

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ В.Н. Чумаков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
***«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»***

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
гражданско-правовая

Формы обучения  
заочная

Год поступления: 2013

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «*Гражданский процесс*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: \_\_\_\_\_ / Красикова Л.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой ГПД \_\_\_\_\_ / Бозиев Т.О.

Руководитель ОП по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),  
направленность (профиль) подготовки –  
гражданско-правовая \_\_\_\_\_ / Бозиев Т.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	26
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	28
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	32
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	35
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	40
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	44
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	45

## 1. Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа составлена для учебной дисциплины «Гражданский процесс». Актуальность дисциплины обеспечивается особенностью профессиональной юридической деятельности в любой сфере – законодательной, исполнительной, судебной, в предпринимательских структурах или общественных организациях, так или иначе формирующей связи с решением вопросов, связанных с судебным процессом.

Основной целью курса является углубленное изучение отношений, связанных с осуществлением судебного процесса.

Программа составлена с учетом современных требований, опирается на новейшие и классические исследования, практический опыт. Ведущая роль отводится практическим занятиям.

Следует отметить, что в целях успешного изучения учебного курса «Гражданский процесс» студент должен обладать начальными знаниями в области теории государства и права, гражданского, административного и уголовного права.

**Целями** освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций, 1) способствующих освоению студентами фундаментальных категорий гражданского процессуального права, 2) определяющих готовность и способность бакалавра юриспруденции к использованию правовых знаний при решении профессиональных задач в рамках нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности, а именно, при решении следующих **задач:**

***в нормотворческой деятельности:***

- участия в подготовке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

***в правоприменительной деятельности:***

- составления юридических документов;
- принятия правовых решений.

***в правоохранительной деятельности:***

- обеспечения конституционной законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- защиты прав человека.

***в экспертно-консультационной деятельности:***

- экспертизы нормативных и ненормативных правовых актов;
- экспертизы правоприменительных актов;
- консультирования по вопросам права;
- педагогической деятельности в области юриспруденции.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2 – способностью работать на благо общества и государства	<p><b>Знать:</b> основные правила, общую характеристику принципов, особенности работы на благо общества и государства, формируемые положениями гражданского процесса в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания и умения в работе на благо общества и государства в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора.</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками работы на благо общества и государства в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p><b>Знать:</b> основные принципы, общую характеристику приемов, особенности методики повышения профессиональной компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов повышения профессиональной компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений.</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками повышения профессиональной компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.Б.10 «Гражданский процесс»* является дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению *40.03.01 «Юриспруденция»* (уровень бакалавриата), направленность (профиль) *гражданско-правовая*.

#### Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-2 – способностью работать на благо общества и государства.	Теория государства и права; История государства и права России; История государства и права зарубежных стран.	-	Уголовный процесс; Арбитражный процесс; Криминалистика.
ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетенции.	Гражданское право.	Уголовное право; Гражданское право.	Гражданское право; Уголовный процесс.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов.

Курс		3 курс	3 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		180/4	108/4	288/8
Контактная работа	Лекции	8	6	14
	Практические занятия	8	6	14
Самостоятельная работа		163	93	256
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./самост. раб.)	Зачет/Экзамен	-/1	1/2	1/3

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
3 курс						
1.	Предмет, система и метод гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.	13	0	0	13	1. Понятие гражданского процессуального права. 2. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. 3. Принципы гражданского процессуального права. 4. Основные правила, общая характеристика, особенности работы на благо общества и государства, формируемые положениями гражданского процесса в области гражданских процессуальных отношений.
2.	Подведомственность и подсудность гражданских дел.	13	0	0	13	1. Понятие подведомственности гражданских дел в процессуальном праве. 2. Критерии разграничения компетенции судов общей юрисдикции, арбитражных судов и Конституционного суда Российской Федерации. 3. Понятие и виды подсудности гражданских дел. 4. Родовая подсудность гражданских дел.



№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						5. Территориальная подсудность гражданских дел.
3.	Лица, участвующие в деле.	17	2	0	15	<p>1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.</p> <p>2. Лица, участвующие в деле, как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>3. Лица, содействующие осуществлению правосудия как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>4. Понятие и признаки сторон в гражданском процессуальном праве. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность сторон. Права и обязанности сторон в гражданском процессе.</p> <p>5. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Основания и процессуальный порядок вступления в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора.</p>
4.	Представительство в суде.	15	0	2	13	<p>1. Понятие представительства в суде.</p> <p>2. Виды представительства в суде.</p> <p>3. Полномочия представителя в суде, их оформление и реализация.</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						4. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
5.	Процессуальные сроки.	15	2	0	13	1. Понятие и значение института процессуальных сроков. 2. Классификация процессуальных сроков. 3. Порядок исчисления процессуальных сроков. 4. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. 5. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков судом и другими участниками процесса.
6.	Судебные расходы. Судебные штрафы.	13	0	0	13	1. Понятие, функции и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. 2. Государственная пошлина. 3. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от судебных расходов. 4. Распределение судебных расходов. 5. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.
7.	Доказывание и доказательства.	16	0	2	14	1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>2. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию по гражданским делам. Доказательственные презумпции.</p> <p>3. Классификация доказательств.</p> <p>4. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей.</p> <p>5. Судебные поручения.</p>
8.	Исковое производство.	17	2	0	15	<p>1. Стадии гражданского процесса.</p> <p>2. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска.</p> <p>3. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иск).</p> <p>4. Защита интересов ответчика.</p> <p>5. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные).</p> <p>6. Встречный иск. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска.</p>
9.	Возбуждение гражданского дела в суде.	15	0	2	13	<p>1. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства.</p> <p>2. Форма и содержание искового заявления. Порядок предъявления иска.</p> <p>3. Последствия его несоблюдения.</p> <p>4. Правовые последствия возбуждения</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						гражданского судопроизводства.
10.	Подготовка дел к судебному разбирательству.	15	0	2	13	1. Сущность, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Содержание подготовки гражданских дел. Классификация подготовительных действий. 3. Предварительное судебное заседание. 4. Назначение дела к судебному разбирательству. 5. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле.
11.	Судебное разбирательство в исковом производстве.	16	2	0	14	1. Части судебного разбирательства. 2. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). 3. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения. 4. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. 5. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу,

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
12.	Постановление суда первой инстанции	14	0	0	14	Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Содержание решения (его составные части). Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Основные правила, общая характеристика, особенности работы на благо общества и государства, формируемые положениями гражданского процесса в области судебных решений, постановлений, определений
<b>Зачет</b>		<b>1</b>			<b>1</b>	
<b>Итого за <u>3</u> курс</b>		<b>180</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>163</b>	
<b><u>3</u> курс</b>						
13.	Приказное производство	12	2	0	10	Характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращения за выдачей приказа. Правовая природа судебного приказа, его форма и содержание. Обжалование судебного приказа и его

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						исполнение.
14.	Заочное производство и заочное решение	11	0	2	9	Условия, допускающие заочное производство. Соотношение заочного и состязательного судопроизводства. Содержание заочного решения и его свойства. Законная сила заочного решения суда. Обжалование заочного решения. Основные правила, общая характеристика, особенности работы на благо общества и государства, формируемые положениями гражданского процесса в области заочного производства.
15.	Особое производство	9	0	0	9	Особое производство. Понятие и значение. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						распоряжаться своими доходами. Эмансипация. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства. Основные правила, общая характеристика, особенности работы на благо общества и государства, формируемые положениями гражданского процесса в области особого производства.
16.	Производство в судах апелляционной инстанции	12	0	2	10	Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы, представления. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы, представления. Отказ от апелляционной жалобы, представления. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком, мировое соглашение сторон в суде апелляционной

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>инстанции.</p> <p>Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционной жалобы, представления.</p> <p>Порядок, пределы и сроки рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.</p> <p>Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Обжалование определений суда первой инстанции.</p> <p>Законная сила определения суда апелляционной инстанции.</p>
17.	Производство в судах кассационной инстанции	9	0	0	9	<p>Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования и принесения представления. Порядок и срок обжалования. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда второй инстанции. Определение суда второй инстанции.</p>
18.	Пересмотр судебных постановлений	11	2	0	9	<p>Сущность и значение стадии пересмотра судебных</p>



№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
	в порядке надзора					<p>решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Пределы рассмотрения жалобы судом надзорной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения жалоб в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.</p> <p>Основные правила, общая характеристика, особенности работы на благо общества и государства, формируемые положениями гражданского процесса в области судебного надзора.</p>
19.	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам	9	0	0	9	<p>Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам). Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p> <p>Исчисление срока подачи заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p> <p>Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						открывшимся или новым обстоятельствам. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
20.	Производство по делам с участием иностранных лиц	11	0	2	9	Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций.
21.	Исполнительное производство	12	2	0	10	Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Гарантии законности в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
22.	Третейское судопроизводство, медиация	9	0	0	9	Правовое регулирование третейского судопроизводства. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						споров.
Экзамен		3		1	2	
Итого за <u>3</u> курс		108	6	7	95	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка к коллоквиуму.	13	Коллоквиум
2.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка к собеседованию.	13	Собеседование
3.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Решение ситуационных задач; Написание реферата.	15	Опрос, реферат
4.	Проработка теоретического	13	Кейс-задача

	материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Составление библиографии по заданной теме; Подготовка к решению кейс-задачи.		
5.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Выполнение задания реконструктивного уровня.	13	Задание реконструктивного уровня
6.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка доклада, сообщения.	13	Опрос, доклад, сообщение
7.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для	14	Опрос, Круглый стол, решение ситуационных задач,

	самопроверки; Составление библиографии по заданной теме; Решение ситуационных задач.		
8.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка к выполнению кейс- задания.	15	Опрос, кейс-задание
9.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Решение ситуационных задач.	13	Опрос, доклад, сообщение
10.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка к выполнению творческого задания.	13	Проект
11.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для	14	Опрос, решение ситуационных задач, ролевая игра

	самопроверки; Решение ситуационных задач; Подготовка к ролевой игре.		
12.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Выполнение задания реконструктивного уровня.	14	Опрос, задание реконструктивного уровня
13.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка по вопросам к собеседованию.	10	Собеседование
14.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка доклада, сообщения.	9	Опрос, доклад, сообщение
15.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки;	9	Опрос, задание творческого уровня

	Выполнение задания творческого уровня.		
16.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка к выполнению кейс-задачи.	10	Опрос, решение ситуационных задач, кейс-задача
17.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Решение ситуационных задач; Подготовка по вопросам коллоквиума.	9	Решение ситуационных задач, коллоквиум
18.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка по вопросам к собеседованию.	9	Собеседование
19.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для	9	Опрос, доклад, сообщение



	самопроверки; Подготовка доклада, сообщения.		
20.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Выполнение задания творческого уровня.	9	Задание творческого уровня
21.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Написание реферата.	10	Опрос, реферат
22.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка к участию в работе круглого стола.	9	Круглый стол

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Гражданский процесс: Учебник. — 5-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 414 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=541969>

2. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=545315>

3. Гражданский процесс: учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 479 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=792393>

4. Гражданский процесс: Учебное пособие / А.В.Никифоров, 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с.: 70x100 1/32. - (ВО:Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01468-4, [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=519228>

5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Гражданский процесс».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «*Гражданский процесс*»направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

- *ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства;*
- *ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.*

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Теория государств а и права (1 курс)	История государств а и права России (2 курс)	Гражданский процесс (3 курс)	Арбитражный процесс (4 курс)	Криминалистик а (5 курс)
	История государств а и права зарубежны х стран (2 курс)		Уголовный процесс (4 курс)	

ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

1 этап	2 этап	3 этап
Гражданско е право (2 курс)	Гражданское право (3 курс)	Гражданско е право (4 курс)
	Уголовное право (3 курс)	Уголовный процесс (4 курс)
	Граждански й процесс (3 курс)	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения	компетенцииЭтап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства							
Знать	3	Не знает основные правила работы на благо общества и государства, формируемые положениями гражданского процесса в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора.	Основные правила работы на благо общества и государства, формируемые положениями гражданского процесса в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства;	Общую характеристику принципов работы на благо общества и государства, формируемые положениями гражданского процесса в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного	Особенности работы на благо общества и государства, формируемые положениями гражданского процесса в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету, экзамену.

Результаты обучения	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			судебного надзора.	производства; судебного надзора.			
Уметь	3	Не умеет оперировать отдельными знаниями в работе на благо общества и государства в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного судебного надзора.	Оперировать отдельными знаниями в работе на благо общества и государства в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора.	Оперировать отдельными действиями и умениями в работе на благо общества и государства в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора.	Использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов в работе на благо общества и государства в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету, экзамену.
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками работы на благо общества и государства в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского процесса;	Навыками работы на благо общества и государства в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского	Навыками работы на благо общества и государства в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского	Навыками работы на благо общества и государства в области гражданских процессуальных отношений; стадии гражданского	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету, экзамену.

Результаты обучения	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	процесса; судебного доказывания; судебных решений, постановлений, определений; особого производства; заочного производства; судебного надзора в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.		
<i>ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</i>							
Знать	2	Не знает основные принципы повышения профессиональной компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений.	Основные принципы повышения профессиональной компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений.	Общую характеристику приемов повышения профессиональной компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений.	Особенности и дискуссионные вопросы повышения профессиональной компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету, экзамену.
Уметь	2	Не умеет оперировать отдельными знаниями в целях повышения профессиональной	Оперировать отдельными знаниями в целях повышения профессиональной	Оперировать отдельными действиями и умениями в целях	Использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов повышения	Тестирование, практические задания, ситуационные	Билеты к зачету, экзамену.

Результаты обучения	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		неудовлетворительно (0-54)	удовлетворительно (55-69)	хорошо (70-84)	отлично (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений.	компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений.	повышения профессиональной компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений.	профессиональной компетентности в области регулирования гражданских процессуальных отношений.	задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	
Владет ь/навык и	2	Не владеет навыками повышения профессиональной компетентности в вопросах регулирования гражданских процессуальных отношений в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Навыками повышения профессиональной компетентности в вопросах регулирования гражданских процессуальных отношений в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Навыками повышения профессиональной компетентности в вопросах регулирования гражданских процессуальных отношений в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Навыками повышения профессиональной компетентности в вопросах регулирования гражданских процессуальных отношений в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету, экзамену.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые билеты для проведения зачета:**

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая  
2017-2018 учебный год

**БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №1**

**Теоретические вопросы:**

1. Понятие и значение института процессуальных сроков.
2. Государственная пошлина.

**Практико-ориентированное задание:**

Мировой судья рассматривал гражданское дело по иску Триродова к Артемьеву о взыскании суммы долга. В судебном заседании к материалам дела без оглашения были приобщены долговые расписки, для ознакомления с содержанием которых судья объявил перерыв. Изучив содержание расписок и вынеся в перерыве судебный приказ по заявлению о взыскании алиментов, судья продолжил рассмотрение дела. Были заслушаны объяснения истца, который пояснил, что ответчик иск признал, поэтому после перерыва в суд не явился. Судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес решение, которым удовлетворил исковые требования.

Имели ли место при рассмотрении дела нарушения каких-либо процессуальных принципов? В чем это проявилось?

Протокол № 1 от 26.08.2017

И.о. заведующего кафедрой ГПД \_\_\_\_\_

Бозиев Т.О.



## **Типовые билеты для проведения экзамена:**

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

### **ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая,  
2017-2018 учебный год

#### **БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ №1**

##### **Теоретические вопросы:**

1. Источники гражданского процессуального права.
2. Содержание гражданских процессуальных правоотношений.
3. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

##### **Практико-ориентированное задание:**

В суд с иском в защиту прав и интересов Мосалева обратился прокурор. В заявлении было указано, что Мосалеву в течение нескольких месяцев пенсия выплачивалась в меньшем размере, чем положено по законодательству. Поскольку органы социальной защиты отказываются производить перерасчет, судья возбудил гражданское дело, в ходе рассмотрения которого Мосалев, вызванный в судебное заседание, пояснил суду, что заявленные требования не поддерживает. Посчитав, что отказ от иска нарушает права истца, суд продолжил рассмотрение дела. После выступления прокурора с заключением по существу дела было вынесено решение, которым заявленное требование удовлетворено.

Правильны ли действия суда? Каковы основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции?

Протокол № 1 от 26.08.2017

И.о. заведующего кафедрой ГПД \_\_\_\_\_

Бозиев Т.О.

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

## **ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая,  
2017-2018 учебный год

### **БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ №2**

#### **Теоретические вопросы:**

1. Основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
2. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
3. Восстановление утраченного судебного производства.

#### **Практико-ориентированное задание:**

Во время принятия судебного решения в совещательной комнате судье позвонили из Министерства Юстиции и попросили срочно приехать на совещание. Судья вышел из совещательной комнаты, и, вернувшись в помещение суда через день, продолжил написание решения.

Нарушены ли судьёй какие-либо принципы гражданского процессуального права? Имеет ли для решения задачи значение вопрос о том, сколько продолжалось совещание и по какому вопросу оно проходило?

Протокол № 1 от 26.08.2017

И.о. заведующего кафедрой ГПД \_\_\_\_\_ Бозиев Т.О.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении курса. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце курса и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет

необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

– демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. от 05.02.2014г. N 4-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. - Ст.1.

3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 21.07.2014 N 13-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2011. N 7. - Ст. 898.

4. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. N 6. - Ст. 550.

5. О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы в связи с принятием Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации" и признании утратившим силу Федерального конституционного закона "О Дисциплинарном судебном присутствии: Федеральный конституционный закон от 12.03.2014 N 5-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 17.03.2014. N 11. - Ст. 1088.

6. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ (с изм. и доп. от 01.05.2017 N 94-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1. – Ст. 16.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (гл. 25. 3): Федеральный закон от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 254-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. – Ст. 3340.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2002г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 255-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть 1). – Ст. 3.

9. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 258-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 1 (ч. 1). – Ст. 14.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 223-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. - Ст. 3012.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 223-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.11.2002. № 46. - Ст. 4532.

12. Кодекс административного судопроизводства: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 223-ФЗ, N 274-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. N 10. - Ст. 1391.

13. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 29 июля 2017 года N 246-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. – Ст. 4472.

14. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп. от 05.04.2016 N 103-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. – Ст. 5270.

15. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 269-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. – Ст. 2102.

16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 18.07.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. – Ст. 4849.

17. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ (с изм. и доп. от 23.07.2013 N 233-ФЗ.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. – Ст.4162.

18. Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2015 г. № 382-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 1. (часть1). Ст. 2.

#### **б) основная литература:**

1. Гражданский процесс: Учебник. — 5-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 414.с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=541969>

2. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=545315>

3. Гражданский процесс: учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 479 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=792393>

4. Гражданский процесс: Учебное пособие / А.В.Никифоров, 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01468-4, [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=519228>

#### **в) дополнительная литература:**

1. Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности (опыт России и зарубежных - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=566414>
2. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: Учебное пособие / Е.А. Борисова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=543969>
3. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=906421>
4. Комментарий судебной практики. Выпуск 21 - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=553317>
5. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=542450>
6. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. И.В. Решетниковой - 6-е изд., доп. и перераб. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=543158>
7. Стратегия развития правосудия в условиях глобализации: Монография / под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 227 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/go.php?id=567211>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Справочно-правовая система «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов России [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
5. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал <http://www.lawportal.ru>.
6. Информационное агенство по экономике и правоведению <http://www.akdi.ru>;
7. Официальный сайт МВД РФ <http://www.mvd.ru>;
8. Официальный сайт Судебного департамента ВС РФ <http://www.cdep.ru/>
9. Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив «TransparencyInternational» [www.transparency.org.ru](http://www.transparency.org.ru).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету/экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиями и зачету/экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией



эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Гражданский процесс» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- ролевые (деловые) игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

- коллоквиум проводится в устной форме путем ответа студентом на вопросы, заданные ему преподавателем в аудитории непосредственно перед ответом. На коллоквиуме студент должен ответить на вопросы, связанные со знанием понятийного аппарата, классификаций и конструкций,

теоретического материала учебной дисциплины «Гражданский процесс». На коллоквиуме не разрешается пользоваться литературой, правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами, в том числе техническими. Вопросы для коллоквиума формулируются в рамках содержания дисциплины, представленного в настоящей программе.

- реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их анализ и систематизация; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Текст реферата должен содержать анализ заданных, согласованных или инициативных а) точек зрения; б) фактических или статистических данных, в) материалов правоприменительной, в т.ч. судебной, практики. Реферат может быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

- круглый стол - один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Эта форма обучения применяется на семинарских и практических занятиях по различным темам учебной дисциплины.

- задание репродуктивного уровня - задание, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

- задание реконструктивного уровня - задание, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Выполняется в групповом или индивидуальном порядке.

- задание творческого уровня - задание, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

- кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Условия кейс-задачи доводятся до сведения студентов преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи

на проверку и критерии оценивания. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы студента по решению кейса подлежат контролю.

- доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

- собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному кругу вопросов, предварительно доведенному до сведения студента. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

- творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Гражданский процесс»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету/экзамену следует иметь в виду, что зачет/экзамен является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет/экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет/экзамен может проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Зачет / экзамен может быть проведен в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрировать для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс», «Гарант»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

### Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

### 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 11.	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная	1
	персональный компьютер с программным обеспечением	16
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №31.	1
4.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная	1
	экран настенный	1
	проектор	1
	персональный компьютер с программным обеспечением	1
5.	Специализированные аудитории:	
	Учебный зал судебных заседаний / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 38.	1
6.	Технические средства обучения:	
	персональный компьютер с программным обеспечением	1
	экран переносной	1
	проектор	1