Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«28» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«*ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ*»

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в социальной работе» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа, направленностьобразовательной (профиль) программы – Социальная работа в системе социальных служб.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент кафедры информационных технологий, безопасности и права, доцент _____/Ломаза З. М.;
доцент кафедры информационных технологий, безопасности и права _____/БензаЕ.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, безопасности и права«26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Драбенко В.А.

Руководитель ОП _____ / Сипунова Н.В.

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 5

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 8

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 8

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 8

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 13

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 18

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 19

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 23

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23

1. Пояснительная записка

Курс «Информационные технологии в социальной работе» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа.

Цель и задача курса заключается в подготовке специалистов, способных к принятию управленческих решений на основе современных компьютерных технологий, формирования и использования информационных баз и банков социальных данных, сетевых технологий, информационных систем для оказания оперативной помощи гражданам при разрешении социальных проблем. В ходе образовательного процесса необходимо:

- познакомить студентов с принципами и технологиями организации информационных потоков в управлении социальной сферой;
- познакомить с технологиями использования информационных систем для решения задач социальной работы;
- выработать умения осуществлять организацию и поиск информации профессионального назначения;
- выработать навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в социальной работе» участвует в формировании следующей компетенции:

ОПК-4 способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	**знать:** - принципы и технологии организации информационных потоков в управлении социальной сферой; - технологии создания и использования интегрированных информационныхсистем для решения задач социальной работы; -способы автоматизированной обработки, хранения и распространения социальной информации на основе современных телекоммуникационных технологий; - способы организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей; **уметь:**осуществлять организацию и поиск информации профессионального назначения. **навыки:** - использования в практической деятельности новейших информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами труда, занятости, социальной защиты населения; - использования программно-инструментальных средств для анализа и

	обработки информации в социальной сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.19 «Информационные технологии в социальной работе» относится к блоку базовой части для подготовки студентов по направлению 39.03.02 – Социальная работа.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-4	Информатика	Социальная статистика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в социальной работе» составляет 4 зачетных единицы или 144академическихчаса.

Курс		2
Общая трудоемкость (всегоак. часов / з.ед)		144/4
Контактная работа	Лекции	8
	Практические занятия	4
	Лабораторные работы	4
Самостоятельная работа		126
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	лабор.занятия	самост.работа	
1 курс							
1	Приоритетные направления социальной политики.	17	1			16	Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой.
2.	Направления развития информационных технологий в социальной сфере	20	1	1		18	Понятие информационных технологий.*Принципы и технологии организации информационных потоков в управлениисоциальной сферой.* Интегрированные информационные системы. Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». Автоматизированные системы поддержки региональных программ социальной защиты населения
3.	Информационные потоки, распределенные базы данных, их роль в технологии создания информационных систем для решения задач социальной работы	23	1		4	18	*Способы организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структура корпоративных сетей* Формирование единого информационного пространства социальной сферы на федеральном и региональном уровнях. Организация хранения и доступа к социальным данным. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных. Система персонального учета.
4.	Автоматизация процессов принятия решений, повышение качества управления, оперативного анализа социальной информации на основе современных телекоммуникационных технологий	21	2	1		18	*Осуществление организации и поиска информации профессионального назначения*. Система автоматизированного учета населения России в социальной сфере. Интегрированная информационная система учета и предоставления льгот гражданам на основе электронных социальных карт. Автоматизированная система «Адресная социальная помощь». Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Правовые информационные базы данных,

							«Консультант+», «Гарант», «Кодекс».
5.	Компьютерные технологии разработки долгосрочных прогнозов социальных процессов	19	1			18	Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена социальными данными. Представление социальных данных для сетевого обмена. Возможности использования глобальной сети Интернет в социальной сфере. Возможности информационных технологий при разработке стратегии и приоритетных направлений социальной политики. Методы автоматизированного долгосрочного прогнозирования социальных процессов.
6.	Автоматизация управленческой деятельности учреждений сферы труда, занятости и социальной защиты населения	21	1	1		19	Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию. Информационные компьютерные базы в медицине и здравоохранении. Обзор социальных ресурсов Интернета: ресурсы по медицине и психологии, органам социальной защиты, ресурсы по занятости и трудоустройству, ресурсы государственных общественных и благотворительных организаций, образовательные и культурно-досуговые сайты.
7.	Компьютерные технологии дистанционно-заочной подготовки персонала отрасли	21	1	1		19	Организация компьютерной поддержки учебного процесса дистанционно-заочной подготовки специалистов. Информационные ресурсы накопления, хранения и распространения знаний. Базовая телекоммуникационная аппаратно-программная среда для доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам. Инструментальные компьютерные средства для эффективного индивидуального обучения. Корпоративные образовательные сети. Интернет-образование. Дистанционные образовательные технологии.
	Экзамен	2		2			
	Итого	**144**	**8**	6	4	126	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	42	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка к выступлению (дискуссии)	42	Отчеты по практическим заданиям и лабораторным работам, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	42	Тесты

