

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:  
Ректор  
ГИЭФПТ  
  
 Ковалев В.Р.

31 августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для профессии **35.01.23 Хозяйка(-ин) усадьбы**

2020 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.01.23 «Хозяйка(-ин) усадьбы»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО  
ГИЭФПТ

Разработчики:

Бондаренко Е.К. - преподаватель первой категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,  
протокол № 12 от 28.08.2020 г.

Председатель методической комиссии Кожина Н.В.

СОГЛАСОВАНО:



Р. И. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

устройство персонального компьютера, его функции;

возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе;

прикладные программы для ведения учета

Выше перечисленные умения, знания направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности,

ОК 8. Осуществлять денежные операции,

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям,

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>26</i>
в том числе:	
Теоретические занятия	<i>26</i>
Практические работы	<i>26</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>10</i>
в том числе	
консультации	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Автоматизированная обработка информации: Основные понятия и технология</b>		<b>4</b>	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Информационные системы и их структура. Обработка сообщений и информации, кодирование; основные информационные процессы. Общество информационных технологий. Единицы измерения информации; принципы ввода и обработки информации. Понятие информации, носители информации, кодирование информации. Измерение информации, информационные процессы, информатизация общества, развитие вычислительной техники.	2	2 ОК 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> История создания и развития компьютеров Докомпьютерная история развития вычислительной техники	<b>1</b>	
Тема 1.2. Технология обработки информации управления базами данных: компьютерные коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Технологии обработки текста, графики, числовой информации; системы управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	2 ОК 5
<b>РАЗДЕЛ 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Принцип построения компьютера и вычислительных систем. Операционная система, программы-оболочки, прикладные и специальные программные средства компьютера. Общая функциональная схема компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Команда DOS для работы с каталогами и файлами. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав,	2	2 ОК 4

		загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Установка программ. Работа с каталогами и файлами.		
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки: программная оболочка NortonCommander	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Основные принципы работы в NortonCommander. Функциональные и служебные клавиши. Управление панелями. Операции с каталогами и файлами, установка конфигурации NortonCommander.		2 ОК 2
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Window	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	
	1	Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов		2 ОК 6
Тема 2.4. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы -архиваторы, утилиты	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	
	1	Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для DOS и Window. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы		2
	<b>Практические занятия</b>			3 ОК 7
	1	Настройка параметров Рабочего стола, мыши, клавиатуры.		
	2	Создание ярлыков, папок, текстовых документов		
	3	Работа с файлами и папками в программе проводник		
	4	Работа со стандартными программами, обмен данными между программами		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды и характеристики копировальной, множительной и др. орг. техники		1	
<b>РАЗДЕЛ 3. Организация размещения, обработки, поиска и хранения, передача информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>			4	
Тема 3.1. Организация размещения,	<b>Содержание учебного материала</b>			



обработки, поиска и хранения, передача информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	1	Компьютер - устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие и компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения, антивирусные программы. Контрольная работа	4	2 ОК 8
	<b>Практические занятия</b>		4	3 ОК 9
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Информатика как единство науки и технологии. Составные части современной информатики		1	
<b>РАЗДЕЛ 4. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации</b>			2	
Тема 4.1. Компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2 ОК 4;5
	1	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные, телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации		
	<b>Практическая работа</b>			3 ОК 5
	1	Информационно-поисковые системы, доступные в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Адресация сети Интернет. Протоколы. Виды серверов. Web-сайты и Web-страницы. Списки на Web-страницах. Формы на Web-страницах. Всемирная паутина. Файловые архивы. Электронная коммерция и реклама в сети Интернет. Электронная почта и телеконференции	2	
<b>РАЗДЕЛ 5. Прикладные программные средства</b>		5	
Тема 5.1. Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2 ОК 1; 3
	1 Виды текстовых редакторов и их возможности: - назначение элементов окна текстового процессора; правила создания, открытия и сохранения документов; порядок работы с командами меню и инструментами; способы форматирования символов и абзацев; - основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами: методику выполнения операций при подготовке документа к печати: правила задания параметров печати;		
	<b>Практические занятия</b>		3 ОК 8
	1 Создание документа, набор и редактирования текста. Сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование текста		
	2 Вставка в текстовый документ графических объектов (рисунок, таблица, диаграмма)		
Тема 5.2. Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2 ОК 6
	1 Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.		
	2 Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблиц. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	<b>Практические занятия</b>		3 ОК 7
1 Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы Проведение расчетов, ввод формул в электронной таблице			
	2 Построение диаграмм, графиков		

Тема 5.3. Система управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2 ОК 8;9
	1	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запросов в базе данных. Режимы поиска Формулы запроса. Понятие JA структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать копирование в другие документы.		
	<b>Практические занятия</b>			3 ОК 8
	1	Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей.		
	2	Организация запроса в базе данных. Создание итогового запроса в базе данных		
Тема 5.4. Графические редакторы	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Много табличные базы данных. Межтабличные связи. Создание запросов и отчетов		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2 ОК 4;5
	1	Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графа Цвет и методы его описания. Система цветов RGB, C МУК, MSB. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов.		
	2	Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений: работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов		
	<b>Практические занятия</b>			3 ОК 2
	1	Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, работа с текстом		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды цветовых моделей в графических редакторах Система автоматизированного проектирования Компас - 3D. Возможности и перспективы развития компьютерной графики.		2	
Тема 5.5. Информационно-поисковые системы	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2 ОК 4;5
	1	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на		

		отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой Контрольная работа		
<b>РАЗДЕЛ 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды</b>			<b>3</b>	
Тема 6.1. Автоматизированные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		3	2 ОК 7;9
	1	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Итоговый урок		
		Дифференцированный зачет		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Прикладное программное обеспечение решения управленческих задач. АРМ руководителя и специалистов		<b>1</b>	
		<b>Максимальная нагрузка</b>	<b>36</b>	
		<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>26</b>	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**  
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

#### **3.1.1 Оборудование кабинета информатики :**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наличие локальной сети и подключение к Интернету.
- Рабочая аудиторная доска.

#### **3.1.2 Технические средства обучения:**

- Принтер цветной струйный;
- Принтер черно – белый лазерный;
- Компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- Источник бесперебойного питания;
- Сканер;
- Колонки;

#### **3.1.3 Действующая нормативно –техническая и технологическая документация:**

- Правила техники безопасности и производственной санитарии;
- Инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. . **Михеева Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е. В. Михеева. - 15-е изд., стер. - М. : ACADEMIA, 2017. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.371. -

##### Дополнительная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.— Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>
2. Сергеева И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451091>

##### 1.2.3 Интернет-ресурсы.

1. <http://festival.1september.ru/informatics/> - “Фестиваль педагогических идей. Открытый урок, Информатика”
2. <http://edu-top.ru/katalog/?cat=11> Образовательные ресурсы сети интернет “Информатика и информационные технологии”
3. <http://www.metod-kopilka.ru/informatika.html> “Материалы по информатике”
4. <http://metodist.lbz.ru/> Методическая служба. Свободно распространяемое ПО.
5. <http://www.klyaksa.net/> Информационно – образовательный портал для учителей информатики
6. <http://www.rusedu.ru> Архив учебных программ и презентаций
7. Периодические издания по информатике:
  - <https://inf.1september.ru/> - газета “Информатика”
  - <http://infojournal.ru/> - журнал “Информатика и образование”
  - <http://www.e-osnova.ru/> - журнал “Информатика. Все для учителя”
  - <http://проф-обр.рф/> Интернет – издание профобразования.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. (ПРИЛОЖЕНИЕ)

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, устный опрос
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, устный опрос
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Устный фронтальный и индивидуальный опрос
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, устный опрос

Пронумеровано и

прошито 14 стр на 8 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина





