

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области

«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.



31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 « Введение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых
и сельскохозяйственных операций в сельской усадьбе»**

для профессии

35.01.23 Хозяйка усадьбы

2020 г.

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

35.01.23 Хозяйка усадьбы

Организация - разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Кожина Н.В. – мастер производственного обучения

СОГЛАСОВАНО:



Р. И. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 35.01.23 Хозяйка усадьбы (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и сельскохозяйственных операций в сельской усадьбе. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и сельскохозяйственных операций в сельской усадьбе.

1.2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

-проведения учета объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы;

- проводить учёт приобретенной продукции по отраслям;

- анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

Целями учебной практики так же является:

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

-приобретение учащимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

-ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

-усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

-приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В задачи учебной и производственной практики входит:

- формирование умений выполнять весь комплекс работ по ведению оперативного учета имущества, обязательств;
- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при выполнении финансовых и хозяйственных операций;
- развитие интереса в области бухгалтерского учета; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Проводить учет объема готовой продукции, расходы сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.
ПК 4.2	Проводить учет приобретенной продукции по отраслям.
ПК 4.3	Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Осуществлять денежные операции.
ОК 9	Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
-------	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ. 04. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и сельскохозяйственных операций в сельской усадьбе.	Учебная практика	УП 04.01	2	72
ИТОГО			2	72

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Компетенции и уровень освоения
ПМ.04 «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых операций в сельской усадьбе»	Обучающийся должен <ul style="list-style-type: none"> - проводить учёт объёма готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы - проводить учёт приобретенной продукции по отраслям - анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы 	72	ПК.4.1- ПК.4.3 ОК1-ОК10 3
Раздел 1. Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций	Содержание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> - оперативный учет -Учет продукции растениеводства. -Учет продукции животноводства. -Учет основных средств. -Учет материалов и производственных запасов. -Учет готовой продукции, товаров, услуг. -Учет денежных средств, кредитов и займов. -Учет различных расчетов. -Учет труда и его оплаты. - Автоматизированная обработка информации. 	36 4 4 4 4 4 4 4 4 4	ПК.4.1- ПК.4.3 ОК1-ОК10 3

Раздел 2. Ведение учета приобретенной продукции по отраслям	Содержание учебного материала:	12	ПК.4.1- ПК.4.3
	-Учет работы машинно-тракторных агрегатов	4	OK1-OK10
	-Документальное оформление поступления и расходования с/х продукции, семян, кормов	4	3
	-Документальное оформление движения прочих материальных ценностей; минеральных удобрений, нефтепродуктов, запасных частей.	4	
Раздел 3. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.	Содержание учебного материала:	24	ПК.4.1- ПК.4.3
	Анализ основных производственных и экономических показателей сельской усадьбы	4	OK1-OK10
			3
	Анализ показателей эффективности использования основных фондов	4	
	Анализ использования машинно-тракторного парка	4	
	Анализ использования грузового автотранспорта	4	
	Анализ себестоимости продукции растениеводства	4	
	Анализ себестоимости продукции животноводства		
	Анализ трудовых ресурсов и производительности труда	4	
	Итого	72	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Бухгалтерского учета, налогов и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по МДК 04.01 «Методы учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- нормативно-справочная литература
- бланки бухгалтерских документов
- Интернет-ресурсы
- электронный учебник
- калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Иванова, Н.А. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе : учебник / Н. А. Иванова. - М. : Академия, 2016. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.297.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — СПО. <https://www.book.ru/book/922216>

Дополнительные издания

Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — Для СПО.
<https://www.book.ru/book/921742>

Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование)

<http://znanium.com/bookread2.php?book=939018>

1. <http://www.buhgalteria.ru/>
2. <http://azbookaeko.narod.ru/>
3. <http://www.buhgalteria.ru>
4. <http://www.buh.ru>
5. <http://www.gaap.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, которые самостоятельно на основании программ модулей разрабатывают программу учебной практики, формы отчетности и оценочный материал. Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно согласно графика учебного процесса 2 недели очной формы обучения. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале практики. При проведении учебной практики группа студентов делится на подгруппы. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения. Результаты обучения по учебной практике фиксируются в журнале производственного обучения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных дневников-отчетов и аттестационных листов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых операций в сельской усадьбе» и стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-проведения учета объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы;	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций
- проводить учёт приобретенной продукции по отраслям;	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций
- анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, представленных в комплексе фонда оценочных средств по данной дисциплине.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-обоснование выбора профессии; -участие в мероприятиях профессиональной направленности; - проектирование индивидуальной траектории профессионального развития	Эссе Презентации Характеристика по учебной практике

<p>ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>-определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений;</p> <p>-структурирование задач деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения ОПОП в ходе практических занятий, учебной практики.</p> <p>Портфолио обучающегося (отзыв работодателя, дневник практики и т.д.)</p>
<p>ОК 3</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>- владение алгоритмом анализа рабочей ситуации;</p> <p>- выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;</p> <p>- проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;</p> <p>- выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации</p>	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения ОПОП в ходе практических занятий, учебной практики</p> <p>Отзыв работодателя</p>
<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- владение методами и способами поиска информации;</p> <p>-осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач;</p> <p>- использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, решения профессиональных задач при освоении ОПОП</p>
<p>ОК 5</p> <p>Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-владение персональным компьютером;</p> <p>-использование программного обеспечения в решении профессиональных задач;</p> <p>- применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - владение технологией работы с различными источниками информации;</p> <p>- осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплексы, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)</p>	<p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП;</p> <p>Зачет;</p> <p>Презентации.</p>

<p>ОК 6</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями 	<p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p> <p>Тестирование</p>
<p>ОК 7</p> <p>Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами; - выполнение управленческих функций; - выполнение должностных обязанностей в рамках изучаемой специальности 	<p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>
<p>ОК 8</p> <p>Осуществлять денежные операции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; - определение направлений самообразования; - организация самообразования (повышение квалификации) в соответствии с выбранными направлениями; - осознанное планирование повышения квалификационного уровня; - осуществление выбора форм и методов профессиональной переподготовки и повышения образования 	<p>Тестирование</p> <p>Рольевые игры, тренинги</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>
<p>ОК 9</p> <p>Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в сфере изучаемой профессии; - оценка эффективности инноваций в сфере профессиональной деятельности; - выбор технологии выполнения работ в соответствии с содержанием профессиональной деятельности 	<p>Реферат, презентация</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>

4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- **дневника-отчета практики.**

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала, презентаций (на усмотрение ОО).

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оформления дневника-отчета практики;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется);

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики от образовательной организации.

Дневник-отчет практики

Дневник-отчет практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики организации.

Презентационный материал

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации или сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы с иллюстрацией материала.

Пронумеровано и
прошито 8 стр. на 8 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина



