

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
40.04.01 – Юриспруденция

Профильная направленность –

Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики
Квалификация (степень) выпускника
«МАГИСТР»

Форма обучения
Очная
Факультет Юридический
Кафедра финансово-правовых дисциплин

Гатчина
2018

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.ю.н., доцент Кудрявцев Ю.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансово-правовых дисциплин «30» мая 2018 г. Протокол № 10.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1.Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы.....	13
7.2.Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
7.4.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации	22
7.5.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации	26
7.6.Типовые инновационные формы учебных занятий	31
7.7.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
7.8.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика).....	36
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	43
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	45
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	45
11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	48
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	49

1. Пояснительная записка

Значение дисциплины «Корпоративное право» в учебном процессе обусловлено той ролью, которую выполняют корпоративные отношения в рыночной экономике. Корпорации выступают ключевыми участниками предпринимательских отношений. Важно учитывать, что при создании и функционировании корпораций возникает комплекс отношений, субъектами которых выступают учредители, участники, сама корпорация как юридическое лицо, органы управления и т.д. В связи с тем, что в современной России корпоративное законодательство появилось лишь в начале 90-х годов прошлого века, оно постоянно совершенствуется и дополняется. Наука корпоративного права, соответственно, призвана проводить всесторонние исследования в области корпоративного права. Это предопределяет необходимость углубленного изучения магистрами проблем корпоративного права.

Дисциплина «Корпоративное право» направлена на изучение наиболее сложных проблем корпоративного права, к которым, в частности, относятся:

- исследование самой природы корпоративных отношений;
- изучение правового положения корпораций;
- выявление особенностей корпоративного управления;
- изучение корпоративных конфликтов и способов их предупреждения.

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» являются:

- расширить полученные знания в области гражданского права углубленным изучением правового положения корпораций, анализом корпоративных отношений;
- научить магистров применять полученные теоретические знания на практике

Задачи дисциплины:

- Изучение теоретической основы корпоративных отношений, их исторического развития, понятия корпорации, корпоративного права и корпоративных отношений;
 - изучение основ создания и прекращения корпораций;
 - овладение основами государственного регулирования деятельности корпораций;
 - изучение внутрифирменного (корпоративного) регулирования отношений;
 - овладение знаниями о корпоративных конфликтах и способах защиты прав участников корпораций;
 - изучение государственного регулирования деятельности корпорации.
- овладеть теоретическими знаниями о предмете и методе корпоративного права, элементах и содержании корпоративных правоотношений, организационно-правовых формах корпораций, корпоративном управлении, правовом режиме уставного капитала

корпораций, способах защиты корпоративных прав, локальном регулировании корпоративных отношений;

- закрепить практические навыки разработки и анализа учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 - компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	<p>знать: основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах</p> <p>владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки</p>
<p>правоприменительная деятельность: ПК-2 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-управленческая деятельность: ПК-9 – способность принимать оптимальные управленческие решения; ПК-10 – способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе, в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификация правовых систем;</p> <p>уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» входит в вариативную часть профессионального цикла (М2.В.04).

Для изучения дисциплины обучающийся должен обладать входными знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении курсов: «Теория государства и право», «Предпринимательское право», «Гражданское право».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Владение базовым юридическим аппаратом;
- Владение основными категориями и понятиями гражданского права.

Изучение дисциплины «Корпоративное право» опирается на полученные знания, умения и навыки учебных дисциплин «Гражданское право», «Предпринимательское право».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Третейское разбирательство	+	+	+	+	+
2.	Обязательственное право	+	+	+	+	+
3.	Внесудебный порядок урегулирования споров / Медиация	+	+	+	+	+
4.	Актуальные проблемы права собственности / Правовое регулирование конкуренции	+	+	+	+	+
5.	Современные проблемы юридической науки / Проблемы судебных стадий гражданского процесса	+	+	+	+	+
6.	Проблемы гражданско-правовой ответственности / Проблемы обязательств об оказании услуг	+	+	+	+	+
7.	Научно – исследовательская работа	+	+	+	+	+
8.	Педагогическая практика	+	+	+	+	+
9.	Научно – исследовательская практика	+	+	+	+	+
10.	Производственная практика, в том числе преддипломная	+	+	+	+	+
11.	Международные суды	+	+	+	+	+

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Семестр		2
Всего часов/з.ед		108/3
Аудиторная контактная работа	Лекции	4
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	<i>2</i>
	ПЗ	14
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	<i>6</i>
	Лабораторн.практикум (лабораторн.работа)	2
Самостоятельная работа		52
Форма контроля	Экзамен	4/32

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость							Содержание
		всего	лекции	<i>в т.ч. в интер.форме</i>	ПЗ	<i>в т.ч. в интер.форме</i>	Лаборат.практикум (лаборат.работа)	Самостоят.работа	
1	Теоретические основы корпоративного права	14	2	2	2	-	-	10	История и современное состояние корпоративного права за рубежом. Корпоративное регулирование в ЕС. История становления и перспективы развития российского корпоративного законодательства. Понятие и признаки корпоративного права. Место корпоративного права в правовой системе России. Цивилистическая теория корпоративного права. Социально-экономическая сущность и юридическая природа корпоративных отношений. Проблемы метода и принципов правового регулирования корпоративных отношений.

2	Источники корпоративного права	15	1	-	2	-	2	10	Система актов, регулирующих корпоративные отношения. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей. Роль внутренних актов обществ для регулирования корпоративных отношений. Правовая природа учредительных документов. Значение учредительных документов для третьих лиц. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в учредительных документах и деятельности органов управления акционерных обществ. Корпоративные договоры. Акционерные соглашения/соглашения участников: правовые требования к заключению, проблемы реализации. Корпоративные нормы: признаки и виды. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Правила хорошей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного поведения).
3	Проблемы правового положения и классификации корпораций	17	1	-	6	6	-	10	Категория «корпорация» в юридической науке. Проблема классификации корпораций в юридической науке. Организационно-правовые формы корпораций. Теоретические и практические проблемы создания корпораций. Проблемы гражданской правосубъектности корпораций. Гражданско-правовой механизм возникновения правосубъектности корпораций. Проблемы правового статуса хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов
4	Правовые аспекты корпоративного управления	12	-	-	2	-	-	10	Понятие корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт). Органы управления корпорации. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего). Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом. Регулирование ответственности органов управления корпорации.

5	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	14	-	-	2	-	-	12	Корпоративные конфликты: понятие, причины появления. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях. Корпоративные правонарушения. Типичные способы корпоративных захватов. Способы защиты корпоративных прав участников корпорации. Обжалование решений общего собрания участников. Правовые последствия признания решения общего собрания участников недействительным. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг. Проблема применения (предъявления) виндикационного иска для защиты прав владельцев ценных бумаг. Споры, связанные с осуществлением крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
	Экзамен	36			4			32	
	Итого	108	4	2	18	6	2	84	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контроля) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование

самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа определяется:

- спецификой дисциплины и методикой ее преподавания;
- временем, предусмотренным на выполнение самостоятельной работы учебным планом по каждой дисциплине;
- ступенью обучения, на которой изучается дисциплина (бакалавр, специалист, магистр).

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы:

- своевременное доведение до обучающихся информации о формах организации самостоятельной работы, правилах контроля, об объемах и сроках выполнения, требованиях к контрольным, курсовым, проектным, выпускным квалификационным работам и их оформлению, критериях оценки самостоятельной работы и этических нормах (обеспечивается преподавателями, читающими лекции и ведущими семинарские, практические и лабораторные занятия);

- определение последовательности изучения дисциплины;
- обеспечение обучающихся учебно-методическими комплексами по изучаемой дисциплине, а также методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы по дисциплине определяется учебно-методическим комплексом по дисциплине и может иметь вариативный характер, учитывающий индивидуальные особенности обучающихся и преподавателей.

В рамках изучения дисциплины «Корпоративное права» предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Конспектирование.
2. Составление таблиц и логических схем.
3. Работа с нормативными документами.
4. Ответы на вопросы для самопроверки.
5. Подготовка сообщений (докладов).
6. Разработка проекта юридических документов.

Формы и виды самостоятельной работы																		
№ темы	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Виды самостоятельной работы обучающихся												Формы текущего контроля			
			Репродуктивная						Поисково-аналитическая и практическая				Творческая (научно-практическая)					
			Конспектирование	Составление таблиц и логических схем	Работа со словарями и справочниками	Работа с нормативными документами	Веб-квест	Ответы на вопросы для самопроверки	Контент-анализ	Подготовка сообщений (докладов)	Составление библиографии по заданной теме	Разработка проекта юридического документа	Решение ситуационных задач	Эссе		Написание реферата	Участие в конференциях	Участие в конкурсах
1.	Проблемы метода и принципов правового регулирования корпоративных отношений.	1-16	+					+		+								Устный опрос
2.	Проблемы правового статуса хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов	1-16	+	+		+												Письменный опрос
3.	Регулирование ответственности органов управления корпорации.	1-16				+							+					Решение кейс-задач, дискуссия
4.	Распределение компетенции между органами управления: правила, риски	1-16											+					

5.	Корпоративные правонарушения.	1-16								+								Решение кейс-задач
6.	Правовые средства защиты нарушенных корпоративных прав.	1-16										+						Тестирование
Промежуточная аттестация																		экзамен

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы

Результаты освоения дисциплины (компетенции)	№№ разделов (тем) дисциплины					
	1	2	3	4	5	6
1. ОК-5	+	+	+	+	+	+
2. ПК-2	+	+	+	+	+	+
3. ПК-9	+	+	+	+	+	+
4. ПК-10	+	+	+	+	+	+

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает владение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
1	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: эволюцию корпораций за рубежом; историю развития корпораций в России; современные тенденции развития корпоративного права и корпораций; понятие корпоративного права; предмет корпоративного права; метод корпоративного права; структуру корпоративного права; понятие корпоративной нормы; виды корпоративных норм; систему корпоративных норм; понятие источника корпоративного права; основные виды источников корпоративного права; локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права;</p> <p>владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки</p>	Опрос
2	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: распределение компетенции между органами управления: правила, риски; правила определения объема компетенции органов управления; правовые последствия выхода за пределы компетенции; годовое общее собрание акционеров: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений; очередное общее собрание участников: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений; внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе; правовые последствия несозыва или отказа в созыве внеочередного общего собрания в хозяйственных обществах; принудительный созыв внеочередного общего собрания: порядок, проблемы; совет директоров в хозяйственных обществах: требования к составу, порядок избрания. Независимый директор в составе Совета директоров. Статус Председателя Совета директоров; порядок и основные</p>	Опрос, доклад

		<p>процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров в хозяйственных обществах; конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения; статус лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ; понятие фидуциарных обязанностей директоров.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
3.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: исполнительные органы в хозяйственных обществах: порядок деятельности и принятия решений; различия регулирования в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью; особенности статуса единоличного исполнительного органа в хозяйственных обществах; приостановление, прекращение полномочий: порядок, проблемы; ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ; роль ревизионной комиссии в системе корпоративного управления хозяйственных обществ; порядок ее избрания, деятельности; роль аудитора в системе корпоративного управления хозяйственных обществ; правовое обеспечение отношений с обществом; корпоративные права и обязанности; роль счетной комиссии в системе корпоративного управления акционерного общества; порядок формирования, функции, правовые риски деятельности; оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности; возникновение и прекращение прав акционеров/участников; правовое положение акционера-владельца привилегированных акций</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг

		<p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
4.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: сравнительную характеристику имущественных прав акционеров и участников: отличия; порядок реализации права распоряжения акциями; порядок реализации права распоряжения долей участником общества с ограниченной ответственностью; определение момента перехода права на долю/акции: при покупке, наследовании, внесения вклада в уставный капитал, переходе доли/акций обществу; правила ведения реестра акционеров обществом; правила ведения списка участников обществом; оспаривание решений органов управления в хозяйственных обществах: порядок, практические трудности; порядок реализации права на дивиденд акционера/участника; спорные вопросы при реализации права на дивиденд; порядок наследования долей/акций: проблемные вопросы; реализация права выхода из ООО: правовые риски.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг

		законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
5-6.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: порядок реализации права требовать созыва внеочередного общего собрания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью; дополнительные права участников общества с ограниченной ответственностью; особенности реализации прав при залоге акций/долей; порядок реализации преимущественных прав в хозяйственных обществах; реализацию права акционера/участника на информацию; реализацию права акционера/участника на участие в управлении обществом; реализацию права требовать возмещения убытков, причиненных обществу лицами, входящими в органы управления общества; правовые средства защиты нарушенных корпоративных прав; особенности оспаривания акционером/участником крупных сделок: правовые риски и средства их минимизации; особенности реализации прав акционеров при приобретении крупных пакетов акций в открытых акционерных обществах.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг

Уровни сформированности компетенций

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, показатели и критерии оценки целесообразно формировать следующим образом:

1) определение показателей оценки компетенций согласно разделам дисциплины на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков;

2) определение показателей для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Показатели и шкала оценивания компетенций учебной дисциплины

<p style="text-align: center;">Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) или низкий уровень освоения компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «хорошо» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «отлично» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

Показатели и шкала оценивания уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций

<p align="center">Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p align="center">Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) или низкий уровень освоения компетенции</p>	<p align="center">Оценка «хорошо» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p align="center">Оценка «отлично» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплин на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, и которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общекультурных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общекультурных компетенций</p>

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации

Типовые кейс-задачи

- 01.10.2014 г. при передаче документов общества бывшим генеральным директором Петровым А.В., вступившему в должность генеральному директору Сидорову В., обнаружена пропажа документов: решение о выпуске ценных бумаг; отчет эмитента об итогах выпуска ценных бумаг; уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг; договор на ведение реестра акционеров. Общество не осуществляло хранение указанных документов, тогда как п.1 статьи 89 Федерального закона от 26.12.1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" устанавливает перечень документов, которые общество обязано хранить.

Каковы должны быть действия общества по восстановлению документов и предусмотрена ли какая—либо ответственность за нарушение ст. 89 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах". Ответ обоснуйте и приведите пример из судебной практики.

- Нероденко Н.П., являющаяся акционером открытого акционерного общества "Дальэлектропроект" (далее - общество), обратилась в Арбитражный суд Хабаровского края с требованием к данному обществу о признании недействительным решения внеочередного общего собрания акционеров общества от 07.03.2008. Инициаторами созыва внеочередного общего собрания акционеров, принявшего оспариваемое решение, являлись акционеры Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С., владеющие в совокупности более 50 процентами голосующих акций общества.

Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С. 27.12.2007 опубликовали в газете "Тихоокеанская звезда" сообщение о проведении собрания 07.03.2009 в конкретном месте и в конкретное время, а спустя два дня (29.12.2007) направили в совет директоров общества требование о созыве собрания.

Собрание должно было проводиться в форме совместного присутствия со следующей повесткой дня:

- досрочное прекращение полномочий генерального директора общества; избрание генерального директора общества;
- досрочное прекращение полномочий совета директоров общества;
- избрание совета директоров общества;
- досрочное прекращение полномочий счетной комиссии общества;
- избрание счетной комиссии общества;
- досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии общества;

– избрание ревизионной комиссии общества.

Указанное требование советом директоров было рассмотрено 09.01.2008 и удовлетворено - проведение собрания с предложенной повесткой дня назначено также на 07.03.2008, но в другое время и в другом месте, о чем инициаторы собрания были извещены, а информация о проведении собрания опубликована в газете "Тихоокеанская звезда". Несмотря на решение совета директоров, Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С. провели общее собрание акционеров, присутствуя вдвоем, и приняли оспариваемое решение, хотя остальные акционеры не участвовали в этом собрании.

Подлежит ли иск Нероденко Н.П. удовлетворению?

Типовые тестовые задания

1. К видам корпораций относятся:

- а) государственные предприятия;
- б) акционерные общества;
- в) учреждения.

2. Функции по государственной регистрации корпораций осуществляет:

- а) Министерство юстиции;
- б) регистрационно-лицензионная палата;
- в) Федеральная налоговая служба.

3. Корпоративные деловые обыкновения - это:

- а) единообразное применение правил корпорации;
- б) документ органа корпорации;
- в) сформировавшаяся практика в корпорации.

4. К признакам корпоративного (локального) правового акта можно отнести:

- а) самостоятельность;
- б) поднормативность;
- в) формализованность.

Типовые задания для работы с нормативными документами

Задание: Определите общие и специальные правила рассмотрения корпоративных споров. (Приведите примеры из судебной практики)

Тематика докладов / сообщений

1. Подготовить доклад (объем не более 10 минут) и презентацию (объем не менее 5 слайдов) по теме «Способы защиты корпоративных прав участников корпорации», «Законодательство Европейского Союза о корпорациях», «Юридическая наука о корпоративных отношениях».

Тематика эссе

1. Корпоративное право: обоснованность выделения как отдельной совокупности норм, ключевые отличия от иных областей гражданского права (если не считаете КП отдельной отраслью, соответственно написать в чем сходство с иными разделами гражданского права)
2. Соотношение корпоративного права с иными разделами гражданского права: какие нормы и (или) принципы из иных разделов гражданского права применимы в корпоративном праве (на примере нескольких институтов)

Типовые задания для разработки проекта юридического документа

Задание: Основываясь на нормах действующего законодательства, разработайте для акционерного общества «Положение о порядке предоставления информации акционерам».

Типовые вопросы для самопроверки

1. Вправе ли член совета директоров передать свой голос третьему лицу путем выдачи доверенности?
2. Предусматривает ли действующее законодательство ответственность за нарушение порядка раскрытия информации?
3. Несет ли юридическое лицо ответственность за деятельность своих филиалов и представительств?
4. Может ли директор общества одновременно входить в органы управления иных компаний?
5. Какой орган принимает решение о внесении в устав изменений, связанных с созданием и ликвидацией обособленных подразделений хозяйственных обществ?
6. Устанавливает ли действующее законодательство максимальное количество дочерних компаний, которое вправе иметь хозяйственное общество?
7. Что такое косвенный иск?
8. Какое должностное лицо проводит заседания правления в акционерном обществе?
9. Отвечает ли дочернее общество по долгам основной компании и наоборот?
10. Какую ответственность несут директора и управляющие корпорациями?

Типовой пример лабораторного практикума (лабораторной работы):

Порядок выполнения лабораторных практикумов (лабораторных работ)

1. Уясните тему и цель лабораторного практикума (лабораторной работы). Внимательно прочтите инструкцию к ней и бланк отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы). Исходя из

прочитанного, составьте план действий, необходимый для достижения поставленных целей.

2. Проверьте свою подготовленность к выполнению работы. Если ответы на поставленные вопросы представляют для вас затруднение, то прочтите материал по учебнику и другим рекомендованным источникам.

3. Ознакомившись с описанием лабораторного практикума (лабораторной работы), подумайте, понятны ли вам методы её осуществления, есть ли доступ к информационным справочным системам. Если у вас возникают сомнения, проконсультируйтесь у преподавателя. Если вопросов нет, приступайте к работе.

4. Перед началом работы в Отчёте о выполнении заполните свои данные.

5. По окончании лабораторного практикума (лабораторной работы) оформите её результаты в бланке отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы).

6. Сформулируйте выводы на основании результатов проведённого исследования и сделайте соответствующую запись в отчёте, излагая свою правовую позицию в предложенной ситуации.

7. Дайте чёткие, лаконичные ответы на контрольные вопросы, решите задачу, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Отчет по лабораторному практикуму (лабораторной работе) должен содержать следующие разделы:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Оборудование и материалы правоприменительной практики.
4. Краткое изложение методов выполнения работы.
5. Выводы в соответствии с целью работы.
6. Ответы на вопросы к лабораторному практикуму (лабораторной работе).
7. Мотивированное решение задачи.

Лабораторный практикум (лабораторная работа) по теме 2 «Источники корпоративного права»

Цель работы: на основе полученных в ходе лекционных занятий знаний о правовом положении корпораций, корпоративных отношениях, источников корпоративного права, разработать форму, этапы подготовки и алгоритм действий по подготовке локального нормативного акта юридического лица.

Оборудование: 1 доска, компьютер с программным обеспечением, СПС «Консультант Плюс».

Порядок выполнения работы

1. Внимательно изучите нормативные правовые акты, регулирующие корпоративные отношения и статус субъектов этих отношений, порядок подготовки локальных нормативных правовых актов корпораций.
2. Рассмотрите структуру корпоративного права и выделите особенности его норм.
3. Структурируйте систему корпоративных норм.
4. Рассмотрите понятие и основные виды источников корпоративного права.
5. Определите место локального правового акта в системе источников корпоративного права.
6. Разработайте форму локального акта и укажите его основные реквизиты.
7. Раскройте алгоритм подготовки локального нормативного акта.
8. Сделайте вывод по результатам работы.

Контрольные вопросы

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Метод корпоративного права.
4. Структура корпоративного права.
5. Понятие корпоративной нормы.
6. Виды корпоративных норм.
7. Система корпоративных норм.
8. Понятие источника корпоративного права.
9. Основные виды источников корпоративного права.
10. Локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.

Задание: Основываясь на нормах действующего законодательства, разработайте для акционерного общества «Положение о порядке предоставления информации акционерам».

Укажите алгоритм действий, элементы положения, правовую основу локального нормотворчества.

7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Примерные вопросы к экзамену
1	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	знать: эволюцию корпораций за рубежом; историю развития корпораций в России; современные тенденции развития корпоративного права и корпораций; понятие	1. Эволюция корпораций за рубежом. 2. История развития корпораций в России. 3. Современные тенденции развития корпоративного права и корпораций.

		<p>корпоративного права; предмет корпоративного права; метод корпоративного права; структуру корпоративного права; понятие корпоративной нормы; виды корпоративных норм; систему корпоративных норм; понятие источника корпоративного права; основные виды источников корпоративного права; локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права;</p> <p>владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки</p>	<p>4. Понятие корпоративного права.</p> <p>5. Предмет корпоративного права.</p> <p>6. Метод корпоративного права.</p> <p>7. Структура корпоративного права.</p> <p>8. Понятие корпоративной нормы.</p> <p>9. Виды корпоративных норм.</p> <p>10. Система корпоративных норм.</p> <p>11. Понятие источника корпоративного права.</p> <p>12. Основные виды источников корпоративного права.</p> <p>13. Локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.</p>
2	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: распределение компетенции между органами управления: правила, риски; правила определения объема компетенции органов управления; правовые последствия выхода за пределы компетенции; годовое общее собрание акционеров: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений; очередное общее собрание участников: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений; внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе; правовые последствия несозыва или отказа в созыве внеочередного общего собрания в хозяйственных обществах; принудительный созыв внеочередного общего собрания: порядок, проблемы; совет директоров в хозяйственных обществах: требования к составу, порядок избрания. Независимый директор в составе Совета директоров. Статус Председателя Совета директоров; порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров в хозяйственных обществах; конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения; статус лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ; понятие фидуциарных обязанностей</p>	<p>14. Распределение компетенции между органами управления: правила, риски</p> <p>15. Правила определения объема компетенции органов управления. Правовые последствия выхода за пределы компетенции.</p> <p>16. Годовое общее собрание акционеров: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений .</p> <p>17. Очередное общее собрание участников: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений.</p> <p>18. Внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе. Правовые последствия несозыва или отказа в созыве внеочередного общего собрания в хозяйственных обществах.</p> <p>19. Принудительный созыв внеочередного общего собрания: порядок, проблемы.</p> <p>20. Совет директоров в хозяйственных обществах: требования к составу, порядок избрания. Независимый директор в составе Совета директоров. Статус Председателя Совета директоров.</p> <p>21. Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров в хозяйственных обществах. Конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ. Понятие фидуциарных обязанностей директоров.</p>

		<p>директоров.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
3.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: исполнительные органы в хозяйственных обществах: порядок деятельности и принятия решений; различия регулирования в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью; особенности статуса единоличного исполнительного органа в хозяйственных обществах; приостановление, прекращение полномочий: порядок, проблемы; ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ; роль ревизионной комиссии в системе корпоративного управления хозяйственных обществ; порядок ее избрания, деятельности; роль аудитора в системе корпоративного управления хозяйственных обществ; правовое обеспечение отношений с обществом; корпоративные права и обязанности; роль счетной комиссии в системе корпоративного управления акционерного общества; порядок формирования, функции, правовые риски деятельности; оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности; возникновение и прекращение прав акционеров/участников; правовое положение акционера-владельца привилегированных акций</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и</p>	<p>22. Исполнительные органы в хозяйственных обществах: порядок деятельности и принятия решений. Различия регулирования в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.</p> <p>23. Особенности статуса единоличного исполнительного органа в хозяйственных обществах. Приостановление, прекращение полномочий: порядок, проблемы.</p> <p>24. Ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ.</p> <p>25. Роль ревизионной комиссии в системе корпоративного управления хозяйственных обществ. Порядок ее избрания, деятельности.</p> <p>26. Роль аудитора в системе корпоративного управления хозяйственных обществ. Правовое обеспечение отношений с обществом. Корпоративные права и обязанности.</p> <p>27. Роль счетной комиссии в системе корпоративного управления акционерного общества. Порядок формирования, функции, правовые риски деятельности.</p> <p>28. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.</p> <p>29. Возникновение и прекращение прав акционеров/участников.</p> <p>30. Правовое положение акционера-владельца привилегированных акций.</p>

		<p>выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
4.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: сравнительную характеристику имущественных прав акционеров и участников: отличия; порядок реализации права распоряжения акциями; порядок реализации права распоряжения долей участником общества с ограниченной ответственностью; определение момента перехода права на долю/акции: при покупке, наследовании, внесении вклада в уставный капитал, переходе доли/акций обществу; правила ведения реестра акционеров обществом; правила ведения списка участников обществом; оспаривание решений органов управления в хозяйственных обществах: порядок, практические трудности; порядок реализации права на дивиденд акционера/участника; спорные вопросы при реализации права на дивиденд; порядок наследования долей/акций: проблемные вопросы; реализация права выхода из ООО: правовые риски.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения</p>	<p>31. Сравнительная характеристика имущественных прав акционеров и участников: отличия.</p> <p>32. Порядок реализации права распоряжения акциями.</p> <p>33. Порядок реализации права распоряжения долей участником общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>34. Определение момента перехода права на долю/акции: при покупке, наследовании, внесении вклада в уставный капитал, переходе доли/акций обществу.</p> <p>35. Правила ведения реестра акционеров обществом. Правила ведения списка участников обществом.</p> <p>36. Оспаривание решений органов управления в хозяйственных обществах: порядок, практические трудности.</p> <p>37. Порядок реализации права на дивиденд акционера/участника. Спорные вопросы при реализации права на дивиденд.</p> <p>38. Порядок наследования долей/акций: проблемные вопросы.</p> <p>39. Реализация права выхода из ООО: правовые риски.</p>

		<p>корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
5-6.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: порядок реализации права требовать созыва внеочередного общего собрания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью; дополнительные права участников общества с ограниченной ответственностью; особенности реализации прав при залоге акций/долей; порядок реализации преимущественных прав в хозяйственных обществах; реализацию права акционера/участника на информацию; реализацию права акционера/участника на участие в управлении обществом; реализацию права требовать возмещения убытков, причиненных обществу лицами, входящими в органы управления общества; правовые средства защиты нарушенных корпоративных прав; особенности оспаривания акционером/участником крупных сделок: правовые риски и средства их минимизации; особенности реализации прав акционеров при приобретении крупных пакетов акций в открытых акционерных обществах.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических</p>	<p>40. Порядок реализации права требовать созыва внеочередного общего собрания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.</p> <p>41. Дополнительные права участников общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>42. Особенности реализации прав при залоге акций/долей.</p> <p>43. Порядок реализации преимущественных прав в хозяйственных обществах.</p> <p>44. Реализация права акционера/участника на информацию.</p> <p>45. Реализация права акционера/участника на участие в управлении обществом.</p> <p>46. Реализация права требовать возмещения убытков, причиненных обществу лицами, входящими в органы управления общества.</p> <p>47. Правовые средства защиты нарушенных корпоративных прав.</p> <p>48. Особенности оспаривания акционером/участником крупных сделок: правовые риски и средства их минимизации.</p> <p>49. Особенности реализации прав акционеров при приобретении крупных пакетов акций в открытых акционерных обществах.</p>

		фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
--	--	---	--

7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий

Семестр	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Лекция по теме 1: «Теоретические основы корпоративного права»	Лекция-конференция	2
2	Практическое занятие по теме 3: «Проблемы правового положения и классификации корпораций»	Дискуссия	6
Итого:			40%

Дискуссия на тему: «Проблемы правового положения и классификации корпораций».

