Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«28» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«*КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ*»

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Коммуникативный тренинг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа. Направленность (профиль) образовательной программы – Социальная работа в системе социальных служб.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин _____/Норкин Г.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Хейфец Л.С.

Руководитель ОП _____ / Сипунова Н.В.

Содержание

Стр.

1. Пояснительная записка 4
2. Перечень планируемых результатовобучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы,обучающихся по дисциплине (модулю) 8
7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 12
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) 17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 19
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 20

1. Пояснительная записка

Курс *«Коммуникативный тренинг»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению*39.03.02 «Социальная работа».*

Основной *целью* освоения дисциплины «Коммуникативный тренинг» является формирование у студентов адекватного представления о возможностях практического приложения основных положений психологии личности и социальной психологии в сфере общения, межличностного взаимодействия, а также формирование у студентов знаний, убеждений, нравственных установок и ценностей, умений и навыков (компетенций), необходимых для достижения вершин профессионального мастерства.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные *задачи:*

- изучение проблем и подходов к личностному росту;
- изучение основных условий взаимосоответствия человека и профессии;
- изучение развития личности в профессиональном труде в целях решения гуманистических и прикладных задач во всех сферах профессиональной деятельности человека;
- знакомство с основными методами группового тренинга и практическая отработка их применения;
- актуализация творческого потенциала студентов, организация их личностно - профессионального роста.

2. Перечень планируемых результатовобучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» участвует в формировании компетенций (следующих компетенций):

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знания:**теоретические основы тренинга коммуникативных способностей; **умения**: осуществлять коммуникацию в процессе профессиональной деятельности для решения проблем межличностного и межкультурного взаимодействия **навыки:**навыками и приемами общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию, а также навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.Б.32«Коммуникативный тренинг»*является обязательной дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению *39.03.02-Социальная работа*.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОК-5	Иностранный язык Русский язык и культура речи	Дисциплина является завершающей в формировании данной окмпетенции

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкостьосвоения учебной дисциплины *«Коммуникативный тренинг»* составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Курс		5
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3
Контактная работа	Лекции	8
	Практические занятия	8
Самостоятельная работа		90
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
4 курс							
1.	Психологические и нравственные особенности деятельности в сфере социальной работы	9	1			8	Понятие профессии и специальности. Основные функции работника в социальной сфере. Понятие личности. Структура личности и роль личностных качеств в управлении. Теоретические основы тренинга коммуникативных способностей. Специфика тренинга как метода обучения.
2.	Современные теории мотивации и стимулирования. Управление мотивацией. Мотивация социального работника.	10		1		9	Определение и сущность мотивации и стимулирования. Мотивационное управление. Психоаналитическая теория мотивации. Теория «экономического человека». Теория «человеческих отношений в социальной сфере. Гуманистические теории мотивации. «Пирамида потребностей» А.Маслоу. Диспозиционная теория личности В.А.Ядова. Методы распознавания мотивов
3.	Интеллектуальная деятельность социального работника.Виды интеллекта. Логика и интуиция, Методы разработки управленческих решений. Работа с информацией и приемы мнемотехники	10	1			9	Роль интеллектуальных способностей руководителя. Виды интеллекта. Логический, социальный, пространственный, вербальный интеллект. Методы измерения и развития интеллекта. Работа с тестом Векслера. Репродуктивное и продуктивное мышление. Методы развития креативных способностей. Примеры эффективных и ошибочных решений менеджеров.
4.	Эмоциональный мир человека. Теории эмоций, Распознавание эмоций и управление	9		1		8	Сущность и классификация эмоций. Эмоция, настроение, чувство. Положительные и отрицательные эмоции. Методы распознавания

