

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
гражданско-правовая

Формы обучения
заочная

Год поступления: 2013

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «*Информационные технологии в юридической деятельности*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: кандидат технических наук, доцент кафедры информационных технологий безопасности и права _____ / Бенза Е. В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, безопасности и права «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Драбенко В.Н.

Руководитель ОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),
направленность (профиль) подготовки –
гражданско-правовая _____ / Бозиев Т.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29

1. Пояснительная записка

Информационные технологии в юридической деятельности - научная и учебная дисциплина, предметом которой выступают современные информационные технологии в юридической деятельности и перспективы их развития. В процессе изучения данной дисциплины у студентов формируется система знаний о современных информационных технологиях; о программных продуктах, используемых в юридической деятельности; о современном оборудовании, необходимом для автоматизации основных технологических процессов по работе с информацией.

Современную юридическую деятельность сложно представить без использования информационных технологий. Юрист в наше время должен знать компьютерную технику, иметь навыки её использования, а также уметь работать с профессиональным программным обеспечением. Специалист в области юриспруденции на нынешнем этапе развития современного общества должен помимо основных профессиональных знаний обладать основными базовыми знаниями в области информационных технологий, позволяющими овладевать новыми разработками в этой сфере и эффективно использовать их в профессиональной деятельности.

Целями освоения дисциплины является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для использования современных информационных технологий при осуществлении нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной профессиональной и экспертно-консультационной деятельности.

Задачи дисциплины.

1. Ознакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе.
2. Изучить основные теоретические понятия, связанные с информационными системами и технологиями.
3. Изучить компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации
4. Раскрыть перспективы развития информационных технологий в юриспруденции.
5. Изучить компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации
6. Ознакомиться с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.
7. Проанализировать требования рынка справочно – правовых систем.
8. Сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями

9. Рассмотреть возможности использования сервисов глобальных компьютерных сетей в юридической деятельности.

10. Изучить программное и техническое обеспечение в юридической деятельности.

11. Выделить основные проблемы автоматизации юридической деятельности и т.п.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Информационные технологии в юридической деятельности»* участвует в формировании следующих компетенций:

ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Знать: основные понятия, общую характеристику, дискуссионные вопросы в области информационных технологий; методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; компьютерной техники и программного обеспечения; управления информацией с помощью компьютерных технологий; требований информационной безопасности; средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны.</p> <p>Уметь: использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов в области информационных технологий; методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; компьютерной техники и программного обеспечения; управления информацией с помощью компьютерных технологий.</p> <p>Владеть/навыки: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ОК-4 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать: основные понятия, общую характеристику, дискуссионные вопросы в области информационных технологий; методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; компьютерной техники и программного обеспечения; управления информацией с помощью компьютерных технологий; требований информационной безопасности; средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны.</p> <p>Уметь: использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов в области требований информационной безопасности; средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны.</p>

	<p>Владеть/навыки: навыками работы в глобальных компьютерных сетях в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать: основные правила, общую характеристику этапов, особенности подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.</p> <p>Уметь: использовать знания и умения для подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.</p> <p>Владеть/навыки: навыками подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Информационные технологии в юридической деятельности» является дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) гражданско-правовая.

Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	-	Информатика	Криминалистика
ОК-4 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	-	Информатика	Криминалистика
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов	-	-	Юридическая техника; Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений; Основы нотариата / Адвокатура; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Договорное право / Обязательственное право; Преддипломная практика.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа.

Курс		1 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа		128	128
Вид промежуточной аттестации (конт.раб/сам.раб)	Экзамен	- / 2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
1 курс						
1.	Предмет и содержание дисциплины.	11	0	0	11	Требования программы, структура и порядок изучения, содержание разделов и методические основы их изучения. Связь курса с общепрофессиональными и специальными дисциплинами.
2.	Теоретические основы информацион- но- коммуникацион ных технологий, используемых в юридической деятельности.	11	0	0	11	Основные понятия, общую характеристику, дискуссионные вопросы в области информационных технологий. Информация и информационные процессы в организации деятельности современного предприятия правовой сферы. Информационные барьеры и неизбежность автоматизации обработки данных. Этапы автоматизации юридической деятельности. Состояние и научные перспективы в области методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации в России и за рубежом.
3.	Состав и структура ИС, применяемых в юридической деятельности.	11	0	0	11	Классификация ИС информационной системы по сфере применения в юридической деятельности. Функциональные и обеспечивающие подсистемы, предназначенные для организации правовой деятельности. Техническое обеспечение и выбор компьютерной техники в зависимости от класса задач решаемых в юридической деятельности. Программное обеспечение юридической деятельности. Организационное и правовое обеспечение. Функциональная часть ИС.
4.	Классификация ИТ, как средства	11	0	0	11	Технология получения, хранения и переработки информации, обеспечивающие автоматизацию

	управления информацией в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.					юридической деятельности. Типы интерфейсов, используемые в ИС правовой сферы.
5.	Принципы автоматизации и электронизации учреждений юридической направленности .	12	0	0	12	Электронизация документирования и документооборота, устройства создания электронной информации для юридической деятельности. Типовые ИТ и их особенности. Текстовые процессоры, электронные таблицы. Базы данных, системы управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности.
6.	Современные компьютерные коммуникационные технологии. Работа с информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.	12	0	0	12	Информационно - коммуникационные технологии в информационных системах, используемых в юридической деятельности. Виды и уровни вычислительных сетей, используемых для работы с информацией. Сетевые устройства. Использование глобальной ресурсов и технологий компьютерной сети Интернет в деятельности юриста.
7.	Гипертекстовая и мультимедийная технологии, как средство управления информацией.	12	0	0	12	Понятие мультимедиа. Технологии, обеспечивающие ее существование. Средства мультимедиа, используемые в юридической деятельности. Понятие гипертекста и его совместное использование с мультимедиа для переработки и управления информацией в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности. Юридические электронные справочные службы.
8.	Программное обеспечение юридической деятельности.	16	2	2	12	Средства автоматизации правоохранительной деятельности. Поисковые АИС. АИС обработки данных. Справочные АИС. Автоматизированные информационные дактилоскопические системы. АСУ. Экспертные системы в правоохранительной деятельности, назначение, особенности.
9.	Информационное обеспечение юридической деятельности.	16	2	2	12	Правовые основы информационной работы в РФ. Государственные информационные ресурсы. Правовые средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны.

10.	Правовые справочные системы.	18	2	4	12	Государственные системы правовой информации. Справочные правовые системы, распространяемые негосударственными структурами.
11.	Автоматизированное рабочее место юриста.	12	0	0	12	Роль и место юристов на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Применение интеллектуальных технологий в системах, предназначенных для автоматизации юридической деятельности. Примеры действующих стандартных АРМ в деятельности юриста. Компьютерная техника и программное обеспечение АРМ юриста.
Экзамен		2			2	
Итого за 1 курс		144	6	8	130	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	11	-
2.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	11	-
3.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	11	-
4.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	11	-
5.	Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам: поиск необходимой информации, обработка информации	12	-
6.	Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам: поиск необходимой информации, обработка информации	12	-
7.	Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам: поиск необходимой информации, обработка информации	12	-
8.	Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам: поиск необходимой информации, обработка информации	12	Творческое задание (презентация)
9.	Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам: поиск необходимой информации, обработка информации	12	Деловая игра.
10.	Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам: поиск необходимой информации, обработка информации	12	Решение задач, кейс – задание, тестирование.
11.	Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам: поиск необходимой информации, обработка информации	12	-
Подготовка к промежуточной аттестации		2	Экзамен

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Бабкин А.А. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Бабкин А.А. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898948>
2. Бенза Е.В. (ГИЭФПТ). Информационные технологии в юридической деятельности: учеб.пособие / Е. В. Бенза ; ГИЭФПТ, Каф.информационных технологий. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2017. - 45 с.
3. Зайцев А. В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517322>
4. Фонд оценочных и методических средств по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «*Информационные технологии в юридической деятельности*» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

– ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

1 этап	2 этап
Информатика (1 курс)	Криминалистик а (5 курс)
Информационны е технологии в юридической деятельности (1 курс)	

– ОК-4 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

1 этап	2 этап
Информатика (1 курс)	Криминалистик а (5 курс)
Информационны е технологии в юридической деятельности (1 курс)	

– ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов.

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Информационн ые технологии в юридической деятельности (1 курс)	Юридическ ая техника (2 курс)	Практика по получению первичных профессиональн ых навыков и умений (3 курс)	Основы нотариата / Адвокатура (4 курс)	Договорное право_/ Обязательственн ое право (5 курс)
			Практика по получению профессиональн ых умений и опыта профессиональн ой деятельности (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОК-3	Знания: - основных понятий в области информационных технологий; - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий; - требований информационной безопасности; средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны.	Не знает основы: - понятий в области информационных технологий; - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий; - требований информационной безопасности; средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - теоретических основ понятий в области информационных технологий; - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий; - требований информационной безопасности; средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны.	Знает достаточно в базовом объеме: - понятия в области информационных технологий; - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий; - требований информационной безопасности; средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - понятий в области информационных технологий; - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий; - требований информационной безопасности; средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны.

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать отдельными знаниями в области информационных технологий; - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий. 	<p>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать отдельными знаниями в области информационных технологий; - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий. 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать отдельными знаниями в области информационных технологий; - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий. 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать отдельными знаниями в области информационных технологий; - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий. 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать отдельными знаниями в области информационных технологий; - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий.
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях профессиональной деятельности. 	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях профессиональной деятельности. 	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях профессиональной деятельности. 	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях профессиональной деятельности. 	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях профессиональной деятельности.
1 этап						
Опис	ОК-4	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятий, 	<p>Не знает основы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, 	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме:</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний:</p>

ание показателей и критериев оценивания компетенций		<p>общую характеристику, дискуссионные вопросы в области информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий; требований информационной безопасности; - средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны. 	<p>общую характеристику, дискуссионные вопросы в области информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий; требований информационной безопасности; - средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны. 	<p>- основные понятия, общую характеристику, дискуссионные вопросы в области информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий; требований информационной безопасности; - средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны. 	<p>- основные понятия, общую характеристику, дискуссионные вопросы в области информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий; требований информационной безопасности; - средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны. 	<p>- основные понятия, общую характеристику, дискуссионные вопросы в области информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; - компьютерной техники и программного обеспечения; - управления информацией с помощью компьютерных технологий; требований информационной безопасности; - средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов в области требований информационной безопасности; - использовать средства защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны 	<p>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовании знания и умения в решении дискуссионных вопросов в области требований информационной безопасности; - использовании средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовании знания и умения в решении дискуссионных вопросов в области требований информационной безопасности; использовании средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовании знания и умения в решении дискуссионных вопросов в области требований информационной безопасности; использовании средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовании знания и умения в решении дискуссионных вопросов в области требований информационной безопасности; использовании средств защиты информации, в том числе на уровне государственной тайны

		Навыки: - работы в глобальных компьютерных сетях в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения: - работы в глобальных компьютерных сетях в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок: - работы в глобальных компьютерных сетях в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Владеет базовыми приемами: -работы в глобальных компьютерных сетях в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Демонстрирует владения на высоком уровне: работы в глобальных компьютерных сетях в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-7	Знать: основные правила, общую характеристику этапов, особенности подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.	Не знает основные правила подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.	Основные правила подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.	Общую характеристику этапов подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.	Особенности и дискуссионные вопросы подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.
		Уметь: использовать знания и умения для подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.	Не умеет оперировать отдельными знаниями для подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.	Оперировать отдельными знаниями для подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.	Оперировать отдельными действиями, умениями для подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.	Использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью компьютерных технологий.
		Навыки: навыками подготовки юридических документов в области	Не владеет навыками подготовки юридических документов в области управления информацией	Навыками подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью	Навыками подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью	Навыками подготовки юридических документов в области управления информацией с помощью

		<p>управления информацией с помощью компьютерных технологий в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>	<p>с помощью компьютерных технологий в типовых профессиональных ситуациях.</p>	<p>компьютерных технологий в типовых профессиональных ситуациях.</p>	<p>компьютерных технологий в сложных профессиональных ситуациях.</p>	<p>компьютерных технологий в нестандартных профессиональных ситуациях.</p>
--	--	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые билеты для проведения экзамена:

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая
2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1

Теоретические вопросы:

1. Понятие информационных технологий.
2. Текстовые процессоры и издательские пакеты, виды, особенности.
3. Сервисы сети Интернет. Электронная коммерция. Платёжные системы

Интернета.

Практико-ориентированное задание:

С помощью Excel создать таблицу, содержащую данные помесечной динамики преступности в России, рассчитать средний уровень преступности за год ($У_{ср}$), определить индекс сезонности (ИС) для каждого месяца по формуле $ИС = \frac{У_m}{У_{ср}} \cdot 100$. Построить гистограмму, отражающую динамику индекса сезонности по месяцам, расположив ее на отдельном листе с именем «Динамика ИС».

