

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СФЕРЕ ПУБЛИЧНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки  
**38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2021

Рабочая программа по дисциплине «Связи с общественностью в сфере публичного управления» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

к.и.н., доцент, доцент кафедры менеджмента, \_\_\_\_\_/Шувалов В.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «01» февраля 2021 г. Протокол №6.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков

Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

## Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	12
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	14
10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	19

## 1. Пояснительная записка

Курс «Связи с общественностью в сфере публичного управления» занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Знания о методах налаживания и поддержания взаимовыгодных связей с группами общественности являются необходимыми для современных управленцев в любой сфере, будь то политика, бизнес или некоммерческий сектор. Целью данной дисциплины является ознакомление студентов с основами управления общественными отношениями, с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ. В результате изучения данного курса студент приобретет начальные умения по разработке стратегии и программы связей с общественностью, получит знания о том, как распределяются потоки информации в коммуникативном пространстве и как можно этими потоками управлять, а также научится методам взаимодействия со средствами массовой информации.

Задачи дисциплины:

1. Изучить концепции организации общественных связей за рубежом и в России;
2. Изучить важнейшие тенденции развития мирового PR;
3. Выявить специфику российского PR;
4. Проанализировать информационные процессы в обществе, а также коммуникационные связи с внутренней и внешней средой организации;
5. Изучить технологии взаимодействия организации (коммерческих и органов власти) со средствами массовой информации;
6. Ознакомиться с механизмами взаимодействия с целевыми аудиториями;
7. Изучить методы и технологии связей с общественностью в различных сферах функционирования PR (в бизнесе, в политике, в органах власти);
8. Изучить функции пресс-службы органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также их роль в деятельности органа власти.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью в сфере публичного управления» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УКМ-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств	<b>Знания:</b> коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия в цифровом государстве; технологии создания текстов и документов, используемых в работе со средствами массовой информации, с общественностью. <b>Умения:</b> осуществлять процесс коммуникации органа власти с общественностью; принимать участие в профессиональных дискуссиях.. <b>Навыки:</b> организации внутренних коммуникаций; формирования и продвижения имиджа органа власти и организации на основе современных коммуникативных технологий.
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УКМ-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знания:</b> основ разработки методических и справочных материалов по организации деятельности по связям с общественностью в органах власти (в том числе с использованием цифровых средств); основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; основных закономерностей формирования общественного мнения с учетом разнообразия культур; современных избирательных технологий. <b>Умения:</b> учитывать разнообразие культур в процессе взаимодействия органов публичного управления с общественностью; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы; использовать базовые технологии

		<p>формирования общественного мнения.</p> <p><b>Навыки:</b> разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности структурных подразделений, отвечающих за связи с общественностью в органах власти с учетом разнообразия культур.</p>
<p>ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.И-2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия с использованием цифровых инструментов</p>	<p><b>Знания:</b> основ взаимодействия органов публичной власти с общественностью и средствами массовой информации; роли, функции и задачи служб по связям с общественностью в органах власти; инструментов обеспечения присутствия органов публичной власти в интернет-пространстве для осуществления их эффективного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать информационную деятельность органов власти и организаций; представлять информацию общественности о деятельности органов публичной власти; принимать участие в развитии и наполнении официальных интернет-сайтов органов публичной власти в социальных сетях и блогах; содействовать развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации управленческих решений в органах власти.</p> <p><b>Навыки:</b> сбора, обработки информации для организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий по связям с общественностью; организации взаимодействия между соответствующими органами власти и организациями с населением, средствами массовой коммуникации, другими организациями с использованием цифровых инструментов.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Связи с общественностью в сфере публичного управления» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-4	Организация научной деятельности (1 курс) Иностранный язык в профессиональной сфере (1 курс) Цифровое государственное и муниципальное управление (1 курс)	Цифровое государственное и муниципальное управление (2 курс)	Производственная практика (Преддипломная практика) (3 курс)
УК-5	Иностранный язык в профессиональной сфере (1 курс)	-	Производственная практика (Преддипломная практика) (3 курс)
ОПК-8	Иностранный язык в профессиональной сфере (1 курс)	Учебная практика (ознакомительная практика) (2 курс)	Дисциплина является завершающей в формировании компетенции

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в сфере публичного управления» составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа.

Семестр		2 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144 / 4	144
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа		123	123
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ самост. раб.)	Экзамен	0,5 / 8,5,5	9

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа			самост. работа	
			лекции	практич. занятия	лабор. занятия		
2 курс							
1.	Введение в дисциплину, предмет и задачи курса	16	1	-	-	15	Основные понятия: общественные отношения, общественное мнение, управление общественными отношениями, ПР-службы. Общественность. ПР и проблемы управления общественным мнением. Организация взаимодействия между организациями и населением
2.	История развития связей с общественностью	18	1	1	-	16	Генезис связей с общественностью. Античная цивилизация – первый в истории опыт построения открытого общества. Упадок системы связей с общественностью в период Средневековья. Возрождение и дальнейшее развитие коммуникативных технологий в эпоху Нового времени. Зарождение современной



							индустрии PR в США в начале XX века, деятельность А. Ли, Э. Бернайса. Практика управления общественными отношениями в современных США и Европе. Элементы связей с общественностью в истории России.
3.	Теория коммуникации	17	1	-	-	16	Понятие коммуникации и процесса коммуникации. Элементы процесса коммуникации. Коммуникативные барьеры. Процесс коммуникации органа власти с общественностью.
4.	Основные организационные формы и мероприятия PR	17	1	1	-	15	Планирование и проведение PR-кампании. Формулировка миссии организации. Определение PR-проблемы. Определение целей и задач PR-кампании. Оценка эффективности PR-служб. Применение PR-технологий в нестандартных ситуациях. Механизмы участия общественности в принятии управленческих решений. Разработка мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.
5.	PR и средства массовой информации	16	1	1	-	14	Использование СМИ в системе управления общественными отношениями. Организация взаимодействия между соответствующими органами власти и организациями со средствами массовой коммуникации. Формы коммуникаций со СМИ. Пресс-релиз как основной вид медиатекста. Технологии создания текстов и документов, используемых в работе со средствами массовой информации. Противодействие негативной информации СМИ.
6.	PR и органы государственного управления	15	1	1	-	13	PR-деятельность в органах власти: задачи и специфика. Значение PR-деятельности в сфере государственного управления. Роль, функции и задачи служб связей с общественностью в органах власти.

7.	Связи с общественностью в политике	17	-	1	-	16	<p>ПР-службы как элемент политической системы общества. Цели ПР-служб в политике. Этапы и направления деятельности ПР-служб в выборных кампаниях. Имидж политического деятеля. Формирование и продвижение имиджа органа власти и организации на основе современных коммуникативных технологий. «Черный» ПР. Организация внутренних коммуникаций.</p>
8.	Информационная политика РФ и ПР: тенденции и проблемы	19	-	1	-	18	<p>Государственная информационная политика: сущность и содержание. Основные направления реализации государственной информационной политики. Особенности деятельности ПР-служб в условиях реализации государственной информационной политики. Механизмы и технологии информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений органов власти. Защита информации и ПР. Итоги и перспективы развития практики ПР в России.</p>
Экзамен		9	0,5			8,5	
Итого		144	6	6	-	123	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	45	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	55	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	23	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	8,5	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Борщевский Г.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/473039>

2) Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/468088>

3) Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А. Ачкасовой, И.А. Быкова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/474520>

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Связи с общественностью в сфере публичного управления».

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Основные понятия: общественные отношения, общественное мнение, управление общественными отношениями, ПР-службы.
2. Основные направления реализации государственной информационной политики.
3. Общественная роль, цели и функции ПР.
4. Государственная информационная политика: сущность и содержание.
5. Общество. Толпа. Масса. Общественность.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. Итоги и перспективы развития практики ПР в России.
2. Оцените имидж политика (на выбор).
3. Составьте пресс-релиз о любом проведенном мероприятии в ГИЭФПТ.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 №230-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, №52 (1 ч.), ст. 5496.
3. «О средствах массовой информации». Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 // «Ведомости СНД и ВС РФ», 13.02.1992, N 7, ст. 300.
4. «О рекламе». Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 20.03.2006, N 12, ст. 1232.
5. «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации». Федеральный закон от 13.01.1995 №7-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 170.

6. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, №7, ст. 776.

7. «Об информации, информатизации и защите информации». Федеральный закон от 20.02.1995 №24-ФЗ // «Российская газета», №39, 22.02.1995. (утратил силу)

8. «Об основах государственной политики в сфере информатизации». Указ Президента РФ от 20.01.1994 №170 // «Российская газета», №19, 29.01.1994.

9. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти». Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 №953 // «Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, №48, ст. 5832.

**б) основная литература:**

10. Борщевский Г.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/473039>

11. Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/468088>

12. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В.А. Ачкасовой, И.А. Быкова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/474520>

**в) дополнительная литература:**

13. Бударина О.А. Организация работы структур по связям с общественностью: учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/467752>

14. Емельянов С. М. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов / С.М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/472261>

15. Жильцова О. Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / О.Н. Жильцова, И.М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/489962>

16. Кажанов О.А. Социологические проблемы изучения общественного мнения: учебное пособие для вузов / О. А. Кажанов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/474980>

17. Коноваленко В.А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/479369>

18. Малькевич А.А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/473382>

19. Основы рекламы и связей с общественностью: учебное пособие для вузов / М.М. Васильева, Ю.Г. Жеглова, Е.Ю. Юдина, И.В. Шаркова; под редакцией М. М. Васильевой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/509469>

20. Почакаев Р.Ю. История связей с общественностью: учебное пособие для вузов / Р.Ю. Почакаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/472504>

21. Синяева И.М. Реклама и связи с общественностью: учебник для вузов / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, Д.А. Жильцов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/482662>

22. Фадеева Е.Н. Связи с общественностью: учебник и практикум для вузов / Е.Н. Фадеева, А.В. Сафронов, М.А. Красильникова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/468724>

**г) ресурсы сети «Интернет»:**

*1) электронные профильные журналы*

23. Журнал «Советник» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sovetnik.ru>

24. Журнал «Пресс-служба» [Электронный ресурс]. URL: <http://press-service.ru/>

25. Журнал «Связи с общественностью в государственных структурах» [Электронный ресурс]. URL: <http://gospr.ru/>

*2) электронные профильные базы данных/ сайты*

24. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

25. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru>.

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для

выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществлять взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Связи с общественностью в сфере публичного управления» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.



Оценочные и методические материалы по дисциплине «Связи с общественностью в сфере публичного управления» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания или теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Связи с общественностью в сфере публичного управления» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);  
Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);  
Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);  
Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);  
Организация видеоконференций (*Яндекс-Телемост*)  
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru  
Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система  
Marc21SQL;  
Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пропуцеровано и  
процито 19 лисгов

Зав. УМО

