

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВО»

Направление подготовки
38.03.05 – «Бизнес–информатика»
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы
Бизнес–информатика

Форма обучения
очно-заочная

Гатчина
2021

Рабочая программа по дисциплине «Право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес–информатика. Направленность (профиль) образовательной программы - Бизнес–информатика.

Уровень подготовки: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: профессор кафедры информационных технологий и высшей математики, д.т.н., проф. _____/Драбенко В.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий и высшей математики «26» августа 2021 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / В.А.Драбенко

Руководитель ОП _____ / В.А.Драбенко

СОДЕРЖАНИЕ

| | с. |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 7 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 8 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 9 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 11 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 12 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 15 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 16 |

1. Пояснительная записка

В период становления и развития рыночных отношений в экономике, существенного обновления законодательства возрастает значение правовой подготовки бакалавров неюридического профиля.

В современных условиях бакалавры бизнес-информатики самостоятельно должны решать разнообразные практические вопросы, возникающие из административных, финансовых, имущественных, трудовых и иных правовых отношений, быть юридически грамотными и компетентными руководителями или исполнителями.

Высокая правовая культура, умение применить нормы права, строгое и точное исполнение законов является одной из важнейших предпосылок эффективного функционирования и совершенствования политической и экономической систем государства.

Главной **целью** правового обучения бакалавров бизнес-информатики является формирование достаточного кругозора и правовой культуры, ознакомление его с основополагающими нормативными актами конституционного, административного, гражданского, трудового и других отраслей права.

Задачи дисциплины:

- познакомить студента с основными направлениями социальной политики государства;
- сформировать навыки поиска необходимой информации из различных источников, а также обобщения полученной информации для получения обоснованных выводов;
- овладеть способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности и умением применять нормы права для решения конкретных юридических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Право» участвует в формировании следующих компетенций:

| Компетенции | Индикаторы | Дескрипторы |
|--|---|---|
| УК-10 – Обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | <p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, обосновывает экономические решения на различных уровнях управления, в том числе на уровне предприятия в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>ИУК-10.3 Обосновывает экономические решения на уровне корпоративного управления компанией (предприятием, организацией).</p> | <p>Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений;</p> <p>Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата;</p> <p>Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p> |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Право» является обязательной дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Бизнес-информатика.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|--|---|---|
|------------------|--|---|---|

| | | | |
|-------|--|---|--|
| УК-10 | Экономическая теория (1 семестр), Учебная практика (Ознакомительная практика) (1, 2 семестр) | - | |
|-------|--|---|--|

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Право» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов.

| Семестр | | 5 семестр | Всего, ак. часов |
|---|----------------------|-----------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед) | | 144/4 | 144/4 |
| Контактная работа | Лекции | 32 | 32 |
| | Практические занятия | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа | | 44 | 44 |
| Вид промежуточной аттестации (конт.раб/сам.раб) | | Зачет | 2.5/33.5 |
| | | | 2.5/33,5 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | Содержание |
|----|--|--------------|--------|---------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич | самост. работа | |
| 1. | Основы теории права и государства | 16 | 4 | 4 | 6 | Основные положения теории государства и права. Государство и право, их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные положения отраслей российского права. Источники российского права. Отрасли права. Правонарушения и юридическая ответственность. |
| 2. | Конституционное право | 16 | 4 | 4 | 6 | Конституция РФ - основной закон государства. Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Система органов государственной власти в РФ. Президент РФ. Федеральное собрание. Правительство РФ. Судебная власть. |
| 3. | Административное право | 16 | 4 | 4 | 6 | Предмет и метод административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. Виды административных наказаний. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях |
| 4. | Уголовное | 16 | 5 | 5 | 6 | Понятие и виды преступлений. |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | Содержание |
|--------------|--|-----------------|-----------|------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. | самост. работа | |
| | право | | | | | Виды уголовных наказаний. Освобождение от уголовной ответственности. Судимость. |
| 5. | Гражданское право | 17 | 5 | 5 | 7 | Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушения. |
| 6. | Трудовое право | 17 | 5 | 5 | 7 | Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. |
| 7. | Семейное право | 17 | 5 | 5 | 7 | Порядок вступления в брак. Прекращение брака. Недействительность брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. |
| Зачет | | 0,5/33,5 | | 0,5 | 33,5 | |
| Итого | | 144 | 32 | 32 | 80 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак.часы | Форма контроля |
|----|--|-----------------------|---|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения. | 23 | Консультация преподавателя, устное собеседование. |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка сообщений (докладов), составление таблиц и логических схем, составление библиографии по заданной теме. | 24 | Представление информации в обработанном виде |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование) | 33 | Тесты. |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Правоведение: курс лекций / Лукомская А.С., Татьянин Д.В. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 235 с. – [Электронный ресурс]. URL:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757813>

2. Правоведение: Учебник / Мархгейм М.В., Тонков Е.Е.; Под ред. Смоленский М.Б., – 12-е изд., испр. и доп. – Рн/Д:Феникс, 2017. – 413 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910842>

3. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 486 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503392>

4. Правоведение: Учебное пособие / Т.О. Айман. – 5-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 144 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368559>

5. Правоведение: Учебное пособие. – 1-е изд. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469962>

6. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Право».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые билеты для проведения зачета:

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1</p> <p style="text-align: center;"><u>По дисциплине «Право»</u></p> | |
| <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право в системе социальных норм 2. Административные правонарушения: понятие и виды. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | |
| <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Петухов взял в долг у своей сотрудницы Петровой 50 тыс. руб. Долг Петухов в срок не возвратил и Петрова обратилась в суд для защиты своих прав. В суде Петухов заявил, что денег в долг не брал. Расписки в получении денег у Петровой не было, но она считала, что достаточно показаний свидетелей, присутствовавших при получении Петуховым денег.</p> <p>Сможет ли суд помочь Петровой? Каково будет решение суда?</p> | |
| <p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> | |

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2По дисциплине «Право»Теоретические вопросы:

1. Источники права
2. Виды административных наказаний

Практико-ориентированное задание:

15-летний Кондратьев, заработав во время школьной практики 0,57 тыс. руб., купил на эти деньги у Северцева поддержанный велосипед. Родители Кондратьева, считая, что велосипед стоит дешевле, обратились в суд с иском о признании сделки недействительной, поскольку их сын в силу своего возраста не может делать такие крупные покупки.

Какие сделки вправе совершать Кондратьев? Можно ли в данном случае признать сделку недействительной?

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ**

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3По дисциплине «Право»Теоретические вопросы:

1. Понятие нормы права, ее основные признаки
2. Понятие и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Практико-ориентированное задание:

Государственная налоговая инспекция (ГНИ) по Каменскому району Липецкой области обратилась в Липецкий областной арбитражный суд с иском о ликвидации общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Полюс», поскольку им не представлялись в налоговую инспекцию отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, а также документы и сведения для исчисления и уплаты налогов. Общество не было поставлено на налоговый учет и не внесено в Государственный реестр.

Имеет ли право ГНИ обращаться в арбитражный суд с иском о ликвидации предприятия? Как суд решит вопрос о ликвидации ООО «Полюс»?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходим ой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативно-правовые акты:

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании

Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.

3. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 10.12.1998.

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета. – № 256. – 31.12.2001.

6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Российская газета. – № 17. – 27.01.1996.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 17.06.1996. – № 25. – ст. 2954.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 29.01.1996. – № 5. – ст. 410.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета. – № 238-239. – 08.12.1994.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Парламентская газета. – № 2-5. – 05.01.2002.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Российская газета. – № 233. 28.11.2001.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета. – № 289. – 22.12.2006.

б) основная литература:

13. Правоведение: курс лекций / Лукомская А.С., Татьянин Д.В. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 235 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757813>

14. Правоведение: Учебник / Мархгейм М.В., Тонков Е.Е.; Под ред. Смоленский М.Б., – 12-е изд., испр. и доп. – Рн/Д:Феникс, 2017. – 413 с. –

[Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910842>

15. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 486 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503392>

16. Правоведение: Учебное пособие / Т.О. Айман. – 5-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 144 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368559>

17. Правоведение: Учебное пособие. – 1-е изд. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469962>

в) дополнительная литература:

18. Права человека: энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. – 656 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=917930>

19. Теория государства и права. Элементарный курс: Учебное пособие / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). – 2-е изд., доп. – М.: НОРМА, 2016. – 304 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537320>

20. Теория государства и права: курс лекций / Н.И. Матузов, А.А. Воротников, В.Л. Кулапов; под ред. Н.И. Матузова, А. В. Малько. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 640 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914288>

21. Теория государства и права: учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 496 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924514>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационное агенство по экономике и правоведению [Электронный

ресурс]. URL: <http://www.akdi.ru>

2. Официальный сайт Министерства финансов России [Электронный ресурс]. URL: www.minfin.ru

3. Официальный сайт Судебного департамента ВС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cdep.ru>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: www.nalog.ru

5. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lawportal.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Право» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный

успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Право»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины. Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания. Решение об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями предполагает изучение современной научной литературы, поэтому рекомендуется работать в электронных библиотечных системах, кроме того, целесообразно изучить статьи в специальных периодических изданиях. Также можно использовать материалы официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий и иных общественных организаций, находящихся в открытом доступе сети Internet. Полезно учитывать, что многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office *проприетарная*;
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|---|------------|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №20 (ул. Рощинская, 5) | 1 |
| 2. | Технические средства обучения: | |
| | Доска аудиторная | 1 |
| | Доска интерактивная | 1 |
| | Персональный компьютер | 1 |
| | Проектор | 1 |
| 3. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2 (ул. Рощинская, 5) | 1 |
| 4. | Технические средства обучения: | |
| | Доска аудиторная | 1 |
| | Доска интерактивная | 1 |
| | Проектор | 1 |
| | Персональный компьютер | 1 |
| | Трибуна для мультимедийного оборудования | 1 |
| 5. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового | 1 |

| | | |
|----|--|----|
| | проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5) | |
| 6. | Технические средства обучения: | |
| | Доска аудиторная | 1 |
| | Персональный компьютер. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду | 23 |