Месяц	Уровень преступности ($У_m$)	Индекс сезонности (ИС)
Январь	202013	
Февраль	231917	
Март	236772	
Апрель	217325	
Май	216308	
Июнь	224342	
Июль	210395	
Август	214087	
Сентябрь	227999	
Октябрь	232266	
Ноябрь	206925	
Декабрь	204732	
Всего за год		

Протокол № 1 от 26.08.2017

Заведующий кафедрой информационных технологий, безопасности и права
_____/ Драбенко В.А.

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая

2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2

Теоретические вопросы:

1. Структура и состав ИС.
2. Программа ACCESS основные характеристики, особенности и область применения.
3. Сервисы сети Интернет. Хостинг.

Практико-ориентированное задание:

Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», найдите Письмо Роструда от 31.10.2007 г. № 4412-6 «О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников» в следующих трех случаях: 1) если известен номер; 2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ; 3) если известно примерное название этого документа. В решении показать поиск документов с использованием полей «Номер», «Принявший орган», «Дата», «Название документа».

Протокол № 1 от 26.08.2017

Заведующий кафедрой информационных технологий, безопасности и права _____ / Драбенко В.А.
(подпись)

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая

2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3

Теоретические вопросы:

1. Организационное и правовое обеспечение ИС, его особенности.
2. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов. Автоматизированные системы обработки данных.
3. Государственные информационные ресурсы.

Практико-ориентированное задание:

Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», в разделе «Законодательство» найдите документ, которым утверждена и введена в действие Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации. В решении показать возможности поиска документа с использованием поля «Название документа».

Протокол № 1 от 26.08.2017

Заведующий кафедрой информационных технологий, безопасности и
права _____ / Драбенко В.А.
(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 30.12.2008) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.

2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации В.Путиным 9 сентября 2000 г., № Пр-1895).

б) основная литература:

3. Бабкин А.А. Информационные технологии в управлении, обучении, правоохранительной деятельности: Материалы конференции (съезда, симпозиума) / Бабкин А.А. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 157 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898948>

4. Бенза, Е.В. (ГИЭФПТ). Информационные технологии в юридической деятельности: учеб.пособие / Е.В. Бенза ; ГИЭФПТ, Каф.информационных технологий. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2016. - 45 с.

5. Зайцев А. В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517322>

6. Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб.пособие /Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915#>

7. Озерский С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=939548>

в) дополнительная литература:

8. Информационные технологии в юридической деятельности :учебник /под ред. Элькина В.Д.-3-е изд., пер. и доп..-М.: Юрайт, 2018.-325 с.

9. Чубукова С.Г.Основы правовой информатики: (юридические и математические вопросы информатики): учеб.пособие / С.Г. Чубукова, В. Д. Элькин ; под ред.М.М. Рассолова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Контракт: ИНФРА-М, 2014. - 287 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав.

10. Информационные технологии в юриспруденции : учеб.пособие / под ред.С.Я. Казанцева. - М.: Академия, 2011. - 368 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с.354-358.

11. Згадзай О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учеб.пособие / О.Э. Згадзай и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490806>

12. Згадзай О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=891162>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал <http://www.lawportal.ru>.
2. Информационное агентство по экономике и правоведению <http://www.akdi.ru>;
3. Официальный сайт МВД РФ <http://www.mvd.ru>;
4. Официальный сайт Судебного департамента ВС РФ <http://www.cdep.ru/>
5. <https://apps.google.com> - сервисы Google;
6. <https://www.microsoft.com> - сервисы Microsoft.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или

доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Лабораторные работы направлены на практическое освоение научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение техникой экспериментирования, инструментализацию полученных знаний, т.е. превращение их в средство для решения учебно-исследовательских, а затем реальных экспериментальных и практических задач, иными словами – установление связи теории с практикой. Лабораторная работа интегрирует теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера, активизирует познавательную деятельность студентов, придает конкретный характер изучаемому на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретическому материалу, способствует прочному усвоению учебной информации.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Информационные технологии в юридической деятельности»* включают в себя следующие виды занятий:

- деловые (ролевые) игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков

непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

- исследовательское задание (доклад) - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что это является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Проверка знаний студентов посредством тестирования в локальной сети (My Test Student *GNU Lesser General Public License for Academic*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3 (ул. Роцинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	мультимедийный проектор	1
	доска интерактивная	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для	1

самостоятельной работы № 40 (ул. Рощинская, 5)	
4.	Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением	17

