

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.

28 августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к
работе, комплектование сборочных единиц**

для специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Смирнов С.С. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № 10 от 27.08.2020 г.

Председатель методической комиссии Кожина Н.В.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПР ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности):
формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов;

выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;

выявления неисправностей и устранения их; выбора машин для выполнения различных операций;

уметь:

собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования определять техническое состояние машин и механизмов; производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций; выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей; разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
ПК 2.	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК 4.	Подготавливать уборочные машины.
ПК 5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК 7.	Выполнять слесарные и токарные операции для подготовки тракторов и автомобилей к работе.
ПК 8.	Выполнять слесарные и токарные операции для подготовки сельскохозяйственных машин к работе.
ПК 9.	Выполнять слесарные и токарные операции для подготовки машин и оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	Производственная практика	ПП 04.01	4	144
ИТОГО			4	144

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01.

Наименование разделов и тем	Перечень формируемых компетенций	Содержание	Объем часов
Тема 1.1 Разборка, дефектовка, сборка, регулировка двигателя внутреннего сгорания (ДВС)	ОК.01- ОК.09. ПК .1.1 - ПК.1.4.	Проверка работы ДВС с помощью стетоскопа, разборка ДВС, определение неисправностей, дефектация деталей, сборка ДВС, проверка и регулировка приводных ремней, газораспределительного механизма, воздушного фильтра, уровень топлива в поплавковой камере карбюратора, установка зажигания, регулировка холостого хода, контроль качества работы.	12
Тема 1.2 Регулировка агрегатов и механизмов трансмиссии, ходовой части, рулевого управления колёсных и гусеничных тракторов	ПК .1.1 - ПК.1.4.	Определение неисправностей трансмиссии и ходовой части трактора. Регулировка муфты сцепления, дистанционного привода пускового двигателя, гидроусилителя рулевого управления, схождения направляющих колёс. Обслуживание механизма блокировки дифференциала	12
Тема 1.3 Разборка, дефектация, сборка, регулировка заднего моста трактора и автомобиля	ПК .1.1 - ПК.1.4.	Разборка заднего моста, определение неисправностей, сборка и регулировка главной передачи и подшипников дифференциала. Контроль качества работы	12
Тема 1.4 Регулировка агрегатов и механизмов тормозной системы колёсных и гусеничных тракторов и автомобилей	ПК .1.1 - ПК.1.4.	Разборка тормозного механизма, дефектация, сборка. Проверка герметичности гидропривода тормозов, удаление воздуха из гидропривода. Регулировка тормозов. Контроль качества.	12
Тема 1.5 Регулировка агрегатов и механизмов трансмиссии, ходовой части, рулевого управления автомобиля	ПК .1.1 - ПК.1.4.	Определение неисправностей трансмиссии и ходовой части автомобиля. Регулировка муфты сцепления, гидроусилителя рулевого управления, проверка и регулировка развал-схождения направляющих колёс. Обслуживание механизма блокировки дифференциала	12
Тема 1.6 Разборка, дефектация, сборка, регулировка ТНВД	ПК .1.1 - ПК.1.4.	Разборка топливного насоса высокого давления, определение особенностей конструкции и неисправностей, замена плунжерной пары, сборка насоса, регулировка на плавность подачи топлива, проверка работы ТНВД на стенде. Контроль качества работы	12
Тема 1.7 Подготовка к эксплуатации машин и	ПК .1.1 - ПК.1.4.	Устройство центробежных, вихревых, поршневых и погружных насосов, водоструйных установок, водоподъёмников, автопоилок.	12

оборудования для водоснабжения ферм.			
Тема 1.8 Подготовка к эксплуатации машин и оборудования для приготовления и раздачи кормов	ПК .1.1 - ПК.1.4.	Проверка и подготовка к работе машин и оборудования кормоприготовительного цеха для измельчения и тепловой обработки кормов, кормораздатчиков. Регулировка и пуск машин для раздачи кормов.	6
Тема 1.9 Подготовка к эксплуатации машин и оборудования для доения	ПК .1.1 - ПК.1.6.	Проверка и подготовка к работе доильных аппаратов и доильных установок. Регулировка основных узлов и механизмов. Пуск и установка доильных аппаратов и доильных установок, проверка качества их работы. Проверка санитарных условий и гигиены труда.	6
Тема 1.10 Подготовка к эксплуатации машин и оборудования для переработки молока	ПК .1.1 - ПК.1.6.	Проверка и подготовка к работе машин и оборудования для первичной переработки молока: фильтров, центробежных молокоочистителей, охладителей молока, холодильных установок, пастеризаторов и стерилизаторов. Регулировка основных узлов и механизмов. Проверка санитарных условий и гигиены при переработке молока.	6
Тема 1.11 Подготовка к эксплуатации машин и оборудования для удаления и использования навоза	ПК .1.1 - ПК.1.6.	Проверка и подготовка к работе механических и гидравлических средств для удаления навоза – мобильных и стационарных средств, скребковых транспортёров, скреперных установок, смывных, рециркуляционных, отстойных и самотечных систем. Регулировка основных узлов и механизмов данных систем. Подготовка к работе оборудования для переработки навоза – технических средств для транспортировки навоза от фермы до навозохранилища, установок поршневого типа, средств для приготовления органоминеральных компостов, оборудование для обработки навозных стоков, отстойников, центрифуг, фильтров, прессов.	6
Тема 1.12 Подготовка к эксплуатации машин и оборудования для создания микроклимата на ферме	ПК .1.1 - ПК.1.6.	Проверка и подготовка к работе вентиляционных и электронагревательных установок, оборудование для поддержания на ферме (птичнике) определённой температуры, влажности, скорости движения воздуха газового состава, осветительных приборов и установок ультрафиолетового и инфракрасного облучения животных (птицы). Регулировка необходимых параметров приборов и установок для создания микроклимата на ферме (птичнике).	6
Тема 1.13 Подготовка посевных и посадочных машин	ПК .1.1 - ПК.1.6.	Разборка, сборка различных узлов и механизмов посевных и посадочных машин, включение машин в работу. Контроль качества выполненных работ.	6
Тема 1.14 Подготовка машин для	ПК .1.1 - ПК.1.4.	Разборка, сборка различных узлов и механизмов машин для ухода за посевами,	6

ухода за посевами		включение машин в работу. Контроль качества выполненных работ.	
Тема 1.15 Подготовка комбайна для разделочной уборки зерновых культур, и подбора и обмолота валков	ПК .1.1 - ПК.1.6.	Ежедневное техническое обслуживание комбайна для разделочной уборки зерновых культур. Проверка действия всех систем и механизмов, регулировка жатки с учётом условий работы. Навеска жатки на корпус молотилки. Пробный пуск и остановка комбайна. Установка подборщика на жатку, пробный пуск и остановка комбайна.	6
Тема 1.16 Подготовка машин для послеуборочной обработки зерна	ПК .1.1 - ПК.1.4.	Разборка, сборка отдельных узлов и механизмов для послеуборочной обработки зерна, подготовка машин к работе – воздухоочистителей, семеочистителей, зерносушилок, подбор решет для очистки и сортировки различных культур, включение машин в работу. Подготовка топki зерносушилки и проверка качества сушки зерна, регулировка необходимых узлов и механизмов машин для послеуборочной обработки зерна. Контроль качества выполненных работ.	6
Тема 1.17 Подготовка машин для уборки картофеля.	ПК .1.1 - ПК.1.4.	Разборка, сборка различных узлов и механизмов машин для уборки картофеля, включение машин в работу. Контроль качества выполненных работ.	4
Дифференцированный зачет	ПК .1.1 - ПК.1.4.		2
Итого:			144

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц требует прохождения практики на предприятии.

Перечень оборудования:

- 1) почвообрабатывающие машины.
- 2) посевные машины.
- 3) разбрасыватель удобрений.
- 4) опрыскиватель.
- 5) протравливатель.
- 6) машины для уборки трав.
- 7) зерноуборочный комбайн.
- 8) зерноочистительные машины.
- 9) приспособление к 3/у комбайну для уборки подсолнечника.
- 10) двигатели автомобилей различных марок.
- 11) узлы систем питания, смазки, охлаждения двигателей.
- 12) узлы и агрегаты трансмиссий тракторов и автомобилей различных марок.
- 13) узлы и агрегаты ходовой части, рулевого управления, тормозных систем.
- 14) рабочее оборудование тракторов и автомобилей различных марок.
- 15) приборы электрооборудования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гладов Г.И. Тракторы: Устройство и техническое обслуживание : учеб.пособие для нач.проф.образования / Г. И. Гладов, А. М. Петренко. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 256 с. - (Профессиональное образование).

Родичев В.А. Тракторы : учебник для нач.проф.образования / В. А. Родичев. - 15-е изд., стер. - М. : ACADEMIA, 2017. - 256 с. - (Профессиональное образование).

Двигатели автотракторной техники : учебник / М.Г. Шатров под общ. ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 400 с. — Для ссузов.

<https://www.book.ru/book/918906>

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Дипломное проектирование : учебно-методическое пособие / М.В. Светлов,

И.А. Светлова. — Москва : КноРус, 2017. — 323 с. — Для ссузов.
<https://www.book.ru/book/920412>

Дополнительные источники

Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов : учебник / под ред. В.А. Зорина. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 512 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 506.

Цепляев А. Н. Машины для обработки почвы посева и посадки: учебное пособие / Цепляев А.Н., Абезин В.Г., Скрипкин Д.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 148 с
<http://znanium.com/bookread2.php?book=615240>

Тракторы и автомобили. Конструкция : учебное пособие / А.В. Божко, А.В. Ворохобин, В.П. Гребнев, О.И. Поливаев. — Москва : КноРус, 2018. — 252 с.
<https://www.book.ru/book/922717>

Тракторы и автомобили. Теория и эксплуатационные свойства : учебное пособие / А.В. Ворохобин, В.П. Гребнев, О.И. Поливаев. — Москва : КноРус, 2018. — 259 с. — Для бакалавров и магистров.
<https://www.book.ru/book/924113>

Тракторы : учеб. пособие для бакалавров и магистров / А. П. Картошкин [и др.]. - СПб. : Проспект науки, 2018. - 736 с. : ил. - Библиогр.: с. 721.

Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование).
<http://znanium.com/bookread2.http///book=950480>

Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учеб. пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование).

<http://znanium.com/bookread2.http///book=373758>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы базы данных:

1. Электронная библиотечная система – <http://znanium.com/>
2. Электронная библиотечная система – <https://www.book.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика по профилю ПП.01.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц по специальности «Механизация сельского хозяйства» направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется рассредоточено 4 недели.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Общие требования к организации производственной практики.

Производственная практика студентов проводится в организациях на основе прямых договоров институтом и организацией, куда направляются студенты. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся по специальности.

Производственная практика проводится концентрировано.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

В организации и проведении практики участвуют образовательное учреждение и организации.

Образовательное учреждение:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяют объекты практики, согласовывают программу и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель декана по учебно-производственной работе, старший мастер. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется преподавателем специальных дисциплин.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

Практика завершается оценкой и (или) зачетом студентов освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательные учреждения и учитываются при итоговой аттестации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	Оценка выполнения практических заданий;
Подготавливать почвообрабатывающие машины	Оценка выполнения практических заданий;
Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	Оценка выполнения практических заданий;
Подготавливать уборочные машины.	Оценка выполнения практических заданий;
Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	Оценка выполнения практических заданий;
Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей	Оценка выполнения практических заданий;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике; - оценка содержания портфолио студента
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике;

	– оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	- наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке рефератов, докладов, - наблюдение за использованием информационных технологий
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при эксплуатации сельскохозяйственной техники.	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие обучающихся, преподавателями и мастерами в ходе обучения	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- участие в деловых и ролевых играх – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты и оценка творческих и проектных работ.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в сфере подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	- наблюдение за участием в учебно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	- своевременность постановки на воинский учёт; - наблюдение за участием в воинских сборах

4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;

- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет о производственной практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации -

базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

Характеристика

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Пронумеровано и
прошито 18 стр. на 9 листах

Зав. УМО М.Т. Ковязина



