

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА»

Направление подготовки
43.03.01 Сервис
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий сервиса

Форма обучения
Заочная


Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса

Уровень бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета и статистики

 /Пушинин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «26» августа 2017 г. Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / А.В. Пушинин

Руководитель ОП  / Л.А. Селиванова

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25

1. Пояснительная записка

Курс «*Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса.

Бухгалтерский учет представляет, собой часть хозяйственного учета. Вместе с этим, являясь составной частью системы управления организацией, бухгалтерский учет, согласно Федеральному Закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011, представляет собой формирование документируемой систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Целью учебной дисциплины является обеспечение глубоких знаний студентов в области методологических основ бухгалтерского учета, его принципов, предмета, метода, информационных и контрольных возможностей и создания необходимых предпосылок для творческого восприятия, основывающихся на развитии теории последующих.

Учебные задачи дисциплины:

получить знания и развить навыки работы с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет;

изучить цели и концепции бухгалтерского учета, его предмет и объекты;

освоить требования к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;

понимать экономическую сущность счетов бухгалтерского учета, состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности;

ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;

овладеть методикой и порядком ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов, обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;

- знать процесс подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

- уметь использовать информацию бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

- приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса»* участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ДПК 2 - способность документирования фактов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и его источников, производственных и непроизводственных затрат, итогам инвентаризации, планирования и оптимизации налоговых платежей предприятий сервиса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, категории и инструменты, применяемые в бухгалтерском учете; основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета имущества, его источников, производственных и непроизводственных затрат; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; порядок отражения и документирования основных фактов хозяйственной деятельности предприятий сервиса; роль системы бухгалтерского финансового учета в управлении предприятием сервиса; проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений активов, капитала, обязательств, доходов, расходов; порядок формирования финансового результата и движения денежных
---	---

	<p>потоков за отчетный год;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять в работе План счетов бухгалтерского учета, формируя бухгалтерские проводки по учету имущества, его источников, затрат, и требования нормативных актов по бухгалтерскому учету;</p> <p>решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; использовать систему полученных знаний для разработки и обоснования учетной политики предприятий сервиса;</p> <p>Владеть:</p> <p>основными концепциями бухгалтерского финансового учета; методами оценки имущества и обязательств;</p> <p>- навыками документирования хозяйственных операций и их отражения в учетной системе предприятия сервиса. пониманием места бухгалтерского финансового учета в системе управления предприятием сервиса,</p> <p>- представлением об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений.</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса» является дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана в которых осваиваются компетенции	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ДПК-2	Дисциплина является первой в освоении компетенции	- Налоги и налогообложение предприятий сервиса - Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Автоматизированные системы в экономике/ Автоматизация учетной работы на предприятиях сервиса Контроль и ревизия/ Аудит Производственная практика (преддипломная практика)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса» составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа. Промежуточный контроль в форме экзамена на 3 курсе.

Курс		3
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		324/9
Контактная работа	Лекции	14
	Практические занятия	14
	Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа		294
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа)	Экзамен	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
3 курс							
1	Предмет, объекты, цели и методы бухгалтерского финансового учета	34	2	2	-	30	Предмет и объекты бухгалтерского финансового учета. Основные понятия, категории и инструменты, применяемые в бухгалтерском учете. Общие принципы и концепции финансового учета. Методы бухгалтерского учета.
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России	33	2	2	-	29	Система сбора, обработки, подготовки информации финансового характера и ее нормативно-правовое регулирование. Федеральный закон о бухгалтерском учете. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Рабочие документы по бухгалтерскому учету предприятия. План счетов бухгалтерского учета.
3	Организация и порядок ведения учета денежных средств	33	2	2	-	29	Расчетные отношения между предприятиями в процессе хозяйственной деятельности. Правила ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерских записей и документирования денежных средств

							организации. Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств. Подготовка и отражение информации о денежных потоках в отчетности.
4	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	29	-	-	-	29	Понятие основных средств и нематериальных активов, виды их оценки в учете и балансе. Документальное движение ОС и НМА и отражение на счетах данных операций. Нормативно-правовое регулирование. Методы начисления амортизации и порядок списания первоначальной стоимости на затраты. Отчетность о наличии и движении основных средств, нематериальных активов и начисленной амортизации.
5	Организация ведения бухгалтерского учета производственных запасов и затрат	33	2	2	-	29	Понятие производственных запасов, их состав и классификация. Нормативно-правовое регулирование. Методы оценки материально-производственных запасов в отчетности и текущем учете. Документальное оформление движения МПЗ. Отражение в бухгалтерском учете записей по учету МПЗ. Состав затрат, включаемых и не включаемых в себестоимость продукции. Порядок включения в себестоимость основных

							затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Непроизводственные затраты.
6	Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты	28	-	-	-	28	Формы и системы оплаты труда. Учет начисления и документального оформления заработной платы. Порядок включения заработной платы в издержки хозяйственной деятельности предприятия. Учет страховых взносов. Виды удержаний из заработной платы, порядок их расчета и отражения в учете. Порядок выдачи заработной платы. Депонирование не выданных сумм.
7	Учет текущих и долгосрочных обязательств	33	2	2	-	29	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами РФ. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Корреспонденция счетов по учету текущих и долгосрочных обязательств. Основные нормативные документы.
8	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и	33	2	2	-	29	Задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Порядок формирования финансовых результатов:

	использования прибыли						состав финансовых результатов и их учет. Учетные регистры и порядок записей в них операций по учету финансовых результатов. Увязка финансовых результатов с денежными потоками организации.
9	Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах	31	-	-	-	31	Организационно-правовые формы предприятий. Влияние классификации предприятий на организацию и постановку бухгалтерского учета. Роль системы бухгалтерского финансового учета в управлении предприятием сервиса. Учетная политика: разработка и обоснование.
10	Бухгалтерская отчетность организации	35	2	2	-	31	Значение бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Порядок представления, рассмотрения, утверждения и публикации бухгалтерских отчетов. Порядок заполнения форм отчетности. Использование пользователями информации финансового учета и отчетности в процессе принятия решений.
Экзамен		2	-	-	-		
Итого		324	14	14	-	294	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	100	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	100	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка материалов к промежуточной аттестации	94	Консультация преподавателя, устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1). Акатьева М. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 258 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59511a950f27f3.13786125.

2). Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. — Москва: КноРус, 2016. — 630 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916803>.

3). ФОММ по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса» направлен на формирование следующей компетенции, отраженных в паспорте формирования компетенции: **ДПК 2** - способность документирования фактов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и его источников, производственных и непроизводственных затрат, итогам инвентаризации, планирования и оптимизации налоговых платежей предприятий сервиса

Этапы формирования компетенции ДПК 2

1 этап	2 этап	3 этап
Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса	Автоматизированные системы в экономике	Контроль и ревизия
Налоги и налогообложение предприятий сервиса	Автоматизация учетной работы на предприятиях сервиса	Аудит
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		Производственная практика (преддипломная практика)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оце- нивания	Компе- тенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ДПК- 2	Знания: основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в бухгалтерском учете; основных принципов бухгалтерского (финансового) учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета имущества, его источников, производственных и непроизводственных затрат; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; порядка отражения и документирования основных фактов хозяйственной деятельности предприятий сервиса. роль системы бухгалтерского	Допускает грубые ошибки. Не знает: основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в бухгалтерском учете; основных принципов бухгалтерского (финансового) учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета имущества, его источников, производственных и непроизводственных затрат; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - порядка отражения и документирования основных фактов хозяйственной деятельности предприятий сервиса. роль системы	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в бухгалтерском учете; основных принципов бухгалтерского (финансового) учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета имущества, его источников, производственных и непроизводственных затрат; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - порядка отражения и документирования основных фактов хозяйственной деятельности предприятий сервиса.	В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания: основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в бухгалтерском учете; основных принципов бухгалтерского (финансового) учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета имущества, его источников, производственных и непроизводственных затрат; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - порядка отражения и документирования основных фактов хозяйственной	Демонстрирует высокий уровень знаний: основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в бухгалтерском учете; основных принципов бухгалтерского (финансового) учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета имущества, его источников, производственных и непроизводственных затрат; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - порядка отражения и документирования основных фактов хозяйственной

		<p>финансового учета в управлении предприятием сервиса; проблем, решаемых бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений активов, капитала, обязательств, доходов, расходов; порядка формирования финансового результата и движения денежных потоков за отчетный год.</p>	<p>бухгалтерского финансового учета в управлении предприятием сервиса; проблем, решаемых бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений активов, капитала, обязательств, доходов, расходов; - порядка формирования финансового результата и движения денежных потоков за отчетный год</p>	<p>роль системы бухгалтерского финансового учета в управлении предприятием сервиса; проблем, решаемых бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений активов, капитала, обязательств, доходов, расходов; порядка формирования финансового результата и движения денежных потоков за отчетный год.</p>	<p>деятельности предприятий сервиса. роль системы бухгалтерского финансового учета в управлении предприятием сервиса; проблем, решаемых бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений активов, капитала, обязательств, доходов, расходов; - порядка формирования финансового результата и движения денежных потоков за отчетный год.</p>	<p>деятельности предприятий сервиса. роль системы бухгалтерского финансового учета в управлении предприятием сервиса; проблем, решаемых бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений активов, капитала, обязательств, доходов, расходов; - порядка формирования финансового результата и движения денежных потоков за отчетный год.</p>
		<p>Умения: применять в работе План счетов бухгалтерского учета, формируя бухгалтерские проводки по учету имущества, его источников, затрат, и требования нормативных актов по бухгалтерскому учету; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: применять в работе План счетов бухгалтерского учета, формируя бухгалтерские проводки по учету имущества, его источников, затрат, и требования нормативных актов по бухгалтерскому учету; - решать на примере</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: применять в работе План счетов бухгалтерского учета, формируя бухгалтерские проводки по учету имущества, его источников, затрат, и требования нормативных актов по бухгалтерскому учету;</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: применять в работе План счетов бухгалтерского учета, формируя бухгалтерские проводки по учету имущества, его источников, затрат, и требования нормативных актов по бухгалтерскому учету; - решать на примере</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: применять в работе План счетов бухгалтерского учета, формируя бухгалтерские проводки по учету имущества, его источников, затрат, и требования нормативных актов по бухгалтерскому учету; - решать на примере</p>

		накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах. использовать систему полученных знаний для разработки и обоснования учетной политики предприятий сервиса.	конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах. - использовать систему полученных знаний для разработки и обоснования учетной политики предприятий сервиса.	- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах - использовать систему полученных знаний для разработки и обоснования учетной политики предприятий сервиса..	конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах. - использовать систему полученных знаний для разработки и обоснования учетной политики предприятий сервиса.	конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах. - использовать систему полученных знаний для разработки и обоснования учетной политики предприятий сервиса.
		Навыки: основными концепциями бухгалтерского финансового учета; методами оценки имущества и обязательств; - навыками документирования хозяйственных операций и их отражения в учетной системе предприятия сервиса. пониманием места бухгалтерского финансового учета в системе управления предприятием сервиса, - представлением об использовании	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: основными концепциями бухгалтерского финансового учета; методами оценки имущества и обязательств; навыками документирования хозяйственных операций и их отражения в учетной системе предприятия сервиса. пониманием места бухгалтерского финансового учета в системе управления предприятием сервиса,	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: основными концепциями бухгалтерского финансового учета; методами оценки имущества и обязательств; - навыками документирования хозяйственных операций и их отражения в учетной системе предприятия сервиса. пониманием места бухгалтерского финансового учета в	Владеет базовыми приемами: основными концепциями бухгалтерского финансового учета; методами оценки имущества и обязательств; - навыками документирования хозяйственных операций и их отражения в учетной системе предприятия сервиса. пониманием места бухгалтерского финансового учета в системе управления предприятием сервиса,	Демонстрирует владения на высоком уровне: основными концепциями бухгалтерского финансового учета; методами оценки имущества и обязательств; - навыками документирования хозяйственных операций и их отражения в учетной системе предприятия сервиса. пониманием места бухгалтерского финансового учета в системе управления

		пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений.	- представлением об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений.	системе управления предприятием сервиса, - представлением об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений.	- представлением об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений.	предприятием сервиса, - представлением об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений.
--	--	--	--	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения экзамена

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях с
риска»

2017-2018 уч.г од

Теоретические вопросы :

1. Нормативное регулирование учета
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по претензиям

Практическое задание :

Ситуация: Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии. Рыночная стоимость компьютера на дату принятия к учету — 60 000 руб. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Задание: Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить проводками получение объекта основных средств и начисление амортизации. Какие первичные документы формируются.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях с
риска»

2017-2018 уч.г од

Теоретические вопросы :

1. Предмет и объекты финансового учета
2. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Практическое задание :

Ситуация: Согласно условиям договора поставки, поставщик отгружает покупателю партию товара на сумму 180 000 руб. (в том числе НДС — 18%), покупатель обязуется полностью оплатить товар в течение 10 дней с момента отгрузки. За каждый день просрочки платежа с покупателя в пользу поставщика взимаются пени в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Сразу после получения товара покупателем с расчетного счета оплачены 50% его стоимости. Оставшиеся 50% перечислены поставщику по истечении 20 дней с момента отгрузки товара.

Задание: Определить сумму пени, отразить бухгалтерскими проводками расчеты между поставщиком и покупателем. Какой комплекс управленческих решений должно

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях с
риска»

Теорет и ческ и е воп росы :

1. Цели и концепции финансового учета
2. Учет товаров в оптовой и розничной торговле. Торговая наценка

Прак т и к о -ори ент и рован н ое з адан и е:

Определить размер отчислений во все внебюджетные фонды, если доход работника за год составил 1 000 000 руб. Составить проводки по начислению и перечислению страховых взносов.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов,

характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;

способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

владеют понятийным аппаратом;

демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

обнаруживают твёрдое знание программного материала;

усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;

способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;

допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;

в целом усвоили основную литературу;

допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
7. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
9. ПБУ 1-24.

б) основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. Режим доступа www.dx.doi.org/10.12737/11356.
2. Хахонова Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 448с. Режим доступа: <https://doi.org/10.12737/1719-7>.
3. Хахонова Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. Режим доступа <https://doi.org/10.12737/1702-9>.

в) дополнительная литература:

1. Б.П. Караванова, А.В. Пушинин. Бухгалтерский учет на предприятиях туристской индустрии: Учебное пособие (Гриф УМО). - Москва. Изд-во «Академия», 1-е изд. — 2011. — 224с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 681 с.
3. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата: в 2 т. Т.1 / В. П. Астахов; Южный федеральный ун-т. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 536 с.
4. Пушинин, А.В. (ГИЭФПТ). Бухгалтерский финансовый учет: учеб.-метод. пособие для студ. всех форм обучения / А. В. Пушинин ; ГИЭФПТ, Каф. бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2015. - 151 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>,
2. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru>,
3. Сайт нормативно-правовой системы <http://www.consultant.ru>,
4. Сайт Минфина РФ <http://www1.minfin.ru>,
5. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,
6. Поисковая служба Интернета <http://www.yandex.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических

навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся коллоквиумы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и

выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows 8.X Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Автоматизированная система учета и документооборота процессов предприятия (1С Предприятие 8.X Проприетарная);
7. Автоматизированная система, специализирующееся на расчетах и документообороте, связанных с персоналом (1С Зарплата управление персоналом 8.X Проприетарная);

Информационные справочные системы:

- 1) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №30 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 30	16
2	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	1

промежуточной аттестации № 05 (ул. Рощинская, 5)		
	Технические средства обучения:	
экран настенный № 05		1
мультимедийный проектор № 05		1
компьютер с программным обеспечением № 05		1

Пронумеровано и
прошито 13 листов

Зав. УМО

