

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА»

Направление подготовки
43.03.01 Сервис
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий сервиса

Форма обучения

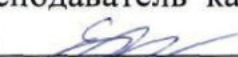
3

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управление затратами предприятий сервиса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса


Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: старший преподаватель кафедры национальной экономики и организации производства  Пыженкова Елена Сергеевна

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Национальной экономики и организации производства « 26 » августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Л.А. Селиванова

Руководитель ОП  / Л.А. Селиванова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. Пояснительная записка

Курс «Управление затратами предприятий сервиса» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса

Актуальность изучения дисциплины

Постоянно возрастающие масштабы деятельности предприятий сервиса обуславливают необходимость эффективного управления их затратами.

Целью освоения дисциплины «Управление затратами предприятий сервиса» является формирование навыков управления затратами в целях выявления резервов снижения затрат и повышения эффективности деятельности предприятия сервиса.

Задачи дисциплины:

1)изучение сущности затрат; целей, задач и принципов управления затратами предприятий сервиса; классификации затрат; методов калькулирования себестоимости;

2)приобретение умения оценивать влияние затрат на формирование результатов деятельности предприятия сервиса; анализировать поведение затрат;

3)формирование навыков выбора систем управленческого учета затрат и принятия управленческих решений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами предприятий сервиса» участвует в формировании компетенции ПК-2

<i>ПК-2 – готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в т.ч. с учетом социальной политики государства</i>	Знать: <ul style="list-style-type: none">- классификацию затрат предприятий сервиса;- особенности планирования и учета затрат предприятий сервиса- факторы, влияющие на себестоимость продукции;- особенности поведения затрат при изменении объемов производства и реализации продукции (услуг) предприятий сервиса Уметь: <ul style="list-style-type: none">- осуществлять группировку затрат для целей принятия решений по планированию и прогнозированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия- планировать и анализировать производственные и непроизводственные затраты и
--	--

	<p>финансовые результаты деятельности предприятия сферы сервиса</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять резервы снижения затрат предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием принципов формирования производственных и непроизводственных затрат предприятий сервиса и основ управления ими - навыками планирования и калькулирования себестоимости продукции (услуг) сервисных предприятий - навыками анализа поведения затрат при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление затратами предприятий сервиса» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-2	<p>Экономика предприятия</p> <p>Статистика</p> <p>Коммерческая деятельность предприятия</p> <p>Организация и планирование деятельности предприятия сервиса</p> <p>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)</p>	<p>Управление затратами предприятий сервиса</p> <p>Управление человеческими ресурсами*</p> <p>Государственное регулирование деятельности предприятия*/</p> <p>Организация внешнеэкономической деятельности предприятия сервиса*</p> <p>Современные методы внутрифирменного планирования*/</p> <p>Бизнес-планирование*</p> <p>Ценообразование*/</p> <p>Ценообразование и рыночная конъюнктура*</p> <p>Производственная практика</p>

		(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)* Производственная практика (преддипломная практика)
--	--	--

*Дисциплины, читаемые параллельно с дисциплиной «Управление затратами предприятий сервиса»

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление затратами предприятий сервиса» составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа.

Курс 4		Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2
Контактная работа	Лекции	6
	Практические занятия	6
Самостоятельная работа		58
Контрольная работа		1
Вид промежуточной аттестации	Зачет	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	

4 курс							
1.	Сущность и значение затрат	2	-	-	-	2	Понятие и сущность затрат, их особенности как предмета управления. Система показателей затрат.
2.	Сущность управления затратами на предприятии сервиса	5	1	-	-	4	Цель, задачи, и принципы управления затратами. Понятие системы управления затратами и характеристика ее основных элементов. Управление затратами в системе экономической работы предприятия.
3.	Классификация затрат предприятия	7	-	1	-	6	Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования.
4.	Анализ и планирование себестоимости	8	1	1	-	6	Понятие и виды себестоимости. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Анализ себестоимости. Оценка влияния себестоимости на формирование результатов деятельности предприятия. Планирование себестоимости продукции/услуг.
5.	Бюджетирование затрат на услуги предприятий сервиса	10	2	-	-	8	Бюджетирование в системе управления затратами предприятий сервиса: сущность, технология, организация. Характеристика основополагающих признаков бюджета. Классификация бюджетов предприятий сервиса. Виды контроля исполнения бюджета и его анализ как инструмент управления затратами.
6.	Калькуляция себестоимости продукции	8	-	2	-	6	Сущность и задачи калькулирования себестоимости. Виды калькуляций. Объекты и методы калькулирования себестоимости.
7.	Системы управления затратами на	12	2	-	-	10	Система «абзорбшен-костинг» (система учета полных затрат).

	предприятия						Система «директ-костинг». Система «стандарт-кост». Системы «таргет-костинг» и «кайзен-костинг»: сущность, особенности применения, взаимосвязь. Управление затратами по видам деятельности (ABC-менеджмент)
8.	Управление затратами при принятии краткосрочных управленческих решений	10	-	2	-	8	Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения. Использование анализа поведения затрат при принятии решений. Принятие решений по ценообразованию.
9.	Управление единовременными затратами	8	-	-	-	8	Сущность единовременных затрат предприятия. Динамические методы оценки эффективности единовременных затрат. Статические методы оценки эффективности единовременных затрат.
Зачет		1					
Контрольная работа		1					
Итого		72	6	6	-	58	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	25	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим	25	Выступление с

	занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)		докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Выполнение контрольной работы	8	Контрольная работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Бабаев Ю. А. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс]: Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 188 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780643>
2. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.— 384 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>
3. Мизиковский И. Е. Управленческий учет и защита учетной информации: тесты [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Ясенев. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=446043>
4. Управление затратами на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова. — Москва : КноРус, 2016. — 313 с. URL: <https://www.book.ru/book/920747>
5. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Кузьмина, Б.Ж. Акимова. — Москва : КноРус, 2015. — 310 с. — Для бакалавров. URL: <https://www.book.ru/book/916521>
6. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление затратами предприятий сервиса».

7. Фонд оценочных и методологических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление затратами предприятий сервиса» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-2 готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования (очная форма обучения)

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
<i>ПК-2 Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</i>			
Экономика предприятия	Статистика	Управление затратами предприятий сервиса	Производственная практика (преддипломная практика)
	Коммерческая деятельность предприятия	Управление человеческими ресурсами	
	Организация и планирование деятельности предприятия сервиса	Государственное регулирование деятельности предприятия	
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков)	Организация внешнеэкономической деятельности предприятия сервиса	
		Современные методы внутрифирменного планирования	
		Бизнес-планирование	
		Ценообразование	
		Ценообразование и рыночная конъюнктура	
		Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-2	Знания: - классификации затрат предприятий сервиса; - особенностей планирования и учета затрат предприятий сервиса - факторов, влияющих на себестоимость продукции; - особенностей поведения затрат при изменении объемов производства и реализации продукции (услуг) предприятий сервиса	Не знает. Допускает грубые ошибки при классификации затрат предприятий сервиса; определении особенностей планирования и учета затрат предприятий сервиса, факторов, влияющих на себестоимость продукции; особенностей поведения затрат при изменении объемов производства и реализации продукции (услуг) предприятий сервиса	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок при классификации затрат предприятий сервиса; определении особенностей планирования и учета затрат предприятий сервиса, факторов, влияющих на себестоимость продукции; особенностей поведения затрат при изменении объемов производства и реализации продукции (услуг) предприятий сервиса	Знает достаточно в базовом объеме классификацию затрат предприятий сервиса; особенности планирования и учета затрат предприятий сервиса; факторы, влияющие на себестоимость продукции; - особенности поведения затрат при изменении объемов производства и реализации продукции (услуг) предприятий сервиса	Демонстрирует высокий уровень знаний классификации затрат предприятий сервиса; особенностей планирования и учета затрат предприятий сервиса, факторов, влияющих на себестоимость продукции, особенностей поведения затрат при изменении объемов производства и реализации продукции (услуг) предприятий сервиса
		Умения - осуществлять	Не умеет. Демонстрирует частичные	Демонстрирует частичные умения без	Умеет применять знания на практике	Демонстрирует высокий уровень

	<p>группировку затрат для целей принятия решений по планированию и прогнозированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия - планировать и анализировать производственные и непроизводственные затраты и финансовые результаты деятельности предприятия сферы сервиса - выявлять резервы снижения затрат предприятия</p>	<p>умения, допуская грубые ошибки при осуществлении группировки затрат для целей принятия решений по планированию и прогнозированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия; планировании и анализе производственных и непроизводственных затрат и финансовых результатов деятельности предприятия сферы сервиса; выявлении резервов снижения затрат предприятия</p>	<p>грубых ошибок группировки затрат для целей принятия решений по планированию и прогнозированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия; планирования и анализа производственных и непроизводственных затрат и финансовых результатов деятельности предприятия сферы сервиса; выявления резервов снижения затрат предприятия</p>	<p>в базовом объеме по группировке затрат для целей принятия решений по планированию и прогнозированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия; планированию и анализу производственных и непроизводственных затрат и финансовых результатов деятельности предприятия сферы сервиса; выявлению резервов снижения затрат предприятия</p>	<p>умений по группировке затрат для целей принятия решений по планированию и прогнозированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия; планированию и анализу производственных и непроизводственных затрат и финансовых результатов деятельности предприятия сферы сервиса; выявлению резервов снижения затрат предприятия</p>
	<p>Навыки: -владеть знанием принципов формирования производственных и непроизводственных затрат предприятий сервиса и основ управления ими - владеть навыками планирования и калькулирования себестоимости продукции (услуг) сервисных</p>	<p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, знанием принципов формирования производственных и непроизводственных затрат предприятий сервиса и основ управления ими; навыками планирования и калькулирования</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок знанием принципов формирования производственных и непроизводственных затрат предприятий сервиса и основ управления ими; навыками планирования и калькулирования</p>	<p>Владеет базовыми приемами формирования производственных и непроизводственных затрат предприятий сервиса и управления ими; базовыми навыками планирования и калькулирования себестоимости продукции (услуг)</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками формирования производственных и непроизводственных затрат предприятий сервиса и управления ими; навыками планирования и калькулирования</p>

		предприятий - владеть навыками анализа поведения затрат при планировании производственно- хозяйственной деятельности предприятий сервиса	себестоимости продукции (услуг) сервисных предприятий; навыками анализа поведения затрат при планировании производственно- хозяйственной деятельности предприятий сервиса	себестоимости продукции (услуг) сервисных предприятий; навыками анализа поведения затрат при планировании производственно- хозяйственной деятельности предприятий сервиса	сервисных предприятий; базовыми навыками анализа поведения затрат при планировании производственно- хозяйственной деятельности предприятий сервиса	себестоимости продукции (услуг) сервисных предприятий; навыками анализа поведения затрат при планировании производственно- хозяйственной деятельности предприятий сервиса
--	--	---	---	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле ВО №11 от 21.01.2015.

Пример билетов к зачету промежуточной аттестации по дисциплине «Управление затратами предприятий сервиса»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	
БИЛЕТ № 1	
К зачету по дисциплине: Управление затратами предприятий сервиса	
1. Понятие и сущность затрат, их особенности как предмета управления. 3. Задача	
Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.	Селиванова Л.А
Задача к билету № 1	
По осуществляемым организацией платным услугам прямые затраты составляют 180 руб., а косвенные – 310 руб. (в расчете на одну услугу). Определить: себестоимость данной услуги при заданном уровне ее рентабельности – 25%. Какова должна быть себестоимость этой услуги при уровне рентабельности 35% ?	
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	
БИЛЕТ № 2	
К зачету по дисциплине: Управление затратами предприятий сервиса	
1. Система показателей затрат. 2. Задача	
Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.	Селиванова Л.А
Задача к билету № 2	
За месяц медицинская организация оказала пациентам 986 диагностических услуг, при этом понесла следующие затраты на их оказание: заработная	

плата медицинского персонала (с начислениями) – 75 200 руб.; заработная плата административно-управленческого персонала (с начислениями) составила 43 000 руб.; амортизация диагностического оборудования составила 4 300 руб.; коммунальные и хозяйственные расходы соответственно: 8 000 руб. и 9 200 руб. Определите: общую сумму затрат на оказание услуг и среднюю себестоимость одной диагностической услуги.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
2. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации». Утверждено приказом министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №33н.

б) основная литература:

1. Управление затратами на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова. — Москва : КноРус, 2016. — 313 с. URL: <https://www.book.ru/book/920747>
2. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Кузьмина, Б.Ж. Акимова. — Москва : КноРус, 2015. — 310 с. — Для бакалавров. URL: <https://www.book.ru/book/916521>

в) дополнительная литература:

1. Бабаев Ю. А. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс]: Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 188 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780643>
2. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.— 384 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>

3. Мизиковский И. Е. Управленческий учет и защита учетной информации: тесты [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Ясенов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=446043>

4. Управление затратами (для бакалавров). Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Яковлева, Т.А. Вайс. — Москва: КноРус, 2018. — 212 с. URL: <https://www.book.ru/book/924289>

5. Учет и анализ затрат на производство в системе управления [Электронный ресурс]: монография / Е.Г. Саранцева. — Москва : Русайнс, 2017. — 112 с. URL: <https://www.book.ru/book/926628>

6. Краснова Л. Н. Экономика предприятий [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Онлайн-журнал для бухгалтеров «Гуру бухгалтерии» [Электронный ресурс]. URL: <https://buhguru.com>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

3. Официальный сайт компании Консультант плюс. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к

практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям, зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков анализа юридических документов, статистических данных. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление затратами предприятий сервиса» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются

первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Управление затратами предприятий сервиса*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что зачет является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет

подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет может быть проведен как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (зачете) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Зачет может быть проведен в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрировать для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа предназначена для самостоятельного углубленного изучения теоретических вопросов по курсу «Управление затратами предприятий сервиса» и закрепления навыков решения практических задач.

Структура контрольной работы должна включать следующие разделы:

- содержание;
- теоретический вопрос;
- задачу;
- список использованной литературы.

Контрольная работа оформляется на листах формата А4. Объем работы должен составлять 10-20 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman 14 пт, межстрочный интервал – 1,5).

Список литературы должен включать не менее 10 источников, в том числе научные статьи в периодических изданиях.

При выполнении теоретической части контрольной работы студент должен ознакомиться с теоретическими наработками по изучаемому вопросу. Исследование предложенной темы целесообразно начинать с изучения учебных пособий по данной тематике. Также необходимо рассмотреть нормативно-правовую базу изучаемой темы, публикации в научных изданиях, особенности и проблемы практической реализации.

За контрольную работу по результатам ее проверки ставится оценка «зачтено» / «не зачтено». Контрольная работа считается выполненной и заслуживающей оценки «зачтено», если в ней полностью раскрыт теоретический вопрос и верно решена задача.

Выбор варианта практического задания осуществляется в соответствии с начальной буквой фамилии студента

Начальная буква фамилии	Номер варианта практического задания
А, Б, В, Г	1
Д, Е, Ж, З	2
И, К, Л, М	3
Н, О, П, Р	4
С, Т, У, Ф	5
Х, Ц, Ч, Ш	6
Щ, Э, Ю, Я	7

Варианты контрольных работ по дисциплине «Управление затратами предприятий сервиса»

Вариант 1

1. *Теоретический вопрос:* Классификация затрат в отечественной и зарубежной практике

2. *Задача*

Определить соответствующие категории расходов по каждой строке:

	Наименование затрат	Постоянные	Переменные	Прямые	Косвенные	Обще-производственные	Обще-хозяйственные	Текущие	Единовременные
1.	Расходы на командировки								
2.	Расходы на рекламу								
3.	Представительские расходы								
4.	Заработная плата специалистов								
5.	Заработная плата директора								
6.	Заработная плата уборщицы								
7.	Приобретение лицензии на осуществление нового вида деятельности								

8.	Затраты на содержание служебного легкового автотранспорта								
9.	Расходы на участие в региональной ярмарке								
10.	Отопление и электроэнергия здания администрации								
11.	Материально-техническое обеспечение АУП								
12.	Аренда здания								

Вариант 2

1. *Теоретический вопрос:* Методы разработки нормативов для системы управления затратами

2. *Задача*

Фирма оказывает услуги по ремонту и пошиву одежды. В январе 2017 г. компания понесла следующие затраты, отмеченные в таблице. В целях анализа и контроля затрат их необходимо классифицировать относительно следующих категорий:

- а) переменные затраты;
- б) постоянные затраты;
- в) прямые материальные затраты;
- г) прямые трудовые затраты;
- д) общепроизводственные затраты;
- е) затраты периода (внепроизводственные затраты);
- ж) альтернативные затраты

Затраты, которые могут быть классифицированы как смешанные, обозначьте (*).

№ п/п	Наименование затрат
1	Материалы, использованные в производстве
2	Содержание швейного оборудования
3	Заработная плата рабочих пошивочного цеха (сдельная оплата труда)
4	Заработная плата административного персонала
5	Заработная плата директора компании
6	Аренда оборудования
7	Затраты на электричество для производственных нужд
8	Затраты на уборку производственных подразделений
9	Амортизация оборудования
10	Затраты на осуществление контроля качества услуг
11	Оплата за телефон
12	Потерянный доход от аренды здания цеха при расширении предприятия

Вариант 3

1. *Теоретический вопрос:* Контроллинг как интегрированная система управления предприятием

2. Задача

На предприятии за прошедший период объем производства вырос на 12%, а постоянные расходы – на 3%. Удельный вес постоянных расходов в структуре себестоимости – 30%. Определите влияние роста объема производства на снижение себестоимости продукции.

Вариант 4

1. *Теоретический вопрос:* Особенности определения и учета затрат в бухгалтерском и налоговом законодательстве

2. Задача

На предприятии за счет внедрения прогрессивных форм обслуживания увеличился объем оказываемых услуг на 6% при неизменных расходах на обслуживание производства. Производительность труда выросла на 3%, при росте заработной платы на 1%. Доля расходов по обслуживанию производства – 12%. Доля материальных затрат в себестоимости – 50%. Определите общее снижение себестоимости в результате прошедших изменений.

Вариант 5

1. *Теоретический вопрос:* Особенности учета расходов для целей налогообложения

2. Задача

Прямые затраты по платным услугам организации составляют 200 руб., а косвенные – 280 руб. (в расчете на одну услугу). Определить: себестоимость данной услуги при заданном уровне ее рентабельности – 20%. Какова должна быть себестоимость этой услуги при уровне рентабельности 30% ?

Вариант 6

1. *Теоретический вопрос:* Управление затратами как фактор повышения результатов деятельности предприятия

2. Задача

Определить, к какой категории затрат относят следующие расходы.

Наименование расходов	постоянные	переменные	прямые	косвенные	текущие	единовременные
1. Амортизация оборудования основных цехов						
2. З/п гл. бухгалтера						
3. Плата за рекламу на ТВ						
4. Содержание						

охраны						
5.Канцелярские товары используемые ПЭО						
6.Стоимость спец. одежды работников						
7.Приобретение лицензии на осуществление деятельности						
8.Затраты на повышение качества оказания услуг						
9.З/п основного персонала						
10.Расходы на электроэнергию основного производства						

Вариант 7

1. *Теоретический вопрос:* Виды и роль анализа в управлении затратами предприятия

2. *Задача*

На основании исходных данных определить затраты на весь объем оказанных услуг и на единицу услуг при условии изменения объемов выпуска. Постройте графики поведения переменных и постоянных затрат на выпуск и на единицу услуг.

Объем услуг	Затраты на весь объем услуг			Затраты на единицу услуг		
	постоянные	переменные	совокупные	постоянные	переменные	совокупные
100	24 000	5 000				
200	24 000	10 000				
300	24 000	15 000				
400	24 000	20 000				
500	24 000	25 000				
600	24 000	30 000				
700	24 000	35 000				
800	24 000	40 000				
900	24 000	45 000				

Заполните таблицу.

Поведение переменных и постоянных издержек при изменении объема оказания услуг

Объем услуг	Переменные издержки		Постоянные издержки	
	Суммарные	На единицу услуг	Суммарные	На единицу услуг
Растет				

Падает				
--------	--	--	--	--

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft WindowsXP, 7)
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением № 43	17
2. Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №05 (ул. Рощинская, 5)	1
Технические средства обучения:	
экран переносной №05	1
проектор №05	1
компьютер с программным обеспечением №05	1
3. Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 06 (ул. Рощинская, 5)	1

Пронумеровано и
прошито 13 листов

Зав. УМО

М.Т. Ковязина