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Оганян К. М.Объектно- и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе / К.М. Оганян, К.К. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015: http://znanium.com/bookread2.php?book=522023

1. Алексеев А. П.Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие / Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А. - М.:СОЛОН-Пр., 2017. - 108 с.

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, осваиваемые в процессе освоения данной дисциплины, формируются на протяжении освоения всей ООП.

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в социальной работе»направлен на формирование компетенции ОПК-4- способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

ОПК-4- способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Информатика (1 курс)	**Информационные технологии в социальной работе** **(2курс)**	Социальная статистика (3 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в социальной работе»направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОПК-4-способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет".	Знания: - принципов и технологий организации информационных потоков в управлении социальной сферой; основы социальной статистики;	Не знает принципови технологий организации информационных потоков в управлении социальной сферой; - технологий использования интегрированных информационных систем для решения задач социальной работы; -способов автоматизированной обработки, хранения и распространения социальной информации на основе современных	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок принципов и технологий организации информационных потоков в управлении социальной сферой; - технологий использования интегрированных информационных систем для решения задач социальной работы; -способов автоматизированной обработки, хранения и распространения социальной	Знает достаточно в базовом объемепринципы и технологии организации информационных потоков в управлении социальной сферой; - технологии создания и использования интегрированных информационных систем для решения задач социальной работы; -способы автоматизированной обработки, хранения и распространения социальной	Демонстрирует высокий уровень знанийпринципов и технологий организации информационных потоков в управлении социальной сферой; - технологий использования интегрированных информационных систем для решения задач социальной работы; -способов автоматизированной обработки, хранения и распространения социальной информации на

			телекоммуникационн ых технологий; - способов организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей;	информации на основе современных телекоммуникационн ых технологий; - способов организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей;	информации на основе современных телекоммуникационн ых технологий; - способы организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей;	основе современных телекоммуникационн ых технологий; - способов организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей;
		Умения: - получать необходимую статистическую информацию для выполнения поставленной задачи, обосновывать методы анализа статистических данных; - осуществлять организацию и поиск информации профессионально го назначения.	Не умеет использовать или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при осуществлении организации и поиска информации профессионального назначения.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при осуществлении организации и поиска информации профессионального назначения.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме приосуществлении организации и поиска информации профессионального назначения.	Демонстрирует высокий уровень уменийпри осуществлении организации и поиска информации профессионального назначения.
		Навыки: использования в практической деятельности новейших информационных	Не владеет навыками или демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые навыками	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибокнавыков - использования в	Владеет базовыми приемами учёта результатов использования в практической	Демонстрирует владения на высоком уровне приемами использования в практической

		технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами труда, занятости, социальной защиты населения; статистико-математическими методами –исследования в работе социальных служб;	использования в практической деятельности новейших информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами труда, занятости, социальной защиты населения; - навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки информации в социальной сфере.	практической деятельности новейших информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами труда, занятости, социальной защиты населения; - навыков использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки информации в социальной сфере	деятельности новейших информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами труда, занятости, социальной защиты населения; - навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки информации в социальной сфере	деятельности новейших информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами труда, занятости, социальной защиты населения; - навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки информации в социальной сфере

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Информационные технологии в социальной работе»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

1. Информационная система «Адресная социальная помощь»
2. Модели данных, используемые в базах данных

Практико-ориентированное задание:

Применение технологий MS Excel с использованием функции автоматизации расчетов — «Подбор параметра2 для решения задачи планирования штатного расписания хозрасчетной больницы

Зав.кафедрой «Управления социальными
и экономическими процессами» д.э.н., проф.Заборовская О.В. _____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Информационные технологии в социальной работе»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

1. Какие направления информационных технологий выделяют в социальной сфере?
2. Топология локальной компьютерной сети

Практико-ориентированное задание:

Применение технологий MS Excel построения сложных диаграмм при выполнении расчета расходов на персонал для включения в накладные затраты

Зав.кафедрой «Управления социальными
и экономическими процессами» д.э.н., проф.Заборовская О.В. _____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Информационные технологии в социальной работе»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

3. Информационные системы, структура информационных систем
4. Адресация в Интернет

Практико-ориентированное задание:

Применение технологий MS Excel с использованием функции автоматизации расчетов — «Поиск решения» для решения задачи оптимального распределения ресурсов

Зав.кафедрой «Управления социальными
и экономическими процессами» д.э.н., проф.Заборовская О.В. _____
(подпись)

7.3.1. Типовые вопросы тестовых заданий

Вопрос:

Документированная информация о детях, оставшихся без попечения родителей, содержащаяся в государственном банке данных о детях, это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) Сведения о ребенке
2) Анкета ребенка
3) База данных о ребенке

Вопрос:

Какая автоматизированная система, ориентированная на работу органов и учреждений социальной защиты населения, разработана по заказу Министерства труда и социального развития РФ?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) "Пенсионное обеспечение"
2) "Занятость населения"
3) "Адресная социальная помощь"

Вопрос:

Какие информационные технологии выделяют по критерию степени участия человека?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) Глобальные, базовые и конкретные информационные технологии
2) Информационные технологии в медицине, образовании, на производстве, в управлении и т.д.
3) Компьютеризованные (автоматизированные) и некомпьютеризованные информационные технологии

Вопрос:

Состав информации, размещаемой на электронных социальных картах:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) Идентификационные приложения, социальные приложения
2) Идентификационные приложения, социальные приложения, транспортные приложения
3) Льготные приложения по социальным услугам, пенсионные приложения

7.3.2 Типовые примеры практических заданий

Практико-ориентированное задание 1

Применение технологий MS Excel для построения сложных диаграмм при выполнении расчета планируемого распределения прибыли. На социальнуюсферувыделить45% от чистой прибыли, фонд развития — 50%, дивиденды— 5%.

1. Повторить общие правила и порядок работы в MS Excel
2. Изучить технологию использования условных функций и построения сложных диаграмм при выполнении работы в MSExcel.
3. Выполнить приведенный вариант в последовательности, указанной в практикуме

Практико-ориентированное задание 2

Применение технологий MS Excel построения сложных диаграмм при выполнении расчета расходов на персонал для включения в накладные затраты. Социальные затраты рассчитать следующим образом СР=50% от ФОТ, если ФОТ<130000 руб., в противном случае - 40% от ФОТ, ФОТ=СЗ*К, где СР — социальные расходы, ФОТ — фонд оплаты труда, к — количество рабочих.

1. Повторить общие правила и порядок работы в MS Excel
2. Изучить технологию использования условных функций и построения сложных диаграмм при выполнении работы в MS

   Выполнить приведенный вариант в последовательности, указанной в практикуме

Практико-ориентированного задание 3

Применение технологий MS Excel с использованием функции автоматизации расчетов — Подбор параметра для решения задачи планирования штатного расписания хозрасчетной больницы

Методические указания:

1. Повторить общие правила и порядок работы в MS Excel
2. Изучить технологию работы при выполнении в MSExcel операций «Что-если»→ Подбор параметра
3. Выполнить приведенный вариант в последовательности, указанной в практикуме

Практико-ориентированное задание 4

Применение технологий MS Excel с использованием функции автоматизации расчетов — Поиск решения для решения задачи оптимального распределения ресурсов

Методические указания:

1. Повторить общие правила и порядок работы в MS Excel
2. Изучить технологию работы при выполнении в MSExcel операций **Анализ данных, Поиск решения**
3. Выполнить приведенный вариант в последовательности, указанной в практикуме

7.3.3 Типовые примеры лабораторных работ

Лабораторная работа 1

Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных

Цель работы

Цель данной работы – познакомиться с основными приёмами разработки инфологической модели и определения логической структуры реляционной базы данных. Разработка базы данных. Организация данных

Порядок выполнения работы

1. Изучить методические указания к лабораторной работе.
2. Получить допуск на выполнение работы у преподавателя.
3. Лабораторная работа состоит из трёх заданий. Для каждого задания приведена технология выполнения работы.

<u>Задание 1.</u>

1. Создание инфологической и логической моделей базы данных.
2. Разработайте информационно-логическую модель реляционной базы данных.
3. Разработайте логическую модель реляционной базы данных

<u>Задание 2.</u>

Создание реляционной базы данных.

1. Создайте базу данных Служба занятости.
2. Создайте структуру таблицы Безработные.

3. Создайте структуру таблицы Специальности.
4. Создайте структуру таблицы Работодатели.
5. Создайте структуру таблицы Зарплата.
6. Разработайте схему данных, т.е. создайте связи между таблицами.

Задание 3

Создание форм для ввода данных в таблицы.

1. Создайте форму Клиенты.
2. Заполните данными таблицу Клиенты посредством формы Клиенты.
3. Создайте форму Специальности.
4. Заполните данными таблицу Специальности посредством формы Специальности.
5. Создайте форму Зарплата.
6. Заполните данными таблицу Зарплата посредством формы Зарплата.

Лабораторная работа №2

Формирование сложных запросов

Цель работы

Цель работы – познакомиться с приёмами формирования сложных запросов в среде СУБД Access. Научиться создавать сложные запросы.

Порядок выполнения работы

1. Изучить методические указания к лабораторной работе.
2. Получить допуск на выполнение работы у преподавателя.
3. Лабораторная работа состоит из одного задания. Для задания приведена технология выполнения работы.

Лабораторная работа №3

Создание сложных форм и отчётов

Цель работы

Цель работы – познакомиться с приёмами создания сложных форм и отчётов. Научиться создавать сложные формы и отчёты в среде СУБД Access.

Порядок выполнения работы

1. Изучить методические указания к лабораторной работе.
2. Получить допуск на выполнение работы у преподавателя.
3. Лабораторная работа состоит из трёх заданий. Для каждого задания приведена технология выполнения работы.

7.3.5. Типовой пример темы круглого стола
«Информационные технологии и их роль в обществе»

В чем состоит роль информационных технологий в развитии общества.Что понимается подинформационным обществом. Почему информация в настоящий момент рассматривается как экономическая категория

Почему производство информационного продукта, а не продукта материального, служит движущей силой развития общества, информация приобрела статус товара и сравнялась по значимости для общества с другими материальными ресурсами.

7.3.6. Перечень типовых вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена путем компьютерного тестирования с помощью программы MyTestStudent.

Перечень вопросов, вынесенных на экзамен.

1. Информационное общество
2. Информатизация в России. Программа «Электронная Россия»
3. Единая автоматизированная информационная система в Ленинградской области
4. Какие направления информационных технологий выделяют в социальной сфере?
5. Какие пакетыне применяют для административной работы в социальной сфере?
6. Какие пакеты прикладных программ позволяют оценить качество жизни?
7. Зарубежные пакеты статистической обработки данных.
8. Отечественные пакеты статистической обработки данных.
9. Поиск данных в базе
10. Модели данных, используемые в базах данных
11. Какая информация может содержаться в записи таблицы реляционной базы данных?
12. Что является основным объектом реляционной базы данных?
13. Какие данные не могут находиться в поле базы данных?
14. Какие операции (действия) нельзя выполнить в БД с помощью запросов?
15. Что является результатом выполнения запроса
16. В какие символы должен быть заключен текст параметра запроса с параметром?
17. Когда возникло понятие «информационная технология»?
18. Чем является информация в информационной технологии?
19. Из чего состоит любая информационная технология (какова ее структура)?
20. Информационный процесс
21. Какие информационные технологии выделяют по критерию степени участия человека?
22. Какие из перечисленных информационных технологий предназначены для определенной области применения?
23. Когда начал использоваться термин "информационная технология"?
24. Для чего предназначены автоматизированные информационные технологии?
25. Определите, какая из перечисленных областей не входит в рамки работ по созданию искусственного интеллекта:
26. Информационные системы, структура информационных систем
27. Информационные системы, классификация информационных систем
28. Интегрированные, корпоративные информационные системы
29. Информационная система «Адресная социальная помощь»?
30. Банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей
31. Создание системы персонального учета населения Российской Федерации
32. Какая информация из Государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, не может быть отнесена к производной?
33. Состав информации, размещаемой на электронных социальных картах?
34. Локальная сеть
35. Топология сети
36. Что такое Интернет?
37. Какой протокол передачи данных используется в Интернет?
38. Что такое WWW?
39. Какой протокол составляет основу WWW?
40. С помощью какого языка создаются web-документы?
41. Что такое гипертекст?
42. Адресация в Интернет
43. Дистанционные образовательные технологии

44. Применяется ли в России дистанционное образование?
45. Где могут использовать дистанционные образовательные технологии образовательные учреждения в России?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, контрольные работы, представление обработанной информации в различном виде (доклады, презентации).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма контроля дисциплины *«Информационные технологии в социальной работе»*: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

– подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают твёрдое знание программного материала;
– усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
– способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
– допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
– в целом усвоили основную литературу;
– допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
– допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
– демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 50 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 30.12.2008) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.

б) основная литература:

1. Гасумова, С. Е. **Информационные технологии в социальной сфере** [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. Е. Гасумова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 248 сЭБСwww.znanium.com

2. **Информационные технологии** : учебник / А.А. Хлебников. — Москва :КноРус, 2016. — 466 с. — Для бакалавров.https://www.book.ru/book/918103

3. **Информационные технологии управления** : учебное пособие / В.Н. Логинов. — Москва :КноРус, 2016. — 239 с. — Для бакалавров.https://www.book.ru/book/918527

в) дополнительная литература:

1. **Информационные технологии в экономике и управлении** : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — Москва :КноРус, 2015. — 154 с.

5. Ерусланова Р. И.Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому / Ерусланова Р.И., - 5-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 168 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=430608

6. Осипова Е. А.Теория и практика социокультурного брендинга. Ценностные аспекты создания брендов в социальной сфере/Е.А.Осипова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=523512

7. **Информационные технологии** : учебник / Д.В. Крахмалев, Л.Н. Демидов, В.Б. Терновсков, С.М. Григорьев. — Москва :КноРус, 2017. — 222 с. — Для бакалавров.https://www.book.ru/book/922007.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Электронная библиотека ЗНАНИУМ [Электронный ресурс] — Режим доступа www.znanium.com
3. Электронная библиотека BOOK [Электронный ресурс] — Режим доступа:https://www.book.ru
4. Торгово-промышленная палата Российской Федерации. Официальный сайт. http://www.tpprf.ru/ru/
5. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/
7. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru
8. Российская национальная библиотека РНБ[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.nlr.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по *практическим занятиям* включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ, и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимого для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Информационные технологии в социальной работе*» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *лабораторные работы* — самостоятельная практическая работа и исследование учащихся в ВУЗе с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельной работы, экспериментирования. Лабораторные работы позволяют определить, насколько учащиеся овладели знаниями, а также приобрели умения и навыки, необходимые им в последующей познавательной и трудовой деятельности. Прежде чем приступить к выполнению лабораторной работы учащиеся получают методические указания:

1. Повторить теоретические вопросы по теме, исследуемой на лабораторных занятиях
2. Повторить общие правила и порядок работы с приложением, с помощью которого решается поставленная задача (MSExcel, MSAccess, MSProject)
3. Изучить технологию работы конкретного средства (например, «Пакет анализа» или «Поиск данных» в MSExcel)

4. Выполнить предложенный вариант в последовательности, указанной в практикуме
5. Ответить на контрольные вопросы
6. Подготовить отчет

Если в методичке описание теории слишком сжатое, то обучающийся может воспользоваться учебниками. Выполняя последовательность описанных в практикуме шагов, обучающийся должен как можно точнее следовать предложенной инструкции. Отчет к лабораторным работам должен содержать:

1. Титульный лист
2. Цель работы
3. Задание к лабораторной работе.
4. Краткие теоретические сведения.
5. Описание последовательности действий, произведенных при выполнении работы (ход работы).
6. Результаты выполнения лабораторной работы в электронном варианте или распечатанные.

В первых строках титульного листа следует указать полное наименование структурного образования, в систему которого входит учебное заведение, наименование самого учебного заведения и той кафедры, на которой вы выполнялась лабораторная работа. *В средней части листа указывается тип работы, по какому курсу выполнена лабораторная работа, а также приводится ее название*. При этом название самой работы заключать в кавычки не следует. После наименования работы в правой нижней части указывается фамилия с инициалами, номер курса и группы обучающегося. Этот текст оформляется в виде небольшой колонки с выравниванием по ее правому краю. В следующей колонке — данные о преподавателе, который будет проверять работу: указывается его фамилия с инициалами, ученая степень и должность. В последней строке титульного листа указывается наименование места выполнения работы и года ее оформления.

- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Информационные технологии в социальной работе*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную

концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме теста и выполнения практического задания на компьютере.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам теста и выполненного практического задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
4. Проверка знаний студентов посредством тестирования в локальной сети (My Test Student *GNU Lesser General Public License for Academic*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 20 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства:	
	экран настенный № 20	1

	мультимедийный проектор № 20	1
	компьютер с программным обеспечением № 20	1
3.	Специализированные аудитории	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы:№11 (ул. Рощинская, 5)	
4.	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 40 (ул. Рощинская, 5)	1
5.	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением № 40, № 11	33

Пронумеровано и
прошито 24 листов

Зав. УМО _____ М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел