

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ И КУЛЬТУРНЫМИ
ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление развитием бизнеса (организации)

Форма обучения
очная

Гатчина
2021

Рабочая программа по дисциплине «Управление организационными и культурными изменениями» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы - Управление развитием бизнеса (организации)


Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент /Рогова И.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2021 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н. Чумаков
Руководитель ОП  / Н.Н. Голивецова

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18

1. Пояснительная записка

Курс «Управление организационными и культурными изменениями» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.04.02 Менеджмент. Скорость экономических процессов и циклов постоянно увеличивается, на что не последнее воздействие оказывает появление большого количества инновационных технологий и современной техники. В результате изменяется и характер труда и его свойств. В таких условиях только лишь гибкие, эластичные организации, способные быстро реагировать на изменяющиеся условия функционирования внешней и внутренних сред способны выживать в долгосрочной перспективе. Поэтому значимость знаний, получаемых в ходе изучения представленной дисциплины преувеличить сложно.

Управление изменениями – прежде всего, практическая дисциплина, которая ориентирована на формирование практических навыков у студентов по определению элементов организационных структур и структур управления и их оптимизации.

Целью освоения дисциплины «Управление организационными и культурными изменениями» является ознакомление слушателей с базовыми концепциями и методами управления изменениями в современных предприятиях сервиса

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретико-методологических концепций управления изменениями организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций;
- способствовать формированию у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков в области управления программами, проектами внедрения организационных изменений,
- изучить возможности повышения эластичности и гибкости организаций посредством постоянного совершенствования их деятельности;
- развить у студентов способности к принятию решений о предупреждении сопротивления организационным изменениям;
- сформировать у студентов знания в области кросс-культурного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности и проведении организационных изменений;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление организационными и культурными изменениями» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ОПК-3.Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК – 3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий ОПК- 3.2. Критически оценивает альтернативные варианты поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знания: особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий; умения: принимать обоснованные организационно-управленческие решения. навыки: кросс-культурных взаимодействий, поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды знания: критерии оценки организационной эффективности, риски в деятельности хозяйствующих субъектов умения: критически оценивать альтернативные варианты поставленных профессиональных задач навыки: разработки и обоснования способов решения профессиональных задач с учетом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК- 5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	знания: сущности и принципов культурных разнообразий умения: вести межкультурное взаимодействие навыки: анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление организационными и культурными изменениями» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается	Последующие дисциплины учебного плана, в которых
------------------	---	--	--

	осваивается компетенция	параллельно с изучаемой дисциплиной	осваивается компетенция
ОПК-3		Управленческая экономика 1 семестр	Теория организации и организационное поведение 2 семестр Современный стратегический анализ 2 семестр Теория процессного управления 2 семестр Учебная практика (научно- исследовательская работа) 2 семестр
УК-5		Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации в условиях неопределённости 1 семестр Профессиональная этика делового общения 1 семестр	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление организационными и культурными изменениями» составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа.

Семестр		№ семестра 1	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	16	34
	Практические занятия	30	34
Самостоятельная работа		62	67
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/ самост. раб.)	Экзамен	2,5/33,5	36

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа				
			лекции	практич. занятия	лабор.занятия		
1 семестр							
1.	Введение и дисциплину	13	2	4		7	Понятия курса и их сущностные различия. Модели изменений организаций. Организационные патологии, способы их выявления и фиксации. Парадоксы отношения человека к изменениям.
2.	Базовые положения управления организационными и культурными изменениями	13	2	4		7	Компоненты процесса преобразований. Сопротивление преобразованиям. Методы сопротивления организационным изменениям. Последствия сопротивления.
3.	Реструктуризация управления компанией	14	2	4		8	Фазы осуществления изменений. Модели управления изменениями. Экспресс-анализ условий осуществления изменений. Методы мотивации сотрудников и стимулирование изменений.
4.	Реинжиниринг бизнес-процессов	14	2	4		8	Типичные ошибки при изменениях. Уклонение при изменениях. Три уровня сопротивления: индивидуальный, социальный и организационный.
5.	Стратегии изменений на основании всеобщего управления	14	2	4		8	Реструктуризация управления компанией. Подходы к построению

	качеством						организационных структур. Стратегии, применяемые при формировании организационных структур. Стандарты качества, как инструмент организационных изменений.
6.	Обучающиеся организации	14	2	4		8	Концепция «обучающейся организации». Индивидуальное и организационное обучение. Лидерство в процессе изменений и создания обучающейся организации. Понятие профессионального стресса и цикл его развития. Система оценки профессионального стресса.
7.	Инструменты проведения организационных изменений	13	2	3		8	Бенчмаркинг. Концепция «шесть сигм», применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений. Поддержка процесса коммуникаций.
8.	Кросс-культурные взаимодействия	13	2	3		8	Типы коммуникаций. Сравнительная страновая характеристика коммуникаций. Особенности
Экзамен		36	2,5			33,5	
Итого		144	16	32,5		95,5	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	20	Консультация преподавателя, устное собеседование

2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	22	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	20	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	33,5	Устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-394-03539-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091830>
2. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009813-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816937>
3. Рогова И. Н., Сутырин Ф. Д. Дипломатический протокол и этикет. Учеб. пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. 49 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32882063>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление организационными и культурными изменениями».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Дайте определения понятиям «изменения», «реструктуризация» и «реинжиниринг», и их существенные различия
2. Способы инициирования поиска новых идей.
3. Уровни и типы организационных изменений
4. Приведите примеры методов противодействия барьерам и сопротивлению изменений в организациях
5. . Приведите классификацию организаций, применяемую в РФ
6. На чем должно быть основано решение об организационных изменениях?
7. Расскажите об основных подходах к построению организационных структур? В каких случаях каждый из них предпочтителен?

8. Расскажите, какие модели организационных изменений существуют и в каких случаях какая применяется?
9. Какие стандарты качества Вы знаете. Как их использование влияет на проведение изменений в организациях?
10. В чем особенность использования концепции TQM в российской экономике?
11. Перечислите основные инструменты проведения организационных изменений.
12. В каких документах отражаются решения о проведении изменений (перечислите документы, основные разделы этих документов)
13. Перечислите факторы, определяющие размер организации
14. Объясните особенности структуры системы управления изменениями?
15. Проведите сравнительную характеристику моделей управления организационными изменениями Бекхарда и Тюрли.
16. Какие способы инициирования новых идей Вы знаете?
17. Какие причины сопротивлений изменениям существуют и как обнаружить их существование.
18. В чем заключается модель организационного развития МакКинси «7С».
19. Какие стили проведения изменений в предприятиях сервиса Вы знаете? В чем особенность их реализации?
20. Паутина интерактивных элементов обучающейся организации: дайте определение понятию и развернутую характеристику.
21. В чем заключаются этические проблемы организационного развития
22. Организационная культура, ее место и влияние на процесс управления изменениями в организации.
23. Выделите основные методы мониторинга и контроля изменений.
24. Чем определяется необходимость формирования команды стратегических изменений и ее отличие от группы.
25. Чем определяется результативность команды стратегических изменений
26. Что такое концепция «6 сигм»
27. Принципы управления процессом изменений
28. Реструктуризация управления организацией
29. Классические и современная концепции организационного развития
30. Принципы и стадии создания команд для проведения изменений

Примерные практико-ориентированные задания

1. Составьте график и план встречи иностранных гостей на два дня, приехавших из Германии.
2. Составьте график и план встречи иностранных гостей на два дня, приехавших из США.
3. Составьте график и план встречи иностранных гостей на два дня, приехавших из Японии.
4. Составьте график и план встречи иностранных гостей на два дня, приехавших из Китая.
5. На примере выбранной вами организации, объясните на какой стадии жизненного цикла она находится, какие законы в ней реализуются.

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1) нормативный правовой акт

б) основная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-394-03539-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091830>

2. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009813-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816937>

в) дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18430. - ISBN 978-5-16-015901-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932281>

2. Герасимов, Б.Н. Моделирование процесса управления изменениями в организациях [Электронный ресурс] / Б.Н. Герасимов. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник, 2015. - 12 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526860>

3. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учебник / А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. -

384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0631-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986901>

4. Управление изменениями : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Т.Ю. Ивановой. — М. : КНОРУС, 2017. — 349 с. — (Бакалавриат). <https://www.book.ru/book/920281>

5. Оркина, Е.А. Управление изменениями : учеб. пособие / Е. А. Оркина. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 190 с. - (Высшее образование). - Библиогр.:с.131-133.

6. Петров, В.В. Управление изменениями в организации : учебное пособие / В.В. Петров, В.В. Даньшина, О.Г. Васильева. — М. :Издательство«Палеотип», 2011. — 208 с. <https://www.book.ru/book/902289>

7. Управление изменениями: Учебное пособие / В.М. Распопов. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0052-1 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/465261>

8. Рогова И. Н., Сутырин Ф. Д. Дипломатический протокол и этикет. Учеб. пособие. СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. 49 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32882063>

9. Международные переговоры и дипломатический протокол / Н. В. Трифонова, Ф. Д. Сутырин, И. Н. Рогова, И. Ю. Вострикова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 142 с. – ISBN 978-5-7310-4617-6.

10. Шермет М. А. Управление изменениями: Учебное пособие / Шермет М.А. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 128 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493522>

г) ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал «профессиональный стратегический менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: stratman.pro

2. Портал «СЛОИ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sloan.ru/biznes/strategicheskij-menedzhment/>

3. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к

лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление организационными и культурными изменениями» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на

диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых

организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Управление организационными и культурными изменениями»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется использовать электронно-библиотечные системы.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Управление организационными и культурными изменениями*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 2) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- 3) Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- 4) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 39	1
	доска аудиторная ауд. № 39	1
	доска интерактивная ауд. № 39	1
	мультимедийный проектор ауд. № 39	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41	1
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 41	17
	доска аудиторная ауд. № 41	1

Пронумеровано и
прошито _____ листов

Зав. УМО _____

