

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Технические средства и технологии в туристской индустрии»

Направление подготовки
43.03.02 – Туризм
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Технические средства и технологии в туристской индустрии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, направленность (профиль) образовательной программы Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., ст. преподаватель кафедры управления социальными и экономическими процессами _____ /Иванова Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, безопасности и права «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Драбенко В.А.
Руководитель ОП _____ / Танина А.В.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.3.1 Типовые вопросы к зачёту	14
7.3.2 Типовые билеты для проведения экзамена	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31

1. Пояснительная записка

Дисциплина «*Технические средства и технологии в туристской индустрии*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.02 «*Туризм*». Знание специфики технического и технологического оснащения предприятий и учреждений туристской индустрии относится к числу наиболее актуальных проблем, которые могут быть поставлены для решения будущим специалистом.

Изучаемая дисциплина знакомит студентов с устройствами и эксплуатацией внутренних инженерных систем зданий и сооружений туристских предприятий и гостинично-ресторанных комплексов, а также различных видов оборудования, необходимого для обеспечения жизнедеятельности указанных объектов. Необходимость введения дисциплины обусловлена тем, что знание специфики технологических процессов, осуществляемых при оказании услуг и ознакомление с техническими средствами (технологическим оборудованием), используемыми в этих процессах, будут способствовать повышению эффективности работы туристских предприятий.

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих бакалавров области туризма готовности к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в туристской деятельности, а также готовности к выполнению инновационных проектов в сфере туризма.

В процессе достижения цели решаются *следующие задачи*:

- формирование системного представления об основных научно-технических проблемах технологического обеспечения деятельности туристских предприятий;
- изучение передовых технических средств и технологий в туризме;
- овладение методами анализа и обработки научно-технической информации для выбора инновационных технических средств и технологий в области туристской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Технические средства и технологии в туристской индустрии»* участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-6—способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научно-технических проблемы технологического обеспечения деятельности туристских предприятий; - стандартные средства для решения задач в области автоматизации технологических процессов и управления качеством деятельности в туризме; - проблемы и перспективы применения инновационных технических средств и технологий в туристской индустрии; - особенности применения технических средств и технологий на различных предприятиях туристской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и эксплуатировать технические средства в туристской деятельности; - проводить анализ современных методов и средств современного технологического обеспечения для решения задач деятельности в области туристской деятельности; - находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию для выбора инновационных технических средств и технологий в области туристской деятельности; - выбирать технические средства и технологии, исходя из особенностей деятельности различных предприятий туристской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности; - методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора традиционных и инновационных технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности
---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.16 «Технические средства и технологии в туристской индустрии» является дисциплиной вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 43.03.02 – Туризм

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-6	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Методы научных исследований Управление качеством в туризме/ Обеспечение безопасности в туризме Преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Технические средства и технологии в туристской индустрии» составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов.

Семестр		3 семестр	4 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов/з.ед)		144/4	144/4	288/8
Контактная работа	Лекции	26	24	50
	Практические занятия	28	24	52
Самостоятельная работа		89	58	147
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен, курсовая работа	1/-	6/32	7/32

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост.работа	
1.	Задачи технического и технологического оснащения туристских предприятий	46	8	8	30	Основные научно-технические проблемы технологического обеспечения деятельности туристских предприятий. Стандартные средства для решения задач в области автоматизации технологических процессов и управления качеством деятельности в туризме. Методы нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности
2.	Техническая эксплуатация предприятий сферы туризма	45	8	8	29	Современные требования, предъявляемые при введении зданий в эксплуатацию. Деление зданий по сроку службы. Виды износа зданий: физический и моральный. Комплекс организационных и технических мероприятий при эксплуатации зданий. Анализ современных методов и средств современного технологического обеспечения для решения задач деятельности в области туристской деятельности.
3.	Инженерно-техническое оснащение туристских предприятий и гостиничных комплексов	52	10	12	30	Инженерно-техническое оснащение: инженерное оборудование; телекоммуникационные системы; технологическое оборудование. Виды инженерного оборудования. Техника безопасности и требования к квалификации персонала. Методы анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора традиционных и инновационных технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности
	Зачет	1/-		1		

	Итого за 3 семестр	144	26	29	89	
4.	Использование технических средств в оказании туристских услуг	36	8	8	14	Важность и необходимость организации современных телекоммуникационных систем для туристских предприятий. Проблемы и перспективы применения инновационных технических средств и технологий в туристской индустрии. Телекоммуникационные системы, как системы связанные с возможностью передачи аудио-, видео- и других видов информации с помощью различных электромагнитных процессов. Комплексная система обеспечения безопасности. Комплексная система обеспечения конференц-залов. Правила технической эксплуатации оборудования телекоммуникационных систем.
5.	Технические средства индустрии красоты	36	8	8	13	Особенности применения технических средств и технологий на различных предприятиях туристской деятельности. Парикмахерское оборудование. Оборудование для маникюра и педикюра. Косметологическое и массажное оборудование. СПА-оборудование. Оборудование для стерилизации и дезинфекции. Мебель для салонов красоты.
6.	Техника и технология для ресторанов, кафе, баров.	34	8	8	13	Классификация оборудования для приготовления пищи. Электрические и газовые плиты. Кухонные комбайны, овощерезки, мясорубки, хлеборезки. СВЧ-печи, электроводонагреватели, водоочистительные фильтры. Подготовка питьевой воды. Посудомоечные машины, кофейные автоматы, холодильные шкафы и витрины. Выбор технических средств и технологий, исходя из особенностей деятельности различных предприятий туристской деятельности
Курсовая работа		20		2	18	
Экзамен		36		4	32	
Итого за 4 семестр		144	24	30	90	
ИТОГО		288	50	59	179	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	25	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка презентаций	35	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущей аттестации (тестирование)	35	Тест
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (практические задания)	30	Устное собеседование, Представление практических заданий
5.	Подготовка к промежуточной аттестации (написание курсовой работы)	22	Курсовая работа
6.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, практические задания)	32	Устное собеседование, Представление практических заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Венецианский А. С. Технологии ресторанного сервиса: лабораторный практикум/Венецианский А.С., Косян С.Б., Мамахай А.К. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2016. - 104 с.ЭБС ZNANIUM.com<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=624329>

2). Семеркова Л. Н. Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ

3) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Технические средства и технологии в туристской индустрии».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «*Технические средства и технологии в туристской индустрии*» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Технические средства и технологии в туристской индустрии (3 семестр)	Технические средства и технологии в туристской индустрии (4 семестр)	Методы научных исследований (5 семестр)	<u>Управление качеством в туризме/</u> Обеспечение безопасности в туризме (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)			

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Не зачтено (0-54 баллов)	Зачтено(55-69 баллов)	Зачтено(70-84 балла)	Зачтено(85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-6	Знания: - основные научно-технические проблемы технологического обеспечения деятельности туристских предприятий; - стандартные средства для решения задач в области автоматизации технологических процессов и управления качеством деятельности в туризме Умения: - выбирать и эксплуатировать технические средства в туристской деятельности; - проводить анализ современных методов и средств современного технологического	<i>Не знает-</i> основные научно-технические проблемы технологического обеспечения деятельности туристских предприятий; - стандартные средства для решения задач в области автоматизации технологических процессов и управления качеством деятельности в туризме <i>Не умеет</i> или демонстрирует частичные умения - выбирать и эксплуатировать технические средства в туристской деятельности; - проводить анализ современных методов и средств современного	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок-</i> основные научно-технические проблемы технологического обеспечения деятельности туристских предприятий; - стандартные средства для решения задач в области автоматизации технологических процессов и управления качеством деятельности в туризме <i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при-</i> выбирать и эксплуатировать технические средства в туристской деятельности; - проводить анализ современных методов и	<i>Знает достаточно в базовом объеме-</i> основные научно-технические проблемы технологического обеспечения деятельности туристских предприятий; - стандартные средства для решения задач в области автоматизации технологических процессов и управления качеством деятельности в туризме <i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при</i> - выбирать и эксплуатировать технические средства в туристской деятельности; - проводить анализ современных методов и средств современного технологического	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний-</i> основные научно-технические проблемы технологического обеспечения деятельности туристских предприятий; - стандартные средства для решения задач в области автоматизации технологических процессов и управления качеством деятельности в туризме <i>Демонстрирует высокий уровень умений при-</i> выбирать и эксплуатировать технические средства в туристской деятельности; - проводить анализ современных методов и средств современного технологического

		обеспечения для решения задач деятельности в области туристской деятельности Навыки: - методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности	технологического обеспечения для решения задач деятельности в области туристской деятельности <i>Не владеет</i> или демонстрирует низкий уровень владения - методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности	средств современного технологического обеспечения для решения задач деятельности в области туристской деятельности <i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</i> - методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности	обеспечения для решения задач деятельности в области туристской деятельности <i>Владеет базовыми приемами</i> - методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности	обеспечения для решения задач деятельности в области туристской деятельности <i>Демонстрирует владения на высоком уровне</i> навыками - методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности
2 этап						
Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-6	Знание: проблемы и перспективы применения инновационных технических средств и технологий в туристской индустрии особенности применения технических средств и технологий на различных предприятиях туристской	<i>Не знает</i> проблемы и перспективы применения инновационных технических средств и технологий в туристской индустрии особенности применения технических средств и технологий на различных предприятиях туристской деятельности	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</i> проблемы и перспективы применения инновационных технических средств и технологий в туристской индустрии особенности применения технических средств и технологий на различных	<i>Знает достаточно в базовом объеме</i> - проблемы и перспективы применения инновационных технических средств и технологий в туристской индустрии особенности применения технических средств и технологий на различных	<i>Демонстрирует высокий уровень знания</i> проблемы и перспективы применения инновационных технических средств и технологий в туристской индустрии особенности применения технических средств и технологий на различных предприятиях туристской

	<p>деятельности</p> <p>Умение: находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию для выбора инновационных технических средств и технологий в области туристской деятельности</p> <p>выбирать технические средства и технологии, исходя из особенностей деятельности различных предприятий туристской деятельности</p> <p>Навыки: методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора традиционных и инновационных технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности</p>	<p><i>Не умеет</i> или демонстрирует частичные умения находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию для выбора инновационных технических средств и технологий в области туристской деятельности</p> <p>выбирать технические средства и технологии, исходя из особенностей деятельности различных предприятий туристской деятельности</p> <p><i>Не владеет</i> методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора традиционных и инновационных технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности</p>	<p>предприятиях туристской деятельности</p> <p><i>Демонстрирует</i> частичные умения без грубых ошибок находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию для выбора инновационных технических средств и технологий в области туристской деятельности</p> <p>выбирать технические средства и технологии, исходя из особенностей деятельности различных предприятий туристской деятельности</p> <p><i>Демонстрирует</i> частичные владения без грубых ошибок методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора традиционных и инновационных технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности</p>	<p>предприятиях туристской деятельности</p> <p><i>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</i> находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию для выбора инновационных технических средств и технологий в области туристской деятельности</p> <p>выбирать технические средства и технологии, исходя из особенностей деятельности различных предприятий туристской деятельности</p> <p><i>Владеет базовыми приемами</i> методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора традиционных и инновационных технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности</p>	<p>деятельности</p> <p><i>Демонстрирует высокий уровень умений</i> находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию для выбора инновационных технических средств и технологий в области туристской деятельности</p> <p>выбирать технические средства и технологии, исходя из особенностей деятельности различных предприятий туристской деятельности</p> <p><i>Демонстрирует владения на высоком уровне</i> методами нахождения, анализа и обработки научно-технической информации для адекватного выбора традиционных и инновационных технических средств и технологий для обеспечения туристской деятельности</p>
--	---	--	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к зачёту

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра информационных технологий, безопасности и права</p> <p>БИЛЕТ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Технические средства и технологии в туристской индустрии»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретический вопрос:</u> 1. Требования техники безопасности при эксплуатации технического оборудования.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Разработать функциональную структуру управления инженерной службой туристского предприятия</p> <p><i>Зав.кафедрой</i> информационных технологий, безопасности и права _____ д.т.н., Драбенко В.А. _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра информационных технологий, безопасности и права</p> <p>БИЛЕТ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Технические средства и технологии в туристской индустрии»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретический вопрос:</u> 1. Виды и структурные схемы технологических процессов</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Разработать инструкцию по технике безопасности гостиницы.</p> <p><i>Зав.кафедрой</i> информационных технологий, безопасности и права _____ д.т.н., Драбенко В.А. _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра информационных технологий, безопасности и права</p> <p>БИЛЕТ № 3</p> <p><u>По дисциплине «Технические средства и технологии в туристской индустрии»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретический вопрос:</u> 1. Технические средства офисов фирм: виды, назначение, принцип действия, характеристики, достоинства и недостатки, планировочные схемы размещения офисной техники и оборудования (ксероксов, компьютеров, факсов, телефонов др.).</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Разработать инструкцию о порядке действия персонала при пожаре в гостиничном комплексе.</p> <p><i>Зав.кафедрой</i> информационных технологий, безопасности и права _____ д.т.н., Драбенко В.А. _____ (подпись)</p>

7.3.2 Типовые билеты для проведения экзамена

<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра информационных технологий, безопасности и права БИЛЕТ № 1 <u>По дисциплине «Технические средства и технологии в туристской индустрии»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Определение понятий «Техника», «Технология», «Техническое средство», «Технологический процесс», «Технологический цикл». 2. Требования к офисному оборудованию.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Провести сравнительный анализ организации службы приема и размещения в малой гостинице и крупном отеле категории 5*</p> <p><i>Зав.кафедрой</i> информационных технологий, безопасности и права _____ д.т.н., Драбенко В.А. _____ (подпись)</p>
<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра информационных технологий, безопасности и права БИЛЕТ № 2 <u>По дисциплине «Технические средства и технологии в туристской индустрии»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Способы осуществления технологических процессов. 2. Атрибуты сервиса при перевозке авиатранспортом, достоинства и недостатки авиатранспорта</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Когда начинается действие договора перевозки: в момент приобретения билета или в тот момент, когда пассажир вошел в салон автотранспортного средства, самолета или вагон?</p> <p><i>Зав.кафедрой</i> информационных технологий, безопасности и права _____ д.т.н., Драбенко В.А. _____ (подпись)</p>
<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра информационных технологий, безопасности и права БИЛЕТ № 3 <u>По дисциплине «Технические средства и технологии в туристской индустрии»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Основные причины необходимости повышения технической образованности специалистов в сфере туристских услуг. 2. Структурные схемы технологических процессов уборки.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Персонал гостиницы свободно владеет одним из иностранных языков. Номера гостиницы оснащены двуспальными кроватями размером 160x200 см, коврами или ковровыми покрытиями, креслом для отдыха на каждого гостя, рекламными материалами, халатом банным, тапочками. В гостинице имеются плавательный бассейн и сауна, помещение для переговоров. Определите категорию гостиницы.</p> <p><i>Зав.кафедрой</i> информационных технологий, безопасности и права _____ д.т.н., Драбенко В.А. _____ (подпись)</p>

7.3.3. Типовая тематика курсовых работ

1. Системы жизнеобеспечения туристского предприятия.
2. Системы внутреннего электроснабжения
3. Современная техника и технология пожарной безопасности.
4. Современная техника и технология обеспечения комфортных условий.
5. Современная техника и оборудование СПА-гостиниц.
6. Современная техника и оборудование фитнес-центров.
7. Современная техника и технология обеспечения бытовых нужд гостиничного комплекса.
8. Современная техника и технология для ресторанов, кафе и баров.
9. Современная техника и технологическое оборудование офисов.
10. Современное оснащение спортивно-оздоровительных центров и комплексов.
11. Комплексная система обеспечения безопасности гостиниц.
12. Технология бронирования гостиничных номеров (мест) через систему ИНТЕРНЕТ.
13. Использование технических средств в системе транспортных услуг.
14. Охрана труда и техническая безопасность на предприятиях размещения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет, экзамен, защита курсовой работы. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Отдельно выставляется оценка по курсовой работе.

По дисциплине «Технические средства и технологии в туристской индустрии» предусмотрены зачет и экзамен.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**не зачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

За курсовую работу выставляется:

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;

- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса раскрыта полностью;
- в тексте работы присутствуют конкретные примеры;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация полностью отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает глубокое владение материалом.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок или с незначительной задержкой представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, возможны незначительные отклонения от правил оформления;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы присутствует хотя бы один конкретный пример;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация в целом отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не вполне раскрывает тему, есть отдельные логические пробелы;
- содержание работы в целом соответствует плану;
- работа содержит отдельные устаревшие нормативные документы, статистические данные;
- не все использованные информационные источники современные;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы поверхностны;

- представленные доклад и презентация недостаточно отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом с некоторыми ошибками.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не раскрывает тему, плохо структурирован;
- содержание работы не соответствует плану;
- работа содержит устаревшие нормативные документы, статистические данные, информационные источники;
- теория вопроса не раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы отсутствуют;
- презентация по курсовой работе не подготовлена либо выполнена без связи с текстом;
- студент испытывает затруднения при ответе на вопросы по курсовой работе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1) Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51185-2014 "Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 ноября 2014 г. N 1542-ст)

2) ГОСТ 30389-2013. «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования"(вместе с "Минимальными требованиями к предприятиям (объектам) общественного питания различных типов")(введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1676-ст)

3) СанПиН 2.08.02-89 Общественные здания и сооружения

б) основная литература:

1) Шишов О. В.Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462с. ЭБС ZNANIUM.com<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757109>

в) дополнительная литература:

1. Венецианский А. С.Технологии ресторанного сервиса: лабораторный практикум/Венецианский А.С., Косян С.Б., Мамахай А.К. -

Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 104 с. ЭБС
ZNANIUM.com <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=624329>

2. Семеркова Л. Н. Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. ЭБС
ZNANIUM.com <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473650>

3. Арбузова, Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учебник / Н. Ю. Арбузова. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 224 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Информационный портал Prohotel <http://prohotel.ru/>
- 2) Информационный портал HoReCa <http://www.horeca.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний. Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Технические средства и технологии в туристской индустрии» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно

внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Технические средства и технологии в сервисе» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Рекомендуется активно использовать электронные библиотечные системы, а также тематические порталы и сайты сети Интернет.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения, должна выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные. Основной целью выполнения курсовой работы является

развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы, углублённым изучением какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость структуры;
- научный стиль и логическая последовательность изложения материала;
- полнота изложения вопросов;
- убедительность аргументации и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

Курсовая работа сочетает в себе исследовательские и учебные задачи. При выполнении этих работ студент должен приобрести не только глубокие знания по избранной теме, но и выработать ряд важных умений:

- работать с литературой;
- анализировать и обобщать данные учебной и научной литературы, проблемно излагать теоретический материал в соответствии с требованиями научного стиля;
- выстраивать логику изложения;
- делать аргументированные выводы, обоснованные предложения и рекомендации.

Целью написания курсовой работы является закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков по организации обслуживания на предприятиях сферы туризма.

Основными задачами курсовой работы являются:

- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, описания;
- формирование выводов, предложений и рекомендаций по усовершенствованию технологий обслуживания в данной отрасли.

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературных источников. Основная литература приведена в конце данных методических указаний. Значительную часть литературных источников студент подбирает самостоятельно при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для подбора литературы можно также использовать каталоги книг, указателями журнальных статей, специальными библиографическими справочниками, ресурсами Интернета. Умение самостоятельно подбирать

литературу по теме – один из важнейших показателей профессиональной зрелости будущего специалиста.

Изучение литературы следует начинать с учебников, учебных пособий; они позволяют определить роль и место выбранной проблематики в общем круге проблем, выделить ключевые слова и термины.

Нельзя забывать о том, что курсовая работа не может быть написана с использованием только учебных пособий – ссылки на научные статьи и монографии обязательны. Необходимо, чтобы большая часть (не менее двух третей) используемой литературы была выпущена в последние три года.

Освещение исследуемой проблемы следует проводить, основываясь не только на данных современной научной и учебной литературы, но и нормативно-законодательных актов РФ. При этом целесообразно обращаться к соответствующим информационно-правовым системам. В списке использованной литературы законодательные и нормативные акты помещаются на первом месте.

Требования к оформлению курсовой работы

Текст работы и список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением N 1) <http://docs.cntd.ru/document/1200026224>; ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>.

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

- отрывать название таблицы от ее содержания.

- отрывать название разделов и подразделов от их текста.

Введение, заключение, главы печатаются *с новой страницы*. Каждый следующий параграф внутри главы начинается с той же страницы, на которой закончился предыдущий. Если на странице помещается только

заголовок нового параграфа либо 2-3 строки, рекомендуется начать его с новой страницы, а предыдущий текст выровнять либо добавить материал. Перед новым параграфом (начиная со второго) пропускаются две строчки. Перед первым параграфом каждой главы пропускается одна строчка. Перед подпараграфом строчка не пропускается. После заголовков разделов работы, параграфов и подпараграфов пропускается строчка.

Названия разделов (введение, содержание, главы, заключение), а также названия параграфов выравниваются по ширине с абзацным отступом, начинаются с заглавной буквы (далее используются строчные), выделяются **полужирным шрифтом**. В конце названий точка не ставится.

Нумерация страниц

Страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как страница № 2. Нумерацию страниц проставляют **в правом верхнем углу страницы**. Например: 12; 35; 46 и т.д. без знаков препинания.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). *Слова глава, параграф не пишутся ни в разделе «Содержание», ни в заголовках в основной части.* Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. *В конце номера параграфа точка не ставится.*

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей работе, включая приложения.

