

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГИЭФПТ
Ковалев В. Р.
«29» 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
для специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Гатчина
2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».


Разработчики:

Сушкова Л.П., преподаватель специальных дисциплин

Попова О.С., к.э.н., преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,

Протокол № 1 от «26» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии  К.М. Кругова

Согласовано

Начальник Гатчинского отдела
Федеральной службы
Государственной регистрации, кадастра
и картографии по Ленинградской области

  В.Б.Иваненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. Паспорт рабочей программы

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

1.1.Область применения рабочей программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) - является частью основной образовательной программы модуля ПМ.02. в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП) и соответствующих компетенций:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- формировать сведения об объекте недвижимости в ГКН;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположение границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ.

знать:

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);
- изучить предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости (далее-ГКН);
- усвоить принципы ведения ГКН;
- знать геодезическую и картографическую основы кадастра недвижимости;
- определять состав сведений ГКН об объекте недвижимости;
- изучить основания осуществления кадастрового учета;
- ознакомиться с особенностями осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

уметь:

- обобщать результаты кадастровой реформы;
- ориентироваться в решении профессиональных задач;
- анализировать профессиональный опыт.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 351 часов, в т.ч.:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 243 часов, включая

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа;
- самостоятельной работы обучающихся – 81 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики - 72 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Кадастры и кадастровая оценка земель», в т.ч. общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

а) общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования,

выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	351	162	70		81		36	72
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земли	243	162	70	*	81	*	36	72
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							
	Всего:	351	162	70	*	81	*	36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, компетенции
1	2	3	4
ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений		351	ОК 1-11; ПК 2.1-2.5
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земли		162	
Раздел 1. Государственный кадастр недвижимости	Содержание	12	
	1. Понятие кадастра, его виды. История развития кадастра.		ОК 1-11;
	2. Роль кадастра в системе управления недвижимостью.		
	3. Правовая основа кадастра недвижимости.		
	4. Объекты кадастра. Закон о кадастре. Разделы ГКН.		
	5. Геодезическая и картографическая основы кадастра.		
	6. Кадастровая реформа.		

	Практические занятия		12	
	1.	История учета земель		
	2.	Понятие ГКН. Правовая основа кадастра. Объекты кадастрового учета.		
	3.	Разделы ГКН. Геодезическая и картографическая основы кадастра.		
Раздел 2. Ведение государственного кадастра недвижимости	Содержание		14	
	1.	Принципы ведения кадастра. Порядок ведения ГКН.		ОК 1-11
	2.	Кадастровое деление.		ПК 2.1
	3.	Состав сведений ГКН: уникальные характеристики и дополнительные сведения.		
	4.	Порядок предоставления сведений ГКН. Информационное взаимодействие.		
	5.	Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.		
	Практические занятия		8	
	1.	Принципы ведения ГКН. Состав сведений ГКН.		
	2.	Предоставление сведений из ГКН. Ранееучтенные ОН.		
Раздел 3. Государственный кадастровый учет	Содержание		16	ОК 1-11; ПК 2.4, 2.5
	1.	Понятие государственного кадастрового учета. Место осуществления кадастрового учета.		
	2.	Решение об осуществлении учета. Сроки осуществления учета. Основания постановки на кадастровый учет, его приостановления и отказа.		

	3.	Лица, имеющие право на обращение с заявлением о ГКУ. Состав необходимых документов для осуществления учета.	12	ОК 1-11; ПК 2.1, 2.3
	4.	Порядок исправления технических и кадастровых ошибок.		
	5.	Основы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Упрощенный порядок ГКУ и регистрации прав.		
	Практические занятия			
	1.	Постановка на государственный кадастровый учет (ГКУ), учет изменений, снятие с учета.		
	2.	Исправление кадастровых и технических ошибок.		
	3.	Порядок оформления решений органа кадастрового учета.		
Раздел 4. Кадастровая деятельность	Содержание		12	
	1.	Понятие кадастровой деятельности. Кадастровый инженер, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров.		
	2.	Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.		
	3.	Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты.		
	4.	Межевой план: графическая и текстовая часть. Порядок согласования границ земельных участков.		
	5.	Технический план. Акт обследования.		
	Практические занятия			
	1.	Квалификационный экзамен кадастрового инженера.		

	2.	Состав межевого плана. Состав технического плана		ОК 1-11; ПК 2.2
Раздел 5. Кадастровая оценка земель	Содержание		38	
	1.	Понятие оценки, ее виды. Кадастровая стоимость. Федеральный закон №135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».		
	2.	Порядок государственной кадастровой оценки земель. Методика государственной кадастровой оценки земель.		
	3.	Кадастровая оценка земель населенных пунктов.		
	4.	Кадастровая оценка земель сельхозназначения.		
	5.	Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.		
	6.	Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке.		
	7.	Нормативно-правовые акты Ленинградской области, влияющие на определение кадастровой стоимости земельных участков.		
	Практические занятия		30	
	1.	Понятие и цели государственной кадастровой оценки земель.		
	2.	Правовая основа оценочной деятельности.		
	3.	Понятие кадастровой стоимости.		
	4.	Порядок государственной кадастровой оценки земель.		
	5.	Методика государственной кадастровой оценки земель.		
	6.	Кадастровая оценка земель населенных пунктов.		
	7.	Кадастровая оценка земель сельхозназначения.		

	8.	Кадастровая оценка земель (ГКО) иных категорий.		
	9.	Предоставление сведений о кадастровой стоимости.		
	10	Порядок разрешения споров о результатах ГКО.		
	11	Фонд данных ГКО.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			81	
1	Кадастровая реформа. Понятие земельного участка, категории земель. Определение местоположения объектов недвижимости.			
2	Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении ГКН.			
3	Основы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Соотношение сведений ГКН и ЕГРП. Дачная амнистия: упрощенный порядок ГКУ и регистрации прав.			
4	Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Акт обследования.			
5	Нормативно-правовые акты Ленинградской области, влияющие на определение кадастровой стоимости земель. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке земель			
Учебная практика Раздел 1. Внесение сведений в ГКУ. Раздел 2 Внесение сведений в ЕГРН.			36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Тема 1.1 Выполнение кадастровых процедур и кадастровой съемки. Тема 1.2 Определение кадастровой стоимости земли. Тема 1.3 Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости. Тема 1.4. Формирование кадастрового дела			72	

4. Условия реализации профессионального модуля.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета №5 «Междисциплинарных курсов»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением.
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. [Свитин В. А.](#)
Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2017. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)
2. [Царенко А. А.](#)
Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмитд И.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат)
3. [Землякова Г. Л.](#)
Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография/Землякова Г. Л., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 376 с

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями;

6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам;

7) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

8) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих обучение по профессиональному модулю: преподаватель, осуществляющих обучение должен иметь высшее профильное образование, практический опыт работы в сфере кадастровой и оценочной деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство практикой может осуществлять специалист, имеющий опыт работы в кадастровой и оценочной деятельности.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, подготовки и защиты рефератов, самостоятельной работы, которые содержатся в фондах оценочных средств к данному модулю.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности	тестирование; самостоятельные работы, устные опросы промежуточная аттестация самостоятельная работа студента
уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;	тестирование; самостоятельные работы, устные опросы самостоятельная работа студента промежуточная аттестация

<p>принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Принято и
прото 18 листов

Зар. УМО

