

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Бизнес-информатика

Форма обучения
заочная

Гатчина
2021

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) подготовки – Бизнес-информатика

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: старший преподаватель кафедры бухгалтерского учёта и статистики _____/Швец О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и статистики «26» августа 2021 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / А.В. Пушинин

Руководитель ОП _____ / В.А. Драбенко

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
10. Практическая подготовка	24
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25

1. Пояснительная записка

Дисциплина «*Бухгалтерский и финансовый учет*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) подготовки – Бизнес-информатика.

В условиях рыночной экономики бухгалтерский и финансовый учет представляет собой часть хозяйственного учета. Вместе с этим, являясь составной частью системы управления организацией, бухгалтерский учет, согласно Федеральному Закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011, обеспечивает формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Целью учебной дисциплины является обеспечение глубоких знаний студентов в области методологических основ бухгалтерского и финансового учета, принципов, предмета, метода, информационных и контрольных возможностей и создания необходимых предпосылок для творческого восприятия, основывающихся на развитии теории, последующих дисциплин.

Учебные задачи дисциплины:

- получить знания и развить навыки работы с нормативными документами, регулирующими вопросы бухгалтерского и финансового учета;
 - изучить концепцию развития бухгалтерского и финансового учета в условиях рыночной экономики и теоретические основы данного вида учета;
 - изучить общие принципы организации бухгалтерского и финансового учета;
 - освоить требования к ведению бухгалтерского учета, формированию учетной политики и финансовой отчетности;
- понимать экономическую сущность счетов бухгалтерского учета, состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;

- овладеть методикой и порядком ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов, обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- знать процесс подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющих требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- уметь использовать информацию бухгалтерского финансового учета для анализа и принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобрести практические навыки ведения бухгалтерского и финансового учета и взаимодействия с государственными органами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский и финансовый учет» участвует в формировании следующие компетенции:

Компетенции	Дескрипторы
ОПК-4 – Информация, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	<p>Знать: основных понятий теории множеств и отношений, математической логики, комбинаторики, теории кодирования, теории графов, нормативно-правовую основу и способы ведения бухгалтерского учета в организации;</p> <p>Уметь: применять методы дискретной математики для решения типовых задач; разбираться в профессиональных вопросах, сформулированных на математическом языке, документировать хозяйственные операции и составлять бухгалтерские записи, формировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности для представления заинтересованным пользователям;</p> <p>Владеть: использованием методов дискретной математики; способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; способностью работать с компьютером как средством управления информацией; работать с информацией из различных источников, навыками сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 «Бухгалтерский и финансовый учет» является дисциплиной для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) подготовки – Бизнес-информатика.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-4	-	Дискретная математика (3 семестр); Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (4 семестр),	-

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет» составляет 6 зачетных единицы или 216 академических часов. Промежуточная аттестация в форме зачета в третьем семестре и экзамена в четвертом семестре.

Семестр		3	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов/ з.ед)		108/3	108 /3
Контактная работа	Лекции	4	4
	Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа		94	94
Курсовая работа (конт. работа/ сам. работа)		-	-
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа) – зачет и экзамен		0,25/3,75	0,25/3,75

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		Всего	Лекции	практич. занятия	самост. работа	
3 семестр						
1.	Предмет, объекты, цели и методы бухгалтерского и финансового учета					Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Основные понятия, категории и инструменты, применяемые в бухгалтерском учете. Общие принципы и концепции финансового учета. Методы бухгалтерского учета. Современная система показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации					Система сбора, обработки, подготовки информации финансового характера в организации. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Органы государственного регулирования бухгалтерского учета и субъекты негосударственного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон о бухгалтерском учете. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ). Рабочие документы по бухгалтерскому учету предприятия. План счетов бухгалтерского учета.
3.	Организация и порядок ведения учета денежных средств					Расчетные отношения между предприятиями в процессе хозяйственной деятельности. Правила ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерских записей и документирования денежных средств организации. Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств. Особенности бюджетного бухгалтерского учета денежных средств.
4.	Учет расчетов					Расчетные отношения с поставщиками и подрядчиками, расчеты по претензиям, документы по расчетным операциям, учет расчетов с покупателями и заказчиками
5.	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов					Понятие основных средств и нематериальных активов, виды их оценки в учете и балансе. Документальное движения ОС и НМА и отражение на счетах данных операций. Нормативно-правовое регулирование. Методы начисления амортизации и порядок списания первоначальной стоимости на затраты. Инвентаризация ОС и НМА и отражение

						результатов в бухгалтерском учете
6.	Учет расчетов с персоналом предприятия					Формы и системы оплаты труда. Учет начисления и документального оформления заработной платы. Учет страховых взносов. Виды удержаний из заработной платы, порядок их расчета и отражения в учете. Порядок выдачи заработной платы. Депонирование не выданных сумм. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты по претензиям к работникам предприятия
7.	Организация ведения бухгалтерского учета производственных запасов и затрат					Понятие и состав производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов при поступлении и отпуске в производство. Особенности инвентаризации МПЗ и отражение результатов в бухгалтерском учете.
8.	Учет текущих и долгосрочных обязательств					Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами РФ. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Корреспонденция счетов по учету текущих и долгосрочных обязательств. Основные нормативные документы. Особенности бюджетного бухгалтерского учета обязательств.
9.	Учет затрат на производство	20	4	4	12	Принципы организации учета затрат. Состав затрат по элементам затрат. Классификация по калькуляционным статьям. Типовая группировка затрат для промышленных предприятий и предприятий сферы услуг, их характеристика. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Учет себестоимости продукции.
10.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли	20	4	4	12	Задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов: состав финансовых результатов и их учет. Особенности бюджетного бухгалтерского учета финансовых результатов
11.	Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах	21	4	4	13	Организационно-правовые формы предприятий. Влияние классификации предприятий на организацию и постановку бухгалтерского учета. Учетная политика: разработка и обоснование

12.	Бухгалтерская отчетность организации	20	4	4	12	Значение бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Порядок представления, рассмотрения, утверждения и публикации бухгалтерских отчетов. Использование пользователями информации финансового учета и отчетности в процессе принятия решений.
Зачет		4		0,25	3,75	
Итого 4 семестр		108	4	8,5	97,75	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации		Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)		Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение практических заданий
3.	Подготовка к текущей аттестации (тестирование и/или решение заданий)		Тесты, практико-ориентированные задания
4.	Подготовка к промежуточному контролю (вопросы и задания к зачету и экзамену)		Устное собеседование, тестирование, выполнение практико-ориентированных заданий
Итого			

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Качкова О.Е., под ред., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н., Демина И.Д. и др. — Москва : КноРус,

2020. — 551 с. — ISBN 978-5-406-07640-8. — URL: <https://book.ru/book/934021>. — Текст : электронный.

2. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слиняков Ю.В., Бодяко А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07201-1. — URL: <https://book.ru/book/931760>. — Текст : электронный.

3. ФОММ по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Классификация производственных затрат. Учет прямых и косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
2. Методы учета затрат
3. Организация складского учета запасов
4. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)»
5. Оценка запасов в системе учета
6. Оценка основных средств в учете. Порядок изменения стоимости основных средств
7. Понятие себестоимости продукции, ее состав
8. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
9. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их использования
10. Порядок начисления и учета амортизации основных средств
- 11.Порядок открытия и учет операций на расчетном счете.
12. Последующая оценка финансовых вложений. Учет резервов под обесценение вложений
13. Сущность и виды лизинга. Учет операций лизинга у лизингодателя

14. Сущность и виды лизинга. Учет операций лизинга у лизингополучателя
15. Сущность и классификация запасов
16. Сущность и классификация финансовых вложений.
17. Учет валютных операций.
18. Учет движения финансовых вложений, их оценка.
19. Учет затрат по восстановлению основных средств
20. Учет изготовления и продажи готовой продукции. Ее оценка
21. Учет инвестиций в форме капитальных вложений. Особенности применения ПБУ 2/08.
22. Учет поступления и отпуска материалов в производство, продажи и прочего выбытия
23. Учет поступления и создания нематериальных активов
24. Учет поступления основных средств
25. Учет расходов на продажу
26. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов
27. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств
28. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Торговая наценка
29. Формы безналичных расчетов

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет начисления заработной платы. Состав фонда оплаты труда.
2. Влияние организационно-правовой формы на постановку учетного процесса
3. Добавочный капитал, его формирование и учет
4. Классификация организационно-правовых форм
5. Классификация производственных затрат. Учет прямых и косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
6. Методы учета затрат
7. Нормативное регулирование учета
8. Организация складского учета запасов

9. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)»
10. Оценка запасов в системе учета
11. Оценка основных средств в учете. Порядок изменения стоимости основных средств
12. Оценочные резервы
13. Понятие и классификация доходов организации
14. Понятие и классификация кредитов, займов. Учет получения кредитов и займов
15. Понятие и классификация кредитов, займов. Учет предоставления займов
16. Понятие и классификация расходов организации
17. Понятие и состав БФО
18. Понятие себестоимости продукции, ее состав
19. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
20. Понятие, классификация основных средств. Единица учета основных средств
21. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
22. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их использования
23. Порядок начисления и учета амортизации основных средств
24. Порядок открытия и учет операций на расчетном счете.
25. Порядок расчета и отражения в учете пособий
26. Последующая оценка финансовых вложений. Учет резервов под обесценение вложений
27. Предмет и объекты финансового учета
28. Рабочее время и время отдыха. Порядок начисления отпускных
29. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
30. Специальные налоговые режимы
31. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
32. Сущность и виды лизинга. Учет операций лизинга у лизингодателя

33. Сущность и виды лизинга. Учет операций лизинга у лизингополучателя
34. Сущность и классификация запасов
35. Сущность и классификация налогов и сборов
36. Сущность и классификация финансовых вложений.
37. Учет валютных операций.
38. Учет движения финансовых вложений, их оценка.
39. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
40. Учет затрат по восстановлению основных средств
41. Учет изготовления и продажи готовой продукции. Ее оценка
42. Учет инвестиций в форме капитальных вложений. Особенности применения ПБУ 2/08.
43. Учет поступления и отпуска материалов в производство, продажи и прочего выбытия
44. Учет поступления и создания нематериальных активов
45. Учет поступления основных средств
46. Учет прочих доходов и расходов
47. Учет расходов на продажу
48. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
49. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
50. Учет расчетов с бюджетом по НДС
51. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ
52. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям
53. Учет расчетов с подотчетными лицами
54. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным.
55. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по претензиям
56. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
57. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов
58. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств
59. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Торговая наценка

- 60. Учет удержаний из заработной платы
- 61. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
- 62. Формирование и учет резервного капитала
- 63. Формы безналичных расчетов
- 64. Цели и концепции финансового учета

Примерные практико-ориентированные задания

Задача 1 Ситуация: Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии. Рыночная стоимость компьютера на дату принятия к учету — 60 000 руб. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Задание: Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить проводками получение объекта основных средств и начисление амортизации. Какие первичные документы формируются.

Задача 2 Ситуация: Согласно условиям договора поставки, поставщик отгружает покупателю партию товара на сумму 180 000 руб. (в том числе НДС — 20%), покупатель обязуется полностью оплатить товар в течение 10 дней с момента отгрузки. За каждый день просрочки платежа с покупателя в пользу поставщика взимаются пени в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Сразу после получения товара покупателем с расчетного счета оплачены 50% его стоимости. Оставшиеся 50% перечислены поставщику по истечении 20 дней с момента отгрузки товара.

Задание: Определить сумму пени, отразить бухгалтерскими проводками расчеты между поставщиком и покупателем. Какой комплекс управленческих решений должно быть принято администрацией организации-должника.

Задача 3 Определить размер отчислений во все внебюджетные фонды, если доход работника за год составил 1 000 000 руб. Составить проводки по начислению и перечислению страховых взносов.

Задача 4 Организация приобретает объект основных средств. Согласно договору с поставщиком стоимость объекта выражена в долларах США, оплата

осуществляется в рублях. Стоимость объекта 1500 долл. США (в том числе НДС — 20%). Объект принят к учету и введен в эксплуатацию 10 января, оплачен 5 февраля. Курс доллара на дату принятия объекта к учету — 40 руб., на дату оплаты — 41 руб. Определить стоимость объекта основных средств, составить бухгалтерские проводки.

Задача 5 Производственным рабочим организации начислена заработная плата 40 000 руб. (Петрову В.Г. – 17 500 руб., Иванову И.П. – 22 500 руб.). Отобразить начисление заработной платы на счетах бухгалтерского учета. Сформировать платежную ведомость.

Задача 6 Работник организации проболел 10 календарных дней в Марте. Определить сумму, которая будет выплачена ему по листу временной нетрудоспособности, если его доходы за предшествующие болезни 24 месяца составили 1250 000 руб., а страховой стаж – 7 лет.

Задача 7 Определите производственную и полную себестоимость единицы произведенной продукции, а также прибыль от ее реализации.

Организация производит ящики из деревянного бруса. За месяц было изготовлено 400 шт. Предприятие реализовало 300 ящиков по цене 210 руб. за 1 шт. Стоимость бруса 25 000 руб., расходы на оплату труда основного производственного персонала 15000 руб., Заработная плата административного персонала 20000 руб. Полный брак – 3000 руб. Возвратные отходы – 500 руб. затраты энергии на технологические нужды – 400 руб. Прочие общехозяйственные расходы – 12000 руб. Расходы доставке товара до покупателя – 4000 руб.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

**8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы,
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

а) Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
2. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральными законами от 31.12.1998 № 146-ФЗ и от 05.08.2000 №117-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ);
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;
7. Постановление Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов";
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
9. Приказ №66 н от 02.07.10 «О формах бухгалтерской отчетности»;
10. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
11. ПБУ (ФСБУ) 1-27.

б) Основная литература:

1. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум : учебное пособие / Бахолдина И.В., Щербинина Ю.В. — Москва : КноРус, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-406-07990-4. — URL: <https://book.ru/book/938859>. — Текст : электронный.
2. Алексеева, Г.И. Финансовый учет и отчетность. + eПриложение: Тесты : учебник / Алексеева Г.И., Домбровская Е.Н., Сафонова И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-406-08053-5. — URL: <https://book.ru/book/938893>. — Текст : электронный.
3. Парасоцкая, Н.Н. Финансовый учет. Сборник задач : учебное пособие / Парасоцкая Н.Н., Юрасова И.О. — Москва : КноРус, 2022. — 333 с. — ISBN 978-5-406-09166-1. — URL: <https://book.ru/book/942465>. — Текст : электронный.

в) Дополнительная литература:

1. . Пушнин, А.В. (ГИЭФПТ). Бухгалтерский финансовый учет: учеб.-метод. пособие для студ. всех форм обучения / А. В. Пушнин ; ГИЭФПТ, Каф. бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2015. - 151 с.
2. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата: в 2 т. Т.1 / В. П. Астахов; Южный федеральный ун-т. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 536 с.
3. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. — М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 248 с. [Электронный источник] / URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525368>

г) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ;
2. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации;
3. www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ;
4. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ;

5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
6. www.eeg.ru - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам;
7. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг;
8. www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа;
9. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований;
10. x-rates.com - Статистика валютных курсов;
11. www.aup.ru - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории;
12. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент";
13. <http://www.buhgalteria.ru> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам,
14. <http://www.consultant.ru> - сайт нормативно-правовой системы;
15. www.yandex.ru - поисковая служба Интернета;
16. www.book.ru – ЭБС;
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и пр.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного

присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным

является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные занятия по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на

начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ГИЭФПТ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
 - формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
 - реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
 - формирование физической культуры обучающихся;
 - формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
 - формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - профилактику деструктивного поведения обучающихся.
- Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение 8)

Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИЭФПТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья

10. Практическая подготовка

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows 8.X Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

- 1) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**12. Материально-техническая база, необходимая для
осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10

Пролуцеровано и
прошито 25 лислов

Зав. УМО

