

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы
гражданско-правовая

Формы обучения
очная

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «*Информационное право*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее ФГОС ВО), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ГРПД _____ / Кузьмин А.В.

Руководитель ОП _____ / Драбенко В.А.

Содержание

| | с. |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 8 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 9 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 18 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 19 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 20 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 21 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 24 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 26 |

1. Пояснительная записка

Курс «*Информационное право*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.05 «*Бизнес-информатика*».

Целью освоения дисциплины «*Информационное право*» является дать студентам предусмотренные рабочей программой знания об основных институтах данной отрасли права, выработать навыки работы с нормативными актами и их применения в конкретных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий;
- уяснение студентами значения информационного права и законодательства;
- приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования связей информации профессиональной деятельности;
- привитие обучающимися необходимых навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере информационного регулирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Информационное право*» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

| Компетенции | Индикаторы | Дескрипторы |
|---|--|---|
| ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1 Эффективно работает с различными источниками информации, включая правовые базы данных, с целью получения юридически значимой информации; | Знать: понятие и виды информации; информационно-правовые нормы и отношения; систему и источники информационного права; субъекты информационного права; правовые режимы информационных ресурсов; правовое регулирование информационных систем, ресурсов, Интернета, СМИ; Уметь: выделять необходимые источники информации, собирать информацию; анализировать, толковать и правильно применять информационно-правовые нормы; Навыки/ владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, эмпирической базой и литературными источниками в |

| | | |
|--|---|--|
| | | сфере информационного права; толкования нормативных правовых актов, выступающих источниками информационного права. |
| | ИОПК-8.3 Соблюдает требования информационной безопасности. | <p>Знать: общую характеристику информационной безопасности; основы информационной безопасности личности, общества, государства; основы информационной безопасности в глобальном информационном пространстве;</p> <p>Уметь: обеспечивать организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и других видов тайны, а также персональных данных; оценивать информационные угрозы;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками работы с информационными ресурсами и технологиями, связанными с обеспечением информационной безопасности и защитой информации; методами, способами и средствами обеспечения информационной безопасности и защиты информации, в том числе в служебной деятельности.</p> |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Информационное право» является дисциплиной обязательной части (базовая часть) программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая.

| Шифр компетенции | Индикатор компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|---|--|--|---|--|
| ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с | ИОПК-8.1 Эффективно работает с различными источниками информации, включая правовые базы данных, с целью получения юридически значимой информации; | Б1.О.29 Информационные технологии в юридической деятельности | | Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) |
| | ИОПК-8.3 Соблюдает требования информационной безопасности. | Б1.О.29 Информационные технологии в юридической деятельности | | Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| учетом требований информационной безопасности | | | | |
|--|--|--|--|--|

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Информационное право»* составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа.

| Семестр | | № семестра <u>3</u> | Всего, ак. часов |
|---|----------------------|------------------------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед) | | 108/3 | 108/3 |
| Контактная работа | Лекции | 16 | 124 |
| | Практические занятия | 16 | 124 |
| Самостоятельная работа | | 40 | 40 |
| Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/самост. раб.) | Экзамен | 2,5/33,5 | 9,75/116,25 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|-----------|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| 3 семестр | | | | | | | |
| 1. | Понятие, предмет и источники информационного права | 8 | 2 | 2 | - | 4 | Понятие информационного права. Предмет информационного права. Комплексный характер информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Особенности формирования информационного права. Методы правового регулирования. Понятие и виды источников информационного права. Соотношение и взаимодействие основных источников информационного права. Международно-правовые акты в информационной сфере. Конституционные основы информационного права. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации как источник информационного права. Подзаконные нормативные правовые акты в информационной |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|----|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | сфере. Значение судебной и арбитражной практики как источника информационного права. |
| 2. | Информации как объект правоотношений. Свойства информации. | 8 | 2 | 2 | - | 4 | Понятие информации. Свойства информации. Нематериальная сущность информации. Обособляемость информации от ее обладателя. Неисчерпаемость. Непотребляемость информации. Возможность неограниченного тиражирования. Субстанциональная несамостоятельность. Роль информации в обществе. Виды информации. Документированная информация. Информационные ресурсы. Информационное общество и общество знаний. Декларация принципов информационного общества. Информационная безопасность. |
| 3. | Правовой режим информации. Информация в частноправовых отношениях. Информация в публично-правовых отношениях | 8 | 2 | 2 | - | 4 | Понятие и содержание правового режима информации. Информация как объект частноправовых отношений. Виды частноправовых отношений, в которых информация является их объектом. Особенности правового режима информации в частноправовых отношениях. |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|----|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | Информация как объект публично-правовых отношений. Виды публично-правовых отношений, в которых информация является их объектом. Особенности правового режима информации в публично-правовых отношениях. Информация в экономике. Информация как экономическое благо. Информация как неэкономическое благо. |
| 4. | Право на доступ к информации. Защита оборота информации. | 8 | 2 | 2 | - | 4 | Право на информацию и право на доступ к информации. Содержание права на доступ к информации. Эволюция законодательства о доступе к информации. Законодательное регулирование доступа к информации. Международно-правовой и национальный подходы к регулированию доступа к информации. Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Доступ к информации о деятельности представительных (законодательных) органов. Доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти. |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|----|---|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | <p>Доступ к информации о деятельности судебных органов.</p> <p>Доступ к информации в сфере средств массовой информации. Право организаций средств массовой информации на доступ к информации. Право журналистов на доступ к информации.</p> <p>Экономические предпосылки для защиты оборота информации. Проблемы выявления правообладателя. Соотношение права на информацию и защиты экономического оборота информации.</p> |
| 5. | Открытая информация. Общедоступная информация. Информация как общественное достояние. | 8 | 2 | 2 | - | 4 | <p>Конституционные основы установления правового режима информации. Правовой режим открытой информации. Доступ к открытой информации. Использование открытой информации. Соотношение открытой информации и общедоступной информации. Особенности правового режима информации, являющейся общественным достоянием.</p> |
| 6. | Конфиденциальность информации. Информация ограниченного доступа. Понятие | 8 | 2 | 2 | - | 4 | <p>Правовые основы ограничения доступа к информации. Понятие конфиденциальности информации. Правовой режим информации</p> |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|----|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | и виды тайн. Первичные и вторичные тайны. | | | | | | ограниченного доступа. Введение режима ограничения доступа к информации. Прекращение действия режима. Изменение режима информации. Понятие тайны в российском законодательстве. Классификация тайн. Первичные тайны. Вторичные тайны. Соотношение конфиденциальности и тайн. |
| 7. | Тайны в государственной сфере. Тайны в предпринимательской сфере. | 6 | 2 | - | - | 4 | Государственная тайна. Понятие государственной тайны. Правовые основы режима государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Особый порядок допуска к государственной тайне. Служебная тайна. Понятие служебной тайны. Правовые основы режима служебной тайны. Сведения, составляющие служебную тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к служебной |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|----|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | тайне. Прекращение действия режима служебной тайны. Коммерческая тайна. Понятие коммерческой тайны. Правовые основы режима коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческой тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к коммерческой тайне. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, государственным и муниципальным органам. Коммерческая тайна в трудовых отношениях. Коммерческая тайна и ноу-хау. Защита инсайдерской информации. Понятие, цели, правовые последствия. |
| 8. | Тайны личности. Профессиональные тайны. | 6 | - | 2 | - | 4 | Международные и конституционные основы защиты прав личности на неприкосновенность частной жизни. Понятие личной тайны. Содержание личной тайны. Понятие семейной тайны. Содержание семейной тайны. Пределы действия режимов личной и семейной тайн. Баланс публичных и частных интересов. |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|----|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | <p>Предоставление информации, составляющей личную и семейную тайну, государственным и муниципальным органам.</p> <p>Понятие профессиональных тайн. Правовые основы режима профессиональных тайн.</p> <p>Сведения, составляющие профессиональную тайну.</p> <p>Профессиональные тайны как вторичные тайны.</p> <p>Нотариальная тайна, адвокатская тайна, врачебная тайна. Другие виды профессиональных тайн.</p> <p>Обладатель информации, составляющей профессиональную тайну. Прекращение действия режима профессиональной тайны.</p> <p>Предоставление информации, составляющей профессиональную тайну, государственным и муниципальным органам.</p> |
| 9. | Персональные данные. | 6 | - | 2 | - | 4 | <p>Понятие персональных данных. Сведения, составляющие персональные данные. Правовые основы режима персональных данных.</p> <p>Международно-правовое регулирование персональных данных. Национальное законодательство о персональных данных.</p> |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|---|---|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | <p>Принципы и условия обработки персональных данных. Специальные категории персональных данных.</p> <p>Трансграничная передача персональных данных.</p> <p>Права субъекта персональных данных.</p> <p>Обязанности оператора. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных</p> <p>Обработка персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных.</p> <p>Персональные данные в трудовых отношениях.</p> <p>Персональные данные в социальных сетях.</p> |
| | <p>Ответственность в информационной сфере по законодательству Российской Федерации.</p> | 6 | - | 2 | - | 4 | <p>Виды ответственности в информационной сфере.</p> <p>Общие условия ответственности. Субъекты ответственности информационной сфере.</p> <p>Уголовная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.</p> <p>Запрещенная информация. Вредная информация.</p> |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|---------------------------|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|------------|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| Экзамен | | 18 | | 2,5 | 0 | 33,5 | |
| Итого за <u>3</u> семестр | | 108 | 16 | 18,5 | 0 | 73,5 | |
| Итого за курс | | 108 | 16 | 18,5 | 0 | 73,5 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № темы | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак.часы | Форма контроля |
|------------------|---|-----------------------|---|
| 3 семестр | | | |
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 4 | Опрос Подготовка докладов |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 4 | Опрос Тестирование |
| 3. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 4 | Опрос Дискуссия |
| 4. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 4 | Опрос Тестирование Решение ситуационных задач |
| 5. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 4 | Опрос Решение ситуационных задач |
| 6. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 4 | Опрос Подготовка докладов |
| 7. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 4 | Опрос Дискуссия |
| 8. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 4 | Опрос Подготовка докладов |
| 9. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 4 | Опрос Подготовка докладов |
| 10. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 4 | Опрос Решение ситуационных задач |

| № темы | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак.часы | Форма контроля |
|-------------------|--|----------------------------------|---------------------------|
| | Подготовка к промежуточной аттестации | 33,5 | Экзамен |
| | Итого за семестр | 73,5 | |
| | Итого за курс | 246,25 | |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Информационное право: Учебник / Смоленский М.Б. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 221 с.[Электронный ресурс].<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910963>
2. Право: Учебное пособие / Н.М. Чистяков, М.Г. Абрамова, И.О. Антропова, В.А. Баранов; Отв. ред. Н.М. Чистяков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с. [Электронный ресурс].<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=464884>
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Информационное право».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

А) Основная литература:

1. Информационное право: Учебник / Смоленский М.Б. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 221 с.
2. Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 136 с.
3. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 574 с.
4. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 419 с.

Б) Дополнительная литература:

1. Ловцов Д.А. Информационное право [Электронный ресурс]: Учеб.пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517558>
2. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: 60х90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-006123-8, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=442472>
3. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0434-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411182>

В) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://president.kremlin.ru>
3. Официальный сайт Председателя Правительства Российской Федерации <http://www.premier.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/>
5. Правовой портал <http://www.lawportal.ru>.
6. Сайт о применении информационных технологий в различных областях <http://biznit.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Информационное право» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания

раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Информационное право» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной

литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Информационное право*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security*Проприетарная*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.
- 2) Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
(модулю)**

| № п/п | Наименование | Количество |
|------------------|---|-------------------|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 11 | 1 |
| | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением | 16 |
| 2. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: № 2 | 1 |
| | Технические средства обучения: | |
| | мультимедийный проектор | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением | 1 |
| | интерактивная доска | 1 |
| 3. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 14 | 1 |
| | мультимедийный проектор | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением | 1 |
| | интерактивная доска | 1 |