1. Понятие и виды субъектов коммерческого права;
2. Современные виды корпоративных субъектов;
3. Организаторы и участники торгового оборота;
4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций;
5. Субъекты, содействующие купле-продаже товаров.

Интерактивная лекция на тему: «Теоретические основы корпоративного права»

В ходе лекции необходимо рассмотреть такие вопросы, как история развития корпораций в России, соотношение государственного и корпоративного правового регулирования, меры по совершенствованию корпоративного законодательства, новые формы корпоративных образований.

Форма проведения лекции – лекция-конференция: выступление студентов с докладами, ответы на уточняющие вопросы слушателей. В конце занятия подводятся итоги и делаются выводы об особенностях развития корпоративного права в России.

Цель занятия: сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовой базой, сформировать коммуникативные навыки.

Инновационные формы учебных занятий включают в себя, например, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр,

тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по преподаваемой дисциплине.

Использование инновационных форм учебных занятий способствует формированию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и имеет выраженный профессионально ориентированный характер.

Метод – Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование)

Содержание метода:

Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие. Употребление других средств недопустимо и ведет к прекращению дискуссии. Употребляемые в полемике средства не обязательно должны быть настолько нейтральными, чтобы с ними соглашались все участники. Каждая из полемизирующих сторон применяет те приемы, которые находит нужными для достижения победы.

Противоположная сторона в дискуссии именуется обычно «оппонентом». У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Однако итог дискуссии - не сумма имеющихся представлений, а нечто общее для разных представлений. Но это общее выступает уже не как чье-то частное мнение, а как более объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством.

Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Она позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

Цель: Обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

Задачи:

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса
- формирование общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

Методика осуществления

1. Организационный этап. Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на малые группы. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию обучающихся, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

2. Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

3. Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

4. Этап рефлексии – подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии.

Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

В практике преподавания в вузе лекции остаются одной из стандартных форм преподавания теоретических основ любой учебной дисциплины. В учебном процессе складывается ряд ситуаций, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой.

Интерактивные лекции – это лекции, которые объединяют в себе аспекты традиционной лекции и интерактивных форм обучения: дискуссии, беседы, разборы конкретных ситуаций, демонстрации слайдов или учебных фильмов, мозгового штурма и т.д.

Интерактивная лекция объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры, вовлекая участников в учебный процесс, при полном контроле со стороны педагога-лектора. В интерактивной лекции может принимать участие любое количество обучающихся – от 3 человека до 100 и более.

Интерактивный лекционный формат характеризуется высокой степенью гибкости, которая достигается постоянным отслеживанием реакций участников и переключений с режима пассивной лекции в режим активного участия.

Характеристики интерактивной лекции:

- интерактивность: участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором;
- содержательность: предполагает презентацию со стороны лектора;
- активность: требует от участников активного участия и постоянной обработки информации;
- двусторонность: наличие частой обратной связи как от лектора, так и от аудитории;
- регулируемость: педагог полностью контролирует уровень взаимодействия между участниками;
- эффективность: информация, поступающая через интерактивную лекцию, активно обрабатывается и может быть легко извлечена из памяти по истечении долгого времени.

Виды лекций.

Виды лекций	Функции
По общим целям	Учебные, агитационные, воспитывающие, просветительные, развивающие.
По научному уровню	Академические и популярные.
По дидактическим задачам	Вводные, текущие, заключительно – обобщающие, установочные, обзорные, лекции-консультации, лекции-визуализации (с усиленным элементом наглядности).
По способу изложения материала	Бинарные или лекции-дискуссии (диалог двух преподавателей, защищающих разные позиции), проблемные, с заранее запланированными ошибками, лекции-конференции, видеолекции, мультимедиа лекции.

7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа

относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

7.8.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
1	Тестирование	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы заданий, которые позволяют систематизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с	Типовые тестовые задания	<ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 54% выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 55% до 69% - удовлетворительно; - от 70% до 84% - хорошо; - от 85% до 100% - отлично.

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов или открытые задания.		
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	<p>Оценивание осуществляется по двум уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 2. Оценивание преподавателем. <p><i>Первый уровень критерии входного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучаемого, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <p><i>оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка за эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено; - 55% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	Доклад, сообщение,	Продукт самостоятельной	Тематика докладов,	Оценивание осуществляется по двум уровням:

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
	<i>реферат</i>	работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	сообщений, рефератов	<p>1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).</p> <p>2. Оценивание преподавателем.</p> <p><i>Первый уровень</i> <i>оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки доклада:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы); 5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.); 7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>(насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы).</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем компьютер на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено; - 55% до 100% выполненного задания – зачтено. <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).</i></p> <p>Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><i>Критерии устного доклада:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.). - Компетентность, оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту). - Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет). - Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).
4	Кейс-задача (задание)	Метод анализа конкретных ситуаций насчитывает около 30 модификаций, одной из которых является кейс-метод (Case study). Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций (от англ. case — «случай»). Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем,	Типовые кейс-задачи (задания)	<p><i>«Неудовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в решении кейс-задачи);</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Кейс-метод концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.		свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в решении кейс-задачи); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в в решении кейс-задачи); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы в решении кейс-задачи).
5	Коллективный тренинг (КТ) Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения. Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. «Круглый стол», дискуссия –	Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре Перечень	«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии	
6	Лабораторный практикум (лабораторная работа)	Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Лабораторный практикум концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.	Типовые задачи (задания)	«Неудовлетворительно» (0-54 баллов) - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в решении задачи); «Удовлетворительно» (55-69 баллов) - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в решении задачи); «Хорошо» (70-84 балла) - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в решении задачи); «Отлично» (85-100 баллов) - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы в решении задачи).
7	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по	Билеты к экзамену, Система стандартизированных заданий	Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе или в устной форме,

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем или в устной форме.		<p>умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует при ответе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» (70-84 балла) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе или в устной форме, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» (0-54 балла) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
7. «Об акционерных обществах» ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru
8. Об обществах с ограниченной ответственностью ФЗ от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru
9. О производственных кооперативах ФЗ от 08.05.1996 N 41-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru
10. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru

Основная литература

11. Корпоративное право: учебное пособие / Под ред. Еремичев И.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 439 с. – [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872794>
12. Макарова О.А., Попондопуло В.Ф. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 413 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297>

Дополнительная литература

13. Белов В.А. [и др.] Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 552 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59>
14. Косаренко Н.Н., Мыскин А.В. Корпоративное право: учебно-методическое пособие - Москва: Юстиция, 2017. - 56 с. - URL: <https://www.book.ru/book/926491>
15. Мыскин А.В. Корпоративное право: сборник учебно-методических материалов: сборник научных трудов - Москва: Юстиция, 2016. - 54 с. - URL: <https://www.book.ru/book/920058>
16. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах: учебно-методическое пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2016. - 556 с. – [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753780>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации Российской Федерации
- <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
- <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
- <http://www.gov.ru> Официальная Россия
- <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации
- <http://civil.consultant.ru/elib> Классика Российского права. Электронная библиотека.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо

учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 15 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Основной задачей любой юридической науки является умение работать с терминами и их определениями. Особенностью юридической деятельности является необходимость однозначного толкования используемых терминов. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо обратить внимание на сложность юридических конструкций, что включает в себя необходимость решения различных видов тестовых заданий. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Отсутствие хотя бы одного правильного варианта или выбор хотя бы одного неверного варианта влекут за собой недействительность всей юридической конструкции. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Невыполнение данных требований может повлечь за собой недействительность юридического документа. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности

рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.). Нарушение последовательности действий при совершении юридически значимых действий влечет за собой нарушение правовых основ юридической деятельности.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Корпоративное право как учебная дисциплина в настоящий момент в качестве учебного курса входит в учебные программы большинства высших учебных заведений юридического профиля. В основе построения этих учебных курсов лежит понимание корпораций как участвующих в предпринимательской деятельности субъектов, организованных по принципу участия (членства). В рамках учебного курса по корпоративному праву детально изучаются хозяйственные общества: история их становления и развития, корпоративное законодательство, рассматриваются вопросы учреждения, реорганизации, прекращения деятельности хозяйственных обществ, имущественной основы их деятельности, проблемы управления в корпорациях, права участников (акционеров) и способы их защиты.

Воплощение принципов новой, только формирующейся в России правовой дисциплины «корпоративное право» очень актуально с точки зрения многих позиций.

Во-первых, нормы корпоративного права, прежде всего, необходимы для качественного правового оформления предпринимательской деятельности корпораций, правоотношений, возникающих между субъектами корпоративной деятельности;

Во-вторых, корпоративно-правовое регулирование выдвигается на первый план при разрешении корпоративных конфликтов, а также является важнейшей составляющей стабильности и надежности организаций, признанных корпорациями.

При изучении курса необходимо учитывать, что корпоративное право в российской правовой системе не является самостоятельной отраслью права, а представляет собой межотраслевой правовой институт, включающий нормы гражданского, предпринимательского права, а также трудового, административного, финансового, налогового права.

Для изучения дисциплины обучающийся должен обладать входными знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении курсов: «Теория государства и право», «Предпринимательское право», «Гражданское право».

Изучение дисциплины «Корпоративное право» опирается на полученные знания, умения и навыки учебных дисциплин «Гражданское право», «Предпринимательское право».

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали современную правовую действительность.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 14 (ул. Рощинская, 5).	
2.	Технические средства обучения:	
	интерактивная доска	1
	проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории: Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Юридическая клиника/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс № 11 (ул. Рощинская, 5)	
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
5.	Специализированные аудитории: Помещение для самостоятельной работы № 106 (ул. Рощинская, 5)	
6.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	5

Пронумеровано и
прошито 49 листов

Зав. УМО _____

М.Т. Ковязина

