

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ДОГОВОРНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
гражданско-правовая

Формы обучения
заочная

Год поступления: 2013

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «*Договорное право*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент _____ / Красикова Л.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой ГПД _____ / Бозиев Т.О.

Руководитель ОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),
направленность (профиль) подготовки –
гражданско-правовая _____ / Бозиев Т.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	5
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32

1. Пояснительная записка

Дисциплина «*Договорное право*» является спецкурсом, который способствует подготовке студентов к будущей профессиональной деятельности посредством формирования у них углубленных целостных знаний, умений и навыков в области работы с гражданско-правовыми договорами.

К числу основных требований, предъявляемых к уровню освоения содержания курса «*Договорное право*» относятся:

1. знать понятие и сущность гражданско-правового договора, его соотношение со сделкой, обязательством, соглашением;
2. иметь представление о специфике правового регулирования договорных отношений;
3. знать принципы договорного права;
4. знать систему и основные классификации гражданско-правовых договоров;
5. иметь представление об условиях договора, его цене, установлении прав и обязанностей договорных отношений;
6. уметь устанавливать права и обязанности участников гражданско-правового договора;
7. знать процедуру заключения гражданско-правового договора;
8. знать общий и специальный порядок исполнения гражданско-правовых договоров;
9. знать способы обеспечения исполнения договора;
10. знать понятие и виды гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств;
11. знать основания, порядок и последствия изменения и расторжения гражданско-правового договора;
12. иметь представление о существенных нарушениях гражданско-правового договора, а также о существенных изменениях обстоятельств;
13. иметь представление о соотношении расторжения договора и признания договора недействительным;
14. знать особенности правового регулирования договорных отношений, возникающих при заключении, изменении, расторжении, а также исполнении отдельных видов гражданско-правовых договоров;
15. обладать навыками и умениями по работе с отдельными видами гражданско-правовых договоров.

Цель изучения дисциплины состоит в следующем:

1. Уяснить специфику правового регулирования договорных правоотношений;
2. Овладеть навыками разрешения правовых проблем, возникающих в сфере функционирования договорных правоотношений;
3. Приобрести навыки применения норм договорного права в практической деятельности, подготовке исков и документов для направления в суды для рассмотрения договорных споров, а также умения защищать права граждан и юридических лиц в судебных и административных органах.

Задачами дисциплины являются:

1. Получение обучающимися полноценных знаний о понятии и юридической сущности, системе гражданско-правовых договоров, а также о принципах договорного права;
2. Приобретение студентами комплекса знаний, умений и навыков по заключению гражданско-правовых договоров, а также по вопросам, связанным с их исполнением, изменением и расторжением;
3. Получение углубленных знаний, умений и навыков по работе с отдельными видами гражданско-правовых договоров.
4. Привить студентам навыки договорной и претензионно-исковой работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Договорное право» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать: основные правила, общую характеристику способов, особенности обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.</p> <p>Уметь: использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.</p> <p>Владеть/навыки: навыками профессиональной деятельности по обеспечению соблюдения законодательства РФ субъектами договорных правоотношений в вопросах заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ПК – 5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные правила, общую характеристику методов, особенности методики применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать знания и умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в профессиональной деятельности.</p>

	<p>Владеть/навыки: навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм договорного права в профессиональной деятельности в типовых, сложных, нестандартных ситуациях.</p>
<p>ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать: основные правила, общую характеристику этапов, особенности подготовки юридических документов в области договорного права; системы гражданско-правовых договоров; основных положения вопросов заключения, исполнения, изменения, расторжения договора.</p> <p>Уметь: использовать знания и умения для подготовки юридических документов в области договорного права; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.</p> <p>Владеть/навыки: навыками подготовки и составления договоров в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.ДВ.06.01 «Договорное право»* является дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению *40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) – гражданско-правовая.*

Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Семейное право; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Жилищное право; Наследственное право; Муниципальное право.	Преддипломная практика.
ПК – 5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Основы нотариата / Адвокатура; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	-	Преддипломная практика.
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов	Информационные технологии в юридической деятельности; Юридическая техника; Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений; Основы нотариата / Адвокатура; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .	-	Преддипломная практика.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Договорное право» составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Курс		5 курс	Итого
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2	72/2
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа		59	59
Вид промежуточной аттестации (конт.раб./ самост. раб.)	Зачет	-/1	-/1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5 курс						
1	Общие положения договорного права	8	2	0	6	Понятие гражданско-правового договора. Соотношение договора с категориями сделки, обязательств, соглашения. Основные принципы договорного права. Основные правила, общая характеристика, особенности, дискуссионные вопросы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области заключения, исполнения, изменения, расторжения договора. Система гражданско-правовых договоров и их классификация.
2	Заключение договора	9	0	2	7	Существенные условия договора. Примерные условия договора. Цена договора. Определение прав и обязанностей сторон по договору. Заключительные условия договора. Толкование договора. Процедура заключения договора (оферта, акцент).
3	Общие положения об исполнении договора	7	0	0	7	Определение срока и места исполнения договора. Исполнение договора третьим лицом и (или) в пользу третьего лица. Исполнение возмездного договора взаимозачетом. Ненадлежащее исполнение и неисполнение договора. Исполнение обязательств по договору при реорганизации юридического лица. Способы обеспечения исполнения договора. Особенности гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
4	Изменение и расторжение	8	0	2	6	Изменение и расторжение договора: основание, порядок и

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
	договора					последствия. Существенное нарушение договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора. Соотношение непреодолимой силы и существенного изменения обстоятельств. Сравнительная характеристика расторжения договора и признания договора недействительным.
5	Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование	9	2	0	7	Основные правила, общая характеристика, особенности, дискуссионные вопросы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области заключения, исполнения, изменения, расторжения договора о передаче имущества в собственность; договора передачи имущества во временное владение и (или) пользование. Понятие и значение договора купли-продажи. Условие договора о товаре. Срок исполнения договора. Момент исполнения обязанности продавца передать права. Переход риска случайной гибели товара. Права и обязанности сторон. Существенные условия договора купли-продажи. Последствия нарушения условий договора купли-продажи. Цена товара. Оплата товара: порядок и виды.
6	Договоры о выполнении работ. Договоры возмездного оказания услуг	8	2	0	6	Основные правила, общая характеристика, особенности, дискуссионные вопросы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области заключения, исполнения, изменения, расторжения договора о выполнении работ; договора о возмездном оказании услуг. Понятие договора подряда. Объект договора подряда. Стороны договора подряда, их права и обязанности. Сроки выполнения работ, цена работы. Существенные условия договора подряда. Исполнение и прекращение договора подряда. Виды договора

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						подряда: договор бытового подряда, договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ, государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Договор на выполнение научно-исследовательских работ. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет и существенные условия договоров. Права и обязанности сторон. Исполнение договоров.
7	Договор хранения. Посреднические договоры	7	0	0	7	Договор хранения: понятие, юридическая характеристика. Форма договора хранения. Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Содержание договора хранения. Особенности ответственности хранения. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение в силу закона. Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы. Специальные виды хранения. Понятие и содержание договора поручения. Лично-доверительный характер договора поручения.
8	Заемно-кредитные договоры. Банковские договоры	7	0	0	7	Основные правила, общая характеристика, особенности, дискуссионные вопросы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области заемно-кредитного договора; банковского договора. Договор займа: понятие, значение, момент заключения. Объект договора займа. Предмет договора займа. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа. Целевой заем. Формы заемного

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>обязательства. Вексель и облигация: сравнительная характеристика. Договор государственного и муниципального займа. Кредитный договор: понятие, правовое регулирование. Форма кредитного договора. Объект кредитного договора. Сравнительная характеристика с договором займа. Отказ от кредита. Виды кредитного договора. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга): понятие и значение в рыночных отношениях. Стороны договора факторинга, их права и обязанности. Исполнение договора факторинга. Договор банковского вклада. Виды вкладов. Форма договора банковского вклада. Договор банковского счета. Юридическая характеристика банковского счета договора. Содержание договора банковского счета. Расторжение договора банковского счета. Банковская тайна.</p>
9	Договоры о распоряжении исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации	8	0	2	6	<p>Основные правила, общая характеристика, особенности, дискуссионные вопросы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договора о распоряжении исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации.</p> <p>Договор об отчуждении исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации: общие положения, форма, содержание. Лицензионные договоры: общие положения, виды, форма, содержание. Договор о коммерческой концессии: понятие, имущественные условия, права и обязанности сторон.</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
Зачет		1			1	
Итого за 8 семестр		72	6	6	60	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Конспектирование, работа с нормативными документами, ответы на вопросы для самопроверки, написание реферата	6	Опрос, реферат
2.	Конспектирование, работа с нормативными документами, ответы на вопросы для самопроверки, подготовка проекта.	7	Проект
3.	Конспектирование, работа с нормативными документами, ответы на вопросы для самопроверки, подготовка сообщений (докладов), подготовка к деловой игре.	7	Ролевая игра
4.	Конспектирование, работа с нормативными документами, ответы на вопросы для самопроверки, подготовка к решению кейс-задачи	6	Кейс-задача
5.	Конспектирование, работа с нормативными документами, ответы на вопросы для самопроверки, выполнение задания задание реконструктивного уровня, решение ситуационных задач	7	Задание реконструктивного уровня, решение ситуационных задач
6.	Конспектирование, работа с нормативными документами, ответы на вопросы для самопроверки, выполнение задания задание реконструктивного уровня, решение ситуационных задач	6	Задание реконструктивного уровня, решение ситуационных задач
7.	Конспектирование, работа с нормативными документами, ответы на вопросы для самопроверки, выполнение задания задание реконструктивного уровня	7	Задание реконструктивного уровня
8.	Конспектирование, работа с нормативными документами, ответы на вопросы для самопроверки, подготовка докладов (сообщений), решение ситуационных задач	7	Опрос, доклады (сообщения), решение ситуационных задач
9.	Конспектирование, работа с нормативными документами, ответы на вопросы для самопроверки, подготовка докладов(сообщений)	6	Опрос, доклады (сообщения), тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Богданова Е.Е. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-677-6 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526433>

2. Егорова М.А. Общие положения о гражданско-правовом договоре в схемах: Учебное пособие / Егорова М.А. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 132 с. ISBN 978-5-7749-1015-1 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780659>

3. Крашенинников П.В. ГК РФ. Общие положения о договоре. Постатейный комментарий к главам 27–29 / Под ред. Крашенинникова П.В. - М.: Статут, 2016. - 223 с.: 60х90 1/16. - (Новеллы гражданского законодательства) (Обложка) ISBN 978-5-8354-1177-1 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555799>

4. Эриашвили Н.Д. Договорное право: Учебное пос. для ст. вузов, обуч. по спец. "Юриспр" / Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров, П.В. Алексей; Под ред. Н.Д. Эриашвили, В.Н. Ткачева. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 239 с: 60х90 1/16 - (Юриспруденция для бак). (п) ISBN 978-5-238-02647-3 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=498940>

5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине *«Договорное право»*.

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины *«Договорное право»* направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (очная форма обучения)

ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

1 этап	2 этап	3 этап
Семейное право (3 курс)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	Жилищное право (5 курс)
		Муниципальное право (5 курс)
		Наследственное право (5 курс)
		Договорное право / Обязательственное право (5 курс)
		Преддипломная практика (5 курс)

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

1 этап	2 этап
Основы нотариата / Адвокатура (4 курс)	Договорное право / Обязательственное право (5 курс)
Практика по	Преддипломная

1 этап	2 этап
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	практика (5 курс)

ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Информационные технологии в юридической деятельности (1 курс)	Юридическая техника (2 курс)	Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений (3 курс)	Основы нотариата / Адвокатура (4 курс)	Договорное право / Обязательственное право (5 курс)
			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права							
Знать	3	Не знает основные правила обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.	Основные правила обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.	Общую характеристику способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.	Особенности и дискуссионные вопросы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
Уметь	3	Не умеет оперировать отдельными знаниями по обеспечению соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.	Оперировать отдельными знаниями по обеспечению соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.	Оперировать отдельными действиями, умениями по обеспечению соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.	Использовать знания и умения в дискуссионных вопросах обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками профессиональной деятельности по	Навыками профессиональной деятельности по	Навыками профессиональной деятельности по	Навыками профессиональной деятельности по	Тестирование, практически	Билеты к зачету.

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		обеспечению соблюдения законодательства РФ субъектами договорных правоотношений в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	обеспечению соблюдения законодательства РФ субъектами договорных правоотношений в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	обеспечению соблюдения законодательства РФ субъектами договорных правоотношений в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	обеспечению соблюдения законодательства РФ субъектами договорных правоотношений в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	е задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	
<i>ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</i>							
Знать	2	Не знает основные правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в профессиональной деятельности.	Основные правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в профессиональной деятельности.	Общую характеристику методов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в профессиональной деятельности.	Особенности и дискуссионные вопросы методики применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в профессиональной деятельности.	Тестирование, практически задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
Уметь	2	Не умеет оперировать	Оперировать	Оперировать	Использовать знания и	Тестирование	Билеты к

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		отдельными знаниями по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в профессиональной деятельности.	отдельными знаниями по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в профессиональной деятельности.	отдельными действиями, умениями применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в профессиональной деятельности.	умения по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области договорных правоотношений; заключения, исполнения, изменения, расторжения различных видов договоров в профессиональной деятельности.	е, практически е задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	зачету.
Владеть /навыки	2	Не владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм договорного права в профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм договорного права в профессиональной деятельности в типовых ситуациях.	Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм договорного права в профессиональной деятельности в ситуациях повышенной сложности.	Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм договорного права в профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях.	Тестирование, практически е задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
<i>ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов</i>							
Знать	5	Не знает основные правила подготовки юридических документов в области заключения,	Основные правила подготовки юридических документов в области заключения,	Общую характеристику этапов подготовки юридических документов в области заключения,	Особенности и дискуссионные вопросы подготовки юридических документов в области	Тестирование, практически е задания, ситуационные	Билеты к зачету.

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		исполнения, изменения, расторжения договора.	исполнения, изменения, расторжения договора.	исполнения, изменения, расторжения договора.	заключения, исполнения, изменения, расторжения договора.	ые задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	
Уметь	5	Не умеет оперировать отдельными знаниями для подготовки юридических документов в области заключения, исполнения, изменения, расторжения договора.	Оперировать отдельными знаниями для подготовки юридических документов в области заключения, исполнения, изменения, расторжения договора.	Оперировать отдельными действиями, умениями для подготовки юридических документов в области заключения, исполнения, изменения, расторжения договора.	Использовать знания и умения в дискуссионных вопросах подготовки юридических документов в области заключения, исполнения, изменения, расторжения договора.	Тестирование, практически е задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
Владеть/навыки	5	Не владеет навыками подготовки различных договоров в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Навыками подготовки различных договоров в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Навыками подготовки различных договоров в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Навыками подготовки различных договоров в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Тестирование, практически е задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые билеты для проведения зачета:

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ДОГОВОРНОЕ ПРАВО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая
2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1

Теоретические вопросы:

1. Система гражданско-правовых договоров и их классификация.
2. Специальные виды хранения.

Практико-ориентированное задание:

В договоре подряда на капитальное строительство дома предусмотрено, что строительство 3 этажа подрядчик осуществляет за свой счет и приобретает право собственности на квартиры, общая площадь которых указана в дополнительном соглашении.

Можно ли такой договор признать основанием приобретения прав собственности на квартиры? Какое значение имеют стоимость затрат подрядчика на строительство, стоимость жилой площади 3 этажа, выполнение подрядчиком принятых обязательств по договору? Какой установлен порядок возникновения права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество?

Протокол № 1 от 26.08.2017

И.о. заведующего кафедрой ГПД _____ Бозиев Т.О.
(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении курса. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце курса и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма для дисциплины «Договорное право» - зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	Зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали,

последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. от 21 июля 2014 г.) // СЗ РФ. – 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 декабря 1994 г. № 238 – 239.; часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 февраля 1996 г. № 23, 24, 25; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 28 ноября 2001 г. № 233; и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 22 декабря 2006 г. № 289.

3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 2005. 12 янв.;

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2001. № 44.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 2001.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1998. № 31.

7. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 17.07.2015 г. № 156.

б) основная литература:

8. Богданова Е.Е. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-677-6 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526433>

9. Егорова М.А. Общие положения о гражданско-правовом договоре в схемах: Учебное пособие / Егорова М.А. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2015. - 132 с. ISBN 978-5-7749-1015-1 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780659>

10. Крашенинников П.В. ГК РФ. Общие положения о договоре. Постатейный комментарий к главам 27–29 / Под ред. Крашенинникова П.В. - М.: Статут, 2016. - 223 с.: 60х90 1/16. - (Новеллы гражданского законодательства) (Обложка) ISBN 978-5-8354-1177-1 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555799>

11. Эриашвили Н.Д. Договорное право: Учебное пос. для ст. вузов, обуч. по спец. "Юриспр" / Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров, П.В.Алексий; Под ред. Н.Д. Эриашвили, В.Н. Ткачева. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 239 с: 60х90 1/16 - (Юриспруденция для бак). (п) ISBN 978-5-238-02647-3 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=498940>

в) дополнительная литература:

12. Андреев Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно правовое исследование: монография / Ю.Н. Андреев. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=850723>

13. Байрамкулов А.К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / Байрамкулов А.К. - М.: Статут, 2016. - 224 с.: 60х84 1/16. - (КонсультантПлюс) (Обложка) ISBN 978-5-8354-1188-7 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=605753>

14. Бевзенко Р.С. Обеспечение обязательств (залог, поручительство, гарантия): Сборник публикаций / Бевзенко Р.С. - М.: Статут, 2015. - 592 с.: 60х90 1/16 (Интегральный переплёт) ISBN 978-5-8354-1163-4 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550476>

15. Будилов В.М. Приобретение права собственности по договору в концепции вещного права Германии: к дискуссии о развитии российского вещного права/В.М.Будилов - М.: Статут, 2015. - 560 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1100-9 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504770>

16. Витко В. С. Договоры заказа на создание произведений / Витко В.С. - М.:Статут, 2016. - 159 с.: 60х84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1210-5 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=605946>

17. Внедоговорные обязательства в международном частном праве : монография / И.О. Хлестова, В.Б. Борисов, Н.В. Власова и др. ; отв.ред. И.О. Хлестова. — М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 160 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=922291>

18. Желонкин С.С. Недействительность антисоциальных сделок: Монография / С.С. Желонкин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 159 с.: 60х90

- 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-005755-2, 12 экз. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502360>
19. Камышанский В.П. Гражданское правоотношение: социально-психологический аспект / Камышанский В.П., Карнушкин В.Е. - М.: Статут, 2016. - 222 с.: 60х90 1/16. - (КонсультантПлюс) (Обложка) ISBN 978-5-8354-1198-6 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=610195>
20. Обязательства, возникающие не из договора: Сборник статей / Рук. авт. колл. и отв. ред. М.А. Рожкова. - М.: Статут, 2015. - 444 с.: 60х84 1/16. - (Анализ современного права). (обложка) ISBN 978-5-8354-1085-9 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492931>
21. Петров И. В. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 115 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792441>
22. Рогова Ю.В. Договор как средство обеспечения стабильности гражданского оборота / Рогова Ю.В. - М.: Статут, 2015. - 144 с.: 60х84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1120-7, 500 экз. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541642>
23. Рожкова М.А. Свобода договора: Сборник статей / Отв. ред. Рожкова М.А. - М.: Статут, 2016. - 671 с.: 60х84 1/16. - (Анализ современного права) (Обложка) ISBN 978-5-8354-1182-5 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=608871>
24. Степанюк Н.В. Толкование гражданско-правового договора: проблемы теории и практики : монография / Н.В. Степанюк. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 136 с. — (Научная мысль). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924766>
25. Хлюстов П.В. Договор репо в гражданском праве: Монография / Хлюстов П.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 88 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-009873-9, 20 экз. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558454>
26. Хохлов В.А. Общие положения об обязательствах: Учебное пособие / Хохлов В.А. - М.: Статут, 2015. - 288 с.: 60х84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1178-8 [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=539275>
27. Чхутиашвили Л.В. Авторский договор как способ охраны авторских прав / Чхутиашвили Л.В. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=610515>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru;
2. Справочно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru;
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru;
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfl.ru;
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>;
6. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал <http://www.lawportal.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия либо при частичном непосредственном участии преподавателя, осуществляющим контроль выполнения элементов самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Договорное право», являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов:
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной работы и в период учебных занятий для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Договорное право» включают в себя следующие виды занятий:

– интерактивные лекции предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения»

поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. На начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

-устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

-реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их анализ и систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Текст реферата должен содержать анализ заданных, согласованных или инициативных а) точек зрения; б) фактических или статистических данных, в) материалов правоприменительной, в т.ч. судебной, практики. Реферат может быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. Реферат не должен содержать суждения или аналитические выводы, не основанные на излагаемых в работе исходных данных.

- кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Условия кейс-задачи доводятся до сведения студентов преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку и критерии оценивания. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.

- проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить а) умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, б) способность студентов ориентироваться в информационном пространстве; в) уровень

сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

- доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Данное средство контроля выступает важным фактором формирования универсальных компетенций обучающегося, развития навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

- задание реконструктивного уровня - задание, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Выполняется в групповом или индивидуальном порядке.

- ролевые (деловые) игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Договорное право»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
------------------	---------------------	-------------------

1.	Специализированные аудитории:	
Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 11		1
2.	Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением № 11		16
3.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 7а		1
4.	Технические средства обучения:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 31		1
Проектор № 31		1
экран настенный № 31		1
компьютер с программным обеспечением № 31		1