

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



«31» августа 2020 г.

В.Р. Ковалев



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки  
**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
очная

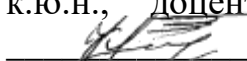
Гатчина  
2020

Рабочая программа по дисциплине «Трудовое право» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

к.ю.н., доцент, зав. кафедрой финансово – правовых дисциплин,  
 / Ю.А. Кудрявцев

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансово – правовых дисциплин «27» августа 2020 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Ю.А. Кудрявцев  
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

## Содержание

|   | с. |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка.....   | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 4  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 5  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....  | 7  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....  | 12 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....   | 13 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | 14 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....  | 16 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | 19 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....               | 20 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 20 |

## 1. Пояснительная записка

Курс «Трудовое право» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Трудовое право является одной из ведущих отраслей российского права, что обуславливается его органической и тесной взаимосвязью с понятием труда, осуществлением трудовой деятельности, регулированием трудовых отношений работников и работодателей и целым рядом других важных общественных отношений.

Целью изучения курса «Трудовое право» является формирование у студентов систематизированных знаний и навыков применения норм трудового законодательства.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучаемых глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины. представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие у обучаемых правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

| Компетенции   | Индикаторы   | Дескрипторы  |
|---|--|--|
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.2 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению | <b>Знания:</b> сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права.<br><b>Умения:</b> свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника; использовать и |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Навыки:</b> самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере трудовых правоотношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан.</p>  |
| <p>ПК-5. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов при планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений и формировании организационной структуры</p> | <p>ПК-5.3. Проводит аудит человеческих ресурсов при планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений и формировании организационной структуры на основе знания трудового законодательства</p> | <p><b>Знания:</b> сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права.</p> <p><b>Умения:</b> свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Навыки:</b> самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере трудовых правоотношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан.</p> |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*«Трудовое право» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.*

| <b>Шифр компетенции</b> | <b>Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>   | <b>Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной</b> | <b>Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>  |
|-------------------------|---|--|---|
| УК-11                   | Введение в профессиональную деятельность (1 сем.)   | -  | Государственная и муниципальная служба (6 сем.)<br>Производственная практика (Организационно-управленческая практика) (6 сем.)<br>Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.) |
| ПК-5                    | Тренинг профессионального роста / Лидерство и командообразование (2 сем.)<br>Теория управления (3 сем.) | -  | Управление человеческими ресурсами (5 сем.)<br>Производственная практика (Организационно-управленческая практика) (6 сем.)<br>Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)     |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Трудовое право» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа.

| Семестр   |                      | 4 семестр | Всего, ак. часов |
|---|----------------------|-----------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)             |                      | 108 / 3   | 108              |
| Контактная работа                                       | Лекции               | 16        | 16               |
|   | Практические занятия | 16        | 16               |
| Самостоятельная работа                                  |                      | 40        | 40               |
| Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ самост. раб.) | Экзамен              | 2,5/33,5  | 36               |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| №         | Наименование<br>раздела<br>дисциплины<br>(тема)                                     | Трудоемкость |                      |                  |               |                | Содержание  |
|-----------|---|--------------|----------------------|------------------|---------------|----------------|---|
|           |   | всего        | Контактная<br>работа |                  |               | самост. работа |   |
|           |   |              | лекции               | практич. занятия | лабор.занятия |                |   |
| 4 семестр |   |              |                      |                  |               |                |   |
| 1.        | Трудовое право как отрасль Российского права. Принципы и источники трудового права. | 8            | 1                    | 2                | -             | 5              | <p>Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права, соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Предмет, метод, функции, система, источники трудового права.</p> <p>Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере трудового права.</p> <p>Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.</p> <p>Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые), их краткая характеристика и взаимосвязь. Особенности работы с правовыми актами, регулируемыми правоотношения в сфере трудового права.</p> |
| 2.        | Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.                   | 8            | 1                    | 2                | -             | 5              | <p>Понятие и критерии классификации субъектов трудового права, правовой статус субъектов трудового права.</p> <p>Основные элементы правового статуса, трудовая правосубъектность, основные права и обязанности субъектов</p>  |

|    |  |   |   |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|---|---|--|
|    |  |   |   |   |   |   | <p>трудового права, юридические гарантии прав субъектов трудового права, виды правовой ответственности субъектов трудового права.</p> <p>Понятие трудового правоотношения и его особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Правоотношения по организации труда и управлению трудом, правоотношения по трудоустройству у данного работодателя.</p> <p>Методика поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере трудовых правоотношений.</p>   |
| 3. | Социальное партнерство в сфере труда.  | 8 | 2 | 2 | - | 4 | <p>Понятие, становление, значение социального партнерства в России; нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.</p> <p>Основные принципы социального партнерства, их характеристика, уровни и формы социального партнерства, стороны социального партнерства и их представители, участники социального партнерства.</p> <p>Понятие и порядок заключения коллективного договора, функции коллективного договора, стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.</p> <p>Понятие и виды социально-партнерских соглашений, структура и содержание соглашений, ответственность сторон социального партнерства.</p> <p>Правила использования и составления нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.</p> |
| 4. | Правовое регулирование трудоустройства | 8 | 2 | 1 | - | 5 | <p>Понятие занятости и ее формы, занятые и безработные граждане. Основы законодательства о</p>   |



|    |                                      |   |   |   |   |   |  |
|----|--------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
|    | и занятости.<br>Трудовой<br>договор. |   |   |   |   |   | <p>занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ, общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.</p> <p>Государственная политика в области занятости населения, Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации.</p> <p>Понятие трудоустройства, его формы и значение, органы трудоустройства, права и обязанности трудоустраиваемых.</p> <p>Понятие трудового договора; стороны и содержание трудового договора; изменение трудового договора; основания для прекращения трудового договора.</p> <p>Анализ, толкование и правильное применение норм трудового законодательства, устанавливающего права и обязанности работодателя и работника.</p>      |
| 5. | Рабочее время,<br>время отдыха.      | 8 | 2 | 1 | - | 5 | <p>Понятие рабочего времени, значение правового регулирования рабочего времени, регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах, нормы труда и виды рабочего времени.</p> <p>Нормирование рабочего времени, нормальное, сокращенное и неполное рабочее время, продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней, работа в ночное время, работа за пределами установленной продолжительности: сверхурочная работа и работа на условиях ненормированного рабочего дня.</p> <p>Режим работы, виды режимов рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа, разделение рабочего дня на части.</p> <p>Понятие времени отдыха, право граждан на отдых и его</p> |

|    |   |   |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|---|---|--|
|    |   |   |   |   |   |   | <p>юридические и материальные гарантии, виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни.</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации, круг лиц, имеющих право на отпуск, виды и продолжительность отпусков.</p>   |
| 6. | <p>Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации работникам.</p>                      | 8 | 2 | 2 | - | 4 | <p>Понятие заработной платы (оплаты труда) как экономической и правовой категории, отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданско-правовому договору, права работников в сфере оплаты труда.</p> <p>Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, коллективно-договорный и индивидуально-договорный.</p> <p>Системы оплаты труда, формы оплаты труда, понятие тарифной системы, основные государственные гарантии по оплате труда работников, минимальный размер оплаты труда, меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы, особенности индексации заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.</p> <p>Нормирование труда: понятие и система установленных гарантий, понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления, гарантийные и компенсационные выплаты, гарантийные доплаты.</p> |
| 7. | <p>Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Материальная</p> | 8 | 2 | 2 | - | 4 | <p>Понятие и значение дисциплины труда, субъективный и объективный аспект дисциплины труда, методы обеспечения трудовой дисциплины, внутренний трудовой распорядок, правила внутреннего трудового распорядка:</p>  |

|    |   |   |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|---|---|--|
|    | ответственность сторон трудового договора.        |   |   |   |   |   | <p>понятие и порядок утверждения. Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности, основания привлечения к дисциплинарной ответственности, понятие и состав дисциплинарного проступка, дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия (дисциплинарное производство), принципы дисциплинарной ответственности.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора, материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.</p> <p>Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников, виды материальной ответственности работников, ограниченная материальная ответственность и ее пределы, прямой действительный ущерб, полная материальная ответственность и ее пределы, письменные договоры о полной материальной ответственности работников, коллективная (бригадная) материальная ответственность, обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> |
| 8. | Охрана труда.<br>Защита трудовых прав работников. | 8 | 2 | 2 | - | 4 | <p>Понятие охраны труда, содержание института охраны труда по трудовому праву, государственная политика в области охраны труда.</p> <p>Органы управления охраны труда, служба охраны труда.</p> <p>Правила по охране труда, обязательные для работодателя, инструкции по охране труда, обязательные для работников, охрана труда женщин, охрана труда женщин в связи с материнством, охрана труда молодежи, охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.</p>   |

|         |                 |     |     |    |   |      |  |
|---------|-----------------|-----|-----|----|---|------|--|
|         |                 |     |     |    |   |      | Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды, обязанности работодателя при несчастном случае на производстве, порядок расследования несчастных случаев на производстве, общие положения. Основные способы защиты трудовых прав работников. Применение юридических средств для защиты прав граждан.   |
| 9.      | Трудовые споры. | 8   | 2   | 2  | - | 4    | Понятие трудовых споров, причины их возникновения, нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров, принципы рассмотрения трудовых споров, классификация трудовых споров, система органов по рассмотрению трудовых споров, подведомственность трудовых споров, понятие и признаки индивидуального трудового спора, порядок разрешения индивидуальных трудовых споров, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция, виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС, исполнение решений комиссии по трудовым спорам, обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Особенности рассмотрения трудовых споров в судах, коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. |
| Экзамен |                 | 36  | 2,5 |    |   | 33,5 |  |
| Итого   |                 | 108 | 16  | 16 | - | 40   |  |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| №  | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость, ак.часы | Форма контроля   |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации                      | 10                    | Консультация преподавателя, устное собеседование                     |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 15                    | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование)   | 15                    | Тесты  |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)  | 33,5                  | Устное собеседование   |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Демидов Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 203 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/477201>

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 233 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/485442>

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 475 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/486336>

4. Шаронов С. А. Трудовое право России: учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков; под общей редакцией С. А. Шаронова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 469 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/468386>

5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Трудовое право».

