

**Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленин-
градской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Технологический факультет**


УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГИЭФПТ
Ковалев В. Р.
«08» 08 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Дизайн интерьера

Гатчина
2017


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн интерьера на 2018/2019 учебный год

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: Смирнова Н.В. –преподаватель

Рекомендована на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от 26.08 2017г.

Председатель методической комиссии  Соколова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ООО «СТРОЙ-ДИЗАЙН»



 А.В. Сергеев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн -проекта на основе технологических карт
2. ПК 4.2 Планировать собственную деятельность
3. ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения задания

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области проектирования Дизайна среды.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **132** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **96** часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **64** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – **32** часа;
- учебной практики – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполнения задания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой (проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, 4.2	МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	96	64	10		32			
	Раздел 1. Основы менеджмента	48	32	8		16			
ПК 4.3	Раздел 2. Управление персоналом	48	32	2		16			
	Учебная практика, часов					36			
Всего:		96	64	10		32		36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения, компетенции
1	2	3	4
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		64	
Раздел 1. Основы менеджмента		32	ОК1-ОК9 ПК 4.1 ПК4.2
Тема 1.1 Современные представления о менеджменте	Содержание	4	
	1 Основные экономические показатели деятельности организации		1
	2 Предпринимательство и рыночная среда		1
	3 Организация и отрасль в системе национальной экономики		1
Тема 1. 2. Организационный дизайн управления организацией	Содержание	4	
	1 Типы организации производственного процесса		1
	2 Виды производственных структур		2
	3 Организация производства на предприятиях		2
	Лабораторные работы	-	
	1		
	2		
Тема 1.3 Принципы и методы планирования деятельности организации	Содержание	4	
	1 Цели и задачи стратегического планирования		1
	2 Планирование деятельности организации (предприятия, фирмы) и ее структурных подразделений		2
	3 Этапы стратегического планирования		1
	Лабораторные работы		
	1		
	2		
Тема 1. 4 Основной и оборотный капитал организации	Содержание	6	
	1 Состав и структура основного и оборотного капитала		2
	2 Источники формирования основного и оборотного капитала предприятия		2
	3 Управление финансовыми активами организации		2
	Лабораторные работы		
	1		
Тема 1.5 Управление прибылью организации	Содержание	4	
	1 Понятие и виды издержек производства. Экономические затраты и результаты		1
	2 Себестоимость продукции предприятия и ее калькуляция		1
	3 Прибыль предприятия как основной показатель его деятельности		2

	4	Методы расчета рентабельности		2
	Лабораторные работы			
	1			
	2			
Тема 1.6 Управление операционным персоналом организации	Содержание		4	
	1	Состав и структура персонала организации		1
	2	Формы подготовки и переподготовки персонала		3
	3	Организация и оценка труда на предприятии		
	4	Заработная плата, ее сущность, функции и формы		
Тема 1.7 Маркетинг, управление запасами и движением товаров	Содержание		4	
	1	Особенности маркетингового исследования рынков товаров и услуг		
	2	Задачи и функции логистики		
	3	Закупки, складирование и транспортирование		
	4	Информационное обеспечение маркетинговой деятельностью		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Решение задач по исходным данным, выданным преподавателем. Составление докладов, реферативных работ к семинарским занятиям и конференциям. Подготовка к занятиям по контролю и оценке знаний.			16	
Раздел 2 Управление персоналом			32	ОК1-ОК9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Тема 2. 1 Трудовые ресурсы организации (предприятия, фирмы)	Содержание		10	
	1	Производственный персонал организации (предприятия, фирмы). Баланс рабочего времени		1
	2	Производительность труда		1
	3	Мотивация труда и его оплата		2
	4	Материальное стимулирование труда		1
	Лабораторные работа		2	
	1	Расчет заработной платы работников при различных формах и системах оплаты труда		
Тема 2.2 Система управления персоналом	Содержание		12	
	1	Найм и учет персонала		1
	2	Управление трудовыми отношениями		1
	3	Система правового и информационного обеспечения		
	4	Управление конфликтами и стрессами		2
	Лабораторные работа			
	1			

Тема 2.3 Организация, нормирование и регулирование трудовой деятельности на предприятии	Содержание		10	
	1	Оценка уровня организации труда и аттестация рабочих мест		1
	2	Основные виды норм затрат труда и методы его нормирования		1
	3	Принципы организации оплаты труда на современных предприятиях швейной промышленности		2
	4	Планирование численности работающих по категориям		3
Лабораторные работа			-	
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Составление докладов, реферативных работ к семинарским занятиям и конференциям. Подготовка к занятиям по контролю и оценке знаний.</p> <p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Планирование, связь с потребителями, проектирование и разработка, закупки, операции по производству, управление контрольным, испытательным и измерительным оборудованием. 2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. 3 Факторы повышения эффективности делового общения. 4 Источники и причины организационных конфликтов, способы разрешения конфликтов. 5 Методы принятия управленческих решений. 6. Реферативные задания по темам дисциплины. 7. Подготовка перечня оборудования и неделимых операций изготовления швейного изделия для проектирования технологической последовательности и схемы разделения труда в САПР. 8. Подготовка теоретических вопросов к занятиям по контролю и оценки знаний и умений. 			16	
<p>Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет экономических показателей процесса производства 2. Калькуляция себестоимости единицы продукции 3. Монетарные и немонетарные формы мотивации персонала 4. Освоение специальных систем и методов анализа прибыли предприятия 5. Применение общих принципов управления операционным персоналом 6. Интеграция целей между администрацией и персоналом организации 7. Установления баланса прав и ответственности при выполнении служебных обязанностей 8. Освоение правил делегирования полномочий 			36	
			Всего:	132
			В том числе максимальной учебной нагрузки:	96
			включая: обязательной аудиторной нагрузки:	64

самостоятельной работы:	32	
учебной практики:	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:
Экономики и менеджмента

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета № 218 Экономи-
ки и менеджмента

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- учебно-наглядные пособия: плакаты; образцы рабочей технологической конструкторской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиапроектор

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная литература

1. Зайцева Т. В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование)
<http://znanium.com/bookread2.php?book=416128>
2. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2016. — 336 с. <https://www.book.ru/book/920696>

Дополнительная литература

1. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред.проф.образования / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Библиогр.:с.255

2. Герасимов Б. И. Организация планирования на предприятии: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум, 2009. - 240 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=156290>
3. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации : учеб. пособие для студентов сред. проф. образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с.374

Дополнительные источники:

1. Журналы

«Интернет – сайты

1) <http://www.modanews.ru>

Стандарты и нормативные документы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» должно предшествовать изучение дисциплин математического и общего естественно-научного цикла «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности», общепрофессиональных дисциплин «Материаловедение», «Экономика организации»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы, представленных в комплекте фондов оценочных средств по данному модулю

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	1.Иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей 2.Уметь принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работой в коллективе	– наблюдение за деятельностью обучающегося со стороны преподавателя; – взаимоконтроль обучающихся; – защита практической работы.
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	1.Уметь осуществлять контроль деятельности персонала 2.Знать систему управления трудовыми ресурсами в организации	– текущий контроль на лабораторно-практических занятиях; – фронтальные и индивидуальные опросы по темам.
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения заданий	1. Уметь принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работой в коллективе 2.Знать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	– текущий контроль в форме экспертной оценки; – текущий контроль;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

1	2	3
1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам учебных и производственных практик. 	<ul style="list-style-type: none"> – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; – экспертная оценка портфолио работ и документов.
2 Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков обоснования постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка решения ситуационных задач; – наблюдение и экспертная оценка на лабораторно-практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики; – устный экзамен.
3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация способности принятия решений стандартных и нестандартных задач в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий; – демонстрация способности нести ответственность за принятые решения. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка решения ситуационных задач; – наблюдение и экспертная оценка на лабораторно-практических занятиях и в процессе учебных и производственных практик.
4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка и наблюдение на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ учебных и производственных практик, при выполнении курсовых и дипломного проектов.
5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования систем автоматизированного проектирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка и наблюдение на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ учебных и производственных практик, при выполнении курсовых и дипломного проектов.
6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаясь с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение о оценке на лабораторно-практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – проявление ответственности за работу подчиненных и результат выполнения заданий. 	– экспертное наблюдение о оценке на лабораторно-практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. 	– экспертное наблюдение о оценке на лабораторно-практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к изменениям в технологическо-конструкторских процессах, модных технологиях производства швейных изделий; – анализ инноваций в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий. 	– интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Пропуцеровано и
прошито 15 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

