

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по  
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт  
экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик

Моштаков Антон Анатольевич – преподаватель специальных дисциплин;

Кайор Марина Викторовна - преподаватель специальных дисциплин;

Боярова Галина Александровна - преподаватель специальных дисциплин.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,  
протокол № 3 от 26.08.2017г.

Председатель методической комиссии  Моштаков А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «ЗАПАСКА»  Батусова С.В.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Организация деятельности коллектива исполнителей* соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

### **уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
  - осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство;
  - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
  - контролировать соблюдение технологических процессов;
  - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
  - проверять качество выполненных работ;
  - осуществлять производственный инструктаж рабочих;
  - анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
  - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

### **знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;

- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:**

Максимальная учебная нагрузка 238 часов;

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 134 часа;

самостоятельной работы обучающегося 68 часов;

учебной практики – 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК. 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, Часов	Учебная, Часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей	238	134	44	68	36	-
	Производственная практика	-					-
	<b>Всего:</b>	<b>238</b>	<b>134</b>	44	<b>68</b>	<b>36</b>	-

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей			202	
Раздел 1 «Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения»			114	
Тема 1.1 Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия	Содержание учебного материала		8	
	1	Экономический механизм функционирования предприятия Основные звенья экономического механизма и их характеристика.	2	2 ОК 1-4 ПК 2.1
	2	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.	2	2 ОК 6-8 ПК 2.1, 2.3
	3	Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий. Информационная база экономической работы.	2	1 ОК 1-9
	4	Предприятие как объект планирования.	2	2 ОК 1-9, ПК 2.1
Тема 1.2. Организационная структура подразделения	Содержание учебного материала		6	
	1	Организационная структура подразделения. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения.	2	2 ОК 2, 3, 4, 8 ПК 2.1-2.3
	2	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	2 ОК 2, 3, 4, 8 ПК 2.1-2.3
	3	Документы, регламентирующие работу подразделения	2	2 ОК 1-9, ПК 2.1-2.3



	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	1	Лабораторная работа №1 «Совершенствование организационной структуры предприятия»	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическая работа №1 «Построение организационных структур организации».	2	
	2	Практическая работа №2 «Расчет численности персонала предприятия»	2	
<b>Тема 1.3. Техничко-экономическое планирование структурного подразделения</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Техничко-экономическое планирование структурного подразделения. Принципы планирования.	2	2 ОК 2-4, 6-8 ПК 2.2
	2	Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана.	2	2 ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3
<b>Тема 1.4. Оперативно-производственное планирование</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Оперативно-производственное планирование. Планово-учетные единицы.	2	2 ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3
	2	Системы оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования.	2	1 ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3
<b>Тема 1.5. Организация труда и заработной платы</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Организация труда и заработной платы Рациональная организация рабочих мест.	2	2 ОК 2,8 ПК 2.1-2.3
	2	Заработная плата: порядок расчета. Удержания из заработной платы.	2	2 ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	Практическая работа №3 «Расчет заработной платы работников АТП»		2	
	Практическая работа №4 «Планирование фонда заработной платы структурного подразделения»		2	
	Практическая работа №5 «Составление графиков выхода на работу»		2	

	Практическая работа №6 «Расчет удержаний из заработной платы»		2	
<b>Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	1	Принципы организации производственного процесса Производственные процессы. Производственный цикл.	2	2 ОК 2, 3, 6-9 ПК 2.1-2.3
<b>Тема 1.7. Система менеджмента качества</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	Система менеджмента качества: понятие, виды по отраслям, цели, задачи.	2	2 ОК 2-5
	2	Система менеджмента качества ISO 9001	2	1 ОК 2-5
	3	Отраслевые СМК	2	1 ОК 2-5
<b>Тема 1.8 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств</b>	Содержание учебного материала		<b>16</b>	
	1	Инструментальное хозяйство. Управление инструментальным хозяйством на предприятии.	2	1 ОК 4-7 ПК 2.1-2.3
	2	Организация ремонтной службы. Задачи, решаемые ремонтным хозяйством.	2	1 ОК 4-7 ПК 2.1-2.3
	3	Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Планирование ремонтных работ.	2	1 ОК 4-7 ПК 2.1-2.3
	4	Организация энергетического хозяйства. Формы организации энергоснабжения.	2	1 ОК 4-7 ПК 2.1-2.3
	5	Организация транспортного хозяйства Внезаводской и внутризаводской транспорт.	2	1 ОК 4-7 ПК 2.1-2.3
	6	Организация материально-технического снабжения. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.	2	1 ОК 4-7 ПК 2.1-2.3
	7	Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели,	2	1

		характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения		ОК 4-7 ПК 2.1-2.3
	8	Организация складского хозяйства. Организация хранения материальных ценностей, их учет.	2	1 ОК 4-7 ПК 2.1-2.3
<b>Тема 1.9 Требования охраны труда, экологической и противопожарной безопасности производства</b>		Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	1	Охрана труда. Виды инструктажей по технике безопасности.	2	2 ОК 3, 7, 9 ПК 2.2
	2	Периодичность и правила оформления инструктажей.	2	2 ОК 3, 7, 9 ПК 2.2
	3	Правила противопожарной безопасности	2	1 ОК 3, 7, 9 ПК 2.2
	4	Правила экологической безопасности	2	1 ОК 3, 7, 9 ПК 2.2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Практическая работа №7 «Проведение инструктажа по технике безопасности»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> при изучении Раздела 1 «Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения»: Заполнение таблиц и схем, решение расчетных задач (планирование и расчет заработной платы), работа с конспектами и дополнительной литературой		<b>40</b>	
	<b>Раздел 2 «Участие в управлении деятельностью структурного подразделения»</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 2.1. Функции и задачи руководителя</b>		Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Ситуационное руководство.	2	2 ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
	2	Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	2	2 ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
	3	Управление и лидерство	2	

	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	1	Лабораторная работа №2 «Личностные качества руководителя»	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Практическая работа №8 «Выбор и использование различных управленческих стилей»	2	
<b>Тема 2.2. Кадровая политика в рамках структурного подразделения</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>	2 ОК 1-2, 6-8 ПК 2.1-2.3
	1	Кадровая политика в рамках структурного подразделения Выявление потребности в персонале.	2	
	2	Баланс рабочих мест и механизмы его использования.	2	2 ОК 6-8 ПК 2.1-2.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическая работа №9 «Организация работы по подбору персонала»	2	
	2	Практическая работа №10 «Собеседование»	2	
	Содержание учебного материала		<b>10</b>	
<b>Тема 2.3. Методы и инструменты управления</b>	1	Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения.	2	2 ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3
	2	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления.	2	2 ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3
	3	Принятие управленческих решений. Оценка качества принятых решений.	2	2 ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3
	4	Делегирование полномочий. Практический менеджмент.	2	2 ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3
	5	Инструменты эффективного управления. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления.	2	1 ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>4</b>	

	Лабораторная работа №3 «Оценка мотивации»		2	
	Лабораторная работа №4 «Принятие управленческих решений»		2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Практическая работа №11 «Принятие управленческого решения в зависимости от сложившейся ситуации»	2	
	2	Практическая работа №12 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	2	
<b>Тема 2.4. Управленческое воздействие на подчиненных</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	1 ОК 6-8 ПК 2.1-2.3
	1	Управленческое воздействие на подчиненных. Принципы делового общения в коллективе.	2	
	2	Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду.	2	
	3	Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	2	2 ОК 6-8 ПК 2.1-2.3
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>8</b>	
	Лабораторная работа №5 «Лидерство»		2	
	Лабораторная работа №6 «Оценка личных деловых качеств и способностей к управлению»		2	
	Лабораторная работа №7 «Пути выхода из конфликтных ситуаций»		2	
	Лабораторная работа №8 «Организация командного взаимодействия»		2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Практическая работа №13 «Деловое общение»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> при изучении Раздела 2 «Участие в управлении деятельностью структурного подразделения»: Заполнение таблиц и схем, решение ситуационных задач и анализ предложенных ситуаций, работа с конспектами и дополнительной литературой		<b>18</b>	
	<b>Раздел 3 «Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения»</b>		<b>18</b>	
	<b>Тема 3.1. Анализ эффективности работы</b>		<b>6</b>	
	1	Анализ эффективности работы структурного подразделения	2	2

структурного подразделения		Оценка эффективности.		ОК 1-9, ПК 2.1-2.3
	2	Эффективность управления. Виды эффективности управления.	2	2 ОК 1-9, ПК 2.1-2.3
	3	Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	2	2 ОК 1-9, ПК 2.1-2.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Практическое занятие №14 «Расчет прибыли и рентабельности»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> при изучении Раздела 3 «Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения»: работа с конспектами и дополнительной литературой		<b>10</b>	
<b>Учебная практика</b>		Виды работ: 1. Рассмотреть состав документов, представленных для регистрации организации, особенности регистрации отдельных коммерческих структур. 2. Подготовить тексты проектов уставов, учредительных договоров разных организаций (по выбору) 3. Изучение должностных инструкций и разработка проектов. 4. Экскурсия на предприятие. 5. Деловая игра. 6. Подготовка отчета по учебной практике.	36	
<b>Всего</b>			<b>238</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Устройство автомобиля», лабораторий «Технического обслуживания автомобилей», «Электрооборудование автомобилей», «Автомобильных эксплуатационных материалов» и демонтажно-монтажной мастерской.

Оборудование учебного кабинета «Устройство автомобиля» и рабочих мест кабинета:

- 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, шкаф для хранения методических материалов, мультимедийная доска.
- Бензиновый (дизельный) двигатель в разрезе с навесным оборудованием и в сборе со сцеплением в разрезе, коробкой передач в разрезе.
- Передняя подвеска и рулевой механизм в разрезе.
- Задний мост в разрезе в сборе с тормозными механизмами и фрагментом карданной передачи.
- Комплект деталей кривошипно-шатунного механизма:  
поршень в разрезе в сборе с кольцами, поршневым пальцем, шатуном и фрагментом коленчатого вала
- Комплект деталей газораспределительного механизма:
  - фрагмент распределительного вала;
  - впускной клапан;
  - выпускной клапан;
  - пружины клапана;
  - рычаг привода клапана;
  - направляющая втулка клапана
- Комплект деталей системы охлаждения:
  - фрагмент радиатора в разрезе;
  - жидкостный насос в разрезе;
  - термостат в разрезе
- Комплект деталей системы смазки:
  - масляный насос в разрезе;
  - масляный фильтр в разрезе
- Комплект деталей системы питания:
  - а) бензинового двигателя:
    - бензонасос (электробензонасос) в разрезе;
    - топливный фильтр в разрезе;
    - форсунка (инжектор) в разрезе;
    - фильтрующий элемент воздухоочистителя;
  - б) дизельного двигателя:
    - топливный насос высокого давления в разрезе;
    - топливоподкачивающий насос низкого давления в разрезе;
    - форсунка (инжектор) в разрезе;
    - фильтр тонкой очистки в разрезе

- Комплект деталей системы зажигания:
    - катушка зажигания;
    - датчик-распределитель в разрезе;
    - модуль зажигания;
    - свеча зажигания;
    - провода высокого напряжения с наконечниками
  - Комплект деталей электрооборудования:
    - фрагмент аккумуляторной батареи в разрезе;
    - генератор в разрезе;
    - стартер в разрезе;
    - комплект ламп освещения;
    - комплект предохранителей
  - Комплект деталей передней подвески:
    - гидравлический амортизатор в разрезе
  - Комплект деталей рулевого управления:
    - рулевой механизм в разрезе
    - наконечник рулевой тяги в разрезе
    - гидроусилитель в разрезе
  - Комплект деталей тормозной системы
    - главный тормозной цилиндр в разрезе;
    - рабочий тормозной цилиндр в разрезе;
    - тормозная колодка дискового тормоза;
    - тормозная колодка барабанного тормоза;
    - тормозной кран в разрезе;
    - энергоаккумулятор в разрезе;
    - тормозная камера в разрезе
  - Колесо в разрезе.
- Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
- Стенд-тренажер “Инжекторный двигатель ВАЗ-2123”
  - Стенд-тренажер “Инжекторный двигатель ВАЗ-21118”
  - Двигатель Mercedes M104
  - Двигатель Mazda MPV 3.0
  - Двигатель BMW M53 4.4
  - Кузов двух-объемного автомобиля

#### Оборудование лабораторий:

- Стенд шиномонтажный
- Стенд балансировочный
- Подъемник 2-х стоечный (3 шт.)
- Подъемник 4-х стоечный
- Стенд контроля подвески с программным обеспечением
- Стенд контроля геометрии установки колес с программным обеспечением
- Стенд проверки светораспределения фар
- Стапель правки кузова
- Окрасочно-сушильная камера



- Инфрокрасная сушилка
- Канальная вентиляция ОГ
- Стенд компьютерной диагностики Bosch
- Точильно-шлифовальный станок
- Газоанализатор Инфракар
- Компрессор с пневмолинией
- Установка заправки автокондиционеров
- Кантователь двигателя
- Кран
- Сверловочный станок

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### *Основные источники:*

1. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: Учебное пособие/В.А. Стуканов. [Электронный ресурс] - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463340>

#### *Дополнительные источники:*

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие/ А.А. Канке, И.П. Кошечая. [Электронный ресурс] - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373890>
2. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. [Электронный ресурс]- М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429975>

#### *Интернет-ресурсы*

Справочник нормативно-технической документации «РЕГЛАМЕНТ»  
<http://www.reglament.pro>

СПС «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

## 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь высшее профессиональное

образование, соответствующее профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

(Комплект фондов оценочных средств представлен в ПРИЛОЖЕНИИ).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<p>практический опыт планирования и организации работ производственного поста, участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать работу участка по установленным срокам;</li> <li>- умение обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- умение осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>- знание действующих законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты по практическим работам;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- устный и письменный опрос по темам МДК;</li> <li>- решение ситуационных задач по темам МДК</li> </ul> <p>Отчеты по учебной практике</p> <p>Экзамен по МДК</p>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практический опыт проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- практический опыт оценки экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- умение контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>- умение оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>- умение проверять качество выполненных работ;</li> <li>- знание положений действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- знание основных технико-экономических показателей производственной деятельности</li> </ul>	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практический опыт обеспечения безопасности труда на производственном участке;</li> </ul>	

ремонте автотранспорта.	-знание правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	
-------------------------	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике  Экзамен по модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение различными способами поиска информации; применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач,	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы, принятие ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постановка целей, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; Использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности	