

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВНЕСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ»

Направление подготовки
40.04.01 – Юриспруденция

Профильная направленность –

Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики
Квалификация (степень) выпускника
«МАГИСТР»

Форма обучения
Очная
Факультет Юридический
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Гатчина
2018

Рабочая программа по дисциплине «Внесудебный порядок урегулирования споров» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.ю.н., доцент Шулина И.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин «30» мая 2018 г. Протокол № 10.

Содержание

1.Пояснительная записка	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7.Фонд оценочных средств.....	11
7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы.....	11
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации	17
7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации	23
7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий	25
7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
7.8.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика).....	29
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	34
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	35
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35
11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	38
12.Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38

1. Пояснительная записка

Целью дисциплины является выработка у обучающегося способности совершать обоснованный выбор правовых средств разрешения спора без привлечения суда.

Данная учебная дисциплина позволяет на основании полученных знаний использовать достижения юридической теории и положения действующего законодательства по разрешению возникающих в хозяйственной деятельности гражданско-правовых споров.

Задачи дисциплины:

- создание системы представлений о теориях внесудебной защиты гражданских прав;
- изучение истории и современности правового регулирования внесудебных форм защиты;
- исследование форм профессиональной деятельности по внесудебному урегулированию спора;
- обучение деятельности по оценке эффективности применяемых правовых средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции ОК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	знать: основные положения теории самозащиты права; неюрисдикционные формы защиты прав; государственные и общественные внесудебные формы защиты прав; отраслевые формы самозащиты прав; правовые средства самозащиты; злоупотребления самозащитой прав; этические нормы о самозащите. уметь: использовать понятия самозащиты прав; проводить юридический и этический анализ самозащиты; обосновывать правовую позицию при самозащите. владеть: общими и специальными юридическими понятиями о самозащите; навыками взаимодействия с государственными и общественными институтами защиты гражданских прав; возможностями поиска правовых средств самозащиты.
Профессиональные компетенции в правоприменительной деятельности: ПК-2 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; в правоохранительной деятельности: ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПК-9 способностью принимать оптимальные управленческие решения	знать: систему законодательства о самозащите; законодательство о самозащите политических гражданских прав; самозащита прав по гражданскому законодательству; самозащита прав по трудовому законодательству; самозащита прав предпринимателя; уметь: предоставлять юридические консультации о самозащите; обосновывать выбор средства самозащиты; формулировать условия самозащиты. владеть: понятиями отраслевого законодательства о самозащите; навыками составления документов о самозащите прав.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла (М2.В.ДВ.01.01).

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования и, прежде всего, на подготовку студентов по общепрофессиональным дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право», «Земельное право», «Жилищное право», «Право социального обеспечения».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Научно – исследовательская практика	+	+	+	+	+
2.	Производственная практика, в том числе преддипломная	+	+	+	+	+

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Семестр		3
Всего часов/з.ед		108/3
Аудиторная контактная работа	Лекции	4
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	0
	ПЗ	18
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	8
	Лабораторн.практикум (лабораторн.работа)	2
Самостоятельная работа		48
Форма контроля	Экзамен	4/32

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость							Содержание
		всего	лекции	в т.ч. в интер.форме	пз	в т.ч. в интер.форме	Лаборат.практикум (лаборат.работа)	Самостоят.работа	
1	Тема 1. Теория самозащиты прав	17	4	-	4	4	-	9	Отраслевые формы самозащиты прав; государственные полномочия по защите прав граждан; общественные институты защиты прав; система законодательства о самозащите; субъективное право на самозащиту.
2	Тема 2 Деятельность государственных органов исполнительной власти по защите граждан.	13	-	-	4	-	-	9	Защита прав и законных интересов граждан органами исполнительной власти; деятельность уполномоченных по защите отдельных категорий граждан; административные регламенты о защите прав; порядок рассмотрения заявлений и обращение граждан органами государственной и муниципальной власти.
3	Тема 3. Деятельность общественных органов внесудебной защиты граждан.	13	-	-	2	-	2	9	Система общественных органов по защите гражданских прав; общественная деятельность по защите прав граждан; порядок обращения в общественные органы за защитой прав.
4	Тема 4. Профессиональная деятельность по внесудебной защите прав	13	-	-	4	-	-	9	Виды профессиональной деятельности по разрешению споров; требования законодательства к профессиональной деятельности; оказание профессиональных услуг по разрешению споров.
5	Тема 5.Самостоятельная деятельность гражданина по защите своих прав.	16	-	-	4	4	-	12	Самозащита конституционных прав; самозащита гражданских прав; самозащита трудовых прав; самозащита жилищных прав; самозащита семейных прав; самозащита земельных прав.
	Экзамен	36			4			32	
	Итого	108	4	0	22	8	2	80	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контролем) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа определяется:

- спецификой дисциплины и методикой ее преподавания;
- временем, предусмотренным на выполнение самостоятельной работы учебным планом по каждой дисциплине;
- степенью обучения, на которой изучается дисциплина (бакалавр, специалист, магистр).

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы:

- своевременное доведение до обучающихся информации о формах организации самостоятельной работы, правилах контроля, об объемах и

сроках выполнения, требованиях к контрольным, курсовым, проектным, выпускным квалификационным работам и их оформлению, критериях оценки самостоятельной работы и этических нормах (обеспечивается преподавателями, читающими лекции и ведущими семинарские, практические и лабораторные занятия);

- определение последовательности изучения дисциплины;
- обеспечение обучающихся учебно-методическими комплексами по изучаемой дисциплине, а также методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется учебно-методическим комплексом по дисциплине и могут иметь вариативный характер, учитывающий индивидуальные особенности обучающихся и преподавателей.

В рамках изучения дисциплины «Внесудебный порядок урегулирования споров» предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Конспектирование;
2. Составление таблиц и логических схем;
3. Работа со словарями и справочниками;
4. Работа с нормативными документами;
5. Ответы на вопросы для самопроверки;
6. Контент-анализ;
7. Подготовка сообщений (докладов);
8. Составление библиографии по заданной теме;
9. Написание реферата.

Формы и виды самостоятельной работы																			
№ темы	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Виды самостоятельной работы обучающихся														Формы текущего контроля		
			Репродуктивная						Поисково-аналитическая и практическая					Творческая (научно-практическая)					
			Конспектирование	Составление таблиц и логических схем	Работа со словарями и справочниками	Работа с нормативными документами	Веб-квест	Ответы на вопросы для самопроверки	Контент-анализ	Подготовка сообщений (докладов)	Составление библиографии по заданной теме	Разработка проекта юридического документа	Решение ситуационных задач	Эссе	Написание реферата	Участие в конференциях		Участие в конкурсах	
1.	История самозащиты прав; общие и отраслевые теории самозащиты прав; выбор формы самозащиты; обжалование и оспаривание мер самозащиты.	1-12	+					+	+	+									Коллективный тренинг
2.	Функции прокуратуры по защите прав граждан; функции Роспотребнадзора по защите прав граждан; функции жилищной инспекции по защите прав граждан; функции иных органов исполнительной власти по защите прав граждан.	1-12	+	+		+				+	+					+			Письменный опрос, доклад, тест
3.	Функции общества по защите прав потребителей; общественные акции в	1-12	+		+			+		+	+								Устный опрос, тест

	защиту прав; деятельность некоммерческих организаций и интернет-сообществ по защите прав; роль средств массовой информации по защите прав.																
4.	Правовой режим медиации; правовой режим коллекторской деятельности; требования законодательства к примирительным процедурам; судебная защита примирительных соглашений.	1-12	+				+		+	+				+			Устный опрос, доклад, тест
5.	Пределы самозащиты; оперативные меры защиты в гражданском праве; тактика и стратегия самозащиты; психологические аспекты самозащиты.	1-12	+		+		+		+	+				+			Коллективный тренинг
Промежуточная аттестация																	Экзамен

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы

Результаты освоения дисциплины (компетенции)	№№ разделов (тем) дисциплины				
	1	2	3	4	5
1. ОК-2	+	+	+	+	+
2. ПК-2	+	+	+	+	+
3. ПК-3	+	+	+	+	+
4. ПК-9	+	+	+	+	+

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает владение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
1	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>знать: основные понятия теории самозащиты прав; систему законодательства о самозащите; содержание и пределы самозащиты права; юридические последствия нарушения требований о самозащите.</p> <p>уметь: проводить юридический анализ действий по самозащите права.</p> <p>владеть: понятиями о самозащите прав; навыками работы с законодательством о самозащите прав.</p>	Опрос, доклад, тест.
2	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>знать: систему и полномочия органов исполнительной власти по защите прав; систему законодательства о государственной защите прав граждан; порядок рассмотрения жалоб и обращений граждан органами государственной власти.</p> <p>уметь: применять законодательство; составлять жалобы и обращения в органы государственной власти.</p> <p>владеть: понятиями законодательства о внесудебной защите прав граждан; навыками работы с законодательством; навыками работа по составлению документов о защите прав.</p>	Опрос, доклад, тест.
3.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>знать: законодательство о деятельности общественных организаций по защите прав граждан; содержание деятельности общественных организация по защите прав; порядок обращения в общественную организацию за защитой прав.</p> <p>уметь: применять законодательство о деятельности общественных организаций; составлять документы о защите прав.</p> <p>владеть: понятиями законодательства об общественной защите прав; навыками работы с документами об общественной защите прав.</p>	Опрос, доклад, тест.
4.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>знать: виды профессиональной деятельности; систему законодательства о профессиональной деятельности; порядок взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: применять положения законодательства о профессиональной деятельности; осуществлять выбор вида профессиональной деятельности для защиты права; составлять договор на осуществление профессиональной деятельности.</p>	Опрос, доклад, тест.

		владеть: понятиями законодательства о профессиональной деятельности; навыками составления документов об осуществлении профессиональной деятельности.	
5.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9	знать: законодательство о самозащите отдельных прав; основания и условия самозащиты отдельных прав. уметь: обосновывать правовую позицию; участвовать в юридическом споре о самозащите; составлять документы о самозащите. владеть: понятиями законодательства о самозащите отдельных прав; навыкам работы с законодательством о самозащите; навыками работы с документами о самозащите.	Опрос, доклад, тест.

Уровни сформированности компетенций

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, показатели и критерии оценки целесообразно формировать следующим образом:

1) определение показателей оценки компетенций согласно разделам дисциплины на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков;

2) определение показателей для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Показатели и шкала оценивания компетенций учебной дисциплины

Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

**Показатели и шкала оценивания уровня обученности по учебной дисциплине
на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций**

<p style="text-align: center;">Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «хорошо» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «отлично» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплин на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, и которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общекультурных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общекультурных компетенций</p>

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации

1. Типовые тестовые задания

№ 1. Реальной является сделка:

- а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;*
- б) действительность которой зависит от основания ее совершения;*
- в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;*
- г) осуществимая, та, которая может быть исполнена.*

№2. Консенсуальной является сделка:

- а) исполняемая при самом ее совершении;*
- б) исполнение которой не связано с совершением действий в отношении вещи;*
- в) действительность которой зависит от основания ее совершения;*
- г) для совершения которой достаточно достижения соглашения сторонами сделки.*

№3. Двусторонней сделкой является:

- а) сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом;*
- б) сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон;*
- в) договор; (ст.154, часть 3)*
- г) договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями.*

№4. Односторонней сделкой является:

- а) договор займа; (ст.807)*
- б) договор, в котором одна сторона обладает только правами, а другая только обязанностями;*
- в) принятие наследства наследником по завещанию;*
- г) ни один из перечисленных вариантов.*

№5. Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то последняя по общему правилу является:

- а) недействительной;*
- б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания; (ст.162, часть 1)*
- в) несостоявшейся;*
- г) действительной, при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами.*

№6. Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является:

- а) несостоявшейся;*
- б) оспоримой;*

в) ничтожной; (ст.165, часть 1)

г) мнимой.

№7. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:

а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях;

б) ничтожной;

в) оспоримой;

г) притворной.

№8. Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее удостоверение сделки:

а) требуется;

б) требуется, но лишь в случаях, прямо установленных законом или иными правовыми актами;

в) не требуется; (ст.165, часть 2)

г) требуется, если необходимость такого удостоверения установлена в судебном решении.

№ 9. Требование о признании оспоримой сделки недействительной может быть предъявлено:

а) прокурором;

б) лицом, являющимся субъектом данной сделки;

в) любым заинтересованным лицом;

г) лицом, указанным в ГК РФ. (ст.16, часть 2)

№ 10. По общему правилу, сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, является:

а) оспоримой;

б) ничтожной; (ст.168)

в) притворной;

г) несостоявшейся.

№11. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является:

а) оспоримой;

б) ничтожной;

в) недействительной; (ст.173)

г) притворной.

№ 12. Оспоримая сделка считается недействительной с момента:

а) вступления в силу судебного решения, которым она признана недействительной; (ст.165, часть 3)

б) ее совершения;

в) когда началось ее исполнение;

г) предъявления иска о признании ее недействительной.

№ 13. Ничтожная сделка считается недействительной с момента:

- а) когда началось ее исполнение;
- б) предъявления иска о применении последствий недействительности ничтожной сделки;
- в) ее совершения; (ст.167, часть 1)
- г) вступления в силу судебного решения, в котором суд констатировал ее ничтожность.

№ 14. По общему правилу недействительная сделка влечет:

- а) взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства;
- б) двустороннюю реституцию; (ст.164, часть 2)
- в) одностороннюю реституцию;
- г) обязанность каждой из сторон уплатить штраф в пользу государства.

№15. По общему правилу сделка, совершенная под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной, а также кабальная сделка влечет:

- а) двустороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб;
- б) двустороннюю реституцию;
- в) одностороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб;
- г) обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб. (ст.179, часть 2)

№ 16. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки может быть предъявлен в течение:

- а) десяти лет со дня, когда началось ее исполнение;
- б) трех лет со дня совершения указанной сделки; (ст.181, часть 1)
- в) трех лет со дня, когда началось ее исполнение;
- г) одного года со дня, когда истец узнал или должен был узнать о том, что указанная сделка нарушает принадлежащее ему субъективное право.

№ 17. Срок действия доверенности не может превышать:

- а) 1 года;
- б) 3 лет, если срок действия в доверенности не указан; (ст.186, часть 1)
- в) 1 года, если срок действия в доверенности не указан;
- г) 3 лет, если доверенность предназначена для действий за границей.

№ 18. Одновременное представительство допускается:

- а) при наличии согласия представляемых сторон;
- б) если иное не предусмотрено договором;
- в) только в случаях коммерческого представительства;
- г) в случаях коммерческого представительства при наличии согласия представляемых сторон. (ст.184, часть 2)

№ 19. Доверенность на управление транспортным средством является:

- а) генеральной;
- б) специальной;

- в) разовой;
- г) общей.

№ 20. Передоверие представителем совершения порученных ему действий:

- а) невозможно;
- б) *возможно, если это предусмотрено доверенностью; (ст.187, часть 1)*
- в) возможно при коммерческом представительстве;
- г) возможно, если это предусмотрено доверенностью, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

№ 21. Доверенность на совершение сделок с любым имуществом представляемого называется:

- а) *генеральной;*
- б) *специальной;*
- в) разовой;
- г) общей.

2. Тематика сообщений, докладов, рефератов

1. История самозащиты прав;
2. Функции прокуратуры по защите прав граждан;
3. Функции общества по защите прав потребителей;
4. Деятельность некоммерческих организаций и интернет-сообществ по защите прав;
5. Правовой режим медиации;
6. Правовой режим коллекторской деятельности;
7. Требования законодательства к примирительным процедурам;
8. Судебная защита примирительных соглашений;
9. Пределы самозащиты;
10. Оперативные меры защиты в гражданском праве.

3. Типовой пример лабораторного практикума (лабораторной работы)

Порядок выполнения лабораторных практикумов (лабораторных работ)

1. Уясните тему и цель лабораторного практикума (лабораторной работы). Внимательно прочтите инструкцию к ней и бланк отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы). Исходя из прочитанного, составьте план действий, необходимый для достижения поставленных целей.
2. Проверьте свою подготовленность к выполнению работы. Если ответы на поставленные вопросы представляют для вас затруднение, то прочтите материал по учебнику и другим рекомендованным источникам.
3. Ознакомившись с описанием лабораторного практикума (лабораторной работы), подумайте, понятны ли вам методы её осуществления, есть ли доступ к информационным справочным системам.

