

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области

«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГИЭФПТ
Ковалев В. Р.
«29» 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Гатчина
2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики:

Голубева Н.И., преподаватель информатики

Рассмотрено на заседании методической комиссии,

Протокол № 1 от «26» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии _____ К.М. Кругова



Согласовано

Зам. директора по УВР
ФКПОУ «Сиверский техникум-интернат
бухгалтеров» Минтруда России



Л.И. Вишнякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

освоение базовых знаний об аппаратной и программной реализации компьютера, о возможностях компьютера для обработки различного вида информации с помощью современных ИКТ, о возможностях компьютерных сетей;

овладение умениями применять полученные знания для использования в учебной и профессиональной деятельности;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных, и творческих способностей, путем освоения и использования средств ИКТ при изучении различных учебных дисциплин;

воспитание ответственного отношения и соблюдения этических и правовых норм информационной деятельности;

применение опыта использования информационных технологий в коллективной учебной и познавательной деятельности.

В результате изучения программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», обучающийся должен

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует освоению общих и профессиональных компетенций специалиста по квалификации «Специалист по земельно-имущественным отношениям»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
- ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
- ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
- ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
- ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, работа над дополнительными заданиями повышенной сложности	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Общие сведения об информационных технологиях.			
Тема 1.1. Информация. Информационные процессы и технологии	<i>Содержание учебного материала</i>	1	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Информация и информационные процессы. Информационные технологии: назначение, виды. Технологии сбора, хранения и передачи информации. Технологии обработки и представления информации. Классификация ИТ по сферам применения.		
	<i>Лабораторные работы</i>		2
	<i>Практические занятия</i>		
	<i>Контрольные работы</i> <i>Тест №1</i> Информация. Информационные процессы и технологии.	0.5	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Оформление таблиц: <ul style="list-style-type: none"> Табличное представление основных видов угроз информационной безопасности, угроз ПК. Составление сообщения по одной из тем: <ul style="list-style-type: none"> Гипертекстовые способы хранения и представления информации Основные виды угроз. Способы противодействия угрозам. Правовые основы формирования информационного общества в России. Итология – наука об информационных технологиях. Стандартизация информационных технологий. Перспективы развития информационных технологий. 	2	2-3

Раздел 2. Компьютерная графика			
Тема 2.1. Компьютерная графика. Графические редакторы.	Содержание учебного материала Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Форматы графических файлов. Виды графических редакторов. Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений.	1	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	<i>Лабораторные работы</i>		
	<i>Практические занятия</i> <i>Практическое занятие №1</i> Введение в Photoshop. <i>Практическое занятие №2</i> Создание текстуры для объектов. Изменение перспективы. Добавление цвета. Рассеивание шума <i>Практическое занятие №3</i> Повышение резкости изображений. <i>Практическое занятие №4</i> Превращение изображения в нарисованное карандашом. <i>Практическое занятие №5</i> Ретуширование фотографий. Изменение цвета участка фотографий. <i>Практическое занятие №6</i> Графика. Редактирование яркости и контраста.	4	2
	<i>Контрольные работы</i> <i>Тест №2</i> Компьютерная графика. Графические редакторы.	0.5	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа над индивидуальным проектом с использованием графического редактора «Создание объявления о продаже земельного участка». «Создание объявления о продаже квартиры»	3	2
	Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации.		
Тема 3.1. Работа в текстовом редакторе MS Word	Содержание учебного материала		
	Возможности текстовых редакторов. Форматы текстовых файлов Текстовый редактор MS Word: основные принципы работы Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	1	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6

	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. «Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word». Практическое занятие № 8. «Создание текстовых документов в текстовом редакторе MS Word, содержащих таблицы». Практическое занятие № 9. «Вычисления в таблице» Практическое занятие № 10. «Панель инструментов рисования. Схемы. Группировка объектов» Практическое занятие №11. «Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов». Практическое занятие № 12. «Стили оформления документа. Вставка оглавления»	9	2-3
	Контрольные работы Тест №3 Текстовые редакторы и текстовые процессоры.	0.5	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом «Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (рекламный проспект, газета)»	6	2-3
	Раздел 4. Технологии обработки числовой информации.		
Тема 4.1. Работа в табличном процессоре MS Excel	Содержание учебного материала		
	Общие сведения об обработке числовой информации. Технологии обработки числовой информации. Технологии обработки статистической и экономической информации. Табличные процессоры. Табличный процессор MS Excel: основные принципы работы. Ввод и редактирование данных, форматирование данных. Табличный процессор MS Excel: проведение расчетов. Формулы. Стандартные функции. Автосуммирование. Копирование и перемещение данных. Анализ полученных результатов. Фильтрация. Сортировка данных. Создание структур данных. Сводные таблицы. Построение диаграмм. Типы диаграмм. Построение диаграмм по таблицам. Редактирование и форматирование диаграмм. Печать таблиц и диаграмм.	2	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6

	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №13. «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация ячеек в табличном процессоре MS Excel».	10	2-3
	Практическое занятие №14. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel».		
	Практическое занятие №15. «Подбор параметра. Организация обратного расчета в табличном процессоре MS Excel».		
	Практическое занятие №16 «Организация обратного расчета».		
	Практическое занятие №17 «Задачи оптимизации. Поиск решения»		
	Практическое занятие №18. «Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel».	6	2-3
	Практическое занятие №19. Базы данных в MS Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом «Создание таблиц с результатами измерений и опросов» Создание БД в MS Excel по вариантам и составление отчетов.		
	Контрольные работы	0.5	3
	Тест №4 Назначение и свойства электронных таблиц.		
Раздел 5. Технологии использования систем управления базами данных.			
Тема 5.1. СУБД MS Access	Содержание учебного материала		2
	Общие сведения о базах данных. СУБД MS Access: основные принципы работы. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	1	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		2
	Практическое занятие №20 «Работа с таблицами. Работа с формами. Проектирование связей между таблицами БД».	4	

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access</p> <p>Теоретическая подготовка к выполнению практических заданий по основным вопросам раздела в рамках практических занятий. Оформление отчета и подготовка к защите</p>	2	2-3
	<p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Тест №5</i> Назначение и свойства компьютерных Баз данных.</p>	0.5	3
Раздел 6. Автоматизация документооборота			
<p>Тема 6.1.</p> <p>Системы автоматизации документооборота и работа в них.</p>	Содержание учебного материала		2
	<p>Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации.</p> <p>Сканирование и распознавание документов. Обзор программного обеспечения распознавания текста. Методы работы с программой распознавания текста.</p> <p>Автоматизированный перевод документов. Обзор программного обеспечения для автоматизированного перевода.</p>	1	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	<i>Лабораторные работы</i>		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>1. Практическое занятие №21..</i> Перевод в Интернете с использованием «облачного» переводчика PROMT.</p>	1	2
	<p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Тест №6</i> Системы оптического распознавания документов.</p>	0.5	3
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Работа над индивидуальным проектом «Создание и обработка визитной карточки в виде коллажа с использованием шаблонов».</p>	3	2
Раздел 7. Сетевые информационные технологии. Internet.			
	Содержание учебного материала		

Тема 7.1. Сетевые информационные технологии	Обмен информацией в компьютерных сетях. Гипертекстовые способы хранения и представления информации. Компьютерные сети, их классификация. Протоколы передачи данных. Работа в локальных сетях. Работа в сети Интернет. Ресурсы Интернет. Адреса в Интернет. Поиск информации в сети. Телеконференции, чаты, форумы. Электронная почта. Адреса почтовых ящиков. Протоколы обмена. Программы для обмена почтовыми сообщениями. Программы-обозреватели Web-сайтов. Программы для создания гипертекстовых документов.	0.5	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	<i>Лабораторные работы</i>		
	<i>Практические занятия</i>	4	2
	<i>Практическое занятие №22 «Поиск информации по профилю специальности в Internet. Регистрация почтового ящика электронной почты, настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. Участие в коллективном взаимодействии: форум, телеконференция, чат».</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление глоссария	1	
	<i>Контрольные работы</i> <i>Тест №7 Сетевые информационные технологии.</i>	0.5	3
Раздел 8. Технологии мультимедиа.			
Тема 8.1. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.	Содержание учебного материала	0.5	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Обработка звуковой и видеоинформации. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Программы для обработки звука. Форматы звуковых файлов. Запись и воспроизведение звука. Программы для обработки видео. Форматы видеофайлов. Воспроизведение видео. Microsoft Power Point. Создание презентаций		
	<i>Лабораторные работы</i>		
	<i>Практические занятия</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа над индивидуальным проектом. Создание мультимедийной презентации «Достопримечательности Ленинградской области»	3	2
	<i>Контрольные работы</i> <i>Тест №8 Мультимедийные технологии</i>	0.5	3

Раздел 9. Автоматизированные и экспертные системы.			
Тема 9.1. Понятие и классификация автоматизированных и экспертных систем.	Содержание учебного материала		2
	Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований. Геоинформационные системы. Назначение и структура экспертных систем. Целесообразность использования, этапы создания экспертных систем. Прототипы и жизненный цикл экспертных систем. Справочно – правовые системы. СПС КонсультантПлюс.	0.5	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Практическое занятие №23 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «КонсультантПлюс» Практическое занятие №24 Организация полнотекстового поиска работа со списком в СПС «КонсультантПлюс» Практическое занятие №25 Работа со списком и текстом найденных документов, справочная информация, работа с папками в СПС «КонсультантПлюс» Практическое занятие №26 Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам. Практическое занятие №27 Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «КонсультантПлюс».	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария «Справочно-правовые системы» Составление презентации по теме «Геоинформационные системы». Решение правовых вопросов с использованием СПС «КонсультантПлюс»	6	2-3
	Контрольные работы Тест №9. Решение вопросов по трудовому праву с использованием СПС «КонсультантПлюс»	0.5	3
Раздел 10. Инструментальные средства информационных технологий.			
	Содержание учебного материала		

Тема 10.1. Автоматизированное рабочее место по направлениям профессиональной деятельности	Аппаратные средства. Программные средства. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ Система автоматизированного проектирования AutoCad. для оформления графической конструкторской документации в электронном виде. Формирование электронного архива чертежей. Возможности трехмерного моделирования.	1	2 ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6
	Лабораторные работы	12	2-3
	Практические занятия Практическое занятие №28 Интерфейс САПР AutoCad . Практическое занятие №29 САПР AutoCad. Основные команды. Опции команд. Практическое занятие №30 САПР AutoCad. Определение начальных установок чертежа. Практическое занятие №31 САПР AutoCad. Примитивы. Простейшее редактирование. Практическое занятие №32 САПР AutoCad. Создание пользовательского шаблона чертежа (Формат А4 со штампом). Практическое занятие №33 САПР AutoCad. Сложные объекты. Полилинии. Сплаины. Практическое занятие №34 САПР AutoCad. Контуры. Штриховки. Практическое занятие №35 САПР AutoCad. Однострочный и многострочный текст. Практическое занятие №36 САПР AutoCad. Способы редактирования Объектов. Практическое занятие №37 САПР AutoCad. Создание чертежа План дома.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария. Составление опорного конспекта по теме: Автоматизированное рабочее место по направлениям профессиональной деятельности.	2	2-3
	Зачет	2	
	Всего	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины «Информатика» имеется в наличии учебный кабинет № 34 «Информатика и Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя ПК (основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом; ПК оснащен акустическими системами - 1,
2. Рабочие места для обучающихся ПК (основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом) - 13
3. Мультимедийный проектор (в комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео и аудио источникам) - 1
4. Комплект плакатов (стендов) для оформления кабинета
5. Комплект учебно-методической документации
6. Учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, плакаты, слайды)
7. Задания для лабораторных и самостоятельных работ, методические указания по их выполнению и образцы выполненных работ
8. Учебно-методическая литература
9. Электронные учебники
10. Учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины

Технические средства обучения:

1. Автоматизированное рабочее место обучающегося 13 ПК
2. Источник бесперебойного питания
3. Комплект сетевого оборудования (должен обеспечивать соединение всех компьютеров, установленных в образовательном заведении в единую сеть с выделением отдельных групп, с подключением к серверу и выходом в Интернет)
4. Комплект оборудования для подключения к сети Лицензионное программное обеспечение

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

1. Правила техники безопасности и производственной санитарии;
2. Инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

3. Операционная система Windows XP, 7,10;
4. Пакет программ Microsoft Office 2007;

5. Программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;
6. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet.;
7. Антивирусная программа;
8. Программа-архиватор;
9. Редакторы векторной и растровой графики;
10. Программа для просмотра статических изображений;
11. Мультимедиа проигрыватель (ходящий в состав операционных систем или другой);
12. Система программирования;
13. Клавиатурный тренажер;
14. Коллекции цифровых образовательных ресурсов;
15. Демо-версия СПС «Консультант плюс»;
16. Демо-версия системы САПР AutoCad 2012.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Струмпэ, Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы : учеб.пособие / Н. В. Струмпэ. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 112 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.107
2. Хлебников, А.А. Информатика : учебник / А. А. Хлебников. - 5-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 426 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.414
3. Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учеб.-метод.пособие / Л. В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 168 с. - Электронную версию книги см. в системе Znanium.com (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.167.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования – 6-е издание, стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015 г.
5. Грохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2012
6. Угринович Н.Д.. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/ Н.Д. Угринович.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015
7. Угринович. Н.Д.. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Изд. 4-е, испр./ Н.Д. Угринович, Л.Л. Михайлова-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015

Дополнительные источники:

1. Информатика: Практикум./ Под ред. Проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2012
2. Информатика: Учебник.- 4-е изд./ Под ред. Проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2012
3. "Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс": Учебник – Издательство КонсультантПлюс, 2014

Интернет ресурсы:

1. <http://www.ict.edu.ru/lib/> - ИКТ в образовании
2. <http://www.intuit.ru/> - ИНТУИТ национальный открытый университет
3. <http://www.metod-kopilka.ru/>- проект для учителей и преподавателей
4. <http://iit.metodist.ru/> – Московский институт открытого образования
5. <http://www.it-n.ru/> - Сеть творческих учителей
6. <http://www.microsoft.com/rus/education/pil/curriculum.aspx> - Портал «Информационные технологии для работников»
7. <http://www.alleng.ru/edu/comp2.htm> - Образовательные ресурсы Интернета – Информатика
8. <http://www.edu.ru/> - Российский образовательный федеральный портал
9. <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/> - КонсультантПлюс студенту и преподавателю
10. <http://es-nsk.ru/programmi/Cook.html> - сайт компании «Эксперт софт», разработчика программного обеспечения для предприятий общественного питания.
11. <http://www.translate.ru> – «облачный» переводчик PROMT.

Поисковые системы: Yandex.ru; Mail.ru; Google.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних работ, проверки самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> выделять информационный аспект в деятельности человека, информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических систем; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> строить информационные модели объектов, систем, процессов используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.); 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> вычислить логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>

<ul style="list-style-type: none"> оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> проводить виртуальные эксперименты и самостоятельно создавать простейшие модели в учебных виртуальных лабораториях и моделирующие средах; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> выполнить требование техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения информации; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать и понимать:	
<ul style="list-style-type: none"> логическую символику; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> основные конструкции языка программирования; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> свойства алгоритмов и основных алгоритмических конструкций; тезис о полноте формализации понятия алгоритма; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Тесты</p>
<ul style="list-style-type: none"> виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей; 	<p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения домашней работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p>

	Текущий контроль Тесты
<ul style="list-style-type: none"> общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей; 	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
<ul style="list-style-type: none"> назначения и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов; 	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
<ul style="list-style-type: none"> виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания каналов со скоростью передачи информации; 	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
<ul style="list-style-type: none"> базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; 	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
<ul style="list-style-type: none"> нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной информации; 	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
<ul style="list-style-type: none"> способ и средства обеспечение надежного функционирования средств ИТ. 	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:	
<ul style="list-style-type: none"> поиска и отбора информации, в частности, связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией; 	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы Текущий контроль Тесты
<ul style="list-style-type: none"> представление информации в виде мультимедиа объектов с системой ссылкой (например, для размещения в сети); создание собственных баз 	Экспертная оценка выполнения практической работы Оценка выполнения домашней работы Оценка выполнения самостоятельной работы

данных, цифровых архивов, медиатек;	<i>Текущий контроль</i> <i>Тесты</i>
<ul style="list-style-type: none"> подготовки и проведения выступления, участия в коллективном обсуждении, фиксации его хода и результатов; 	<i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i> <i>Оценка выполнения домашней работы</i> <i>Оценка выполнения самостоятельной работы</i> <i>Текущий контроль</i> <i>Тесты</i>
<ul style="list-style-type: none"> личного и коллективного общения с использованием современных программ и аппаратных средств коммуникаций; 	<i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i> <i>Оценка выполнения домашней работы</i> <i>Оценка выполнения самостоятельной работы</i> <i>Текущий контроль</i> <i>Тесты</i>
<ul style="list-style-type: none"> соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права. 	<i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i> <i>Оценка выполнения домашней работы</i> <i>Оценка выполнения самостоятельной работы</i> <i>Текущий контроль</i> <i>Тесты</i>

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Принято и
прото 24 листов

Зар. УМО

