

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОБЛЕМЫ СУДЕБНЫХ СТАДИЙ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА»**

Направление подготовки  
**40.04.01 – Юриспруденция**

Профильная направленность –

**Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**  
Квалификация (степень) выпускника  
**«МАГИСТР»**

Форма обучения  
**Очная**  
**Факультет Юридический**  
**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

Гатчина  
2018

Рабочая программа по дисциплине «Проблемы судебных стадий гражданского процесса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.ю.н., доцент Кузьмин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «30» мая 2018 г. Протокол № 10.

## Содержание

1.Пояснительная записка .....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7.Фонд оценочных средств(оценочных и методических материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	11
7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы.....	11
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации .....	17
7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации .....	23
7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий .....	25
7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
7.8. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика).....	28
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	33
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	34
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	36
12.Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	37

## 1. Пояснительная записка

**Целью дисциплины** является создание у обучающегося целостного представления о движении гражданского процесса в отдельных стадиях.

Данная учебная дисциплина позволяет на основании полученных знаний, умений и владений использовать достижения юридической теории и положения действующего процессуального законодательства по надлежащему обеспечению прав и интересов хозяйствующих субъектов на различных стадиях гражданского процесса.

### **Задачи дисциплины:**

- создание системы представлений о теориях судебных стадий гражданского процесса;
- изучение истории и современности правового регулирования судебных стадий гражданского процесса;
- обучение оценки эффективности применяемых правовых средств на судебных стадиях гражданского процесса.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общекультурные компетенции</b> ОК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;	<b>знать:</b> понятие процессуальной формы; стадии гражданского процесса; участников стадий гражданского процесса; права и обязанности участников стадий гражданского процесса. <b>уметь:</b> применять законодательство о стадиях гражданского процесса; составлять основные процессуальные документы. <b>владеть:</b> общими и специальными юридическими понятиями о стадиях гражданского процесса; навыками взаимодействия с участниками стадий; навыками составления процессуальных документов; навыками участия на различных стадиях.
<b>Профессиональные компетенции в правотворческой деятельности:</b> ПК-1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты; <b>в правоприменительной деятельности:</b> ПК-2 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>в правоохранительной деятельности:</b> ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПК-4 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; ПК-5- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	<b>знать:</b> систему законодательства о стадиях гражданского процесса; правовое положение участников стадий; требования к порядку взаимодействия участников стадий; требования к процессуальным документам. <b>уметь:</b> предоставлять юридические консультации о порядке производства на стадиях гражданского процесса; обосновывать правовую позицию участников стадий. <b>владеть:</b> навыками работы с процессуальным законодательством; навыками работы с процессуальными документами; навыками участия в стадиях гражданского процесса.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла вариативной части (М2.В.ДВ.03.02).

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования и, прежде всего, на подготовку студентов по общепрофессиональным дисциплинам: «Теория государства и права», «Гражданский процесс», «Конституционное право», «Гражданское право».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Научно – исследовательская практика	+	+	+	+	+
2.	Производственная практика, в том числе преддипломная	+	+	+	+	+

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Семестр		3
Всего часов/з.ед		108/3
Аудиторная контактная работа	Лекции	4
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	0
	ПЗ	18
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	8
	Лабораторн.практикум (лабораторн.работа)	2
Самостоятельная работа		83
Форма контроля	Зачет	1

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость							Содержание
		всего	лекции	в т.ч. в интер.форме	пз	в т.ч. в интер.форме	Лаборат.практикум (лаборат.работа)	Самостоят.работа	
1	Тема 1. Научно-практические аспекты возбуждения гражданского дела и подготовки к судебному разбирательству.	22	2	-	2	-	2	16	Основания и условия возбуждения гражданского дела; юридические последствия возбуждения гражданского дела; содержание подготовки дела к судебному разбирательству; основания и последствия завершения подготовки дела к судебному разбирательству; порядок проведения предварительного судебного заседания.
2	Тема 2. Взаимодействие участников гражданского процесса в судебном разбирательстве	26	2	-	8	8	-	16	Права и обязанности сторон в судебном разбирательстве; роль суда в судебном разбирательстве; исследование и оценка доказательств; разрешение заявленных ходатайств.
3	Тема 3. Научно-практические вопросы производства в суде первой инстанции.	18	-	-	2	-	-	16	Порядок искового производства; порядок приказного производства; порядок особого производства; система и полномочия судов первой инстанции.
4	Тема 4. Научно-практические вопросы апелляционной и кассационной стадий гражданского процесса	20	-	-	4	-	-	16	Порядок апелляционного производства; порядок кассационного производства; система и полномочия судов апелляционной и кассационной инстанции.
5	Тема 5. Особенности осуществления экстраординарных стадий гражданского процесса	21	-	-	2	-	-	19	Порядок надзорного производства; порядок производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам; система и полномочия судов на экстраординарных стадиях процесса.
	<b>Зачет</b>	<b>1</b>			<b>1</b>				
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>83</b>	

## **6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контролем) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа определяется:

- спецификой дисциплины и методикой ее преподавания;
- временем, предусмотренным на выполнение самостоятельной работы учебным планом по каждой дисциплине;
- степенью обучения, на которой изучается дисциплина (бакалавр, специалист, магистр).

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы:

- своевременное доведение до обучающихся информации о формах организации самостоятельной работы, правилах контроля, об объемах и

сроках выполнения, требованиях к контрольным, курсовым, проектным, выпускным квалификационным работам и их оформлению, критериях оценки самостоятельной работы и этических нормах (обеспечивается преподавателями, читающими лекции и ведущими семинарские, практические и лабораторные занятия);

- определение последовательности изучения дисциплины;
- обеспечение обучающихся учебно-методическими комплексами по изучаемой дисциплине, а также методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется учебно-методическим комплексом по дисциплине и могут иметь вариативный характер, учитывающий индивидуальные особенности обучающихся и преподавателей.

В рамках изучения дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Конспектирование;
2. Составление таблиц и логических схем;
3. Работа со словарями и справочниками;
4. Работа с нормативными документами;
5. Ответы на вопросы для самопроверки;
6. Контент-анализ;
7. Подготовка сообщений (докладов);
8. Составление библиографии по заданной теме;
9. Написание реферата.



Формы и виды самостоятельной работы																		
№ темы	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Виды самостоятельной работы обучающихся												Формы текущего контроля			
			Репродуктивная						Поисково-аналитическая и практическая				Творческая (научно-практическая)					
			Конспектирование	Составление таблиц и логических схем	Работа со словарями и справочниками	Работа с нормативными документами	Веб-квест	Ответы на вопросы для самопроверки	Контент-анализ	Подготовка сообщений (докладов)	Составление библиографии по заданной теме	Разработка проекта юридического документа	Решение ситуационных задач	Эссе		Написание реферата	Участие в конференциях	Участие в конкурсах
1.	Виды судебных решений на стадии возбуждения гражданского производства. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Виды судебных решений, принимаемых при подготовке дела к судебному разбирательству. Оспаривание решений суда принимаемых на стадиях возбуждения и подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.	1-10	+					+	+	+								Опрос, доклад, тест
2.	Формы взаимодействия сторон искового производства; Процессуальное правопреемство,	1-10	+	+		+				+	+					+		Коллективный тренинг

	изменяющее подведомственность спора; Формы взаимодействия суда с участниками судебного разбирательства.																
3.	Спорные вопросы определения подсудности споров. Оценка результатов деятельности судов первой инстанции. Направления совершенствования деятельности судов первой инстанции.	1-10	+		+			+		+	+						Опрос, доклад, тест
4.	Апелляционная жалоба как основание производства в суде 2 инстанции. Полномочия прокурора на апелляционной стадии гражданского процесса. Сравнительная характеристика апелляционного и кассационного производств.	1-10	+					+		+	+				+		Опрос, доклад, тест
5.	Сущность и формы экстраординарной стадии гражданского процесса. Основания и порядок надзорного производства. Основания и порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	1-10	+		+			+		+	+				+		Опрос, доклад, тест
<b>Промежуточная аттестация</b>																	<b>зачет</b>

## **7. Фонд оценочных средств(оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы**

Результаты освоения дисциплины (компетенции)	№№ разделов (тем) дисциплины				
	1	2	3	4	5
1. ОК-1	+	+	+	+	+
2. ПК-1	+	+	+	+	+
3. ПК-2	+	+	+	+	+
4. ПК-3	+	+	+	+	+
5. ПК-4	+	+	+	+	+
6. ПК-5	+	+	+	+	+

### **7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает владение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

## Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
1	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p><b>знать:</b> понятия законодательства о стадиях возбуждения и подготовки гражданского дела; цели и задачи стадии возбуждения производства по гражданскому делу; цели и задачи стадии подготовки к судебному разбирательству.</p> <p><b>уметь:</b> проводить юридический анализ действий участников процесса; применять законодательство и материалы судебной практики; составлять процессуальные документы.</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, судебной практикой и процессуальными документами.</p>	Опрос, доклад, тест
2	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p><b>знать:</b> права и обязанности участников судебного разбирательства; порядок судебного разбирательства; виды судебных решений.</p> <p><b>уметь:</b> проводить юридический анализ действий участников процесса; применять законодательство и материалы судебной практики; составлять процессуальные документы.</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, судебной практикой и процессуальными документами.</p>	Коллективный тренинг
3.	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p><b>знать:</b> понятия законодательства о производстве в суде первой инстанции; систему и полномочия судов первой инстанции.</p> <p><b>уметь:</b> проводить юридический анализ действий участников процесса; применять законодательство и материалы судебной практики; составлять процессуальные документы.</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, судебной практикой и процессуальными документами.</p>	Опрос, доклад, тест
4.	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p><b>знать:</b> понятия законодательства об апелляционном и кассационном производстве; систему и полномочия судов апелляционной и кассационной инстанции.</p> <p><b>уметь:</b> проводить юридический анализ действий участников процесса; применять законодательство и материалы судебной практики; составлять процессуальные документы.</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, судебной практикой и процессуальными документами.</p>	Опрос, доклад, тест
5.	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p><b>знать:</b> понятия законодательства об экстраординарных стадиях; систему и полномочия судов экстраординарной стадии.</p> <p><b>уметь:</b> проводить юридический анализ действий участников</p>	Опрос, доклад, тест

		процесса; применять законодательство и материалы судебной практики; составлять процессуальные документы. <b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, судебной практикой и процессуальными документами.	
--	--	--	--

### Уровни сформированности компетенций

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, показатели и критерии оценки целесообразно формировать следующим образом:

1) определение показателей оценки компетенций согласно разделам дисциплины на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков;

2) определение показателей для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

## Показатели и шкала оценивания компетенций учебной дисциплины

<p style="text-align: center;"><b>Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (55-69 баллов) или низкой уровень освоения компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</b></p>
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

**Показатели и шкала оценивания уровня обученности по учебной дисциплине  
на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций**

<p align="center"><b>Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Оценка «зачтено» (55-69 баллов) или низкой уровень освоения компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Оценка «зачтено» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Оценка «зачтено» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</b></p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общекультурных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общекультурных компетенций</p>



**7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации**

**1. Типовые тестовые задания**

1. Определение суда - это:

- а) короткий судебный акт
- б) промежуточный судебный акт
- в) судебный акт, которым дело не заканчивается рассмотрением по существу
- г) иной ответ

2. Решение суда- это:

- а) акт суда апелляционной инстанции
- б) промежуточный судебный акт
- в) судебный акт, которым дело заканчивается рассмотрением по существу
- г) иной ответ

3. Решение суда включает следующие части:

- а) мотивировочную и резолютивную
- б) вводную, описательную, мотивировочную , резолютивную
- в) описательную и резолютивную
- г) иной ответ

4. Прокурор может оспаривать незаконное решение суда общей юрисдикции по гражданскому делу в апелляционную и кассационную инстанции путем внесения:

- а) протеста
- б) жалобы
- в) представления
- г) апелляционного и кассационного представления

5. Описательная часть решения должна содержать:

- а) только требования заявителя
- б) одни объяснения сторон
- в) ходатайства участников процесса
- г) требования, возражения и объяснения участвующих лиц

6. В мотивировочной части решения указываются:

- а) фактические обстоятельства дела
- б) доказательства сторон
- в) мотивы принятого решения
- г) иной ответ

7. Вводная часть решения должна содержать:

- а) только состав суда
- б) доказательства сторон
- в) предмет спора, участвующих лиц
- г) иной ответ

8. В резолютивной части решения указывается:

- а) только порядок обжалования
- б) доказательства
- в) стороны по спору
- г) вывод об удовлетворении иска

9. В решении о присуждении имущества должно быть указано:

- а) только его стоимость
- б) место его нахождения
- в) его наименование, стоимость, место нахождения
- г) иной ответ

10. Дополнительное решение может быть вынесено общим судом в случае неразрешения вопроса:

- а) только о судебных расходах
- б) по одному из требований
- в) по размеру присужденной суммы, судебным расходам
- г) во всех вышеперечисленных случаях

11. Разъяснение решения возможно в случае:

- а) его неполноты
- б) отсутствия юридической обоснованности
- в) его неясности
- г) иной ответ

12. Определение может быть вынесено судом:

- а) в устной форме
- б) только в виде протокольного определения
- в) в виде отдельного акта
- г) отдельного судебного акта, протокольного определения

13. Судебная повестка- это:

- а) форма судебного извещения и вызова
- б) вызов стороны в суд
- в) письменное извещение по делу
- г) иной ответ

14. Судебный приказ по нормам ГПК РФ – это:

- а) акт коллегиального состава суда
- б) акт о взыскании денежной суммы
- в) только исполнительный документ
- г) судебное постановление, являющееся одновременно исполнительным документом

15. По вопросу вынесения судебного приказа сторона должна подать в суд:

- а) исковое заявление
- б) ходатайство
- в) жалобу
- г) заявление

16. Определение об отказе в принятии искового заявления не выносят:

- а) мировые судьи
- б) судьи судов общей юрисдикции
- в) судьи арбитражных судов
- г) иной ответ

17. Об отказе в принятии искового заявления суд выносит:

- а) постановление
- б) решение
- в) представление
- г) определение

18. Суд оставляет исковое заявление без движения , если:

- а) оно изложено устно
- б) не соответствует по форме
- в) не оплачено госпошлиной
- г) не соответствует требованиям статей 131, 132 ГПК РФ

19. Встречный иск предъявляется в следующих случаях:

- а) если решение по делу не принято
- б) для совместного рассмотрения с первоначальным
- в) с целью удовлетворения требования ответчика
- г) до принятия решения суда для рассмотрения с первоначальным

20. Заявление об отводе судьи должно быть:

- а) мотивированным и подаваться до начала рассмотрения дела
- б) рассмотрено в совещательной комнате
- в) рассматриваться коллегиальным составом
- г) иной ответ

21. Заявление об обеспечении доказательств подается в суд:

- а) только истцом

б) ответчиком  
в) третьими лицами  
г) лицами, опасющимися за невозможность или затруднительность их представления

22. Определение суда о приостановлении производства по делу:  
а) не обжалуется  
б) обжалуется в отдельных случаях в зависимости от основания приостановления  
в) обжалуется путем подачи частной жалобы  
г) иной ответ

23. Определение об оставлении заявления без рассмотрения суд выносит в случаях, если:  
а) истец отказался от иска  
б) стороны пришли к мировому соглашению  
в) заявление подано недееспособным  
г) иной ответ

## **2. Тематика сообщений, докладов, рефератов**

1. Виды судебных решений на стадии возбуждения гражданского производства;
2. Правовые последствия возбуждения гражданского дела;
3. Виды судебных решений, принимаемых при подготовке дела к судебному разбирательству;
4. Оспаривание решений суда принимаемых на стадиях возбуждения и подготовки гражданского дела к судебному разбирательству;
5. Формы взаимодействия сторон искового производства;
6. Процессуальное правопреемство, изменяющее подведомственность спора;
7. Формы взаимодействия суда с участниками судебного разбирательства;
8. Сущность и формы экстраординарной стадии гражданского процесса;
9. Основания и порядок надзорного производства;
10. Основания и порядок пересмотра гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.

## **3. Типовой пример лабораторного практикума (лабораторной работы)**

### ***Порядок выполнения лабораторных практикумов (лабораторных работ)***

1. Уясните тему и цель лабораторного практикума (лабораторной работы). Внимательно прочтите инструкцию к ней и бланк отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы). Исходя из

прочитанного, составьте план действий, необходимый для достижения поставленных целей.

2. Проверьте свою подготовленность к выполнению работы. Если ответы на поставленные вопросы представляют для вас затруднение, то прочтите материал по учебнику и другим рекомендованным источникам.

3. Ознакомившись с описанием лабораторного практикума (лабораторной работы), подумайте, понятны ли вам методы её осуществления, есть ли доступ к информационным справочным системам. Если у вас возникают сомнения, проконсультируйтесь у преподавателя. Если вопросов нет, приступайте к работе.

4. Перед началом работы в Отчёте о выполнении заполните свои данные.

5. По окончании лабораторного практикума (лабораторной работы) оформите её результаты в бланке отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы).

6. Сформулируйте выводы на основании результатов проведённого исследования и сделайте соответствующую запись в отчёте, излагая свою правовую позицию в предложенной ситуации.

7. Дайте чёткие, лаконичные ответы на контрольные вопросы, решите задачу, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

***Отчет по лабораторному практикуму (лабораторной работе) должен содержать следующие разделы:***

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Оборудование и материалы правоприменительной практики.
4. Краткое изложение методов выполнения работы.
5. Выводы в соответствии с целью работы.
6. Ответы на вопросы к лабораторному практикуму (лабораторной работе).
7. Мотивированное решение задачи.

**Лабораторный практикум (лабораторная работа) по теме 1 «Научно-практические аспекты возбуждения гражданского дела и подготовки к судебному разбирательству»**

***Цель работы:*** на основе анализа нормативных правовых актов и судебной практики проанализировать предложенную ситуацию с точки зрения материального и процессуального права.

***Оборудование:*** 1 доска, компьютер с программным обеспечением, СПС «Консультант Плюс».

### ***Порядок выполнения работы***

1. С помощью СПС «Консультант Плюс» определите и проанализируйте основные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения, содержащиеся в представленной задаче.
2. Проанализируйте судебную практику по ситуации, изложенной в задаче.
3. На основании анализа нормативных и научных источников дайте определения основным категориям, содержащимся в задаче.
4. Составьте схему правоотношений, возникающих в рамках ситуации, изложенной в задаче с точки зрения: а) материального права б) процессуального права.
5. Мотивированно разъясните, законны ли действия судьи в данной ситуации. Перечислите документы, которые Агаркову следовало бы приложить к исковому заявлению в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.
6. Сделайте обоснованное предположение о результатах разрешения ситуации.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Основания и условия возбуждения гражданского дела.
2. Юридические последствия возбуждения гражданского дела.
3. Содержание подготовки дела к судебному разбирательству.
4. Основания и последствия завершения подготовки дела к судебному разбирательству.
5. Порядок проведения предварительного судебного заседания.

### ***Задача***

Д.М. Агарков обратился в суд с иском о возмещении ущерба к владельцу платной автостоянки АО Автодром. Из содержания искового заявления было ясно, что истец просил возместить ему стоимость похищенного прицепа к автомашине, а также стоимость разбитых стекол и пропавшего магнитофона, который был оставлен им в салоне автомашины. Судья возвратил исковое заявление, указав, что оно подано недееспособным лицом, поскольку истец не достиг совершеннолетия.

В определении о возвращении искового заявления было указано, что исковое заявление должно быть подано в суд законным представителем Д.М. Агаркова, а также должны быть исправлены имеющиеся в нем недостатки, в частности, представлены документы, подтверждающие кому принадлежит автомашина на праве собственности, и указана цена иска. Указанные в определении недостатки искового заявления были исправлены, и оно было подано вторично. Однако на этот раз в нем отсутствовал расчет взыскиваемой суммы, подписанный представителем истца. Судья посчитал, что истец должным образом не выполнил требований об исправлении недостатков искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления.

**7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации**

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Примерные вопросы к зачету
1	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<b>знать:</b> понятия законодательства о стадиях возбуждения и подготовки гражданского дела; цели и задачи стадии возбуждения производства по гражданскому делу; цели и задачи стадии подготовки к судебному разбирательству. <b>уметь:</b> проводить юридический анализ действий участников процесса; применять законодательство и материалы судебной практики; составлять процессуальные документы. <b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, судебной практикой и процессуальными документами.	1. Понятие законодательства о стадиях возбуждения и подготовки гражданского дела; 2. Цели и задачи стадии возбуждения производства по гражданскому делу; 3. Цели и задачи стадии подготовки к судебному разбирательству.
2	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<b>знать:</b> права и обязанности участников судебного разбирательства; порядок судебного разбирательства; виды судебных решений. <b>уметь:</b> проводить юридический анализ действий участников процесса; применять законодательство и материалы судебной практики; составлять процессуальные документы. <b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, судебной практикой и процессуальными документами.	1. Права и обязанности участников судебного разбирательства; 2. Порядок судебного разбирательства; 3. Виды судебных решений.
3.	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<b>знать:</b> понятия законодательства о производстве в суде первой инстанции; систему и полномочия судов первой инстанции. <b>уметь:</b> проводить юридический анализ действий участников процесса; применять законодательство и материалы судебной практики; составлять процессуальные документы. <b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, судебной практикой и процессуальными документами.	1. Понятие законодательства о производстве в суде первой инстанции; 2. Система и полномочия судов первой инстанции.
4.	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	<b>знать:</b> понятия законодательства об апелляционном и кассационном производстве; систему и полномочия судов апелляционной и кассационной инстанции. <b>уметь:</b> проводить юридический анализ действий участников процесса; применять законодательство и материалы судебной практики; составлять процессуальные документы. <b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, судебной практикой и процессуальными документами.	1. Понятие законодательства об апелляционном и кассационном производстве; 2. Система и полномочия судов апелляционной и кассационной инстанции.
5.	ОК-1, ПК-1, ПК-2,	<b>знать:</b> понятия законодательства об экстраординарных	1. Понятие законодательства об экстраординарных

	ПК-3, ПК-4, ПК-5	<p>стадиях; систему и полномочия судов экстраординарной стадии.</p> <p><b>уметь:</b> проводить юридический анализ действий участников процесса; применять законодательство и материалы судебной практики; составлять процессуальные документы.</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, судебной практикой и процессуальными документами.</p>	<p>стадиях;</p> <p>2. Система и полномочия судов экстраординарной стадии.</p>
--	------------------	--	---



## 7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий

Семестр	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Практическое занятие по теме 2. Взаимодействие участников гражданского процесса в судебном разбирательстве	Круглый стол	8
Итого от общего объема аудиторной работы:			33%

### Тематика заседаний круглого стола по теме 2. Взаимодействие участников гражданского процесса в судебном разбирательстве

1. Судоговорение: теория и практика.
2. Судебный спор: теория и практика.
3. Этика судебного спора.
4. Роль суда в судебном разбирательстве

Инновационные формы учебных занятий включают в себя, например, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по преподаваемой дисциплине.

Использование инновационных форм учебных занятий способствует формированию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и имеет выраженный профессионально ориентированный характер.

**Круглый стол** - традиционное деловое обсуждение, который содержит элементы организованности и предполагает следующие принципы:

- нет четко определенных позиций, а есть лишь участники обсуждения спорного вопроса;
- все позиции равны, и никто не имеет права быть выше других;
- основываясь на соглашениях, «круглый стол» приводит к результатам, которые являются новыми соглашениями.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности магистрантов, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую

информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

При организации и проведении «круглого стола» следует обратить внимание на следующее:

- количество участников не должно быть очень большим;
- следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;
- время выступления и порядок необходимо обговорить с участниками заранее;
- ведущему необходимо быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам и соблюсти регламент.
- вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Заседание круглого стола проводится заранее избранным председателем в три этапа:

1) подготовительный (включает определение целей и задач круглого стола, подбор адекватных дисциплине и ситуации технологических элементов, выявление проблем, составление плана, разработку вопросов и подготовку к обсуждению).

2) основной (включает непосредственно проведение круглого стола). В процессе коллективной работы вместе с руководителем круглого стола, с приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Важно следовать принципам демократичности, активности характера обсуждения вопросов, побуждения к самостоятельному творческому мышлению, связь с практикой.

В ходе ответов на вопросы студенты вступают в диалог с ведущим, высказывают свое отношение к рассматриваемым проблемам.

3) заключительный.

Завершается «круглый стол» подведением итогов преподавателем, который анализирует глубину раскрытия проблем и актуальность вопросов, поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия обучаемых в обсуждении, благодарит приглашенных специалистов.

Процесс обучения с использованием указанного метода дает возможность студенту приобрести знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Студент самостоятельно формулирует цель,

находит и собирает различную информацию, анализирует её, выдвигает гипотезы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

#### **7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и

обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (от 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**не зачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

#### **7.8. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)**

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен не оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
1	Тестирование	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы заданий, которые позволяют систематизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных	Типовые тестовые задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 54% выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>- от 55% до 69% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 84% - хорошо;</li> <li>- от 85% до 100% - отлично.</li> </ul>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		суждений; задание с множественным выбором ответов или открытые задания.		
2	Доклад, сообщение, реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно- исследовательской или научной темы	Тематика докладов, сообщений, рефератов	<p>Оценивание осуществляется по двум уровням:</p> <p>1. Экспертное оценивание обучающихся (взаимооценка).</p> <p>2. Оценивание преподавателем.</p> <p><i>Первый уровень</i>  <i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормам современного языка;</li> <li>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</li> <li>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада);</li> <li>- общий культурный уровень;</li> <li>- актуальность.</li> </ul> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающихся (взаимооценка)».</i>  <i>Критерии экспертной оценки доклада:</i></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений;</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы).</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем компьютер на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.</p> <p>- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 55% до 100% выполненного задания – зачтено.</p> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).</i></p> <p>Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><i>Критерии устного доклада:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.).</li> <li>- Компетентность, оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту).</li> <li>- Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).</li> <li>- Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).</li> </ul>
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i></p> <p><i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат</p>	<p><i>«Неудовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
	<i>стол»</i>	<p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	<i>Лабораторный практикум (лабораторная работа)</i>	Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Лабораторный практикум концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их	Типовые задачи (задания)	<p>«Неудовлетворительно» (0-54 баллов) - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в решении задачи);</p> <p>«Удовлетворительно» (55-69 баллов) - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.		действия; выполняет основные функции своей роли в решении задачи); «Хорошо» (70-84 балла) - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в решении задачи); «Отлично» (85-100 баллов) - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы в решении задачи).
5	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем или в устной форме.	Билеты к зачету Система стандартизированных заданий	Оценка «зачтено» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе или в устной форме, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует при ответе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.  Оценка «зачтено» (70-84 балла) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе или в устной форме, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.  Оценка «зачтено» (55-69 баллов) выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.



п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>

### **Основная литература**

7. Аргунов В.В., Борисова Е.А., Бочарова Н.С. Гражданский процесс: учебник / Под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2014. - 960 с. – [Электронный ресурс] - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=445615>
8. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса. Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия - М.: Статут, 2016. - 624 с. – [Электронный ресурс] - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=762933>

### **Дополнительная литература**

9. Гольцов А.Т., Осипов А.Л., Сушина Т.Е., Хохряков М.А. Судебные системы зарубежных стран: учебное пособие для магистратуры - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=929110>
10. Гражданский процесс. Практикум. Сборник задач по

гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ: учебное пособие / Отв. под ред. А.Т. Боннер. - Москва: Проспект, 2017. - 392 с. - URL: <https://www.book.ru/book/916103>

## **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации Российской Федерации
- <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
- <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
- <http://www.gov.ru> Официальная Россия
- <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации

## **10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные

аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 10 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Основной задачей любой юридической науки является умение работать с терминами и их определениями. Особенностью юридической деятельности является необходимость однозначного толкования используемых терминов. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо обратить внимание на сложность юридических конструкций, что включает в себя необходимость решения различных видов тестовых заданий. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Отсутствие хотя бы одного правильного варианта или выбор хотя бы одного неверного варианта влекут за собой недействительность всей юридической конструкции. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Невыполнение данных требований может повлечь за собой

недействительность юридического документа. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.). Нарушение последовательности действий при совершении юридически значимых действий влечет за собой нарушение правовых основ юридической деятельности.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Изучение дисциплины предполагает ознакомление с доктринальными источниками, а также определение предмета, объекта и задач дисциплины. Рекомендуются обратиться к современным периодическим изданиям для анализа недостатков существующей методологии и предложений по направлениям ее обновления.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

## **12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории: Учебный зал судебных заседаний / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 38 (ул. Рошинская, 5).	
2.	Технические средства обучения:	
	экран настенный	1
	проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории: Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Юридическая клиника/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс № 11 (ул. Рошинская, 5)	
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
5.	Специализированные аудитории: Помещение для самостоятельной работы № 106 (ул. Рошинская, 5)	
6.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	5

Пронумеровано и  
прошито 37 листов

Зав. УМО

