

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансы предприятий и финансовый консалтинг

Форма обучения
Очная

Гатчина
2021

Программа учебной практики (Ознакомительной практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Финансы предприятий и финансовый консалтинг.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП _____  _____ / Кроливецкая В.Э.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита «_01_»
___февраля___ 20_21_ г. Протокол № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____  _____ / Кроливецкая В.Э.

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	8
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	20
Приложение 2.....	21
Дневник практики студента.....	21

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (Ознакомительная практика) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Финансы предприятий и финансовый консалтинг») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в финансовом и реальном секторах экономики. В итоге прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы на предприятиях, учреждениях и в организациях различных отраслей хозяйства и организационно-правовых форм, в которых реализуются финансовые и финансово-кредитные отношения в рамках осуществления финансового и аналитического типов задач производственной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

Форма практики: практическая подготовка.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	Умения: осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на микроэкономическом уровне; Навыки: определения тенденций анализируемых микроэкономических показателей, содержательно их интерпретирует
	ИОПК-1.2 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.	Умения: применять математический аппарат с использованием графических и\или алгебраических методов для решения типовых экономических задач Навыки: анализа и интерпретации результатов решения задач
	ИОПК-1.3. Применяет знания макроэкономической	Умения: осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на

	теории на промежуточном уровне	макроэкономическом уровне; Навыки: определения тенденций анализируемых макроэкономических показателей , их содержательной интерпретации
	ИОПК-1.4. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели экономических субъектов в микроэкономике	Умения: рассчитывать основные производственно-экономические показатели экономических субъектов; Навыки: давать интерпретацию экономических показателей
ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Определяет основные методы сбора и обработки экономической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Умения: Выбора метода сбора и обработки экономической информации. Навыки: Владеть методами сбора экономической информации.
	ИОПК-2.2. Проводит обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Умения: Проведения обработки и анализа экономических показателей в соответствии с поставленными экономическими задачами Навыки: Владения экономической интерпретацией результатов проведенного экономического анализа
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Анализирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	Умения: анализирует экономические инструменты и возможности их применения в условиях нестабильности, определяет эффективность их применения Навыки: практического использования инструментов экономической политики для выработки траектории развития макроэкономики
	ИОПК-3.2. Проводит обоснование развития экономических процессов на микро- и макроуровне	Умения: формирования моделей динамического и статического равновесия для оценки макроэкономической ситуации Навыки: Обоснования состояния развития макроэкономических процессов на базе использования моделей статического и динамического равновесия одновременных (взаимозависимых) уравнений и методы оценки их

		параметров
	ИОПК-3.3 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	<p>Умения: Анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе и прогнозировать возможное их развитие.</p> <p>Навыки: анализа и прогнозирование социально-экономических процессов мировой и отечественной экономике</p>
ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Обобщает и анализирует информацию для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<p>Умения: Определять финансовое состояние хозяйствующего субъекта на основе финансовых показателей (показатели ликвидности, платежеспособности и др.)</p> <p>Навыки: Анализа финансового состояния деятельности хозяйствующего субъекта, разработки практических рекомендаций по улучшению финансового состояния предприятия</p>
	ИОПК-4.2 Осуществляет идентификацию проблемы, опираясь на результаты анализа ситуации и критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, а также разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Умения: проводить обоснование правильности выбора типовой методики на этапе подбора анализируемых финансовых показателей с учетом экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; выбрать типовую методику для расчета эффективности работы хозяйствующего субъекта; анализировать экономические и социально-экономические показатели, используя действующую нормативно-правовую базу;</p> <p>Навыки: умеет осуществлять идентификацию проблемы, опираясь на результаты анализа ситуации и критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, а также разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
ОПК-5 -Способен	ИОПК-5.1 Применяет	Умения: Пользоваться современными

использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности.	техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач, применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур Навыки: Работы с прикладными программами, используемыми в организации.
	ИОПК-5.2. Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств.	Умения: применять современные Интернет-технологии для решения экономических задач Навыки: Владеть современными Интернет-технологиями для решения экономических задач.
	ИОПК-5.3. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Умения: Использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Навыки: Работы с современными электронными библиотечными системами
ОПК 6 - Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы	Умения использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Навыки владеет навыками использования современных цифровых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК-6.2 Использует принципы работы современных цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	Умения: Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Навыки: Методов решения задач с использованием информационных технологий

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) является частью Блока «Практики» (Б2.О.01(У), направления подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансы предприятий и финансовый консалтинг»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-1	Микроэкономика Макроэкономика	Макроэкономика	-
ОПК-2	Статистика Бухгалтерский учет и анализ	Статистика Бухгалтерский учет и анализ	-
ОПК-3	Микроэкономика Макроэкономика	Макроэкономика	Мировая экономика и международные экономические отношения Эконометрика
ОПК – 4		Деньги, кредит, банки Финансы	Корпоративные финансы
ОПК-5	Информационные технологии в экономике Современные интернет технологии	-	-
ОПК - 6	Информационные технологии в экономике Современные интернет технологии	-	-

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часа. Проводится в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Место прохождения учебной практики – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Каждый студент бакалавриата, проходящий учебную практику, должен выполнить два задания в соответствии с выданным ему индивидуальным заданием на практику.

Содержание заданий формулируется одинаково для всех студентов бакалавриата, однако, объекты для исследования у всех разные.

При выполнении первого задания студент бакалавриата должен, изучив назначенный ему руководителем / зав. кафедрой законодательный или нормативный документ, регулирующий деятельность предприятия, осуществляющего производственно-хозяйственную деятельность, деятельность некредитной финансовой организации, банка, кратко изложить его структуру и содержание. При этом следует обратить внимание на:

- сферу применения данного документа;
- перечень операций (или видов деятельности), находящихся под воздействием регулирующих мер;
- существенность регулирующих норм с точки зрения контроля над рисками, обеспечения финансовой стабильности, защиты интересов участников финансового рынка;
- возможные последствия невыполнения содержащихся в документе норм, правил, алгоритмов и предписаний.

Также следует определить необходимость и обоснованность применения данного документа в современных условиях, проанализировать методы, приемы и инструменты, обеспечивающие выполнение регулирующих норм и требований, и сделать выводы о важности и значимости данного документа в системе регулирования деятельности участников финансового рынка.

Объем ответа: 5-7 стр.

Выполнение второго задания предполагает проведение анализа развития и современного состояния отдельных сегментов финансового рынка с целью установления их соответствия интересам хозяйствующих субъектов. Для проведения анализа используются такие информационные источники, как Бюллетень банковской статистики, Годовой отчет Банка России, Вестник Банка России (раздел «Состояние внутреннего финансового рынка»), Статистический бюллетень Банка России (раздел «Небанковские финансовые посредники»), Основные направления развития финансового рынка Российской Федерации, ,

Вестник Ассоциации российских банков («Вестник АРБ»), Национальный банковский журнал и т.п. Также целесообразно использовать материалы Интернет-ресурсов (www.cbr.ru, www.banki.ru, www.arb.ru).

В процессе выполнения данного задания необходимо проанализировать показатели, характеризующие деятельность финансово-кредитных организаций за 2-3 года¹, используя современные информационные технологии и программные средства, охарактеризовать основные виды финансовых продуктов и услуг, предоставляемых финансово-кредитными организациями, охарактеризовать пространственно-региональную концентрацию финансово-кредитных учреждений и финансово-банковских услуг, оценить достаточность количества финансовых организаций и объема предоставляемых ими финансовых продуктов и услуг потребностям конкретного изучаемого региона.

По результатам анализа необходимо сделать вывод о степени развития финансово-банковской системы и финансового рынка в соответствующем регионе и сформулировать выводы и предложения для решения выявленных проблем с их обоснованием.

Объем ответа: 5-7 стр.

В ответах на задание 2 следует использовать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы и т.д., составленные студентом бакалавриата самостоятельно.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от организации.

В процессе подготовки отчёта студент должен структурировать информационный материал в виде аналитических таблиц и сделать необходимые выводы из представленных данных.

Структура отчёта:

¹Пример анализа приведен в содержании и структуре отчета по практике.

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно раскрыть о основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

I. Основная часть.

Анализ нормативно-правовой, законодательной базы

1. Краткое содержание законодательного или нормативного документа (с указанием разделов, глав).
2. Сфера применения анализируемого документа и существенность регулируемых им норм.
3. Методы, приемы и инструменты, обеспечивающие выполнение регулирующих норм и требования в современных условиях.

II. Анализ развития в России и современного состояния кредитного сегмента финансового рынка²:

- общее количество кредитных (некредитных финансовых) организаций в целом по стране, а также в регионе, динамика количества организаций данного типа за последние 3 года;
- доля региональных кредитных/некредитно-финансовых организаций в общем количестве организаций данного типа в регионе;
- структура финансово-кредитных организаций банков с точки зрения организационно-правовых форм и принадлежности капитала;
- распределение кредитных и некредитных финансовых организаций по региону, количество банков / некредитных финансовых организаций (с учетом филиалов, отделений) на 1000 жителей;
- общий объем активов, собственных средств и обязательств финансово-кредитных организаций региона;
- общий объем активов некредитных финансовых организаций;
- объем вкладов физических лиц в банках, их динамика;
- объем ссуд, выданных банками / некредитными финансовыми организациями (ломбардами, кредитными кооперативами, микрофинансовыми организациями);
- объем по стоимости и по номиналу обращающихся на отдельном сегменте финансового рынка инструментов, их характеристики (доходность, срок, другие особые параметры выпуска и обращения);
- сложившиеся по состоянию на текущую дату тенденции на отдельном сегменте финансового рынка, качественные показатели работы данного сегмента.

Заключение о степени развития кредитно-банковской системы и финансового рынка в соответствующем регионе. Экономически и финансово

²Конкретный сегмент указывается руководителем профиля.

обоснованные организационно-управленческие решения выявленных проблем.

Список используемых информационных источников.

Приложения (скриншоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 15 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по учебной практике (ознакомительной практике)

Отчёт по учебной практике (ознакомительной практике) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

- начинать в конце строки слово с переносом, лучше перенести это слово на новую строку;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой строки (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу строки. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – строки, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (ознакомительной практики) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (ознакомительной практике):

1. Назовите нормативно-правовой акт, с которым вы работали во время учебной практики;
2. Перечислите основные положения нормативно-правового акта (согласно заданию практики);
3. Какова сфера применения нормативно-правового акта (согласно заданию практики), на что он нацелен;
4. На сколько существенны для экономики и финансового рынка регулятивные нормы правового акта (согласно заданию практики);
5. Какие изменения произошли в финансово-банковском секторе с момента принятия нормативно-правового акта, подлежащего рассмотрению вами согласно заданию практики;
6. Дайте оценку значимости нормативно-правовому акту (согласно заданию практики) для дальнейшего использования его на практике;
7. Какие показатели функционирования финансового рынка вы проанализировали и каковы результаты этого анализа;
8. Дайте оценку состояния сегмента финансового рынка (согласно заданию практики);
9. Охарактеризуйте динамику основных показателей финансовых и кредитных организаций - объектов практики;
10. Какие негативные тенденции работы сегмента финансового рынка (согласно заданию) отмечаются в настоящее время, и каковы положительные тенденции, отмеченные вами в ходе анализа на практике;
11. Какие знания экономической теории вы применяли для решения выявленных проблем?
12. Какие современные информационные технологии и программные средства вы использовали для выполнения задания практики?

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от образовательной организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (60-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные и правовые акты:

1. Федеральный закон «О Центральном банке (Банке России)»;
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»;

3. Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
4. Федеральный закон «О ломбардах»;
5. Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон «О страховании вкладов физических лиц в банках в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон «О потребительском кредите (займе)»;
9. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон «О кредитных историях»;
11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»;
12. Федеральный закон «О национальной платежной системе» (положения, касающиеся электронных денежных средств);
13. Проект федерального закона «О коллекторской деятельности в Российской Федерации»;
14. Гражданский кодекс РФ: Глава 42 «Заем и кредит»; Глава 44 «Банковский вклад».

Основная литература:

1. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. 2-е издание, доп. и перераб. / под ред. Л. Кроливецкой, Е. Поповой. – СПб.: Питер, 2021.
2. Финансовые рынки + eПриложение : учебник / Брюховецкая С.В., под ред., Рубцов Б.Б., под ред., Чигринская А.П., Чернышова М.В., Сребник Б.В., Соловьев П.Ю., Ребельский Н.М., Пак М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 462 с. — ISBN 978-5-406-04050-8. — URL: <https://book.ru/book/936687>

Дополнительная литература:

1. Регулирование финансового рынка в России: учебное пособие. – Изд-во ГИЭФПТ. – Гатчина, 2020. – 86 с.
2. Современные проблемы и перспективы развития финансовых рынков и банков : монография / Соколинская Н.Э., под ред. — Москва : КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-02309-9. — URL: <https://book.ru/book/936832>
3. Шамраев, А.В. Международное финансовое регулирование: инфраструктуры финансового рынка : монография / Шамраев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08087-0. — URL: <https://book.ru/book/939203>
4. Хоминич, И.П. Цифровые финансовый и страховой рынки: риски участников, технологии, регулирование (российская и зарубежная практика) : монография / Хоминич И.П., Пискарев Д.М., Саввина О.В., Соловьева Ю.А., Шувалова Е.Б., Исенев А.С., Савинова А.В., Савинова

Е.В., Сорокина Т.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-8527-7. — URL: <https://book.ru/book/941701>

5. Деньги, кредит, банки + eПриложение: Тесты : учебник / Кроливецкая Л.П., под ред., Кроливецкая В.Э., Байдукова Н.В., Конягина М.Н., Лебедева М.Е., Радковская Н.П., Тихомирова Е.В., Черненко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 413 с. — ISBN 978-5-406-08154-9. — URL: <https://book.ru/book/939121> (дата обращения: 18.07.2021). — Текст : электронный.

Ресурсы сети Интернет:

1. Правовая база Консультант плюс - <http://www.consultant.ru>
2. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
3. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
4. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
9. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
10. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>
11. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
12. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
13. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
14. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
15. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
16. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
18. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
19. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
20. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
21. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader GNU Lesser General Public License);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Google Chrome GNU Lesser General Public License);
6. Файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных (7-Zip GNU Image Manipulation Program).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21 SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Web-сервисы

- 1) Хранение данных на серверах в облаке, совместное использование данных пользователями. (Яндекс-диск - <https://disk.yandex.ru/>);
- 2) Организация видеоконференций. (Zoom - <https://zoom.us/>);
- 3) Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения компетенций по учебной (ознакомительной практике) практике инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной

информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Факультет Экономический

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата _____ курса _____ формы обучения

направление 38.03.01 – Экономика

профиль: Финансы предприятий и финансовый консалтинг

Оценка _____ дата _____

Руководитель практической подготовки от института:

(ФИО)

Подпись _____

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202__

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ИКИ _____ ПРАКТИКА

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: АОУ ВО ЛО «Государственный институт
экономики, финансов, права и технологий»

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/ п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнен о фактическ и
1	2	3	4

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв руководителя образовательной программы (практической подготовки):

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (*нужное подчеркнуть*) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере экономики. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме /не в полном объеме (*нужное подчеркнуть*), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (*нужное подчеркнуть*) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы (ОПК-1, ОПК -2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).

Вывод: учебная (ознакомительная) практика студента

(фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «_____»(баллов).

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)