

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** **«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
гражданско-правовая

Формы обучения  
заочная

Год поступления: 2013

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент \_\_\_\_\_ / Козлов А.Е.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин 26 августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой УПД \_\_\_\_\_ / Бозиев Т.О.

Руководитель ОП по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),  
направленность (профиль) подготовки –  
гражданско-правовая \_\_\_\_\_ / Бозиев Т.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	25
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	30
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30

## **1. Пояснительная записка**

Административное право является важнейшей отраслью российской системы права и представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих сложнейший комплекс общественных отношений в сфере государственного управления.

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является получение студентами знаний, необходимых для комплексного анализа административного законодательства, регулирующего вопросы организации и деятельности органов государственной власти, иных государственных органов и реализации прав граждан в управлении государством.

### **Задачи дисциплины:**

- приобретение студентами глубоких теоретических знаний об основных принципах и функциях государственного управления, понятиях и категориях административного права;
- обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве и в смежных отраслях права;
- привитие навыков правильного толкования и применения норм административного права к конкретным жизненным ситуациям, имеющим юридическое значение;
- изучение системы и структуры органов государственного управления, форм и методов их деятельности;
- воспитание уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а так же законам.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Административное право» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения, общую характеристику, особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и методов государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания и умения по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и методов государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений.</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и методов государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.Б.08 «Административное право»* является дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению *40.03.01 «Юриспруденция»* (уровень бакалавриата), направленность (профиль) *гражданско-правовая*.

#### Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	Конституционное право; Гражданское право; Экологическое право.	Гражданское право; Уголовное право; Финансовое право; Налоговое право;	Гражданское право; Трудовое право; Земельное право; Международное право; Международное частное право; Предпринимательское право.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Административное право» составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа.

Курс		3 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		252/7	252/7
Контактная работа	Лекции	12	12
	Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа		223	223
Вид промежуточной аттестации (конт.раб/сам.раб)	Экзамен	1 / 2	3

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
3 курс						
1.	Административное право в правовой системе РФ	20	2	2	16	Социальная значимость административного права в системе российского права. Понятие административного права как отрасли права. Предмет, методы и система административного права как отрасли и науки. Соотношение административного права с другими отраслями права. Принципы и источники административного права.
2.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	20	2	2	16	Виды административно-правовых норм. Специфика административно-правовых отношений.
3.	Субъекты административного права	20	2	2	16	Система субъектов административного права. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Органы исполнительной власти, порядок их формирования, система и полномочия. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия законодательных органов РФ в сфере государственного управления. Органы местного самоуправления и общественные



№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						организации в сфере управления. Предприятия учреждения и организации различных форм собственности. Нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение субъектов административно-правовых отношений.
4.	Государственная служба и государственные служащие	22	2	4	16	Правовые и организационные основы государственной службы. Государственная служба как разновидность социальной деятельности. Понятие, содержание и особенности государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Юридическая классификация государственных служащих. Понятие должностного лица государственных и негосударственных органов, предприятий и учреждений. Правовой статус государственных служащих. Законодательное регулирование службы в органах внутренних дел. Применение законодательной базы, регуливающей правоотношения в области государственной службы.
5.	Административно-правовые формы государственного управления	16	0	0	16	Понятие, содержание и виды форм государственного управления. Понятие, признаки и

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						виды административно-правовых актов и требований, предъявляемых к ним. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Юридическая сила актов Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти.
6.	Административно-правовые методы государственного управления	16	0	0	16	Понятие и содержание административно-правовых методов государственного управления. Объективированное выражение методов государственного управления. Методы управления Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти и иных государственных структур. Виды методов административного регулирования в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах.
7.	Ответственность по административному праву	20	2	2	16	Правовые основы административной ответственности, отличие их от иных видов юридической ответственности. Основание (правовое, фактическое и процессуальное) административной ответственности. Юридические признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>исключающие административную ответственность. Основания освобождения от административной ответственности. Особенности административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и лиц, приравненных к ним.</p> <p>Административная ответственность юридических лиц. Юрисдикционная подведомственность. Общие правила наложения административных наказаний. Сроки давности в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области административной ответственности.</p>
8.	Административные правонарушения в области дорожного движения	16	0	0	16	<p>Правовые основы регулирования общественных отношений в области дорожного движения.</p> <p>Классификация и характеристика правонарушений в области дорожного движения. Управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством.</p> <p>Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения. Нарушение Правил дорожного движения. Нарушение правил дорожного движения, повлекшее причинение</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего. Юридическая квалификация составов правонарушений. Невыполнение водителем требования прохождения медицинского освидетельствования на состоянии опьянения. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения.
9.	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	16	0	0	16	Общая характеристика и виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области административной ответственности за правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
10.	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и порядок управления	16	0	0	16	Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти и порядок управления. Самоуправство. Неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции, военнослужащего, сотрудника органов по контролю