Если у вас возникают сомнения, проконсультируйтесь у преподавателя. Если вопросов нет, приступайте к работе.

4. Перед началом работы в Отчёте о выполнении заполните свои данные.

5. По окончании лабораторного практикума (лабораторной работы) оформите её результаты в бланке отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы).

6. Сформулируйте выводы на основании результатов проведённого исследования и сделайте соответствующую запись в отчёте, излагая свою правовую позицию в предложенной ситуации.

7. Дайте чёткие, лаконичные ответы на контрольные вопросы, решите задачу, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Отчет по лабораторному практикуму (лабораторной работе) должен содержать следующие разделы:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Оборудование и материалы правоприменительной практики.
4. Краткое изложение методов выполнения работы.
5. Выводы в соответствии с целью работы.
6. Ответы на вопросы к лабораторному практикуму (лабораторной работе).
7. Мотивированное решение задачи.

Лабораторный практикум (лабораторная работа) по теме 3 «Деятельность общественных органов внесудебной защиты граждан»

Цель работы: на основе анализа нормативных правовых актов и судебной практики проанализировать предложенную ситуацию с точки зрения материального и процессуального права.

Оборудование: 1 доска, компьютер с программным обеспечением, СПС «Консультант Плюс».

Порядок выполнения работы

1. С помощью СПС «Консультант Плюс» определите и проанализируйте основные нормативные акты, регламентирующие правоотношения, содержащиеся в представленной задаче.
2. Проанализируйте судебную практику по ситуации, изложенной в задаче.
3. На основании анализа нормативных и научных источников дайте определения основным категориям, содержащимся в задаче.
4. Составьте схему правоотношений, возникающих в рамках ситуации, изложенной в задаче с точки зрения: а) материального права б) процессуального права.

5. Сделайте обоснованное предположение о результатах разрешения ситуации с учетом возможной аргументации каждой из сторон.

Контрольные вопросы:

1. Система общественных органов по защите гражданских прав.
2. Общественная деятельность по защите прав граждан.
3. Порядок обращения в общественные органы за защитой прав.

Задача

В уставе ООО «Ладогасталь» содержится положение о том, что все споры между акционерами, а также между акционерами и самим акционерным обществом разрешаются путем переговоров с приглашением посредника, представителя Торгово-промышленной палаты. Инвестиционная компания «Ориент» обратилась в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения акционерного общества об установлении размера дивидендов за истекший финансовый год. В суде ответчик заявил ходатайство о прекращении производства по делу в виду того, что данный спор должен рассматриваться с помощью посредника и путем переговоров.

7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Примерные вопросы к экзамену
1	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>знать: основные понятия теории самозащиты прав; систему законодательства о самозащите; содержание и пределы самозащиты права; юридические последствия нарушения требований о самозащите.</p> <p>уметь: проводить юридический анализ действий по самозащите права.</p> <p>владеть: понятиями о самозащите прав; навыками работы с законодательством о самозащите прав.</p>	<p>1. Основные понятия теории самозащиты прав;</p> <p>2. Система законодательства о самозащите;</p> <p>3. Содержание и пределы самозащиты права;</p> <p>4. Юридические последствия нарушения требований о самозащите.</p>
2	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>знать: систему и полномочия органов исполнительной власти по защите прав; систему законодательства о государственной защите прав граждан; порядок рассмотрения жалоб и обращений граждан органами государственной власти.</p> <p>уметь: применять законодательство; составлять жалобы и обращения в органы государственной власти.</p> <p>владеть: понятиями законодательства о внесудебной защите прав граждан; навыками работы с законодательством; навыками работа по составлению документов о защите прав.</p>	<p>1. Система и полномочия органов исполнительной власти по защите прав;</p> <p>2. Система законодательства о государственной защите прав граждан;</p> <p>3. Порядок рассмотрения жалоб и обращений граждан органами государственной власти.</p>
3.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>знать: законодательство о деятельности общественных организаций по защите прав граждан; содержание деятельности общественных организация по защите прав; порядок обращения в общественную организацию за защитой прав.</p> <p>уметь: применять законодательство о деятельности общественных организаций; составлять документы о защите прав.</p> <p>владеть: понятиями законодательства об общественной защите прав; навыками работы с документами об общественной защите прав.</p>	<p>1. Законодательство о деятельности общественных организаций по защите прав граждан;</p> <p>2. Содержание деятельности общественных организация по защите прав;</p> <p>3. Порядок обращения в общественную организацию за защитой прав.</p>
4.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>знать: виды профессиональной деятельности; систему законодательства о профессиональной деятельности; порядок взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: применять положения законодательства о</p>	<p>1. Виды профессиональной деятельности;</p> <p>2. Система законодательства о профессиональной деятельности;</p> <p>3. Порядок взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности.</p>

		<p>профессиональной деятельности; осуществлять выбор вида профессиональной деятельности для защиты права; составлять договор на осуществление профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: понятиями законодательства о профессиональной деятельности; навыками составления документов об осуществлении профессиональной деятельности.</p>	
5.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-9	<p>знать: законодательство о самозащите отдельных прав; основания и условия самозащиты отдельных прав.</p> <p>уметь: обосновывать правовую позицию; участвовать в юридическом споре о самозащите; составлять документы о самозащите.</p> <p>владеть: понятиями законодательства о самозащите отдельных прав; навыкам работы с законодательством о самозащите; навыками работы с документами о самозащите.</p>	<p>1. Законодательство о самозащите отдельных прав;</p> <p>2. Основания и условия самозащиты отдельных прав.</p>

7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий

Семестр	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Практическое занятие по теме 1. Теория самозащиты прав	Круглый стол	4
3	Практическое занятие по теме 5. Самостоятельная деятельность гражданина по защите своих прав	Круглый стол	4
Итого			8
Итого от общего объема аудиторной работы:			33%

Тематика заседаний круглого стола по теме 1. Теория самозащиты прав

1. Внесудебный порядок разрешения споров как фактор обеспечения самозащиты гражданских прав.
2. Проблемы законодательства о самозащите.
3. Проблема разграничения самозащиты и сутяжничества.

Тематика заседаний круглого стола по теме 5. Самостоятельная деятельность гражданина по защите своих прав.

1. Самозащита конституционных прав.
2. Самозащита гражданских прав
3. Самозащита трудовых прав
4. Самозащита жилищных прав
5. Самозащита семейных прав
6. Самозащита земельных прав.

Инновационные формы учебных занятий включают в себя, например, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по преподаваемой дисциплине.

Использование инновационных форм учебных занятий способствует формированию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и имеет выраженный профессионально ориентированный характер.

Круглый стол - традиционное деловое обсуждение, который содержит элементы организованности и предполагает следующие принципы:

– нет четко определенных позиций, а есть лишь участники обсуждения спорного вопроса;

- все позиции равны, и никто не имеет права быть выше других;
- основываясь на соглашениях, «круглый стол» приводит к результатам, которые являются новыми соглашениями.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности магистрантов, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

При организации и проведении «круглого стола» следует обратить внимание на следующее:

- количество участников не должно быть очень большим;
- следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;
- время выступления и порядок необходимо обговорить с участниками заранее;
- ведущему необходимо быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам и соблюсти регламент.
- вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Заседание круглого стола проводится заранее избранным председателем в три этапа:

1) подготовительный (включает определение целей и задач круглого стола, подбор адекватных дисциплине и ситуации технологических элементов, выявление проблем, составление плана, разработку вопросов и подготовку к обсуждению).

2) основной (включает непосредственно проведение круглого стола). В процессе коллективной работы вместе с руководителем круглого стола, с приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Важно следовать принципам демократичности, активности характера обсуждения вопросов, побуждения к самостоятельному творческому мышлению, связь с практикой.

В ходе ответов на вопросы студенты вступают в диалог с ведущим, высказывают свое отношение к рассматриваемым проблемам.

3) заключительный.

Завершается «круглый стол» подведением итогов преподавателем, который анализирует глубину раскрытия проблем и актуальность вопросов, поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия обучающихся в обсуждении, благодарит приглашённых специалистов.

