

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГИЭФПТ
Ковалев В. Р.
29.08.2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Гатчина

2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт
экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики:

Смирнова Н.В., преподаватель спец.дисциплин

Рассмотрено на заседании методической комиссии,

Протокол № 1 от «26» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии _____ К.М. Кругова



Согласовано

Зам. директора по УВР
ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат
бухгалтеров» Минтруда России



Л.И. Вишнякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл естественно - научных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа направлена на освоение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часа;

лекционных 20 часов;

практических: 18

самостоятельной работы обучающегося 19 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>57</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
лекционных занятий	<i>20</i>
практические занятия	<i>18</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>19</i>
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Результаты обучения ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Понятия менеджмента. Цели, задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. 2. Подходы к управлению. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм 	1	ОК 1, ОК6
Тема 1.2. Функции менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции менеджмента. Цели менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. 2. Мотивация как функция менеджмента. Контроль как функция менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. 	1	ПК 4.1
Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как открытая система. 2. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные факторы (структура, цели, задачи, технология, персонал) 3. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (поставщики материальных и трудовых ресурсов, финансовые 	2	ПК 4.1

организации	<p>институты, потребители, конкуренты, государственные и местные органы управления).</p> <p>4. Факторы среды косвенного воздействия (научно-технические, экономические, политические, природные, социо-культурные факторы)</p>		
Тема 1.4. Основы теории принятия управленческих решений	<p>1. Понятия управленческих решений. Основные черты.</p> <p>2. Классификация управленческих решений</p> <p>3. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.</p> <p>4. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений.</p>	2	ОК 8 ОК 5
Тема 1.5. Стратегический менеджмент	<p>1. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования. Миссия и цели предприятия.</p> <p>2. Анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон.</p> <p>3. Методы SWOT-анализа. Анализ стратегических альтернатив.</p> <p>4. Выбор стратегий. Управление реализацией стратегий. Оценка стратегий.</p>	2	ОК 8 ОК 5
Тема 1.6. Система мотивации труда.	<p>1. Определение мотивации. Составные элементы мотивации.</p> <p>2. Содержательные теории мотивации. Мотивация и иерархия потребностей.</p> <p>3. Первичные и вторичные потребности. Потребности и ммотивационное поведение.</p> <p>4. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала.</p>	2	ОК 4 ОК 5
Тема 1.7. Управление	<p>1. Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками.</p> <p>2. Этапы оценок рисков. Способы обработки рисков.</p>	1	ОК 4

рисками			
	Практическая работа	<i>I</i>	
Тема 1.8. Управление конфликтами	1. Понятие конфликта. Сущность конфликта. Классификация конфликтов. 2. Типы и причины конфликтов. Стадии развития конфликта. 3. Типичные конфликтные ситуации. Тактика поведения в конфликте. 4. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов	<i>I</i>	ОК 4 ОК 5
	Практическая работа	<i>I</i>	ОК 5 ОК 7
Тема 1.9. Психология менеджмента	1. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности :типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. 2. Психологические аспекты малых групп и коллективов :классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. 3. Социально-психологический климат в коллективе. 4. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	<i>I</i>	ОК 4 ОК 5
	Практическая работа	<i>I</i>	ОК 5 ОК 7
Тема 1.9.1. Этика делового общения.	1. Деловое общение, его характеристика. Виды делового общения. 2. Правила построения и ведения деловой беседы. 3. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. 4. Правила подготовки делового совещания.	<i>I</i>	ОК 6

	Практическая работа	3	
Тема 1.9.2. Информационные технологии в сфере управления производством.	1. Понятие информационной технологии. 2. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.	1	ПК 4.1 ОК 5
	Практическая работа	3	ОК 5 ОК 7
Тема 1.9.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1. Основные законы управления и их особенности в производстве. 2. Роль менеджеров в управлении производством.. Структура управления фирмой.. 3. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. 4. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	1	ОК 4 ОК 8
	Практическая работа	1	ОК 5 ОК 7
Раздел № 2 Основы маркетинга.			

Тема 2.1. Методологические основы маркетинга	1. Концепция развития рыночных отношений. 2. Структура маркетинговой деятельности 3. Классификация маркетинга 4. Сегментация рынка	2	ПК 4.1 ОК 5 ОК 8 ОК 6
Тема 2.2. Практический маркетинг.	1. Объекты маркетинговой деятельности 2. Субъекты маркетинговой деятельности 3. Окружающая среда маркетинга. 4. Конкурентная среда 5. Средства маркетинга 6. Ценовая политика 7. Сбытовая политика предприятий торговли	2	ОК 3-7 ПК 4.1 ПК 4.3
	Практическая работа 1. Методы маркетинга 2. Реклама. 3. Маркетинговые исследования рынка 4. Стратегия и планирование маркетинга.	8	ОК 5 ОК 7
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий .. Подготовка к зачету	19	ОК 5 ОК 7
Всего:		57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 31 Менеджмента и маркетинга;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий .
- Информационные стенды

Технические средства обучения

- Переносной мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент в стоитьестве:учебник/В.В.Бузырев, И.В.Федосеев,В.Ф.Мартынов.-Москва: КноРУС,2017.-319с.
<https://www.book.ru/book/920251>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельных работ, представленных в комплекте фондов оценочных средств по данной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>уметь:</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;</p> <p>анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</p> <p>определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</p> <p>знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое общение;</p> <p>сущность и функции маркетинга;</p> <p>конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив</p>	<p>Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).</p> <p>Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.</p> <p>Оценка результатов устных ответов.</p> <p>Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.</p> <p>Оценка выполнения заданий по сравнению достижений ведущих стран мира в области науки, культуры.</p>

Пролучено и
принято 14 листов

Зав. УМО

