Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«28» августа 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«*ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ*»

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Теория и практика социальных коммуникаций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа. Направленность (профиль) образовательной программы – Социальная работа в системе социальных служб.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры управления Сипунова Надежда Валентиновна _____/ Сипунова Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Заборовская О.В.

Руководитель ОП _____ / Сипунова Н.В.

Содержание

1. Пояснительная записка 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 9

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 9

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 12

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций . 13

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 15

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 15

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 17

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 20

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 20

1. Пояснительная записка

Курс «Теория и практика социальных коммуникаций» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению *39.03.02 Социальная работа*. Общество – не столько совокупность индивидов, сколько те связи и отношения, в которых данные индивиды находятся друг с другом. Во многом именно этим и объясняется столь пристальный интерес к коммуникации со стороны представителей самых разных научных направлений, и, в том числе, специалистов социальной работы. Целью освоения дисциплины «Теория и практика социальных коммуникаций» является формирование у студентов современного, систематизированного и целостного научного представления о сущности коммуникационных процессов как неотъемлемой части социальной работы, а также о специфике управления этими процессами.

Задачи дисциплины:

- получить представление о деловой коммуникации в социальной работе, ее формах;
- ознакомление студентов с теоретическими основами коммуникационного процесса;
- научиться владеть элементарными навыками ведения деловой беседы и анализа деловых ситуаций;
- ознакомление студентов с основами подготовки и проведения публичных выступлений;
- ознакомление с методами подготовки к переговорам, деловых совещаний;
- развитие навыков презентации и проведения переговоров;
- научиться понимать значение приемов общения для эффективного делового взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика социальных коммуникаций» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

ПК-3 - способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	Знать: современные технологии коммуникации в социальной работе, функцию, структуру и классификацию социальных коммуникаций Уметь: использовать инструментарий теории и практики социальных коммуникаций для оказания социальной помощи с целью и расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов Владеть: навыками использования технологий эффективной коммуникации в процессе предоставления социальных услуг для расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Теория и практика социальных коммуникаций» является дисциплиной по выборувариативной части для подготовки студентов по направлению 39.03.02 Социальная работа.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Социальная реабилитация лиц с отклоняющимся поведением Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни работа социальных служб с семьей Преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Теория и практика социальных коммуникаций*» составляет 4 зачетных единиц или 144академическихчаса.

Заочная форма обучения

Курс		4
Общая трудоемкость (всего часов / з.ед)		144
Контактная работа	Лекции	6
	Практические занятия	8
Самостоятельная работа		128
Вид промежуточной аттестации	экзамен	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
4 курс							
1.	Сущность и содержание социальных коммуникаций	36	2	2		32	Понятие социальной коммуникации. Коммуникационные процессы в социальной работе. Теория и практика социальных коммуникаций

							как инструмент оказания социальной помощи с целью и расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
2.	Предмет и методы теории деловой коммуникации	36	2	2		32	Структура коммуникаций. Типология коммуникаций. Функционирование системы коммуникаций. Функции теории деловых коммуникаций в социальной работе. Методы теории коммуникаций. Технологии социальной коммуникации в социальной работе.
3	Конфликты, стрессы и манипуляции в социальных коммуникациях	35	1	2		32	Способы разрешения и предотвращения конфликтов в деловых коммуникациях. Причины, функции и типологии конфликтов. Инновационный конфликт. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов в коммуникационных процессах. Сущность и роль стресса в коммуникации в социальной работе. Индивидуальная концепция стрессоустойчивости в социальных коммуникациях. Манипулятивные приемы в социальных коммуникациях
4.	Формы социальных коммуникаций	35	1	2		32	Деловая беседа как форма коммуникации. Управление коммуникационными процессами в рамках

							деловой беседы. Способы воздействия на подчиненного. Деловое совещание: особенности различных типов совещаний. Стратегии ведения деловых переговоров. Невербальные средства коммуникации в публичной речи. Презентация как форма деловой коммуникации. Особенности дебатов как формы коммуникации.
Экзамен		2		2			
Итого за 4 курс		144	6	10		128	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	48	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	38	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	42	Тесты, рефераты

1) Папкова О. В. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=397223

2) Кривокора Е. И.Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с .-Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=452008
3) Сахнюк Т. И.Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Т.И. Сахнюк. – Ставрополь: СтГАУ, 2013. – 92 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514137
4) Кулагина Н. В.Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с. - Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=557755
5) Пивоваров А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. . - Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=672802
6) Павлова Л. Г.Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. - Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=519225
7) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Теория и практика социальных коммуникаций»

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-3 Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Работа социальных служб с лицами с ограниченными возможностями здоровья (3 курс)	**Консультирование в социальной работе/** Теория и практика социальных коммуникаций	Социальная реабилитация лиц с отклоняющимся поведением / Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни

	(4 курс)	(5 курс)
	Социально-медицинская работа в социальных учреждениях (4курс)	Работа социальных служб с семьей (5 курс)
	Основные направления охраны здоровья работников отрасли (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
1этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-3	Знания: современные технологии коммуникации в социальной работе, функцию, структуру и классификацию социальных коммуникаций	Не знает основные теоретические направления и концепции социального консультирования, описывающие разные методические и содержательные подходы к его организации и осуществлению. Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания основных теоретических направлений и концепций социального консультирования, описывающих разные методические и содержательные подходы к его организации и осуществлению без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме основные теоретические направления и концепции социального консультирования, описывающие разные методические и содержательные подходы к его организации и осуществлению	Демонстрирует высокий уровень знаний основных теоретических направлений и концепций социального консультирования, описывающих разные методические и содержательные подходы к его организации и осуществлению
		Умения: использовать инструментарий	Не умеетиспользовать инструментарий теории и	Демонстрирует частичные умения использовать инструментари	Умеет применять знания использовать инструментар	Демонстрирует высокий уровень умений использовать

		теории и практики социальных коммуникаций для оказания социальной помощи с целью и расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	практики социальных коммуникаций для оказания социальной помощи с целью и расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	й теории и практики социальных коммуникаций для оказания социальной помощи с целью и расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсовбез грубых ошибок	ий теории и практики социальных коммуникаций для оказания социальной помощи с целью и расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов в базовом объеме	инструментарий теории и практики социальных коммуникаций для оказания социальной помощи с целью и расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
		Навыки: навыками использования технологий эффективной коммуникации в процессе предоставления социальных услуг для расширения возможностей клиента самостоятельно	Не владеет навыками использования технологий эффективной коммуникации в процессе предоставления социальных услуг для расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности Демонстрирует низкий уровень	Демонстрирует частичные владениянавыками использования технологий эффективной коммуникации в процессе предоставления социальных услуг для расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	Владеет базовыми навыками использования технологий эффективной коммуникации в процессе предоставления социальных услуг для расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои основные	Демонстрирует владениянавыками использования технологий эффективной коммуникации в процессе предоставления социальных услуг для расширения возможностей клиента самостоятельно обеспечивать свои

		обеспечивать свои основные жизненные потребности	владения, допуская грубые ошибки	без грубых ошибок	жизненные потребности.	основные жизненные потребности. на высоком уровне

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые билеты для проведения экзамена

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Теория и практика социальных коммуникаций»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Характеристика основных элементов коммуникации: «отправитель», «получатель» и др.
2. Барьеры, препятствующие коммуникации и способы их преодоления

Практико-ориентированное задание:

Продемонстрировать приемы невербальной коммуникации, позволяющие расположить к себе клиента, активизировать его внутренние психические ресурсы в процессе социальной работы

Зав.кафедрой «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В.

_____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Теория и практика социальных коммуникаций»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Внутриличностные конфликты в деловых коммуникациях
2. Манипулятивные приемы в деловых коммуникациях

Практико-ориентированное задание:

Составить карту социальных коммуникаций специалиста социальной работы и клиента (пожилого человека с ограниченными возможностями здоровья)

Зав.кафедрой «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В.

_____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра управления социальными и экономическими процессами

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Теория и практика социальных коммуникаций»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Презентация как форма деловой коммуникации.
2. Особенности дебатов как формы коммуникации.

Практико-ориентированное задание:

Проанализировать невербальную информацию, полученную от собеседника в процессе коммуникации

Зав.кафедрой «Управления социальными и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В.

_____

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат

основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
– демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
– способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
– владеют понятийным аппаратом;
– демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
– подтверждают теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают твёрдое знание программного материала;
– усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
– способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
– допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
– в целом усвоили основную литературу;
– допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
– допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

– демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 59 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1) Папкова О. В. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=397223
2) Кулагина Н. В.Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с. - Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=557755
3) Пивоваров А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. . - Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=672802

в) дополнительная литература:

4) Кривокора Е. И.Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривокора. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с .-Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=452008
5) Сахнюк Т. И.Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Т.И. Сахнюк. – Ставрополь: СтГАУ, 2013. – 92 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514137
6) Павлова Л. Г.Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. - Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=519225

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Образовательный портал Психология ОНЛАЙН [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.psychological.ru/
2. Электронная библиотека www.znanium.com
3. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений,

упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что экзамен является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен может проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Теория и практика социальных коммуникаций*» включают в себя следующие виды занятий:

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение

аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого – это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Теория и практика социальных коммуникаций*» представлены в ФОММ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 20 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства:	
	экран настенный № 20	1
	мультимедийный проектор № 20	1
	компьютер с программным обеспечением № 20	1
3.	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 43(ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17

Пронумеровано и
прошито 20 листов

Зав. УМО _____ М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел