

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление


Форма обучения
заочная

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

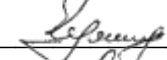
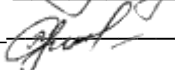
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры менеджмента  / Манчинская Л.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2019 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23

1. Пояснительная записка

Курс «*Инновационный менеджмент*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Инновационный менеджмент – научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает инновационная деятельность предприятия. Разработка и внедрение инноваций позволяет повысить не только конкурентоспособность отечественных товаров, но и имидж государства в целом.

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование компетенций, позволяющих понимать сущность инновационной деятельности предприятия и механизмы управления; проявить способности, умения и готовность обучающегося применять знания в инновационной сфере.

Задачи дисциплины:

1. Освоить понятийный аппарат изучаемой дисциплины;
2. Изучить сущность и содержание инновационных процессов на предприятиях различных сфер деятельности, включая организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления;
3. Изучить методы организации, планирования и финансирования инновационной деятельности;
4. Изучить методы разработки и оценки эффективности инновационных проектов;
5. Изучить правовые аспекты регулирования инновационной деятельности предприятия, включая организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления;
6. Обучить применять полученные знания в области инновационной деятельности для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Инновационный менеджмент*» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью	Знания: методов управления инновационным проектом; источников финансирования инновационной деятельности; социальных аспектов инновационной деятельности; показателей эффективности инноваций и инновационных проектов. Умения: использовать современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; определять риски реализации инновационных проектов; формулировать проблемы, управленческие задачи и разрабатывать решения по внедрению инноваций, инновационных проектов.
---	--

к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Навыки: анализа ресурсной обеспеченности реализации инновационных проектов; оценки эффективности инновационной деятельности.
ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знания: основных понятий инновационного менеджмента; нормативно-правовых основ и методов государственного регулирования инновационной деятельности; принципов разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления; основных этапов реализации инновационного проекта и их содержания.</p> <p>Умения: планировать и организовывать инновационную деятельность; использовать технологии разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Навыки: разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-13	Дисциплина является первой в формировании данной компетенции	<p>Управление проектами/ Управленческий консалтинг (4 курс)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)</p>
ПК-27	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления (2 курс)	<p>Региональное управление и территориальное планирование (4 курс)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Инновационный менеджмент*» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа.

Курс		3 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа		128	128
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Экзамен	2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание			
		всего	Лекции	практич. занятия	самост. работа
1.	Инновации как объект управления	18	1	1	16
					Основные понятия инновационного менеджмента. Классификация инноваций. Содержание инновационной деятельности. Объективные предпосылки инновационной деятельности. Научные концепции инновационного менеджмента.
2.	Инновационный маркетинг	17	-	1	16
					Инновационный маркетинг – один из видов инновационной деятельности.

						Основные причины привлекательности фактора новизны продукта или услуги. Технология управления жизненным циклом товара. Методы репозиционирования в инновационном маркетинге. Причины неудач инноваций
3.	Инновационный процесс. Методы управления инновационным проектом. Разработка и реализация инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.	17	-	1	16	Формулировка проблем, управленческих задач и разработка решений по внедрению инноваций, инновационных проектов. Основные этапы реализации инновационного проекта и их содержание. Методы управления инновационным проектом. Использование современных методов управления инновационным проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов. Определение рисков реализации инновационных проектов. Принципы разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления. Использование технологий разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.
4.	Планирование инновационной деятельности	18	1	1	16	Планирование и организация инновационной деятельности. Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента. Этапы принятия стратегических инновационных решений. Классификация инновационных стратегий предприятия. Бизнес-планирование инновационных проектов.
5.	Организация инновационной деятельности	18	1	1	16	Инфраструктура инновационной деятельности. Формы организации инновационной деятельности. Современные особенности организации инновационной деятельности. Организационные формы реализации инновационных проектов. Организационные формы трансфера технологий.
6.	Финансирование и оценка эффективности	18	1	1	16	Источники финансирования инновационной деятельности. Качественный и количественный

	инноваций					подходы к оценке эффективности инновационной деятельности. Показатели эффективности инноваций и инновационных проектов. Анализ ресурсной обеспеченности реализации инновационных проектов Оценка эффективности инновационной деятельности
7.	Регулирование инновационной деятельности	18	1	1	16	Создание благоприятных условий нововведений. Нормативно-правовые основы и методы государственного регулирования инновационной деятельности Правовое обеспечение инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность: виды, объекты, правовая охрана. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности.
8.	Социальные аспекты инновационной деятельности	18	1	1	16	Социальный аспект инновационной деятельности -человеческий фактор в управлении инновационными процессами. Роль руководителя в процессе инноваций. Формы участия персонала в инновационных процессах. Стимулирование инновационной активности персонала. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации.
Экзамен (конт.раб. / самост.раб.)		2	-	-	-	
Итого за 3 курс		144	6	8	128	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	35	Консультация преподавателя, устное собеседование

2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	58	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и написание рефератов)	35	Тесты, рефераты

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

2. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415304>.

3. Инновационный менеджмент : учебник / Н.А. Жданкин. — Москва : КноРус, 2017. — 315 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920199>.

1. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент: учебник/В.Г. Медынский. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768557>.

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Инновационный менеджмент».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Инновационный менеджмент (3 курс)	Управление проектами/ Управленческий консалтинг (4 курс)	Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Зарубежный опыт государственного и муниципального управления (2 курс)	Инновационный менеджмент (3 курс)	Региональное управление и территориальное планирование (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-13	Знания: - методов управления инновационным проектом; - источников финансирования инновационной деятельности; - социальных аспектов инновационной деятельности; - показателей эффективности инноваций и инновационных проектов.	Не знает: - методов управления инновационным проектом; - источников финансирования инновационной деятельности; - социальных аспектов инновационной деятельности; - показателей эффективности инноваций и инновационных проектов. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - методов управления инновационным проектом; - источников финансирования инновационной деятельности; - социальных аспектов инновационной деятельности; - показателей эффективности инноваций и инновационных проектов.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - методов управления инновационным проектом; - источников финансирования инновационной деятельности; - социальных аспектов инновационной деятельности; - показателей эффективности инноваций и инновационных проектов.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - методов управления инновационным проектом; - источников финансирования инновационной деятельности; - социальных аспектов инновационной деятельности; - показателей эффективности инноваций и инновационных проектов.
		Умения: - использовать современные методы управления инновационным	Не умеет: - использовать современные методы управления инновационным	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - использовать современные методы	Демонстрирует базовый уровень умений: - использовать современные методы	Демонстрирует высокий уровень умений: - использовать современные методы

		<p>проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять риски реализации инновационных проектов; - формулировать проблемы, управленческие задачи и разрабатывать решения по внедрению инноваций, инновационных проектов. 	<p>проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять риски реализации инновационных проектов; - формулировать проблемы, управленческие задачи и разрабатывать решения по внедрению инноваций, инновационных проектов. <p>Допускает грубые ошибки.</p>	<p>управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять риски реализации инновационных проектов; - формулировать проблемы, управленческие задачи и разрабатывать решения по внедрению инноваций, инновационных проектов. 	<p>управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять риски реализации инновационных проектов; - формулировать проблемы, управленческие задачи и разрабатывать решения по внедрению инноваций, инновационных проектов. 	<p>управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять риски реализации инновационных проектов; - формулировать проблемы, управленческие задачи и разрабатывать решения по внедрению инноваций, инновационных проектов.
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа ресурсной обеспеченности реализации инновационных проектов; - оценки эффективности инновационной деятельности. 	<p>Демонстрирует низкий уровень владения навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа ресурсной обеспеченности реализации инновационных проектов; - оценки эффективности инновационной деятельности. 	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа ресурсной обеспеченности реализации инновационных проектов; - оценки эффективности инновационной деятельности. 	<p>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа ресурсной обеспеченности реализации инновационных проектов; - оценки эффективности инновационной деятельности. 	<p>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа ресурсной обеспеченности реализации инновационных проектов; - оценки эффективности инновационной деятельности.

			Допускает грубые ошибки.			
	2 этап					
ПК-27	Знания: - основных понятий инновационного менеджмента; - нормативно-правовых основ и методов государственного регулирования инновационной деятельности; - принципов разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления; - основных этапов реализации инновационного проекта и их содержания.	Не знает: - основных понятий инновационного менеджмента; - нормативно-правовых основ и методов государственного регулирования инновационной деятельности; - принципов разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления; - основных этапов реализации инновационного проекта и их содержания. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных понятий инновационного менеджмента; - нормативно-правовых основ и методов государственного регулирования инновационной деятельности; - принципов разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления; - основных этапов реализации инновационного проекта и их содержания.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - основных понятий инновационного менеджмента; - нормативно-правовых основ и методов государственного регулирования инновационной деятельности; - принципов разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления; - основных этапов реализации инновационного проекта и их содержания.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных понятий инновационного менеджмента; - нормативно-правовых основ и методов государственного регулирования инновационной деятельности; - принципов разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления; - основных этапов реализации инновационного проекта и их содержания.	

		Умения: - планировать и организовывать инновационную деятельность; - использовать технологии разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.	Не умеет: - планировать и организовывать инновационную деятельность; - использовать технологии разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - планировать и организовывать инновационную деятельность; - использовать технологии разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует базовый уровень умений: - планировать и организовывать инновационную деятельность; - использовать технологии разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует высокий уровень умений: - планировать и организовывать инновационную деятельность; - использовать технологии разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.
		Навыки: - разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует низкий уровень владения навыками: - разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: - разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: - разработки и реализации инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3. Типовые вопросы к экзамену

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Инновационный менеджмент»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Новшество – как форма инновации. Оформление новшества.2. Этапы организации инновационной деятельности. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p><i>Планирование и организация инновационной деятельности.</i></p> <p>Предложите новшество для улучшения технологического процесса или отдельного продукта в организации государственного (муниципального) управления. Это может быть компьютерная технология, организация работы с клиентами, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н., доц. Чумаков В.Н. (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Инновационный менеджмент»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и экономическая сущность инноваций.2. Основные этапы реализации инновационного проекта и их содержание. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p><i>Разработка и реализация инновационных проектов в области государственного и муниципального управления.</i> Разработать структуру процесса проектирования нововведения в государственном (муниципальном) учреждении.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н., доц. Чумаков В.Н. (подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения

по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации по дисциплине *"Инновационный менеджмент"*: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

а) нормативные правовые акты:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ. // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.// Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

2. «О науке и государственной научно – технической политике». Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 26.08.1996 - N 35. - ст. 4137.// Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/.

б) основная литература:

3. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415304>.

4. Инновационный менеджмент : учебник / Н.А. Жданкин. — Москва : КноРус, 2017. — 315 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920199>.

2. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент: учебник/В.Г. Медынский. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768557>.

в) дополнительная литература:

3. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 311 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413866>.
4. Джуха В. М. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. - (Высшее образование) [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556473>.
5. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Соколова. — М.: КноРус, 2017. — 203 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920278>.
6. Инновационный менеджмент. Практикум : учебное пособие / С.П. Киселева и др. — Москва : КноРус, 2016. — 324 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/919184>.
7. Мухамедьяров А. М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 191 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405632>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
2. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.
3. Журнал «Инновации». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mag.innov.ru/>
4. Инновационное бюро журнала «Эксперт». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.inno-expert.ru/>
5. Сайт Института инноватики СПбГТУ. [Электронный ресурс]. URL: www.ii.spb.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным

занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Инновационный менеджмент*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами

учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Инновационный менеджмент»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться

проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46 (ул. Рощинская, 5)	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 08 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 08	1
	мультимедийный проектор № 08	1
	компьютер с программным обеспечением № 08	1
5.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 09 (ул. Рощинская, 5)	1

Пропуцеровано и
прошито 22 листов

Зав. УМО