Иллюстрации (рисунки)

Иллюстрации (рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и наименование помещают *под рисунком* после пояснительных данных и располагают следующим образом:

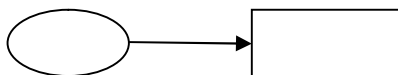


Рисунок 1 – Структура управления

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Таблицы

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте

таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Допускается размещение на следующей, после ссылки, странице, а при необходимости в приложении.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее ставится ее номер и через тире без абзацного отступа пишется заголовок таблицы.

Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Например:

Таблица 2 – Динамика численности туристских организаций в регионе

При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы. Над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 2». Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускается.

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, например:

Таблица 3 – Деятельность развлекательного центра

Направление деятельности	Объём оказанных услуг, руб.	
	в дневное время	в вечернее время

Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2. При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри». Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Сокращения

Гост 1.5-85 допускает:

сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.

общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)	область – обл.
город – г. (при названии)	поселок – пос.
дом – д.	прочее – пр.
другой (другие) – др.	пункт – п.
железнодорожный – ж.д.	район – р-н, (при названии)
и так далее – и т.д.	рубль – руб.
и тому подобное - и т.п.	село – с. (при названии)
копейка – коп.	смотри – см.
миллиард – млрд.	то есть – т.е.
миллион – млн.	тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)	

сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2010 г., 2012-2016 гг.). При использовании в тексте других сокращений следует во введении указать, какие сокращения слов (с расшифровкой) использовались.

Примечания

Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Например:

Примечания

- 1 _____
- 2 _____

Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его страницах или в виде отдельной части (папки), располагая их в порядке ссылок в тексте.

Если приложение одно, его помещают сразу после списка использованной литературы. Если приложений несколько, то после списка используемой литературы помещают страницу, на которой посередине, выравнивая от центра, помещают заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ», который печатается заглавными буквами вразрядку 24 размером шрифта, полужирное выделение. Этот лист и сами приложения имеют сквозную нумерацию.

В правом верхнем углу каждого нового приложения пишется заглавными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЕ без кавычек и ставится его номер (знак № не указывается), полужирное выделение отсутствует. Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения указывается в верхней части, с прописной буквы (далее строчные), выделяется полужирным шрифтом, выравнивается от центра. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) В общий объем работы объем приложений не входит.

В приложения следует включать вспомогательный и материал, необходимый для полноты изложения результатов:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- первичную документацию организации СКС (устав, памятки, должностные инструкции и т.п.).

В содержании курсовой работы указывается слово «Приложение» («Приложения») и номер первой страницы, с которой приложения начинаются. Названия приложений в содержании не приводятся.

Список использованной литературы

Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании курсовой работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке (фамилии автора или названия источника). Законодательные акты следует приводить в начале списка использованной литературы.

Защита курсовой работы

К защите представляется текст работы (в печатном виде), сброшюрованный в папку-скоросшиватель.

Студенту для доклада по курсовой работе предоставляется 5-7 минут. В докладе должны быть отражены:

- актуальность темы работы;
- краткая характеристика структуры работы;
- результаты анализа объекта исследования;
- выводы.

Выступление должно сопровождаться презентацией (не менее 7 слайдов, из них 5 – по основному содержанию работы). На первом слайде должно быть представлено название работы и фамилия студента. На последнем слайде – выводы. Качество презентации влияет на общую оценку курсовой работы.

Слайды презентации должны содержать основные тезисы курсовой работы. Слайды следует пронумеровать. Рекомендуется не использовать большое количество текстовой информации, так как это затрудняет чтение и восприятие. Графики и таблицы должны иметь заголовки и номера, в них указываются единицы измерения. Текст доклада составляется таким образом, чтобы он раскрывал тезисы презентации, но не повторял их полностью.

При коллективной работе над курсовой работой вопросы по докладу и презентации задаются всем участникам проекта, учитывается работа над индивидуальным заданием.

Рекомендуется при подготовке к защите обратить внимание на следующие моменты:

- качество представленной письменной работы (содержание и оформление);
- качество доклада (содержательность и полнота отражения результатов);
- качество иллюстративных материалов (оформление и содержание презентации);
- знание научной литературы и нормативных документов по изучаемой теме;
- владение научным стилем речи;
- умение аргументировано излагать свою точку зрения, обосновывать выводы;
- понимание современного состояния освещаемой проблемы;
- обоснованность выводов;
- качество и полнота ответов на вопросы по работе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ(Microsoft Office *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 07 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10 (ул. Рощинская, 5)	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 10а,	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
	компьютер с программным обеспечением № 10а	4
4.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 44 (ул. Рощинская, 5)	1
5.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 44	15

Пропуцеровано и
прошито 31 листов

Зав. УМО

