

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Отечественный и зарубежный опыт социальной работы

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Социальная работа в системе социальных служб


Форма обучения  
очная

Гатчина  
2020

Рабочая программа по дисциплине «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа. Направленность (профиль) образовательной программы – Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация (степень): бакалавриат


Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры управления социальными и экономическими процессами Сипунова Надежда Валентиновна  / Сипунова Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «28» июня 2020 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Заборовская О.В.

Руководитель ОП  / Сипунова Н.В.

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	21
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	22

## 1. Пояснительная записка

Курс «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению *39.03.02 Социальная работа*. Задача социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, реализуется государством и некоммерческими организациями, а также гражданами, ведущими предпринимательскую деятельность в области социального обслуживания формирование системы государственных и негосударственных социальных служб. Особенности управления социальными службами, их правового статуса и специфики деятельности являются предметом изучения курса «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб».

Основная цель дисциплины «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб» - формирование у студентов понимания основных закономерностей деятельности, осуществляемой учреждениями социального обслуживания в различных ведомствах и сферах жизнедеятельности; развитие способности и готовности к оказанию качественной услуги клиентам социальных служб; овладение современными методами повышения эффективности в социальном обслуживании различных категорий граждан – клиентов социальных служб.

Задачи курса:

1. изучить принципы социального обслуживания;
2. сформировать представление о взаимодействии различных учреждений и организаций с целью наиболее эффективного решения проблем клиентов;
3. ознакомить студентов с учреждениями различной ведомственной принадлежности, оказывающими социальные услуги;
4. научить студентов проведению самостоятельной оценки недостатков различных организационных систем в учреждениях социального обслуживания на основе обратной связи.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

ПК- 2	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств,	<b>Знания:</b> современные модели социальной защиты в России и за рубежом; отечественные и зарубежные методы и технологии социальной работы с различными категориями клиентов <b>Умения:</b> анализировать отечественный и зарубежный опыт деятельности социальных
-------	---	---

обуславливающих потребность в социальном обслуживании ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.	служб при определении технологий, форм и методов профессиональной деятельности <b>Навыки:</b> выбора конкретных технологий, форм и метод социальной работы, используя данные передового отечественного и зарубежного опыта
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.02 «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб»* является дисциплиной *вариативной* части для подготовки студентов по направлению *39.03.02 Социальная работа*.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-2	Дисциплина является первой в формировании данной компетенции	Психология социальной работы Социальная психология <b>Социальная педагогика</b> Социальная работа в общеобразовательных организациях Система государственных и негосударственных социальных служб Социально-медицинская работа и реабилитация в социальных учреждениях Социальная работа в пенитенциарных учреждениях Технология социальной работы с семьей Гендерология в социальной работе Технология социальной работы с молодежью Технология социальной работы с несовершеннолетними Технология социальной работы с лицами пожилого возраста Социальная геронтология Социальная работа в службах занятости Социальная работа и регулирование трудовых отношений

		Технология социальной работы с лицами девиантного поведения Технология социальной работы с лицами без определенного места жительства Технология социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни
--	--	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб» составляет 2 зачетных единиц или 72 академических часа.

**Очная форма обучения**

Семестр		2
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4
Контактная работа	Лекции	32
	Практические занятия	32
Самостоятельная работа		35
Вид промежуточной аттестации (самост. раб/контакт.раб.)	Зачет	4,5/40,5

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов очной формы обучения**

№	Наименование	Трудоемкость	Содержание
---	--------------	--------------	------------

	раздела дисциплины (тема)	всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
2 семестр							
1.	Особенности применения методов оценки качества и стандартизации в организационно-административной работе социальных служб	23	12	12		11	Оценка и контроль качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи организационно-административными методами. Организационные структуры учреждений социального обслуживания и их влияния на качество оказываемых социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи
2.	Сущность и содержание организационно-административной работы в системе социальных служб	20	10	10		12	Современные методы организационно-административной работы в системе социальных служб. Административные методы управления: организационные, распорядительные и дисциплинарные, в работе подразделений организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
3.	Особенности организации документооборота в системе социальных служб	20	10	10		12	Организация системы документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. Ведение документации и делопроизводство в организациях и службах социальной защиты
<b>Зачет</b>		<b>9</b>		<b>0,25</b>		<b>8,75</b>	
<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16,25</b>		<b>43,75</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	11	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	10	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	10	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету, итоговый тест)	8,75	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Оганян К. М. Теория и практика управления в социальной работе / К.М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522022>
- 2) Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова; Под ред. профессоров Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 300 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414983>
- 3) Управление мотивацией: 12 факторов мотиваций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Ричи Ш., Мартин П., Лалаян Е.; Под ред. Климов Е.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/catalog/product/883709>
- 4) Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. - М.: ИНФРА-М,



с.ЭБСZnanium:<http://znanium.com/bookread2.php?book=254681>

- 5) Анцупов А. Я. Социально-психологическая оценка персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Анцупов А.Я., Ковалев В.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 с. ЭБС Znanium:<http://znanium.com/bookread2.php?book=1028859&spec=1>
- 6) Максимцов М. М. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. ЭБС Znanium:<http://znanium.com/bookread2.php?book=1028774&spec=1>
- 7) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб»

**7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И  
ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра управления социальными и экономическими процессами**

**БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Опыт организационно-административной работы в системе  
социальных служб»

Теоретический вопрос:

Нормативно-регламентирующие документы о порядке проведения аттестации

Практико-ориентированное задание:

Подготовит Приказ по личному составу (об увольнении по собственному желанию)

*Зав.кафедрой «Управления социальными  
и экономическими процессами»*

д.э.н., проф. Заборовская О.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И  
ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра управления социальными и экономическими процессами**

**БИЛЕТ № 2**

По дисциплине «Опыт организационно-административной работы в системе  
социальных служб»

Теоретический вопрос:

Кадровый менеджмент.

Нормативно-регламентирующие документы о порядке проведения аттестации.

Практико-ориентированное задание:

Разработать макет должностной инструкции ведущего специалиста по социальной  
работе

*Зав.кафедрой «Управления социальными  
и экономическими процессами»*

д.э.н., проф. Заборовская О.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И  
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Опыт организационно-административной работы в системе  
социальных служб»

Теоретический вопрос:

Организация труда в социальных учреждениях. Права социальных работников

Практико-ориентированное задание:

Разработать макет Распоряжения

Зав.кафедрой «Управления социальными  
и экономическими процессами»

д.э.н., проф. Заборовская О.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) нормативные правовые акты**

1) Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/)

**б) основная литература:**

- 1) Оганян К. М. Теория и практика управления в социальной работе / К.М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522022>
- 2) Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова; Под ред. профессоров Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 300 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414983>

**в) дополнительная литература:**

- 1). Оганян К. М. Теория и практика управления в социальной работе / К.М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522022>
- 2). Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова; Под ред. профессоров Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 300 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414983>
- 3). Управление мотивацией: 12 факторов мотиваций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Ричи Ш., Мартин П., Лалаян Е.; Под ред. Климов Е.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. ЭБС Znanium: <http://znanium.com/catalog/product/883709>

4). Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 128

с.ЭБСZnanium:<http://znanium.com/bookread2.php?book=254681>

5). Анцупов А. Я. Социально-психологическая оценка персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Анцупов А.Я., Ковалев В.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 с. ЭБС

Znanium:<http://znanium.com/bookread2.php?book=1028859&spec=1>

6). Максимцов М. М. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. ЭБС

Znanium:<http://znanium.com/bookread2.php?book=1028774&spec=1>

#### **г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Агентство социальной информации// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asi.org.ru>
2. Аналитические материалы по социально-экономическому развитию России// [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.budgetrf.ru/index.htm>
3. Международная организация труда // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществлять взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к

практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и

проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
3.	Технические средства:	
	экран настенный	2
	мультимедийный проектор	2
	компьютер с программным обеспечением	5
4	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
5	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением	17