Процесс обучения с использованием указанного метода дает возможность студенту приобрести знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает различную информацию, анализирует её, выдвигает гипотезы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершённых разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;

- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;

- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;

- в целом усвоили основную литературу;

- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

7.8.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
1	Тестирование	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы заданий, которые позволяют систематизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов или открытые задания.	Типовые тестовые задания	<ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 54% выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 55% до 69% - удовлетворительно; - от 70% до 84% - хорошо; - от 85% до 100% - отлично.

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
2	Доклад, сообщение, реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно- исследовательской или научной темы	Тематика докладов, сообщений, рефератов	<p>Оценивание осуществляется по двум уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 2. Оценивание преподавателем. <p><i>Первый уровень</i> <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i> <i>Критерии экспертной оценки доклада:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы); 5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы).</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем компьютер на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.</p> <p>- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено; - 55% до 100% выполненного задания – зачтено.</p> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).</i></p> <p>Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><i>Критерии устного доклада:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.). - Компетентность, оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту). - Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет). - Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).
4	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i> <i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p>	<p><i>«Неудовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		<p>деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>ия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
6	Лабораторный практикум (лабораторная работа)	<p>Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Лабораторный практикум концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно</p>	<p>Типовые задачи (задания)</p>	<p>«Неудовлетворительно» (0-54 баллов) - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в решении задачи);</p> <p>«Удовлетворительно» (55-69 баллов) - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в решении задачи);</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.		<p>«Хорошо» (70-84 балла) - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в решении задачи);</p> <p>«Отлично» (85-100 баллов) - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы в решении задачи).</p>
7	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем или в устной форме.	Билеты к экзамену Система стандартизированных заданий	<p>Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе или в устной форме, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует при ответе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» (70-84 балла) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе или в устной форме, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				билете. Оценка «неудовлетворительно» (0-54 балла) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>

Основная литература

8. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса. Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия - М.: Статут, 2016. - 624 с. – [Электронный ресурс] - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=762933>
9. Гайдаенко Шер Н.И., Семилютина Н.Г. Формирование системы альтернативного механизма разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции: научно-практическое пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2018 - 176с. – [Электронный ресурс] - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=937952>

Дополнительная литература

10. Белякова А.В. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: Монография - М.: Юстицинформ, 2016. - 168 с. – [Электронный ресурс] -

URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=558676>

11. Севастьянов Г. Правовая природа третейского разбирательства как института альтернативного разрешения споров (частного процессуального права). - М.: Статут, 2015. - 464 с. – [Электронный ресурс] -

URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=522388>

12. Семилютина Н.Г. Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности (опыт России и зарубежный) - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. – [Электронный ресурс] -

URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=566414>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации Российской Федерации
- <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
- <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
- <http://www.gov.ru> Официальная Россия
- <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить

взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 10 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Основной задачей любой юридической науки является умение работать с терминами и их определениями. Особенностью юридической деятельности является необходимость однозначного толкования используемых терминов. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо обратить внимание на сложность юридических конструкций, что включает в себя необходимость решения различных видов тестовых заданий.

Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Отсутствие хотя бы одного правильного варианта или выбор хотя бы одного неверного варианта влекут за собой недействительность всей юридической конструкции. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Невыполнение данных требований может повлечь за собой недействительность юридического документа. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.). Нарушение последовательности действий при совершении юридически значимых действий влечет за собой нарушение правовых основ юридической деятельности.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Изучение дисциплины «Внесудебный порядок урегулирования споров» предполагает ознакомление с доктринальными источниками, а также определение предмета, объекта и задач дисциплины. Рекомендуются обратиться к современным периодическим изданиям для анализа недостатков существующей методологии и предложений по направлениям ее обновления.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной

дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
 Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
 Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
 Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
 Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
 Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12.Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 31 (ул. Рощинская, 5).	
2.	Технические средства обучения:	
	экран настенный	1
	проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Юридическая клиника/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс № 11 (ул. Рощинская, 5)	

4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
5.	Специализированные аудитории:	
	Помещение для самостоятельной работы № 106 (ул. Рощинская, 5)	
6.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	5

Пронумеровано и
прошито 39 листов

Зав. УМО

М.Т. Ковязина