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника органов, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области административной ответственности за правонарушения, посягающие на институты государственной власти и порядок управления.
11.	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	16	0	0	16	Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
12.	Законность и дисциплина в государственном управлении	15	0	0	15	Правовые основы обеспечения законности в области государственного управления. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области государственного управления.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
13.	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере (административно-правовая организация в отраслях материального производства)	20	2	2	16	Правовые основы государственного управления и регулирования правоотношений в экономической сфере. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в экономической сфере.
14.	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	16	0	0	16	Правовые основы государственного управления и регулирования правоотношений в социально-культурной сфере. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в социально-культурной сфере.
<b>Экзамен</b>		<b>3</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Итого за _3_ курс</b>		<b>252</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>225</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	16	Опрос, тестирование
2.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	16	Опрос, Доклады, тестирование
3.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	16	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
4.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка к дискуссии.	16	Опрос, тестирование, дискуссия
5.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	16	-
6.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	16	-
7.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	16	Опрос, доклады, тестирование, решение ситуационных задач
8.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками;	16	-

	Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.		
9.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	16	-
10.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	16	-
11.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	16	-
12.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	15	-
13.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	16	Опрос, доклады, решение ситуационных задач, тестирование, кейс-задания.
14.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	16	-
<b>Подготовка к промежуточной аттестации.</b>		<b>2</b>	<b>Экзамен</b>

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882338>
2. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561315>



3. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369946>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Административное право».

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

– *ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;*

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

*ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.*

<b>1 этап</b>	<b>2 этап</b>	<b>3 этап</b>	<b>4 этап</b>
Конституционное право (2 курс)	Административное право (3 курс)	Гражданское право (4 курс)	Земельное право (5 курс)
Гражданское право (2 курс)	Гражданское право (3 курс)		Предпринимательское право (5 курс)
Экологическое право (2 курс)	Уголовное право (3 курс)	Трудовое право (4 курс)	Международное право (5 курс)

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
	Финансовое право (3 курс)	Предпринимательс кое право (4 курс)	Международное частное право (5 курс)
	Налоговое право (3 курс)	Международное частное право (4 курс)	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения	компетенцииЭтап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации							
Знать	2	Не знает основные положения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-	Основные положения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и	Общую характеристику законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-	Особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к экзамену.

Результаты обучения	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		правовых форм и методов государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений.	методов государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений.	правовых форм и методов государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений.	правовых форм и методов государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений.		
Уметь	2	Не умеет оперировать отдельными по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и методов государственного	Оперировать отдельными знаниями по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и методов государственного	Оперировать отдельными действиями и умениями по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и	Использовать знания и умения по применению законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов в решении дискуссионных вопросов в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к экзамену.

Результаты обучения	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		управления; административной ответственности; административных правонарушений.	управления; административной ответственности; административных правонарушений.	методов государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений.	правовых форм и методов государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений.		
Владеет/навыки	2	Не владеет навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и	Навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и методов	Навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и методов	Навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области правового статуса субъектов административно-правовых отношений; государственной службы; административно-правовых форм и методов	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к экзамену.

Результаты обучения	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		методов государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	государственного управления; административной ответственности; административных правонарушений в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.		

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая

2017-2018 учебный год

**БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1**

Теоретические вопросы:

1. Административные правоотношения.
2. Основания административной ответственности.
3. Административное правонарушение.

Практико-ориентированное задание:

Проведите анализ работоспособности принципов административного права в условиях современной России. Сделайте соответствующие выводы.

Протокол № 1 от 26.08.2017

Заведующий кафедрой УПД \_\_\_\_\_ Бозиев Т.О.

(подпись)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:



- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

**1.** Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) //

Собрание законодательства РФ. – 03.03.2014. – № 9. – ст. 851.

2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в действующей редакции) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 04.06.2001. – № 23. – ст. 2277.

3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в действующей редакции) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 22.12.1997. – № 51. – ст. 5712.

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 03.03.1997. – № 9. – ст. 1011.

5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 06.01.1997. – № 1. – ст. 1.

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. – 31.12.2001. – № 256.

7. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в действующей редакции) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 05.03.2007. – № 10. – ст. 1152.

8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. – № 31. – ст. 3215.

9. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в действующей редакции) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. – № 22. – ст. 2063.

10. Постановление Правительства РФ от 26.12.2002 № 930 (в действующей редакции) «Об утверждении Правил медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством, и оформления его результатов» // Собрание законодательства РФ. – 30.12.2002. – № 52 (2 ч.). – ст. 5233.

#### **б) основная литература:**

11. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882338>

12. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561315>

13. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369946>

#### **в) дополнительная литература:**

14. Административная ответственность: Уч. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Стахов А. И.,

Румянцев Н. В., 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 248с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460245>

15. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б. Панов. - М.: Норма, 2013. - 192 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415368>

16. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков : учеб. пособие / под ред. Н.Н. Цуканова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 112 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://president.kremlin.ru>
3. Официальный сайт Председателя Правительства Российской Федерации <http://www.premier.gov.ru/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/>
5. Правовой портал <http://www.lawportal.ru>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только

фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Административное право» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия

решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Административное право» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на

сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

# **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

## **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

## **Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

# **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 11	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16

2.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: № 2		1
Технические средства обучения:		
мультимедийный проектор		1
компьютер с программным обеспечением		1
интерактивная доска		1
3.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 14		1
мультимедийный проектор		1
компьютер с программным обеспечением		1
интерактивная доска		1