

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Современные методы внутрифирменного планирования»

Направление подготовки
43.03.01 Сервис
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий сервиса
Форма обучения
Заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Современные методы внутрифирменного планирования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности 43.03.01 Сервис направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры национальной экономики и организации производства _____ / Присяч Е.Ю.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Селиванова Л.А.

Руководитель ОП _____ / Селиванова Л.А.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Пояснительная записка

Курс «Современные методы внутрифирменного планирования» занимает важное место при подготовке бакалавров по специальности 43.03.01 Сервис направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса.

На современном этапе экономических преобразований одной из важнейших задач формирования эффективной системы управления хозяйствующими субъектами является дальнейшее развитие теории и практики внутрифирменного планирования и регулирования производства. Планирование призвано обеспечить взаимодействие между отдельными структурными подразделениями предприятия, включая всю технологическую цепочку: научные исследования и разработки, организацию производства продукции, ремонтно-эксплуатационные работы. Внутрифирменное планирование опирается на выявление и прогнозирование потребительского спроса, анализ и оценку имеющихся ресурсов и перспектив развития хозяйственной рыночной конъюнктуры.

Цель дисциплины «Современные методы внутрифирменного планирования» - изучение студентами теоретических и практических основ внутрифирменного планирования; формирование у них знаний и навыков в области применения методов внутрифирменного планирования независимо от отраслевой принадлежности предприятия; развитие у студентов навыков по применению методов внутрифирменного планирования при разработке отдельных частей плана предприятия.

Задачи дисциплины:

- ☐ получение знаний о формировании основных теоретических подходов и предпосылок возникновения методов внутрифирменного планирования как отдельного вида деятельности;
- ☐ формирование теоретических и прикладных знаний о внутрифирменном планировании и его особенностях;
- ☐ усвоение приемов применения методов внутрифирменного планирования на практике;
- ☐ овладение методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Современные методы внутрифирменного планирования» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

ПК-2	Готовность	к	3 этап: Знать: - основы построения, расчета и анализа современной
планированию			
производственно-			

хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	<p>системы показателей, характеризующих деятельность предприятий сервиса</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы внутрифирменного планирования на предприятиях сервиса - модели внутрифирменного планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных экономических задач - прогнозировать на основе теоретических и эконометрических моделей стратегии развития предприятий сервиса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере сервиса - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01** «Современные методы внутрифирменного планирования» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана для подготовки студентов по специальности 43.03.01 Сервис направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-2 Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	<p>Экономика предприятия</p> <p>Статистика</p> <p>Коммерческая деятельность предприятия</p> <p>Организация и планирование деятельности предприятия сервиса</p> <p>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков</p>	<p>Управление затратами предприятий сервиса/</p> <p>Управление человеческими ресурсами</p> <p>Государственное регулирование деятельности предприятия/</p> <p>Организация внешнеэкономической деятельности предприятия сервиса</p> <p>Современные методы внутрифирменного планирования/Бизнес-планирование</p> <p>Ценообразование/</p> <p>Цены и рыночная</p>

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
		конъюнктура Производственная практика ¹ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика)

* Дисциплины читаются параллельно изучаемой дисциплине

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Современные методы внутрифирменного планирования» составляет **7** зачетных единиц или **252** академических часа.

Курс		4
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		252/7
Контактная работа	Лекции	10
	Практические занятия	10
	Лабораторные занятия	нет
Самостоятельная работа		231
Вид промежуточной аттестации	зачет	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост. работа	
1	Роль и значение внутрифирменного планирования в управлении предприятием	54	1	1	52	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий сервиса. Поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных экономических задач. Значение внутрифирменного планирования в управлении предприятием. Этапы планирования. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.
2	Реализация метода стратегического планирования на предприятии через систему сбалансированных показателей (ССП)	54	1	1	52	Характеристика существующих методов стратегического планирования. Отечественный и зарубежный опыт в методике стратегического планирования. Сбалансированная система показателей как оценочная система деятельности фирмы. Связь сбалансированной системы показателей со стратегией фирмы. Современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере сервиса.
5	Основные составляющие СПП	36	2	2	32	Современные методы внутрифирменного планирования на предприятиях сервиса. Модели внутрифирменного планирования. Структура СПП. Элементы СПП. Сбалансированная система оценочных индикаторов (BSC) как инструмент внутрифирменного планирования в СПП. Разработка системы оценочных индикаторов для инновационной деятельности предприятия. Краудсорсинг как индикатор инновационного планирования фирмы.
6	Этапы разработки показателей СПП	36	2	2	32	Определение стратегических ориентиров. Формулировка концепции поведения на рынке. Разработка ключевых организационных принципов. Определение основных направлений стратегических изменений. Подведение предварительных итогов. Прогнозирование на основе теоретических и эконометрических моделей стратегии развития предприятий сервиса.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост.работа	
7	Пошаговая методика разработки ССП	36	2	2	32	Организация проекта. Разработка стратегических целей. Разработка карты стратегии. Разработка показателей. Установление целевых значений. Разработка стратегических мероприятий. Проверка ССП. Внедрение ССП. Методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
8	Организация каскадирования компании	35	2	2	31	Определение и этапы каскадирования. Методы каскадирования. Обеспечение качества и документирование результатов. Метрологическое обеспечение качества технологических процессов. Разработка документации по функционированию системы менеджмента качества нового изделия.
Зачет		1				
Всего		252	10	10	231	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов на заочной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	77	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	77	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка материалов к промежуточной аттестации	77	Консультация преподавателя, устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. (Высшее

образование: Бакалавриат) [электронный ресурс]

<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

2. Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. (Высшее образование: Бакалавриат) [электронный ресурс]
<http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>
3. Либерман И. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с. (ВО: Бакалавриат) [электронный ресурс]
<http://znanium.com/bookread2.php?book=504522>
4. Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. [электронный ресурс] <http://znanium.com/bookread2.php?book=872559>

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Современные методы внутрифирменного планирования» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
ПК-2 Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики			
Экономика предприятия	Статистика	Управление затратами предприятий сервиса	Производственная практика (преддипломная практика)
	Коммерческая деятельность предприятия	Управление человеческими ресурсами	
	Организация и планирование деятельности предприятия сервиса	Государственное регулирование деятельности предприятия	
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков)	Организация внешнеэкономической деятельности предприятия сервиса	
		Современные методы внутрифирменного планирования	
		Бизнес-планирование	
		Ценообразование	
		Цены и рыночная конъюнктура	
		Производственная практика ¹ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «незачтено» (0-54 баллов)	Оценка «зачтено» (55- 69 баллов)	Оценка «зачтено» (70-84 балла)	Оценка «зачтено» (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-2	Знания: -основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий сервиса - современных методов внутрифирменного планирования на предприятиях сервиса; -моделей внутрифирменного планирования	Не знает основы: - построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий сервиса - современных методов внутрифирменного планирования на предприятиях сервиса; -моделей внутрифирменного планирования сервиса	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий сервиса - современных методов внутрифирменного планирования на предприятиях сервиса; -моделей внутрифирменного планирования	Знает достаточно в базовом объеме: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий сервиса - современные методы внутрифирменного планирования на предприятиях сервиса; -модели внутрифирменного планирования сервиса	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий сервиса - современных методов внутрифирменного планирования на предприятиях сервиса; -моделей внутрифирменного планирования сервиса
		Умения: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных экономических задач - прогнозировать на основе теоретических и эконометрических	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: - осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных для решения поставленных экономических задач	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: - осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных для решения поставленных экономических задач	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: - осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных для решения поставленных экономических задач - прогнозировании на	Демонстрирует высокий уровень умений при: - осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных для решения поставленных экономических задач - прогнозировании на основе теоретических и

		моделей стратегий развития предприятий сервиса	- прогнозировании на основе теоретических и эконометрических моделей стратегий развития предприятий сервиса	- прогнозирование на основе теоретических и эконометрических моделей стратегий развития предприятий сервиса	основе теоретических и эконометрических моделей стратегий развития предприятий сервиса	эконометрических моделей стратегий развития предприятий сервиса
		Навыки применения: - современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере сервиса методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками применения: - современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере сервиса - методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Демонстрирует частичное владение навыками применения без грубых ошибок: - современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере сервиса - методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Владеет базовыми приемами и навыками применения: - современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере сервиса - методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Демонстрирует владение на высоком уровне навыками применения: - современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере сервиса - методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ № 1

к зачету по дисциплине «Современные методы
внутрифирменного
планирования»
2017-2018
уч.год

Теоретические вопросы:

сы:

1. Сущность и функции рыночного планирования

Практическое задание: решение ситуационных задач

Предприятие ООО «Хозяйка» осуществляет пошив постельного белья и находится в одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка»

Продукция	Удельный вес в объеме, %	Цена единицы, р.
1,5-спальные комплекты постельного белья	60	715
2-спальные комплекты постельного белья	16	860
Пододеяльники	24	385
Простыни	24	204
Наволочки (2 шт. на комплект)	24	126

Определите: 1) потенциальный спрос в районе на постельное белье; 2) потенциальную емкость рынка постельного белья в районе; 3) реальную емкость рынка постельного белья.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ № 2

к зачету по дисциплине «Современные методы
внутрифирменного
планирования»
2017-2018
уч.год

Теоретические вопросы:

1. Планирование как функция управления предприятием

Практическое задание: решение ситуационных задач

План производства продукции				
Обувь	Объем производства, пар	Остаток нереализованной продукции на складе, пар		Цена, р./пара
		на начало квартала	на конец квартала	
Ботинки	2000	-	120	530
Туфли	3200	100	300	320
Сапожки	1800	250	50	870
Полуботинки	3900	100	-	385

Определите: 1) объем продаж каждого вида обуви, нат.ед.; 2) планируемую выручку от реализации обуви за квартал, тыс. р.

Зав.кафедрой «Национальной экономики и организации производства»
 к.э.н., ст.н.с. Селиванова Л.А. _____
 (подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ № 3

к зачету по дисциплине «Современные методы
внутрифирменного
планирования»
2017-2018
уч.год

Теоретические вопросы:

1. Виды и содержание внутрифирменного планирования

Практические задания: решение ситуационных задач

Составьте план сбыта продукции ЗАО «Мебель» на год и определите выручку от реализации, используя следующие данные.

Продукция	Остаток нереализованной продукции на складе на начало года, шт.	Плановый объем производства, шт.	Плановая цена, р./шт.
Шкафы книжные	6	1500	6840
Стол� обеденные	9	800	3240
Стол� письменные	15	1260	7250
Шкафы для посуды	10	300	9530

Норматив остатка готовой продукции на складе на конец года – 4 дня.

Зав.кафедрой «Национальной экономики и организации производства»

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-

рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4 и 5 этап (6 и 7 семестр)			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»

Оценка (**«зачтено», 85-100 баллов**) ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;

демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка («зачтено», **70-84 балла**) ставится обучающимся, которые при ответе:

обнаруживают твёрдое знание программного материала;

усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;

способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;

допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка («зачтено», **55-69 баллов**) ставится обучающимся, которые при ответе:

в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;

в целом усвоили основную литературу;

допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка («незачтено», **0-54 балла**) ставится обучающимся, которые при ответе:

обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;

демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. (Высшее образование: Бакалавриат) [электронный ресурс]
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
2. Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. (Высшее образование: Бакалавриат) [электронный ресурс]
<http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>
3. Либерман И. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с. (ВО: Бакалавриат) [электронный ресурс]
<http://znanium.com/bookread2.php?book=504522>

4. Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. [электронный ресурс]

<http://znanium.com/bookread2.php?book=872559>

б) дополнительная литература:

ЭБС Знаниум:

1. Литвинова Т. Н. _____ на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
2. Янковская В. В. ____ Планирование предприятия: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1) Электронная библиотека www.znaniium.com
- 2) Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- 3) Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и решения ситуационных задач.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания (решение ситуационных задач), в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только

текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Современные методы внутрифирменного планирования» включают в себя анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения. Оценочные и методические материалы по дисциплине «Современные методы внутрифирменного планирования» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что зачет и экзамен являются итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Как зачет, так и экзамен подразумевают максимальную

концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет можно проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (зачете) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Зачет могут быть проведены в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрировать для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное об

1. Операционная система (Microsoft WindowsXP, 7)
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17
3	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №05 (ул. Рощинская, 5)	1
4	Технические средства обучения:	
	экран переносной №05	1
	проектор №05	1
	компьютер с программным обеспечением №05	1
5	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 06 (ул. Рощинская, 5)	1

Пронумеровано и
прошито 14 листов

Зав. УМО