#### **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Предмет, метод и система трудового права.

2. Подходящая и неподходящая работа. Правовое регулирование общественных работ.
3. Отпуска без сохранения заработной платы.
4. Предмет и метод российского трудового права.
5. Понятие, виды и продолжительность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. Семнадцатилетний ученик колледжа Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерен ли отказ? С какого возраста, и при каких условиях граждане могут быть субъектами трудового права?

2. Проводнику пассажирского поезда Кукушкиной работодатель на основании медицинского заключения о беременности предложил с 1 июля выполнять работу, не связанную с обслуживанием подвижного состава, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на проводника было наложено дисциплинарное взыскание, которое работница обжаловала в суд. Составьте мотивировочную часть судебного решения.

3. На шахте «Первомайская» установлено, что подземные электрослесари подавляющую часть рабочего времени трудятся на поверхности шахты. В результате этого было принято решение у 10 из 20 таких электрослесарей переменить наименование трудовой функции («электрослесарь» вместо «подземный электрослесарь»), изъяв из круга обязанностей выполнение работ внутри шахты, изменив режим и оплату труда, льготы. Четверо рабочих не согласились с этим и были уволены ввиду отказа от продолжения работы с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Они обратились в суд с иском о восстановлении на работе, обосновывая свои требования тем, что количество подземных электрослесарей в штатном расписании сокращено, поэтому увольнение должно было состояться по сокращению штата или численности работников. Как решит дело суд?

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) // Российская газета. – 04.07.2020 - №144.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. – № 256. – 31.12.2001.
3. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 О занятости населения в Российской Федерации // Российская газета. – № 84. – 06.05.1996.
4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ О специальной оценке условий труда // Российская газета. – № 295. – 30.12.2013.
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний // Российская газета. – № 153-154. – 12.08.1998.

**б) основная литература:**

1. Демидов Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 203 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/477201>
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 233 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/485442>
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 475 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/486336>
4. Шаронов С. А. Трудовое право России: учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков; под общей редакцией С. А. Шаронова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 469 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/468386>

**в) дополнительная литература:**

1. Буянова М. О. Трудовое право. Общая часть: учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина; под редакцией М. О. Буяновой. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 185 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/477155>
2. Голованов Н.М., Трудовое право: учебник / Н.М. Голованов, В.С. Озеров; под общ. ред. В.Б. Гольцова. – М.: КноРус, 2021. – 457 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/939169>
3. Певцова Е.А., Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова. – М.: Юстиция, 2021. – 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/938960>
4. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.]; ответственный редактор М. О. Буянова. – М.:

Издательство Юрайт, 2021. – 542 с. [Электронный ресурс].  
URL: <https://www.urait.ru/bcode/467240>

5. Трудовое право. Специальная часть: учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.]; ответственный редактор М. О. Буянова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. [Электронный ресурс].  
URL: <https://www.urait.ru/bcode/467241>

**г) ресурсы сети «Интернет»:**

*1) электронные профильные журналы*

1. Журнал «Трудовое право» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.top-personal.ru/workinglaws.html>

2. Журнал «Трудовое право в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/trudovoe-pravo-v-rossii-i-za-rubejom/>

3. Журнал «Конституционное и муниципальное право» [Электронный ресурс]. URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo>.

4. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» [Электронный ресурс]. URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>.

*2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. База данных национального трудового законодательства NATLEX [Электронный ресурс]. URL: [http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex\\_browse.home?p\\_lang=en](http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=en)

2. База данных законодательства об охране труда разных стран [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/dyn/legosh/en>

3. База данных международных норм МОТ ILOLEX [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/ilolex/index.htm>

4. Образцы документов и рекомендаций по разработке стандартов HR-менеджмента в организации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hr-portal.ru>

5. Сайт Европейского фонда по улучшению условий труда и жизни [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurofound.eu.int/>

6. Сайт Международной организации труда [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/>

7. Сайт российского отделения МОТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.ru/>

8. Сайт центра социально-трудовых прав [http](http://trudprava.ru/) [Электронный ресурс]. URL: <http://trudprava.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**



Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в

рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Трудовое право» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Трудовое право» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности

рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Трудовое право»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск

альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|   |
|---|
| <b>Специализированные аудитории:</b>  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы |
| <b>Технические средства обучения:</b>   |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду   |

|   |
|---|
| <b>Специализированные аудитории:</b>  |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| <b>Технические средства обучения:</b>   |
| мультимедийный комплекс   |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11  |

Пропуцеровано и  
прошито 20 листов

Зав. УМО