	эмоциональными состояниями. Деятельность в условиях стресса и дистресса. Особенности эмоционального (аффективного) поведения современных социальных работников. Проблемы профессионального выгорания.						эмоции. Основы профайлинга. Психофизиологические основы эмоций. Теория Г.Селье о стрессе и дистрессе. Проблемы профессионального выгорания. Работа с тестом на распознавание эмоций.
5	Групповая динамика и работа в команде. Совместимость и срабатываемость. Конформизм и самодостаточность	9	1			8	Сущность и виды общения. Вербальное и невербальное общение. К.Левин и его теория групповой динамики. Основные психологические процессы, возникающие в процессе общения. Совместимость и срабатываемость в группе. Социальный конформизм. Роль и статус в группе. Теории лидерства (теория черт и ситуационная теория) Харизматический лидер. Методы формирования и развития лидерских качеств
6	Методы изучения мнения потребителей	10		1		9	Методы интервьюирования, анкетирования, использование фокус-групп. Контент анализ документов. Методы и процедуры психологических исследований
7	Коммуникационная компетентность менеджеров. Вербальное и невербальное общение, Ораторские навыки и навыки агитации и пропаганды. Организация и проведение связей с общественностью	10	1			9	Приемы манипулирования личностью и методы противодействия манипулятивным приемам.Осуществление коммуникации в процессе профессиональной деятельности для решения проблем межличностного и межкультурного взаимодействия.
8	Методы управленческого влияния. Власть и авторитет. Руководитель как политический лидер. Типы лидерства	9		1		8	Методы управленческого влияния. Сущность и формы власти. Авторитет как метод влияния. Формальный и неформальный авторитет. Атракция как метод влияния. Методы формирования атракции в психологических тренингах. Имидж руководителя.Навыки и приеми общения, умения слушать,

							высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию, а также навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях.
9	Роль высшего образования в достижении профессионального мастерства, Методы эффективного обучения, Теория и практика непрерывного обучения	10	1	2		7	Роль непрерывного образования в профессиональной деятельности менеджера. Роль высшего образования в карьере. Методы эффективного обучения и саморазвития, повышения квалификации. Формы и методы повышения квалификации. Критерии профессиональных компетенций.
10	Моральные качества социального работника.	9	2	1		6	Основные нравственные качества - профессионализм, ответственность, чувство долга, справедливость, уважение к людям и др. Деловой этикет и профессиональная этика.
11	Психологические аспекты адаптации на начальной стадиипрофессиональной деятельности, (технические, организационные, ролевые, социально-психологические и т.д.)	11	1	1		9	Сущность и особенности адаптации молодого специалиста к особенностям работы в сфере управления и маркетинга. Периоды адаптации. Эффективное вхождение в коллектив. Психологическая и профессиональная адаптация. Нейтрализация стрессовых ситуаций в процессе адаптации
Экзамен		2		2	-		
Итого		108	8	10	-	90	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы,обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	32	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	30	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему	30	Тесты,

	контролю (тестирование и написание контрольной работы)		контрольная работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Невеев А. Б.Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 256 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат).- **http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641782**

2) Евтихов О. В.Тренинг лидерства / О.В. Евтихов. – СПб: Речь, 2007. – 256 с. **http://znanium.com/bookread2.php?book=529469**

3) Павлова Л. Г.Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 169 с.: 60x88 1/16. – (Научная мысль)- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519225

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Коммуникативный тренинг»

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, осваиваемые в процессе освоения данной дисциплины, формируются на протяжении освоения всей ООП.

Процесс изучения дисциплины «*Коммуникативный тренинг*» направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этапы формирования компетенций

1 этап	2 этап	3 этап
Иностранный язык (1 курс)	Иностранный язык (2 курс)	**Коммуникативный тренинг (5 курс)**
Русский язык и культура речи (1 курс)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	**ОК-5**	**Знания:** теоретические основы тренинга коммуникативных способностей	**Не знает основы:** теоретические основы тренинга коммуникативных способностей	**Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:** теоретические основы тренинга коммуникативных способностей	**Знает достаточно в базовом объеме:** теоретические основы тренинга коммуникативных способностей	**Демонстрирует высокий уровень знаний:** теоретические основы тренинга коммуникативных способностей
		Умения: осуществлять коммуникацию в процессе профессиональной деятельности для решения проблем межличностного и межкультурного взаимодействия	**Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:** осуществлять коммуникацию в процессе профессиональной деятельности для решения проблем	**Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:** осуществлять коммуникацию в процессе профессиональной деятельности для решения проблем межличностного и	**Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:** осуществлять коммуникацию в процессе профессиональной деятельности для решения проблем межличностного и	**Демонстрирует высокий уровень умений при:** осуществлять коммуникацию в процессе профессиональной деятельности для решения проблем межличностного и

			межличностного и межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия
		Навыки: навыками и приемами общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию, а также навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях	**Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения:** навыками и приемами общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию, а также навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях	**Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок:** навыками и приемами общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию, а также навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях	**Владеет базовыми приемами:** навыками и приемами общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию, а также навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях	**Демонстрирует владения на высоком уровне:** навыками и приемами общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию, а также навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Требования к промежуточной аттестации

По дисциплине «Коммуникативный тренинг»
Способ контроля экзамен

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1

По дисциплине «Коммуникативный тренинг»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:
1.Роль реквизитов в деловой переписке
2. Требования к служебным инструкциям
Практико-ориентированное задание:
Разработайте методику «мозгового штурма» по теме «Повышение качества высшего образования в России».
Зав.кафедрой «Социально-правовых
и гуманитарных дисциплин» д.и.н. профессор Хейфец Л.С._____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2

По дисциплине «Коммуникативный тренинг»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:
1.Ораторское искусство в деловом общении. Выразительность деловой речи.
2. Культура речи и речевой этикет.
Практико-ориентированное задание:
Разработайте методику пресс-конференции с мэром города.
Зав.кафедрой «Социально-правовых
и гуманитарных дисциплин» д.и.н. профессор Хейфец Л.С. _____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3

По дисциплине «Коммуникативный тренинг»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:
1.Нравственные и правовые нормы в общении
2.Композиционное построение речи
Практико-ориентированное задание:
. Разработайте методику проведения дискуссии на тему:
«Совершенствование студенческого самоуправления»
Зав.кафедрой «Социально-правовых

и гуманитарных дисциплин» д.и.н. профессор Хейфец Л.С _____ (подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	**Основной**	**Продвинутый**
Баллы	**55-69**	**70-84**	**85-100**
Оценка	**3**	**4**	**5**

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

– демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;

– способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– владеют понятийным аппаратом;

– демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

– подтверждают теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка 4 («хорошо», 70-84 балла) ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают твёрдое знание программного материала;

– усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;

– способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;

– допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка 3 («удовлетворительно», 55-69 баллов) ставится обучающимся, которые при ответе:

– в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;

– в целом усвоили основную литературу;

– допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка 2 («неудовлетворительно», 0-54 балла) ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

– допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

– демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1) Невеев А. Б.Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641782

2) Евтихов О. В.Тренинг лидерства / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 256 с. **http://znanium.com/bookread2.php?book=529469**

3) Павлова Л. Г.Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль)- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519225

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Тренинг профессионального роста»

б) дополнительная литература:

1) Павлова Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль)- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519225

2) Коммуникативный тренинг : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : КноРус, 2017. — 439 с. — Для бакалавров.-https://www.book.ru/book/920471

3) Коммуникативный тренинг личности : учебное пособие / Д.А. Донцов, Л.В. Сенкевич, А. Рыбакова. — Москва : Русайнс, 2018. — 304 с. **https://www.book.ru/book/926049**

4) Бороздина Г. В.Коммуникативный тренинг делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) http://znanium.com/bookread2.php?book=762215Кошевая И. П.

5) Профессиональная этика и Коммуникативный тренинг делового общения: Учебное пособие / Кошевая И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: - (Профессиональное образование)http://znanium.com/bookread2.php?book=518222

6) Пикулева О. А. Коммуникативный тренинг самопрезентации личности: Монография / О.А. Пикулева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=415060

7) Сидоров П. И. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) **http://znanium.com/bookread2.php?book=405196**

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС Znanium.com// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com
2. Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.isp
3. Электронная библиотечная система «Университетская
4. библиотека - online» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/
5. Электронная библиотека Российской Государственной

6. библиотеки // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/

7. г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

8. Агентство социальной информации// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.asi.org.ru

9. ЭБС Znanium.com// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// znanium.com

10. Министерство образования и науки Российской Федерации // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mon.gov.ru

11. Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам//[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.auditorium.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений,

упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Коммуникативный тренинг*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех

участников в процесс обучения.Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого– это залог успеха деятельности всей группы.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Коммуникативный тренинг*» представлены в ФОММ.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Google Chrome *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №1 (ул. Рощинская, 3)	1
2	Технические средства:	
	экран настенный № 1	1
	мультимедийный проектор № 1	1
	компьютер с программным обеспечением № 1	1
3	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 43(ул. Рощинская, 5)	1
4	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17

Пронумеровано и
прошито 20 листов

Зав. УМО _____ М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел