https://www.book.ru/book/920696>
4. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учебное заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1098802>
5. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией

А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика МДК.04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства для специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» проводится в учебной аудитории при наличии необходимого учебно-методического материала и технических средств. Выполнению заданий предшествует объяснение материала и постановка задач. Задания выполняются под контролем преподавателя. В процессе выполнения заданий при необходимости преподаватель дает пояснения, оказывает консультационную помощь учащимся.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение практики: дипломированные преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею» и специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1 Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.</p> <p>ПК 4.2 Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.</p> <p>ПК 4.3 Вести документацию установленного образца.</p> <p>ПК 4.4 Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>В результате освоения компетенций учащийся должен</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство; – использовать методы управления качеством продукции; – применять общие принципы управления персоналом; – рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – основы микроэкономики; – малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства. 	<p>Проверка выполнения практических работ, проверка выполнения самостоятельных работ студентов, проверка выполнения контрольной работы</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, представленные в комплекте фондов оценочных средств по учебной практике, должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>В результате освоения компетенций учащийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство; – использовать методы управления качеством продукции; – применять общие принципы управления персоналом; – рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – основы микроэкономики; малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства. 	<p>Проверка выполнения практических работ, проверка выполнения самостоятельных работ студентов, проверка выполнения контрольной работы</p>
---	---	--